

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПО ТПУ  
 \_\_\_\_\_ Н.М. Глушко  
 « 22 » \_\_\_\_\_ 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Врио ректора ТПУ  
 \_\_\_\_\_ П.С. Чубик  
 « 22 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления мест в детском саду Томского политехнического университета

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок предоставления мест в детском саду ТПУ работникам и обучающимся ТПУ, а также сторонним лицам.

- 1.1. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:
- Конституция Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»;
- 1.2. Порядок предоставления мест в детском саду ТПУ (далее - Д/С), определенный настоящим Положением, подлежит закреплению в положении Д/С.

#### 2. Порядок комплектования контингента детского сада ТПУ

- 2.1. Комплектование контингента детского сада ТПУ осуществляется Центром социальной работы Управления проректора по финансово-экономическим и общим вопросам (далее - Центр) по решению социальной комиссии ТПУ (далее - Комиссия).
- 2.2. Комплектование контингента детского сада на новый учебный год производится в июне текущего года.
- 2.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет.
- 2.4. Количество групп в детском саду и его наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления присмотра, ухода и образовательного процесса. Предельная наполняемость групп не должна превышать 25 человек в группе ежедневно.
- 2.5. В случае появления свободных мест доукомплектование контингента детского сада до установленных нормативов производится в течение учебного года.
- 2.6. Комплектование контингента детского сада осуществляется в порядке

очередности в следующей последовательности:

- а) дети, родители (законные представители) которых работают/ обучаются в ТПУ по очной форме обучения;
- б) внуки работников ТПУ, чьи дети работают в государственных и муниципальных учреждениях и организациях;
- в) внуки остальных работников ТПУ.

В исключительных случаях направления могут быть выданы детям родителей (законных представителей), не работающих в ТПУ, по решению ректора, согласованного с социальной комиссией ТПУ. Количество мест, выделяемых для детей граждан, не перечисленных в пунктах а, б, в, не может превышать 10 % от общего числа мест, подлежащих распределению.

В целях привлечения к преподавательской и научной деятельности молодежи, а также для решения других кадровых вопросов совместным решением ректора и профсоюзной организацией университета выделяется определенное количество мест на внеочередное получение направлений.

### **3. Порядок регистрации и учета детей**

3.1. Учет детей осуществляется специалистами Центра.

3.2. К компетенции специалистов относится:

- прием граждан - заявителей (далее - Заявитель), указанных в п.2.6;
- регистрация детей в книге учета будущих воспитанников Д/С;
- формирование предварительного списка детей для комплектования контингента Д/С на очередной учебный год;
- информирование Заявителей о дате и времени получения направления в Д/С;
- комплектование контингента Д/С;
- выдача Заявителям направлений в Д/С.

3.3. Регистрация детей осуществляется при предъявлении Заявителями следующих документов:

- письменное заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над ребенком.

3.4. Ежегодно в сентябре производится перерегистрация очередности.

3.5. Снятие с очереди производится в следующих случаях:

- в связи с увольнением из ТПУ;
- в связи с окончанием обучения в ТПУ (отчислением);
- в связи с не прохождением перерегистрации;
- в связи с получением места в детских садах г. Томска.

#### **4. Выдача направлений**

- 4.1. Списочный состав детей, подлежащих устройству в Д/С на учебный год, утверждается Комиссией в срок до 1 июля текущего года.
- 4.2. После утверждения Комиссией списочного состава детей, подлежащих устройству в Д/С на очередной учебный год, специалисты Центра информируют Заявителей о дате и времени получения направления.
- 4.3. Выдача направлений в детские сады осуществляется специалистами Центра в период с 15 августа до 1 сентября.
- 4.4. Для получения направлений на внуков работников ТПУ предоставляется справка с места работы родителей (законных представителей) этих детей.
- 4.5. Выданное направление действительно в течение 10 дней, после чего оно аннулируется, и место считается вакантным.

#### **5. Прием детей в Д/С**

- 5.1. Прием детей в Д/С осуществляется на основании:
  - направления, выданного Центром;
  - документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 5.2. При приеме ребёнка в Д/С с его родителями (законными представителями) заключается договор установленного образца в трех экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).
- 5.3. Место в Д/С сохраняется за ребенком в следующих случаях:
  - в случае болезни ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
  - на период карантина в Д/С;
  - на период очередных отпусков родителей (законных представителей) (по заявлению родителей);
  - санаторно-курортного лечения ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
  - медицинского обследования ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
  - рекомендаций лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения Д/С (по заявлению родителей (законных представителей));
  - выходных дней родителей (законных представителей) по их заявлению;
  - погодных условий, препятствующих посещению ребенком Д/С.

#### **6. Выбытие детей из Д/С**

- 6.1. Выбытие детей из Д/С осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Основаниями для выбытия детей из Д/С являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Д/С;
- оставление Д/С детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
- оставление Д/С детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;
- непосещение ребенком Д/С без уважительной причины в течение одного месяца.

## **7. Оплата за содержание детей**

Оплата за содержание детей в детских садах ФГАОУ ВПО НИ ТПУ устанавливается приказом ректора по согласованию с профсоюзной организацией университета на основании законодательства РФ и локальных нормативных актов ТПУ.