

Приказ № 39/од от 19.04.2016 г.  
Приказ № 50/од от 05.05.2016 г.  
Приказ № 7/од от 23.01.2017 г.  
Приказ № 27/од от 16.03.2017 г.  
Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.

**Положение  
о порядке проведения практики обучающихся  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский  
Томский политехнический университет»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом РФ; Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры»; Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»; Уставом ТПУ и определяет основные виды практик, организацию их проведения, материальное обеспечение, контроль качества обучения и оценку результатов обучения, достигнутых в ходе выполнения практик.
- 1.2. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
- 1.3. Программа практики является составной частью основной образовательной программы (ООП), обеспечивающей реализацию стандартов ТПУ и ФГОС, и включает в себя:
  - указание вида практики, способа и формы (форм) проведения;
  - базы практик – предполагаемые места проведения практик, объекты, организации и т.д. в соответствии с заключенными договорами;
  - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
  - указание места практики в структуре образовательной программы;
  - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
  - содержание практики;
  - указание форм отчетности по практике;
  - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
  - перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

- 1.4. Программа практики может предусматривать получение первичных профессиональных знаний, предусматривающих сдачу квалификационных экзаменов по программе профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих. Финансирование практики, во время которой предусматривается сдача квалификационных экзаменов по программе профессионального обучения подготовки квалифицированных рабочих, осуществляется в соответствии с Положением о закупке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» и проводится за счет средств, предусмотренных на организацию и проведение практик обучающихся.
- 1.5. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Виды практики**

- 2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.
- 2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.  
Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.  
Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, устанавливается в соответствии со стандартами ТПУ и ФГОС.
- 2.3. Учебная практика может быть:
- ознакомительная, творческая практика по получению первичных профессиональных умений;
  - учебно-производственная практика по приобретению профессиональных навыков работы в полевых условиях, практика по получению первичных профессиональных умений в учебных мастерских, лабораториях и т.п.
- 2.4. Производственная практика включает в себя несколько этапов и может быть:
- производственная практика с целью получения профессиональных умений и опыта, приобретения профессиональных навыков посредством решения производственных задач в условиях действующих предприятий, организаций, учреждений;
  - педагогическая практика с целью совершенствования педагогических умений и навыков, через взаимодействие с обучающимися, разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий;
  - научно-исследовательская практика с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей, получения навыков самостоятельной работы, практического участия в работе коллективов организаций, предприятий, учреждений;

– преддипломная практика с целью сбора материала по теме выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения и сдачи междисциплинарного экзамена.

- 2.5. В программе практик указывается способ проведения практики.  
По способу проведения практика может быть стационарная либо выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ТПУ либо в профильной организации, расположенной на территории города Томска.

Для филиала стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях филиала либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, где расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится вне города Томска или населенного пункта, где расположен филиал.

Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий ее проведения.

- 2.6. Практика в ТПУ проводится в следующих формах:
- а) непрерывно – путем выделения в линейном графике учебных занятий непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;
  - б) дискретно:
    - по видам практик* – путем выделения в линейном графике учебных занятий непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
    - по периодам проведения практики* – путем чередования в линейном графике учебных занятий периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### 3. Организация практики

- 3.1. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся в ТПУ несут выпускающие кафедры соответствующих институтов.  
Заведующий выпускающей кафедры распоряжением по кафедре назначает из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС), ответственного за организацию практик для обучающихся по направлениям/специальностям, реализуемым на кафедре.
- 3.2. Не позднее, чем за два месяца до начала практики ответственный по кафедре за организацию практики организует оформление документов о распределении обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики.  
При необходимости распределение обучающихся по местам практики осуществляется на основании внутреннего локального акта института.  
(Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)

- 3.2.1. В случае если условия прохождения практики требуют наличия допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, документы оформляются так же не позднее, чем за два месяца до начала практики.
- 3.2.2. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г, регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 года, регистрационный № 35848).
- 3.3. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и линейным графиком учебных занятий, утвержденных на текущий учебный год. В случае изменения сроков проведения практики, предусмотренных учебным планом, оформляется индивидуальный учебный план обучающегося. Сроки изменения практики согласовываются с учебно-методическим управлением ТПУ с указанием причин изменения сроков.
- 3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ООП, осуществляется ТПУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ООП (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях ТПУ.
- 3.5. Договоры с профильными организациями от имени ТПУ подписываются директором ИСПК и составляются в двух экземплярах. Договоры хранятся: один в ИСПК, второй – в организации (Типовые формы договоров об организации практики – Приложение 1, Приложение 2).  
(Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)
- При проведении практики в структурных подразделениях ТПУ готовится распоряжение по выпускающей кафедре, согласованное с подразделением, обеспечивающим практику.
- 3.6. Предполагаемые места проведения практик – база (ы) практики: структурные подразделения ТПУ или профильные организации в соответствии с заключенными договорами, должна(ы) быть прописаны в ООП и должны(а) соответствовать программе практики.
- 3.7. При наличии в ТПУ долгосрочных договоров с профильными организациями о сотрудничестве в части подготовки специалистов с высшим образованием, в



которых профильная организация принимает на себя обязательства о приеме на практику обучающихся в ТПУ, практика организуется в соответствии с этими договорами и предоставлением заявки на практику обучающихся.

3.8. При прохождении обучающимися практики вне территории РФ (далее - за рубежом) в заявке на организацию практики должны предусматриваться:

- создание необходимых условий для выполнения программы практики;
- назначение квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечение условий безопасной работы;
- обеспечение проживания;
- оказание медицинской помощи;
- обеспечение визовой поддержки.

Наличие данных условий контролируется выпускающей кафедрой». (Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)

3.9. Обучающимся, прошедшим обучение за рубежом в рамках программ академических обменов или профессиональную стажировку по профилю подготовки (в том числе за рубежом), по решению руководителя ООП и соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная, производственная, в том числе преддипломная практика. Сроки обучения (стажировки) должны быть не менее сроков практики, предусмотренных учебным планом, стандартом ТПУ и ФГОС.

3.10. Для руководства практикой, проводимой в структурных подразделениях ТПУ, назначается руководитель (руководители) практики от соответствующей выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от соответствующей выпускающей кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от ТПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от организации).

3.11. Руководитель практики от соответствующей выпускающей кафедры (руководитель практики от ТПУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оформляет направления обучающегося на практику в профильные организации (Приложение 7);
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- осуществляет расчет расходов на практику обучающимся, выезжающим из г. Томска или места расположения филиала (Приложение 5).
  - осуществляет контроль расходования средств, выделенных на прохождение практик, связанных с выездом из г. Томска или из места расположения филиала университета обучающихся по очной форме обучения.
- 3.12. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.13. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от ТПУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 3.14. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 3.15. Направление на практику оформляется приказом ректора ТПУ или уполномоченным им должностным лицом с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики (Приложения 3, 4). Основанием для подготовки приказа служит договор с профильной организацией на проведение практики или распоряжение по кафедре (в случае, когда обучающийся направляется на практику в структурное подразделение ТПУ или совмещает обучение с трудовой деятельностью).  
(Приказ № 7/од от 23.01.2017 г.)  
Приказ о направлении на практику обучающихся оформляется не позднее двух недель до начала практики.  
(Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)
- 3.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Основанием для подготовки приказа ТПУ о направлении на практику обучающихся, совмещающих обучение с трудовой деятельностью, является распоряжение по кафедре с указанием сроков и места практики, руководителя практики из числа ППС ТПУ, сроков предоставления отчета о практике. Распоряжение по кафедре готовится на основании:
- заявления обучающегося о прохождении практики по месту трудовой деятельности, подписанного директором института;
  - справки с места работы обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, с указанием занимаемой должности.

(Приказ № 7/од от 23.01.2017 г.)

- 3.17. Обучающиеся в период прохождения практики:
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
  - соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. Материальное обеспечение**

- 4.1. Финансирование практик, связанных с выездом из г. Томска или из места расположения филиала университета, обучающимся по очной форме обучения осуществляется за счет:
- субсидии на выполнение государственного задания обучающимся по очной форме за счет бюджета;
  - средств от приносящей доход деятельности ТПУ обучающимся по очной форме обучения на основе договоров (платное обучение);
  - средств организаций (работодателей) обучающимся по очной форме обучения как за счет бюджета, так и на основе договоров.
- Не допускается финансирование практики за счет бюджета и средств от приносящей доход деятельности одновременно.
- 4.2. Для планирования финансового обеспечения расходов на организацию и проведение практик институты и выпускающие кафедры ежегодно готовят с учетом базы практики сведения об ожидаемом количестве обучающихся – практикантов, выезжающих для прохождения практики из Томска или места расположения филиала в другие города, и предполагаемых финансовых расходах на практику на следующий календарный год.
- На основе данных, подготовленных институтами, Институт развития стратегического партнерства и компетенций совместно с управлением по учебно-методической работе проводит анализ предполагаемых финансовых расходов на практику на следующий календарный год и направляет данные в планово-финансовый отдел ТПУ для формирования проекта бюджета ТПУ.
- 4.3. В период прохождения практики обучающимся, получающим стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.
- 4.4. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из г. Томска или из места расположения филиала университета, обучающимся по очной форме обучения возмещаются следующие расходы:
- расходы на выплату суточных в размере 50% от нормы суточных, установленных работникам ТПУ для командировок по РФ. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно;
  - расходы на проезд к месту проведения практики и обратно к месту нахождения университета или филиала (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) оплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
  - на железнодорожном транспорте общего пользования - в общих и плацкартных вагонах поездов дальнего следования всех категорий и поездах пригородного сообщения;

- на морском транспорте - на местах IV и V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
- на внутреннем водном транспорте - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
- на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
- на воздушном транспорте (экономический класс) - при отсутствии железнодорожного сообщения либо при невозможности согласно медицинскому заключению пользоваться другими видами транспорта.
- расходы по найму жилого помещения на период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из г. Томска или из места расположения филиала университета, обучающимся по очной форме обучения, возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

- 4.5. При прохождении практики за рубежом обучающимся по очной форме обучения возмещаются следующие расходы:
- расходы на выплату суточных в размере 50% от нормы суточных, установленных работникам ТПУ для командировок по РФ. Выплата суточных обучающимся производится за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно;
  - расходы на проезд к месту проведения практики и обратно к месту нахождения университета или филиала (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) оплачиваются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:
  - на железнодорожном транспорте общего пользования - в общих и плацкартных вагонах поездов дальнего следования всех категорий и поездах пригородного сообщения;
  - на морском транспорте - на местах IV и V категорий кают судов транспортных линий (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
  - на внутреннем водном транспорте - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;
  - на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);
  - на воздушном транспорте (экономический класс) - при отсутствии железнодорожного сообщения либо при невозможности согласно медицинскому заключению пользоваться другими видами транспорта.
- 4.6. При отсутствии (утере) проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, на проезд обучающихся к месту прохождения практики и обратно к месту нахождения университета или филиала, оплата производится на основании справки, выданной транспортной организацией, осуществившей перевозку физического лица с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки.
- 4.7. Профильная организация вправе произвести оплату расходов по проезду к месту прохождения практики и обратно к месту нахождения университета (филиала), если это оговорено в договоре (заявке) на проведение практики.



- 4.8. В случае, когда профильная организация в рамках договора (заявки) на проведение практики принимает на себя обязательства по предоставлению или найму жилого помещения, расходы по найму жилья не возмещаются.
- 4.9. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологические партии, экспедиции, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, суточные не выплачиваются.
- 4.10. При прохождении практики в Томске, в структурных подразделениях университета, расположенных по месту нахождения университета или филиала, проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) не возмещаются.
- 4.11. Оплата командировочных расходов руководителей практик ТПУ, выезжающих для организации и руководства практикой обучающихся в соответствии с приказом о направлении на практику, производится из сметы текущей деятельности структурного подразделения, предусмотренного на организацию и проведение практик.
- 4.12. Основанием для финансирования практик, связанных с выездом из г. Томска или из места расположения филиала университета обучающихся по очной форме обучения является приказ о направлении на практику (Приложение 4).
- 4.13. В случае смены места прохождения практики обучающегося, сроков или руководителя практики вносятся изменения в первоначальный приказ. На основании приказа во изменение предыдущего (Приложение 6) при необходимости осуществляется перерасчет денежных средств.
- 4.14. Ответственность и контроль расходования средств несут ответственные за практику на кафедрах.
- 4.15. При прохождении выездных практик обучающихся по очной форме обучения по месту постоянного жительства расходы, связанные с проживанием, не возмещаются».  
(Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)
- 4.16. Расходы на проезд не возмещаются в случае предъявления проездных документов, не соответствующих проезду от места нахождения университета (филиала) к месту проведения практики или обратно и срокам прибытия и выбытия, указанным в Направлении на практику (приложение 7).  
(Приказ № 48/од от 03.05.2017 г.)

## **5. Оценка результатов прохождения практики**

- 5.1. Оценка учебной деятельности обучающихся и ее достижений в ходе прохождения практик, форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

- 5.2. Форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта соответствующей специальности или направления.
- 5.3. Требования к оформлению документов о прохождении практики доводятся до обучающегося перед прохождением практики. Руководитель практики проверяет отчет о практике (Приложение 8), дневник обучающегося (Приложение 10) и допускает/не допускает обучающегося к защите практики. Если обучающийся проходил практику в профильной организации, то решение о допуске/не допуске обучающегося к защите практики принимает руководитель практики от организации самостоятельно или совместно с руководителем практики от ТПУ. Отметка о допуске фиксируется на титульном листе отчета».  
(Приказ № 27/од от 16.03.2017 г.)
- 5.4. Оценка результатов прохождения практики производится на основании защиты результатов практики перед членами комиссии. Члены комиссии рассматривают отчет о практике (Приложение 8), дневник обучающегося (Приложение 10), заслушивают краткое сообщение (презентацию), сопровождаемое показом демонстрационных материалов, задают вопросы по теме практики. Максимальное количество баллов по результатам защиты практики составляет 100 баллов. При получении 55 и более баллов практика считается защищенной, формируются традиционная и литерная оценки, которые выставляются в ведомость и зачетную книжку студента. При получении менее 55 баллов практика считается не защищенной.

Таблица 1 - Шкала соответствия традиционных, литерных и рейтинговых оценок

Традиционная оценка	Литерная оценка (ESTS)*	Рейтинговая оценка	Определение оценки
Отлично	A <sup>+</sup>	96÷100 баллов	Отличное понимание предмета, всесторонние знания, отличные умения и владения
	A	90÷95 баллов	
Хорошо	B <sup>+</sup>	80÷89 баллов	Достаточно полное понимание предмета, хорошие знания, умения и владения
	B	70÷79 баллов	
Удовлетворительно	C <sup>+</sup>	65÷69 баллов	Приемлемое понимание предмета, удовлетворительные знания, умения и владения
	C	55÷64 балла	
Зачтено	D	более 55 баллов	Результаты обучения соответствуют минимальным требованиям
Неудовлетворительно	F	менее 55 баллов	Результаты обучения не соответствуют минимальным требованиям

(Приказ № 27/од от 16.03.2017 г.)

- 5.5. Обучающийся предоставляет после прохождения практики ответственному за практику сотруднику кафедры:  
– заполненный дневник обучающегося с оценкой руководителя;

- отчет о практике;
- финансовый отчет о прохождении практики (Приложение 10) для прошедших практику вне г.Томска или места расположения филиала университета с приложением документов, подтверждающих расходование средств, в пределах установленных норм.
- готовит презентацию на защиту практики.

5.6. К финансовому отчету о прохождении практики прилагается:

- направление обучающегося на практику, оформленное в установленном порядке (Приложение 7);
- документы о найме жилого помещения, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд, включая плату за пользование постельными принадлежностями в поезде, и другие документы, подтверждающие произведенные расходы.

5.7. Подтверждением произведенных расходов по оплате электронного авиабилета (электронный маршрут/квитанции электронного пассажирского билета) для поездки на территории Российской Федерации и за рубеж являются:

- чек контрольно-кассовой техники;
- слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является обучающийся;
- подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного авиабилета;
- или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.

Факт произведенной перевозки подтверждается распечаткой электронного авиабилета (электронной маршрут/квитанции) на бумажном носителе и посадочным талоном, подтверждающим перелет по указанному в электронном авиабилете маршруту.

В случае выписки авиабилета и иных перевозочных документов на английском или ином (кроме русского) языке в обязательном порядке должны быть переведены реквизиты документа.

При утере посадочного талона или бланка электронного билета оформляется справка, указанная в пункте 4.6 (выданная транспортной организацией, осуществившей перевозку физического лица с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать физическое лицо, маршрут его проезда, стоимость билета и дату поездки).

5.8. По результатам проверки расходов денежных средств обучающихся на практику ответственным за практику на кафедрах, в случае наличия документов о перерасходе средств, готовится приказ по доплате (при наличии средств) или приказ по возврату неиспользованных средств обучающимися (Приложение 11).

5.9. Обучающиеся не представившие заполненный дневник обучающегося, отчет о практике и финансовый отчет о прохождении практики не допускаются до защиты практики.

- 5.10. Распоряжением по кафедре заведующий кафедрой назначает и объявляет по кафедре дату и время защиты практики, ответственный за организацию практики доводит дату и время защиты до обучающихся не позднее, чем за три дня до защиты.
- 5.11. На защите практики присутствуют сотрудники кафедры (ППС), руководители практики, ответственный за организацию практики.
- 5.12. Во время защиты результатов практики в виде доклада с презентацией ответственный за практику заполняет протокол в журнале результатов защиты практики, который хранится на кафедре.
- 5.13. Оценивание результатов практики проводится присутствующими на защите сотрудниками кафедры из числа ППС (членами комиссии по защите практики) коллегиально. Максимальное число баллов за защиту составляет 100 баллов. Учитывается достижение поставленных целей, качество устного доклада и презентации, ответы на вопросы, качество и оформление отчета о прохождении практики, содержание дневника практики. Ответственный за практику объявляет результаты после защиты практики и заполняет экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся.  
(Приказ № 27/од от 16.03.2017 г.)
- 5.14. В случае несогласия с результатом защиты и оценкой обучающиеся могут подать апелляцию заведующему кафедрой. Апелляция может быть подана в течение трех рабочих дней, включая день защиты. Заведующий кафедрой в рабочем порядке рассматривает апелляцию в течение 3 дней и выносит решение о возможности/невозможности повторной защиты. В случае решения о проведении повторной защиты назначает своим распоряжением время, дату защиты. Результат повторной защиты практики считается окончательным и не подлежит апелляции.
- 5.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не представившие заполненного дневника обучающегося или отчета о практике, не явившиеся на защиту практики без уважительной причины, а также получившие суммарную неудовлетворительную оценку считаются не аттестованными по практике и имеющими академическую задолженность, которую они могут ликвидировать в соответствии действующими в университете правилами.
- 5.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, при наличии средств могут быть направлены на прохождение практики повторно.
- 5.17. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из ТПУ как имеющие академическую задолженность в установленном в ТПУ порядке.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об организации практики обучающихся**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Национальный исследовательский**  
**Томский политехнический университет»**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. «Организация» предоставляет места для прохождения практики обучающимся, а «Университет» направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Согласовывать и предоставить «Организации»:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные план прохождения практики;

2.1.2. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от «Университета» следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от «Организации» и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;
- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска студента к работам в научно-исследовательских подразделениях Организации, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых студентов, для которых практики организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. «Организация» обязуется:**

2.2.1. Предоставить Университету в соответствии с прилагаемым к настоящему Договору календарным планом \_\_\_\_\_ мест(а) для практики обучающихся.

2.2.2. Предоставить студентам Университета возможность пользоваться библиотекой и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения обучающимися практики, не допускать использования обучающихся на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Практику для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.6. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время их работы в подразделениях Организации расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. По окончании прохождения обучающимися практики подготовить отзыв о работе студента и дать оценку подготовленного студентом отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Прочие условия**

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по

принятым Предприятием на практику студентов должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Юридические адреса и подписи сторон

### Университет

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

### Юридический адрес:

Российская Федерация,  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

### Контактная информация:

Тел.: 8 (3822) .....  
e-mail: .....

### Организация

### Юридический адрес:

### Контактная информация:

Тел.:  
e-mail:

Директор ИСПК ТПУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<i>Направление/специальность/профиль подготовки</i>	<i>Уровень образования</i>	<i>Курс</i>	<i>Характер и сроки практики</i>	<i>Число мест</i>	<i>Ф.И.О. обучающихся, номер группы</i>

Кафедра \_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
от профильной организации  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_ (ФИО) e-mail: \_\_\_\_\_

ТПУ  
\_\_\_\_\_  
МП

ОРГАНИЗАЦИЯ  
\_\_\_\_\_  
МП



## ДОГОВОР №

**об организации практики обучающихся  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»**

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое далее «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация учебной, производственной и преддипломной практики студентов Университета, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами университета профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов ТПУ.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Университет направляет обучающихся, руководствуясь учебными планами и программами подготовки квалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными документами.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. «Университет» обязуется:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Организацией заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием номенклатуры специальностей, количества студентов и сроков прохождения практики.

2.1.2. За месяц до начала практики предоставить Организации:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Университета;

- списки студентов с указанием фамилии, имени, отчества и информацию о руководителях практики от Университета (ФИО, контактные телефоны), указанных в списке студентов.

2.1.3. Назначить руководителя практики и обеспечить методическое руководство

практикой обучающегося, возложив на назначенного руководителя практики от Университета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителем практики от Организации и совместно с ним составление рабочей программы проведения практики;

- осуществление контроля соблюдения сроков прохождения практики и содержания, оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;

- оценку результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль предоставления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной Университетом и согласованной с Организацией.

2.1.4. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших со студентами в период их работы в подразделениях Организации, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.5. Организовать обязательные медицинские осмотры, предусмотренные законодательством РФ, и необходимые для допуска студента к работам в научно-исследовательских подразделениях Организации, предусмотренных Программой практики.

2.1.6. Предоставлять Организации сведения об ограничении здоровья и инвалидности направляемых студентов, для которых практики организуется с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. «Предприятие» обязуется:**

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики студентами Университета в подразделениях Организации.

2.2.2. Предоставить студентам Университета возможность пользоваться библиотекой и другой документацией подразделений Организации, необходимой для успешного выполнения практики.

2.2.3. Создавать необходимые условия для прохождения студентами практики, не допускать использования студентов на местах, не предусмотренных Программой практики.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов из числа сотрудников для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. Практику для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводить с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2.6. Обеспечить обучающихся условиями безопасной работы в подразделениях Организации, с соблюдением норм санитарно-гигиенических условий труда, проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на каждом рабочем месте с оформлением установленной документации.

2.2.7. Несчастные случаи, происшедшие со студентами во время их работы в подразделениях Организации расследуются комиссией Организации совместно с представителем Университета, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.8. По окончании прохождения студентом практики подготовить отзыв о работе студента и дать оценку подготовленного студентом отчета по выполненным работам, предусмотренным Программой практики.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них

обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Прочие условия

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Сторона вправе расторгнуть данный договор путем уведомления другой стороны за 2 месяца до даты расторжения. При этом, все текущие обязательства по принятым Организацией на практику студентов должны быть исполнены в полной мере.

4.3. Положения настоящего договора могут быть изменены и дополнены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно в виде приложений, которые будут являться неотъемлемой частью договора.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

4.5. Все споры и разногласия между Сторонами решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 5. Юридические адреса и подписи сторон

**Университет**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

**Юридический адрес:**

Российская Федерация,  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30

**Контактная информация:**

Тел.: 8 (3822) .....  
e-mail: .....

**Организация**

**Юридический адрес:**

**Контактная информация:**

Тел.:  
e-mail:

Директор ИСПК ТПУ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Томск

№ \_\_\_\_\_

О направлении на практику обучающихся

В соответствии с учебным планом ПРИКАЗЫВАЮ:  
 направить обучающихся \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_\_ курса, направления  
 подготовки/специальности \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_  
 для прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в  
 следующие организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Организация, место прохождения практики (город)	Договор (№, дата) или распоряжение по кафедре	Руководитель практики от ТПУ

Основание: договор(ы) с профильной организацией (распоряжение по кафедре) на проведение практики.

Директор \_\_\_\_\_ института  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

ВИЗЫ:

ИСПК  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

Исполнитель: ФИО, тел.





## РАСЧЕТ расходов на практику

Наименование института, кафедры: \_\_\_\_\_

Курс, номер группы: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ п/п	Ф.И.О. студента	Форма финансирования (бюджетная/ договорная)	Место прохождения практики (город)	Ст. 290 суточные			Ст. 290 проезд			Ст. 290 найм жилья			Всего
				Кол. дней	Стоимость единицы, руб	Общая стоимость, руб	Из г. Томска (филиала) до места практики	Из места практики до г. Томска (филиала)	Общая стоимость, руб	Кол. дней	Стоимость единицы, руб	Общая стоимость, руб	

Оплату расходов произвести согласно расчета:

\_\_\_\_\_ руб. - из средств субсидии на выполнение гос. задания (образование).

\_\_\_\_\_ руб. - из средств поступлений от приносящей доход деятельности (ПОУ).

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

## ПРИКАЗ

г. Томск

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

О внесении изменений в приказ №\_\_ от \_\_\_\_ 201\_ г  
«О направлении на практику обучающихся»

В связи со сменой места прохождения практики обучающихся (сроков практики или руководителя практики) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ г. «О направлении на практику обучающихся» и направить обучающихся \_\_\_\_\_ института \_\_\_\_ курса, направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_ для прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. в следующие организации:

№ п/п	Ф.И.О.	Организация, место прохождения практики (город)	Договор (№, дата)	Руководитель практики от ТПУ

2. Оплату расходов произвести согласно расчета расходов на практику:

№ п/п	Ф.И.О.	Форма обучения	Субсидия на выполнение гос. задания (образование), руб.				Поступления от приносящей доход деятельности (ПОУ), руб.				
			ст.290 (суточные)	ст.290 (проезд)	ст.290 (найм жилья)	Всего	ст. 290 (суточные)	ст. 290 (проезд)	ст.290 (найм жилья)	Всего	
Итого:											

Основание: договор (ы) с профильной организацией на проведение практики, расчет расходов на практику.

Директор института

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ВИЗЫ:

Начальник ПФО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

ИСПК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Исполнитель: ФИО, тел.





Ministry of Education and Science of the Russian Federation  
 Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education  
 "National Research Tomsk Polytechnic University" (TPU)  
 30, Lenin ave., Tomsk, 634050, Russia  
 Tel. (3822) 60 63 33, (3822) 70 17 79,  
 Fax (3822) 56 38 65, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru  
 ОКРО (National Classification of Enterprises and Organizations):  
 02069303,  
 Company Number: 1027000890168,  
 VAT / KPP (Code of Reason for Registration)  
 7018007264/701701001, BIC 046902001

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 федеральное государственное автономное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Национальный исследовательский  
 Томский политехнический университет» (ТПУ)  
 Ленина, пр., д. 30, г. Томск, 634050, Россия  
 тел.: (3822) 60 63 33, (3822) 70 17 79,  
 факс: (3822) 56 38 65, e-mail: tpu@tpu.ru, tpu.ru  
 ОКРО 02069303, ОГРН 1027000890168,  
 ИНН/НПП 7018007264/701701001, БИК 046902001

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ПРАКТИКУ**

Место практики	Наименование организации (предприятия), адрес

На основании договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Национальный исследовательский Томский политехнический университет направляет для прохождения \_\_\_\_\_ практики нижеперечисленных обучающихся \_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Примечания

Руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_

Обучающийся(еся) гр. \_\_\_\_\_

Убыл(и) из Томска «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от кафедры)*

Прибыл(и) в г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от предприятия)*

Обучающийся(еся) гр. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от предприятия)*

Убыл(и) из г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от предприятия)*

Прибыл(и) в г. Томск «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись руководителя практики от кафедры)*



**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

---

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление, специальность \_\_\_\_\_

**ОТЧЁТ О ПРАКТИКЕ**

по \_\_\_\_\_ практике

\_\_\_\_\_ *(город, предприятие, организация)*

Выполнил обучающийся гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя от предприятия) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)  
МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя от кафедры) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(оценка) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

---

Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление/специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

по \_\_\_\_\_ практике,  
группа \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

20 /20 учебный год, \_\_\_\_\_ семестр.

Срок практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г.

С программой практики ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Убыл из Томска « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Место практики: \_\_\_\_\_  
(город, предприятие)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Убыл из г. . \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Прибыл в г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Практика обучающихся ТПУ является составной частью основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов. Практики, как вид учебных занятий, должны быть ориентированы на профессионально-практическую подготовку обучающихся и имеют своей задачей закрепление знаний, умений и владений в плане приобретения профессиональных и иных компетенций.

### **Порядок прохождения практики**

1. Встреча с руководителем практики от предприятия (после прибытия на место прохождения практики и оформления документов обучающимся) для:
  - уточнения рабочего места, программы, индивидуального задания и порядка прохождения практики;
  - определения порядка приобретения рабочей профессии, при прохождении учебной практики;
  - согласования темы выпускной квалификационной работы, при прохождении преддипломной практики;
  - согласования темы магистерской диссертации, при прохождении научно-исследовательской практики.
2. Прохождение практики на предприятии, в том числе работа по профилю специальности (основной период практики). Одновременно обучающиеся собирают и обрабатывают материал и пишут разделы отчёта, ведут дневник, выполняют индивидуальное задание; в нерабочее время под контролем руководителя знакомятся с другими подразделениями предприятия.
3. Оформление отчёта, который отдаётся на проверку руководителю от предприятия, оформляются документы, сдаются книги, материальные ценности, оформляется приказ об увольнении и производится расчет с предприятием.

### **Основные обязанности обучающегося и принимающей организации в период практики**

1. Обучающийся обязан соблюдать действующие на предприятии:
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии;
  - активно участвовать в общественной жизни предприятия; нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.
2. Организация обязана:
  - обеспечить обучающихся жильём, спецодеждой и спецпитанием по нормам, установленным для работников соответствующих категорий предприятий, если это предусмотрено договором;
  - создать обучающимся условия для практического обучения в соответствии с программой практики; обеспечить их рабочими местами, дающими возможность выполнения программы практики;
  - выдать обучающимся характеристики их производственной и общественной деятельности (приводится в дневнике).

*На период практики на обучающихся распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.*

Оплата труда обучающихся, зачисленных на рабочие места, в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключёнными ТПУ с организациями.

Адрес университета: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 30, ТПУ, \_\_\_\_\_ институт.

Телефон (8-3822) \_\_\_\_\_, факс (8-3822) \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_.

**1. Производственная деятельность обучающегося**

Дата (от-до)	Подразделение	Рабочее место	Краткое содержание работ

2. **Тема индивидуального задания** (выдаётся руководителем от кафедры или предприятия):

\_\_\_\_\_

3. **Характеристика и оценка производственной деятельности и отчёта обучающегося руководителем практики от предприятия** (технические навыки, активность, дисциплина, выполнение индивидуального задания, производственная деятельность, поощрения):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Оценки (по 4-х бальной шкале): за производственную деятельность \_\_\_\_\_  
за отчёт \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись \_\_\_\_\_

**4. Результаты защиты практики на кафедре:**

Характеристика и оценка отчета руководителя от ТПУ (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Оценка \_\_\_\_\_

Оценка, полученная при защите практики на комиссии: \_\_\_\_\_

Итоговая оценка (с учётом оценки руководителя от предприятия): \_\_\_\_\_

**Председатель комиссии** \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Дата защиты: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директор института \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

**Ф.И.О. обучающегося, направляемого на практику:**

Наименование института, курс, группа:

Наименование практики:

Приказ (номер, дата):

Предприятие, место прохождения практики:

Период прохождения практики, включая дни нахождения в пути месту

Количество в днях:

Источник финансирования:

№ п/п	Наименование расходов	Наименование документов, подтверждающих		Плановые показатели расходов, руб.	Фактически подтвержденные расходы, руб.	К доплате, руб.	К возврату, руб.
		Дата, номер документа	Наименование документа				
1	Суточные						
2	Расходы на проезд						
3	Расходы по найму жилого помещения						

Документы основания в количестве \_\_\_\_\_ прилагаю.

Обучающийся, направленный на практику \_\_\_\_\_ НОИ, курс, группа \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

**Целесообразность произведенных расходов подтверждаю,**  
отчет проверен (ответственный за практику): \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

