



# Английский для руководителей. Модуль 2



## Актуальность и уникальность



Программа разработана по запросу руководителей структурных подразделений университета, осуществляющих профессиональное взаимодействие с зарубежными коллегами и партнерами в процессе осуществления управленческой деятельности в вузе.



## Актуальность и уникальность

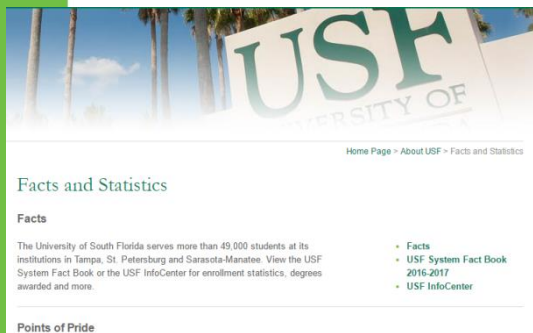


Содержательное наполнение программы спроектировано на основе классификации компетенций руководителей: **личностных, общепрофессиональных** и **узкопрофессиональных**, а также на основе профиля **компетенций лидерства**.

Профили и аспекты данных групп компетенций позволили разработать тренировочные упражнения и задания для устной и письменной коммуникации.



## Актуальность и уникальность



Материалами для занятий послужили аутентичные тексты и лучшие практики вузов-партнеров ТПУ: Университета Саутгемптона, Великобритания; Университета Ньюкасла, Великобритания, референтных вузов Программы повышения конкурентоспособности ТПУ, других университетов.



## Актуальность и уникальность

External Research Degrees (ERDC)

Terms of reference and Membership 2016/17

UNIVERSITY OF  
Southampton

В рамках программы формируется профессиональный кругозор обучающихся, изучаются безэквивалентные и новые явления академической среды современных университетов.

Feb  
15  
2017

**An Evening with NYU's 16th President, Andrew Hamilton in Silicon Valley** 📅

7:00 PM to 9:00 PM Four Seasons Silicon Valley, 2050 University Avenue, East Palo Alto, CA 94303



COFFEE TEA MENU COFFEEHOUSE

Starbucks College Achievement Plan



## Объем и структура программы

***Устная коммуникация  
руководителя***

***Блок поддержки языковых  
умений***

***Письменная коммуникация  
руководителя***

Общий объем программы **153 часа** в соответствии с учебным планом (104 часа аудиторных занятий + 49 часов самостоятельной работы).



## Цель программы

Формирование профессионально-ориентированной иноязычной компетенции руководителей в сферах делового и профессионального общения.

Содержательное наполнение соответствует уровню B1  
Общеввропейской шкалы языковой компетенции (CEFR).





## Результаты обучения



В результате освоения программы слушатель должен знать:

- ❑ правила международного делового этикета;
- ❑ основные стратегии ведения деловой беседы в рамках различных форматов профессионального взаимодействия (совещания, переговоры, дебаты);
- ❑ нормы и правила составления деловой корреспонденции.



## Результаты обучения



В результате освоения программы слушатель должен

уметь:

- ❑ представлять профессиональную биографию, структурное подразделение, лучшие практики университета;
- ❑ Принимать участие и вести деловой диалог в различных форматах профессионального взаимодействия (совещание, переговоры, дебаты);
- ❑ участвовать в письменной деловой коммуникации с учетом регистров делового общения, социальных конвенций.

## Результаты обучения

В результате освоения программы слушатель должен владеть:

- ❑ стратегиями ведения и участия в деловой беседе в различных форматах профессионального взаимодействия (совещание, переговоры, дебаты);
- ❑ коммуникативными стратегиями ведения деловой корреспонденции на профессиональную тему, осуществлять деловой документооборот.





## Языковой портфель

Языковой портфель тематически соответствует профессиональному профилю обучающихся и формируется в процессе обучения.

Содержание языкового портфеля слушателя по завершению обучения по программе:

1. Презентация на тему (по выбору): «Main and external responsibilities, achievements. / Academic and research activities, non-academic functions».
2. Детальные многоаспектные деловые письма, электронные сообщения:
  - a) Информационные сообщения;
  - b) Письма-приглашения;
  - c) Письма-поздравления;
  - d) Письма-просьбы;
  - e) Инструкции и приказы;
  - f) Служебные записки.



## Требования к слушателям



Руководители структурных подразделений университета, владеющие английским языком на уровне А2 Европейской шкалы уровней владения иностранным языком (CEFR).



## Материально-техническое оснащение



- ✓ Разработан специализированный авторский электронный образовательный курс на платформе LMS Moodle.
- ✓ В процессе обучения используются лицензионное программное обеспечение, обучающие программы, электронные учебные пособия, лингвистические тренажеры, включая English for Academic Purposes (EAP ToolKit).
- ✓ Занятия проходят в специально оборудованных аудиториях; компьютеры с подключением к сети Интернет предоставляют доступ к виртуальной образовательной среде.



## Аттестация



Форма итогового контроля: зачет.

Слушателям, успешно окончившим обучение по программе, выдается документ – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.



## Кадровое обеспечение



К реализации программы привлечены ведущие специалисты, кандидаты наук, имеющие опыт работы в системе повышения квалификации. Преподаватели имеют международные сертификаты CAE, опыт стажировки в вузах-партнерах ТПУ, руководства международными проектами, степень магистра в области администрирования деятельности университета.



## Опыт реализации программы и программы-сателлиты

Данная авторская программа реализуется кафедрой МПИЯ на базе Томского политехнического университета с 2014 г.

Совместная программа-стажировка ТПУ-Университета Саутгемптона «Развитие профессиональных компетенций руководителей университета средствами английского языка»

UNIVERSITY OF  
Southampton





## Отзывы слушателей



**Максим Анатольевич Иванов,**

к.т.н., заведующий кафедрой ОСУ ИК ТПУ

*«Темы в рамках программы подобраны качественно, в полном соответствии с ее целями и задачами. В процессе обучения рассматривались ситуации наиболее приближенные к деятельности административно-управленческого персонала. Результатом моего обучения стала возможность более свободного общения с иностранными коллегами на профессиональные темы как в устной, так и в письменной форме. В процессе моей работы мне часто помогают ситуации, которые обсуждались и отработывались на занятиях».*

## Отзывы слушателей



### **Игорь Борисович Степанов,**

д. ф.- т.н., профессор, заместитель  
директора по развитию ФТИ ТПУ

*«Считаю, что структура программы, включающая дисциплины, направленные на отработку умений устного и письменного общения, полностью отвечает поставленной цели программы и нашим запросам, как руководителям подразделений вуза.*

*В основе программы лежит принцип моделирования реалистичных ситуаций из профессиональной деятельности руководителя, что способствует формированию необходимых стратегий коммуникации и изучению требуемой терминологии».*



## Контакты

Руководители ДОП:

- **Абдрашитова Мария Овсеевна**,  
к.ф.н., доцент;
- **Федорова Наталия Алексеевна**,  
ст. преподаватель кафедры МПИЯ  
ИСПК

Email: [fyodorova@tpu.ru](mailto:fyodorova@tpu.ru)

тел.: +7 3822 561 701



Описание программы доступно по ссылке:

[http://portal.tpu.ru:7777/departments/kafedra/mpiya/Programms/Ta\\_b2/10\\_Angl\\_Ruk\\_mod\\_2.pdf](http://portal.tpu.ru:7777/departments/kafedra/mpiya/Programms/Ta_b2/10_Angl_Ruk_mod_2.pdf)



ТОМСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**

