

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ



Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:

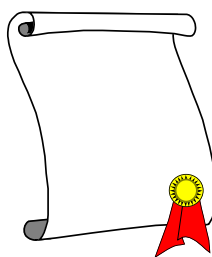
Декан ИЭФ ТПУ

Н.И. Гвоздев

«__» _____ 2008 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Методические указания для студентов
специальности 080503 «Антикризисное управление»,
специальности 080111 «Маркетинг»,
направления 080300 «Коммерция»**



Томск 2008

УДК

Выпускная квалификационная работа: методические указания для студентов специальности 080503 «Антикризисное управление», специальности 080111 «Маркетинг», направления 080300 «Коммерция» – Томск: ООО «Графика», 2008. – 28 с.

Составители: доцент, канд. экон. наук Л.В. Микитина
ассистент Дашинская С.К.

Рецензент: доцент, канд. экон. наук В.В. Еремин

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры маркетинга и антикризисного управления
21.12.2007 г.

**Зав. кафедрой маркетинга
и антикризисного управления**
доцент, канд. экон. наук _____

В.В. Еремин

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной работой выпускника, выполняемой по учебному плану на завершающем этапе обучения. Служит основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение соответствующей степени «дипломированный специалист», «бакалавр коммерции».

Разработка ВКР может осуществляться на конкретных материалах предприятий и организаций, являющихся базой преддипломной практики.

- **ВКР дипломированного специалиста (инженера)** – это работа, содержащая решения поставленной задачи, оформленные в виде программно-аналитических, технологических или других проектных документов, выполненная выпускником самостоятельно на основе достигнутого уровня профессиональной и специальной подготовки. Это реализация непрерывного инновационного процесса поиска, исследований, анализа, синтеза и обоснований системы решений, выводов и заключений по созданию, модернизации или модификации современных технологических, социально-экономических и информационных систем;

ВКР выполняется студентом для решения следующих задач:

- закрепление и более глубокое усвоение теоретических знаний и практических навыков;
- развитие самостоятельности при постановке цели, выборе методов достижения цели и творческой инициативы при решении конкретных задач;
- приобретение навыков и освоение методов анализа и синтеза;
- самостоятельное проведение научно-практических исследований;
- обоснование и нахождение эффективного пути решения выявленных проблем и поставленных задач в области исследования;
- подготовка к выполнению ВКР и аргументированная защита разработанных предложений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

К выполнению ВКР допускаются студенты, успешно завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

Территориально ВКР могут выполняться:

- На кафедре маркетинга и антикризисного управления под руководством опытных преподавателей.
- В научных подразделениях Томского политехнического университета;

- На предприятиях и организациях г. Томска и в других городах РФ.

Период, время выполнения и защита ВКР регламентируется учебным планом. **Темы ВКР** определяются выпускающей кафедрой (кафедрой маркетинга и антикризисного управления). Следует отметить, что студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Вопрос об изменении темы в целом после ее утверждения или частичной ее корректировки решается в каждом отдельном случае администрацией кафедры и фиксируется дополнительными приказами или распоряжениями.

Руководитель ВКР назначается приказом декана одновременно с закреплением за студентами тем ВКР по представлению заведующего кафедрой *не позднее, чем за 6 месяцев до ее защиты.*

Условно план работы по выполнению ВКР можно представить следующим образом:

- Выбор темы ВКР студентом по согласованию с научным руководителем;
- Составление, утверждение у зав. кафедрой (или по его поручению у помощника зав. кафедрой по итоговой аттестации) и выдача студенту на бланке установленной формы **задания на выполнение ВКР** (приложение 3) научным руководителем работы;
- Выполнение ВКР (работа должна быть логически завершена, иметь необходимые разделы и подразделы и надлежащим образом оформлена), составление **реферата** (приложение 4);
- Составление **письменного отзыва** о ВКР научным руководителем (приложение 6);
- Представление выполненной и подписанной научным руководителем ВКР заведующему кафедрой (или по его поручению помощнику зав. кафедрой по итоговой аттестации) с целью решения вопроса о допуске студента к защите и назначении рецензента;
- Направление допущенной к защите выпускной работы (только для специалистов) **на внешнюю рецензию** (приложение 7). При этом рецензия должна быть заверена подписью рецензента и печатью организации, которую представляет рецензент;
- **Защита ВКР** перед экзаменационной комиссией (приложение 8).

ВКР после подписи заведующим кафедрой на титульном листе передается секретарю экзаменационной комиссии.

В экзаменационную комиссию на каждого студента, выполняющего ВКР, должны быть представлены **следующие документы:**

- Справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана;
- Характеристика деятельности студента в процессе обучения;

- Отзыв руководителя ВКР;
- Рецензия на ВКР квалифицированного специалиста;
- Зачетная книжка;
- Другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность студента.

Схематическое представление выполнения ВКР:



3. СОДЕРЖАНИЕ ВКР

ВКР выполняется на основе тщательного изучения специальной литературы, а также собранных данных о работе конкретного предприятия или организации в процессе прохождения преддипломной практики по рассматриваемой теме, в соответствии с заданием, методическими указаниями и рекомендациями руководителя ВКР. Работа в общем случае должна содержать: текстовый документ (структура ВКР) и графический материал.

Структура текстового документа ВКР:

- Титульный лист (приложение 1 для специалистов и приложение 2 для бакалавров)
- Задание (приложение 3)
- Реферат (приложение 4)
- Содержание (оглавление) (приложение 5))
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы (не менее 25 источников)
- Приложения
- Приложение раздела на иностранном языке

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ оформляется в соответствии с приложением 1 для специалистов 080111 «Маркетинг», 080503 «Антикризисное управление» и приложением 2. для направления 080300 «Коммерция».

ЗАДАНИЕ выдается руководителем ВКР за 6 месяцев до защиты (дата выдачи задания на выполнение ВКР – декабрь-январь). Тема выпускной квалификационной работы утверждается приказом ректора и изменению не подлежит. **Тема ВКР должна полностью соответствовать теме в приказе ректора** (проверяется студентом или руководителем). Номер приказа и дата вывешивается на информационную доску. **Срок сдачи студентом готовой работы на подпись заведующему кафедрой не менее чем за 10 дней до защиты. В случае просрочки сдачи готовой работы, защита переносится на 6 месяцев.**

К графическому материалу следует относить:

- Демонстрационные листы (плакаты) – служат для наглядного представления материала работы при ее публичной защите.
- Чертежи и схемы – используются как на отдельных листах при публичной защите, так и в составе текстового документа.

Необходимость представления графического материала определяется заданием и условиями защиты работы.

РЕФЕРАТ размещается на отдельном листе. Объем реферата не должен превышать 0,5 – 1 страницы. Реферат должен содержать:

- Сведения о количестве листов (страниц) ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений, листов графического материала;
- Перечень ключевых слов (от 9 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание), записываются в именительном падеже прописными буквами через запятые.
- Текст реферата:
 - объект исследования или разработки
 - цель работы
 - основные методы исследования
 - полученные результаты и их новизна
 - рекомендации или итоги внедрения результатов работы
 - область применения
 - экономическая эффективность или значимость работы
 - дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.)

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных частей реферата, то в тексте реферата они опускаются, при этом последовательность изложения сохраняется. Изложение материала в реферате должно быть кратким и точным. Реферат представлен в приложении 4.

СОДЕРЖАНИЕ (ОГЛАВЛЕНИЕ) должно раскрывать основные направления и принципы построения вашей работы.

Оглавление печатается с обязательным указанием страниц. Название и нумерация глав, разделов, параграфов, пунктов и страниц в тексте работы и в оглавлении должны **полностью совпадать**. Сокращать или давать их в другой формулировке не допускается. Нумерация глав, разделов, пунктов допускается только арабскими цифрами. Перед заголовком знак «параграф» не указывается. **Заголовки:** «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы», «Приложения» не нумеруются (см. образец оглавления в приложении 5) и пишутся **прописными (заглавными) буквами**.

ВВЕДЕНИЕ. В разделе «введение» указывается цель работы, актуальность выбранной темы, область применения разрабатываемой проблемы, ее научное и практическое значение, анализ существующей литерату-

ры (в том числе и анализ мнений различных авторов). Намечаются основные задачи, которые будут поставлены в вашей работе и пути их разрешения. Также необходимо раскрыть логику построения структуры выпускной работы и указать ее основные моменты.

Таким образом, во введении следует:

- обосновать актуальность темы;
- охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния настоящей проблемы;
- указать цель написания работы и научную новизну (синтез имеющейся информации, более подробный анализ явлений, параметров и т.д.).
- изложить задачи в области разработки проблемы, т.е. сформулировать задачи темы работы;
- перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;
- кратко изложить ожидаемые результаты, в т.ч. экономическую эффективность;
- проанализировать существующую литературу по данному вопросу и достаточно ли он освещен в отечественных и зарубежных источниках;

Рекомендуемый объем введения – от 3 до 5 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Содержание основной части должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры МАУ. Наименования основных разделов ВКР отражают выполнение задания. Содержание и объем работы определяют совместно студент и руководитель выпускной работы, исходя из требований методических указаний кафедры МАУ.

Все расчеты должны производиться по действующим методикам, перечень которых в каждом конкретном случае определяется руководителем или консультантом по данному разделу.

В раздел могут быть включены:

- цель теоретического анализа и основные задачи исследования;
- теоретическое описание исследуемого объекта и научное обоснование;
- рассмотрение и анализ возможных вариантов решения выявленных проблем;
- интерпретация полученных вариантов, их качественная оценка.

Раздел должен содержать результаты поисковой деятельности автора ВКР, ориентированной на генерирование собственных идей или использование известных, но нереализованных в данной области идей, обеспечивающих эффективное функционирование объекта исследования. Следует привести примеры из литературных источников, опыта отечественных и

зарубежных предприятий (организаций) в рассматриваемой области, дать анализ периодической литературы, специальных монографий и в общем виде показать возможные пути решения сформулированной выше задачи.

Необходимо также подчеркнуть, какие разработки были проведены самостоятельно на примере исследуемого предприятия (организации).

Основная часть должна состоять из двух или более глав. Каждая глава может состоять из двух и более параграфов. Один параграф не может содержать менее трех страниц.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение логически завершает исследовательскую работу. Оно должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

Таким образом, заключение должно содержать:

- Предмет вашего исследования с обоснованием актуальности и проблематики (это может быть краткое резюме вашей работы);
- Какие задачи вашего исследования были выполнены или не выполнены, почему;
- Литературный обзор и анализ затронутых вами позиций по рассматриваемой теме с библиографическими ссылками;
- Сделанные вами соответствующие, научно-обоснованные выводы по основным позициям вашей работы;
- Существующие проблемы настоящего исследования и предложенные эффективные пути и методы решения (как собственные, так и из литературных источников с библиографическими ссылками).

Содержание разделов ВКР должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода «от общего – к частному» и «от частного – к конкретному». Название, содержание и структура разделов ВКР, соотношение объемов каждого из разделов определяются руководителем, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностей исследования и других факторов образовательного процесса.

ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ – это рецензия, составленная дипломированным специалистом, профессиональная направленность которого соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме. Внешняя рецензия необходима для специальностей 080111 «Маркетинг», и 080503 «Антикризисное управление». Образец написания рецензии представлен в приложении 6.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении объема степени проработки (с указанием объема работы и демонстрационного материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность внедрения;
- степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество проработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новых идей, оригинальных методик, вычислительной техники;
- качество оформления работы и соответствие требованиям нормативных документов, общая грамотность;
- общая оценка выполнения ВКР по системе «отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно», соответствие выполненной работы предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

Текст рецензии может быть выполнен «от руки» или любым машинописным способом.

В конце рецензии ставится подпись и **РАЗБОРЧИВО: Ф.И.О.**, должность, место основной работы, ученая степень или ученое звание.

Рецензия обязательно заверяется **ПЕЧАТЬЮ** организации, которую представляет рецензент.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

4.1. Основные положения оформления текста ВКР

Содержание и оформление выпускных квалификационных работ регламентируется стандартом предприятия СТП ТПУ 2.5.01-2006 «Система образовательных стандартов. РАБОТЫ ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ, ПРОЕКТЫ И РАБОТЫ КУРСОВЫЕ. Структура и правила оформления», утвержденным 12.04.2006 года.

Текст выпускной работы должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210х297) с одной стороны листа. Текст должен быть набран на компьютере и напечатан 14 шрифтом (Times New Roman) через 1,5 интервала (поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм), объем работы при этом должен составлять 60-80 страниц машинописного текста для ВКР бакалавра и 80-90 страниц машинописного текста для ВКР дипломированного специалиста. При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список литературы и приложения.

Работа должна быть переплетена или помещена в папку с твердой обложкой. Нумерация начинается со второй страницы. Номер страницы ставится в правом нижнем углу. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

В работе должна быть **единая система буквенных обозначений**, не допускается произвольное сокращение слов. Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения работы допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного текста **не допускаются**.

Выпускная работа оформляется с включением в ее состав рисунков, схем и т.п. и графической части, предназначенной для иллюстрации на защите перед комиссией или с представлением комиссии презентации, выполненной в режиме Power Point.

4.2. Основная часть: правила оформления

4.2.1. Заголовки

Заголовки ВКР должны кратко и четко отражать содержание разделов, подразделов, пунктов.

Заголовки глав печатают симметрично тексту прописными (заглавными) буквами. Заголовки разделов, пунктов печатают строчными (кроме первой прописной) буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку или двоеточие в конце заголовка не ставят. Если заголовков состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается выделение заголовков другим цветом, подчеркиванием. Допускается выделение заголовков жирным шрифтом. Каждую **главу** следует начинать **с новой страницы**. Расстояние между названием главы и текстом составляет 2 пробельные строки. Заголовок подпункта после заголовка главы отделяется одной строкой (3-4 мм). Расстояние между текстом и заголовком подпункта составляет 2 пробельных строки или 8-10 мм. Не допускается сразу же после заголовка раздела постановка таблиц, формул, рисунков. В конце страницы после заголовка должна быть хотя бы одна строчка текста.

Образец заголовков

1. ФИНАНСОВАЯ УСТОЙЧИВОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

1.1. Роль финансового анализа в управлении предприятием

Финансовый анализ представляет собой процесс, основанный на изучении данных о финансовом состоянии и результатах деятельности предприятия в прошлом с целью оценки перспективы его развития. Таким образом, главной задачей финансового анализа является снижение неизбежной неопределенности, связанной с принятием экономических решений, ориентированных в будущее.

Финансовый анализ дает возможность оценить:

- 1) имущественное состояние предприятия;
- 2) степень предпринимательского риска, в частности возможность погашения обязательств перед третьими лицами;
- 3) достаточность капитала для текущей деятельности и долгосрочных инвестиций;
- 4) потребность в дополнительных источниках финансирования.

4.2.2. Иллюстративный материал

• Таблицы

При составлении и оформлении таблиц необходимо учитывать несколько правил. Таблица должна быть снабжена текстовым заголовком, который располагается над ней посередине страницы и раскрывает ее содержание. Заголовок пишется с заглавной буквы без точки в конце. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней.

Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе, в правом верхнем углу печатают «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Заголовки граф таблицы должны начинаться с заглавной (прописной) буквы, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они самостоятельные.

Если данные в графе отсутствуют, ставят «тире» или «нет». Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного слова, допускается заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков и других символов не допускается. Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Делить заголовки таблиц по диагонали не допускается. Графа «№ п/п» в таблицу не включается.

Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку, например: «В таблице 3 представлен анализ затрат фирмы «Инком» на рекламу за последние 2 года, который показывает, что фирма не уделяла должного внимания вопросу стимулирования сбыта»; если по ходу текста необходимо сделать ссылку на таблицу, то ее оформляют в круглые скобки, например: «Был проведен анализ затрат фирмы «Инком» (см. таблицу 3). По результатам проведенного анализа можно судить о...».

Таблицы имеют сквозную нумерацию. Порядковый номер обозначается арабской цифрой без знака № и без точки. Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка. Примечания к таблицам пишутся под таблицами.

Образец таблицы

Таблица 3. Затраты фирмы «Инком» на рекламу

Вид продукта	Расходы на рекламу в 2003г., тыс.р.		Расходы на рекламу в 2004г., тыс.р.	
	1-е полугодие	2-е полугодие	1-е полугодие	2-е полугодие
Продукт А	1 386, 5	1 590	1 610, 6	1 715, 8
Продукт В	1 090, 34	980	1 237	1 350

• Иллюстрации

В качестве иллюстраций в выпускной квалификационной работе могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты и фотографии. Они помещаются в тексте сразу после первой ссылки или выделяются в отдельное приложение. Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Все иллюстрации условно называются рисунками. Слово «рисунок», его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Нумерация иллюстраций используется сквозная. Порядковый номер обозначается арабской цифрой без знака № и без точки.

Если иллюстрация комментируется в тексте, то на нее, как правило, делается ссылка, т.е. указывается порядковый номер, под которым она помещена в работе, например: (рисунок 1). На иллюстрации, заимствованные из работ других авторов, дается библиографическая ссылка.

Подпись или название иллюстрации помещают под иллюстрацией и всегда начинают с заглавной буквы. В конце названия точку не ставят.

Образец иллюстрации

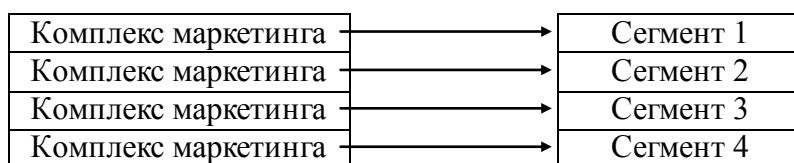


Рисунок 1. Стратегия дифференцированного маркетинга

• Формулы

Формулы должны быть написаны тщательно и разборчиво. Не разрешается одну часть формулы вписывать от руки, а другую печатать. Уравнения и формулы отделяются от текста свободными строками и нумеруются так же, как таблицы и иллюстрации.

Номера формул следует ставить на правом краю страницы в круглых скобках. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Образец написания формулы

Емкость рынка может быть подсчитана на основе данных промышленной и внешнеторговой статистики следующим образом:

$$V = Q + Z + I - E, \quad (1)$$

где V - емкость рынка

Q – производство товаров

Z – остатки товарных запасов

I – импорт товаров

E – экспорт товаров

Перенос формул допускается только на знаках: “+”, “–“, “х”, “=”, причем на новой строке знак необходимо повторить.

4.2.3. Цитаты

При оформлении работы следует помнить, что цитаты должны применяться тактично по принципиальным вопросам и положениям. Не рекомендуется частое цитирование (две и более цитат подряд). Не разрешается соединять две цитаты в одну. Не допускается также сокращать слишком длинную цитату путем отбрасывания ее части, если такое сокращение меняет смысл цитаты на противоположный.

При цитировании нужно соблюдать точное соответствие цитаты источнику. Допустимы лишь следующие отклонения: могут быть модернизированы орфография и пунктуация по современным правилам, если это не индивидуальная орфография или пунктуация автора; могут быть пропущены отдельные слова, словосочетания, фразы в цитате при условии, что, во-

первых, мысль автора не будет искажена пропуском, во-вторых, этот пропуск будет обозначен многоточием.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком – либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: ... или Цит. по ст.: ...

Например: Цит. по кн.: Котлер Ф. Основы маркетинга. М., 1988. С. 75.

Цитаты, точно соответствующие источнику, обязательно оформляются кавычками. Кавычки не ставятся в перефразированной цитате.

На каждую цитату (в кавычках или без таковых) обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается как плагиат.

4.2.4. Внутритекстовые, подстрочные и повторные ссылки

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Если в работе используются **внутритекстовые ссылки**, то **список литературы строится в порядке упоминания источника литературы в тексте.**

Например: «Романов А.[1] и Герчикова И.[2] считают, что...»

Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Они располагаются под текстом на той странице, на которой указана цитата. В конце страницы проводится черта около 7 - 8 см и пробелом (расстоянием от текста) в 1,5 интервала.

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять их более мелким почерком или цветными пастами.

При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста линия, отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

Нумерация подстрочных ссылок обычно применяется постраничная (т.е. в зависимости от количества ссылок именно на данной странице), обозначается арабскими цифрами и оформляется без скобок и без точки.

Например:

Котлер Ф. Определяет рекламу как «кратковременные побудительные меры поощрения покупки или продажи товаров и услуг».¹

¹ Котлер Ф. Основы маркетинга. М., 1992. С.286.

Замену ссылки или ее части словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же источник литературы.

Например:

¹ Котлер Ф. Основы маркетинга. М., 1992. С.286.

² Там же. С.485.

Если в тексте ВКР используются подстрочные ссылки, то список литературы оформляется в алфавитном порядке.

4.2.5. Сокращения

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте работы следует использовать аббревиатуры или сокращения.

При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «формирование спроса и стимулирование сбыта (ФОССТИС)», «паблик рилэйшнз (ПР)», а при последующих упоминаниях можно употреблять только сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами и правилами русской орфографии, допускается не приводить. Например: ЭВМ, НИИ, т.е. (то есть), т.д. (так далее), т.п. (тому подобное), с. (страница) и другие.

4.3. Оформление списка литературы

Список источников литературы помещается в конце работы после заключения и служит для документального подтверждения достоверности и точности, приводимых в тексте таблиц, цитат, рисунков, формул фактов и т.д.

Рекомендуется следующий вариант заглавия списка:

- ◆ **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ** – сюда включается все, что анализировалось в обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте; то, что было изучено в процессе написания ВКР.

Литературный список обязательно должен быть оформлен в алфавитном порядке, если в тексте использовались подстрочные ссылки, или в порядке упоминания в тексте, если ссылки в тексте использовались внутри-текстовые (т.е. в квадратных скобках), что диктуется основными правилами оформления литературного списка:

Образец оформления литературы

Учебное пособие, учебник

1. Светульников С.Г. Методы маркетинговых исследований: Учебное пособие. – СПб.: Изд-во ДНК, 2003. – 352 с.
2. Стратегический маркетинг: Учебник для вузов. – 3-е изд. / Р.А. Фатхутдинов. – СПб.: Питер, 2003. – 347 с.

Журнал, периодическая литература

3. Климин В.А. Вопросы и ответы при проведении маркетинговых исследований // Маркетинг в России и за рубежом. – 2007. – № 3. – с. 46 – 54.

Электронный источник

4. Баранчеев В.В. Стратегический анализ: технология, инструменты, организация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.management.com.

4.4. Приложения

Для более полного освещения темы и удобства использования работой могут использоваться приложения, которые носят обычно вспомогательный характер. Они оформляются как продолжение работы после списка литературы и располагаются в порядке появления ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с обозначением слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” в верхнем правом углу. Нумерация листов приложения должна быть продолжением общей нумерации страниц основного текста. В тексте дается ссылка на этот материал.

Приложение должно иметь заголовок, отражающий его содержание. Если в работе более одного приложения, то их нумеруют буквами (Например: ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б, ПРИЛОЖЕНИЕ В и т.д.).

4.5. Выполнение ВКР на ИНОСТРАННОМ ЯЗЫКЕ

Раздел на иностранном языке выполняется специалистами 080111 «Маркетинг», 080503 «Антикризисное управление». Основным разделом ВКР, выполняемом на иностранном языке, является раздел, в котором описательная часть доминирует над информацией, представляемой в виде рисунков, таблиц и т.п., и позволяет выпускнику продемонстрировать уровень владения языковыми аспектами письменной речи.

Раздел на иностранном языке не является дословным переводом основного раздела ВКР, выполняемого на русском языке, но отражает его полное содержание. В работе должны быть использованы источники на иностранном языке: учебники, методические пособия, периодические издания, Интернет, публикации зарубежных компаний.

Объект раздела на иностранном языке составляет не менее 20% от объема текстового документа ВКР, что составляет не менее 18 страниц.

Раздел, выполненный на иностранном языке, в структуре текстового документа ВКР размещается в приложении.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по защите ВКР организуется ежегодно и действует в течение календарного года. Состав ГАК утверждается ректором ТПУ.

Заседание ГАК считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее двух третей ее состава.

Продолжительность защиты одной выпускной работы устанавливается экзаменационной комиссией в начале каждого заседания, но не должна превышать 30-40 минут. Для сообщения содержания выпускной работы студенту предоставляется 5-10 минут.

На защите допускается зачитывать сообщение по заранее написанному тексту. Рекомендуется использовать показ презентации, выполненной в режиме Power Point. Если нет презентации, то обязательно должен быть раздаточный материал членам комиссии, причем титульный лист раздаточного материала необходимо оформить так же, как и титульный лист ВКР (написать тему ВКР, Ф.И.О. студента, Ф.И.О. руководителя). После доклада студенту задают вопросы сначала члены ГАК, а затем присутствующие в зале заседания. Вопросы могут быть связаны непосредственно с тематикой выпускной работы, а также с выяснением уровня знаний по дисциплинам учебного плана специальности. Все вопросы и ответы на них протоколируются. После ответов на вопросы зачитывается внешняя рецензия и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. Также оглашается отзыв руководителя, разрешается выступить членам ГАК. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ГАК.

Окончательная оценка студента, выносимая ГАК, определяется многими факторами, в том числе:

- актуальностью темы,
- степенью сложности и глубиной проработки поставленных вопросов,
- качеством выполнения и оформления,
- содержанием и логикой изложения материала в докладе,
- обоснованностью ответов на поставленные в ходе защиты вопросы.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

По результатам итоговой государственной аттестации выпускников экзаменационная комиссия по защите ВКР принимает решение о присвоении им квалификации и выдаче **диплома о высшем образовании** установленного образца с приложением.

Студенты, неудовлетворительно защитившие выпускную работу или сдавшие итоговый экзамен на неудовлетворительную оценку, могут подать заявление в ГАК о рассмотрении вопроса повторного испытания. Положительное решение ГАК о повторной защите обычно реализуется через год, во время работы следующей ГАК.

ВКР после защиты хранится в ТПУ в течение установленного срока. При необходимости передачи выпускной работы предприятиям или учреждениям, например, для использования ее в производстве, с нее снимается копия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА, ВЫПОЛНЯЮЩЕГО ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускник имеет право:

1. Получить тему выпускной квалификационной работы.
2. Предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
3. На частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР.
4. На руководство ВКР со стороны квалификационного специалиста, утвержденного распоряжением декана по представлению кафедры.
5. На консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов.
6. Получить бесплатно только те образовательные услуги, которые регламентированы Уставом ТПУ.

Выпускник обязан:

1. Получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР, выданное руководителем.
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем.
3. Представить в сроки, оговоренные кафедрой, полностью выполненную и оформленную работу для решения вопроса о назначении пробной (предварительной) защиты.
4. Явиться на защиту с готовой ВКР в сроки, оговоренные в графике защиты ВКР.

Студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу, следует помнить, что, несмотря на наличие руководителя, ответственность за правильность принятых в выпускной работе решений, вычислений и оформления несет студент – автор работы.



Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Инженерно-экономический
Специальность: 080111 Маркетинг (или 080503 Антикризисное управление)
Кафедра Маркетинга и антикризисного управления

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МАРКЕТИНГА
В КРИЗИСНЫЙ ПЕРИОД**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
на соискание степени специалиста**

Студент группы 3620 « ____ » _____ 2008 г. А.Л. Агеев

(подпись)

Научный руководитель
доцент, к.э.н. « ____ » _____ 2008 г. С.Т. Зинин

(подпись)

Консультант по
иностранному языку
ст. преп. « ____ » _____ 2008 г. Е.З. Лебедев

(подпись)

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой
МАУ, доцент, к.э.н. _____ **В.В. Еремин**

(подпись)
« ____ » _____ 2008 г.

Томск 2008



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Факультет Инженерно-экономический
Направление: 080300 Коммерция
Кафедра Маркетинга и антикризисного управления

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ МАРКЕТИНГА
В КРИЗИСНЫЙ ПЕРИОД**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе
на соискание степени бакалавра коммерции

Студент группы 3В40 « ____ » _____ 2008 г. Т.К Романов

(подпись)

Научный руководитель
доцент, к.э.н. « ____ » _____ 2008 г. А.П. Авдеева

(подпись)

Допустить к защите:
Заведующий кафедрой
МАУ, доцент, к.э.н. _____ **В.В. Еремин**
(подпись)
“ ” _____ 2008 г.

Томск 2008

Приложение 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Инженерно-экономический факультет
Кафедра маркетинга и антикризисного управления

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой МАУ

_____ **В.В. Еремин**
“ ” _____ **2008 г.**

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

- Студенту _____
1. Тема выпускной квалификационной работы _____
утверждена приказом ректора от _____ № _____
 2. Срок сдачи студентом готовой работы _____
 3. Исходные данные к работе _____
 4. Содержание текстового документа (перечень подлежащих разработке вопросов) _____
 5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательного иллюстративного материала)
5.1. _____
5.2. _____
 6. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы (с указанием разделов)
6.1. _____
6.2. _____
 7. Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Руководитель (И.О.Ф.)

_____ “ ” _____ **2008 г.**
(подпись)

Задание принял к исполнению (И.О.Ф., номер группы)

_____ “ ” _____ **2008 г.**
(подпись)

РЕФЕРАТ

Выпускная квалификационная работа 85 с., 7 рис., 5 табл., 30 источников, 3 приложения.

МАРКЕТИНГ, МАРКЕТИНГ-МИКС, ВИДЫ МАРКЕТИНГА, ЦЕНА ТОВАРА, РЕКЛАМА И СТИМУЛИРОВАНИЕ СБЫТА, СБЫТ ТОВАРОВ, РЫНОЧНЫЙ СЕГМЕНТ, ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

Объектом исследования является работа отдела маркетинга Томского завода резиновой обуви.

Цель работы – разработка методов совершенствования маркетинговой деятельности предприятия.

В процессе работы проводились маркетинговые исследования рынка резиновой обуви города Томска, ситуационный анализ предприятия.

В результате исследования был выявлен целевой сегмент, составлен маркетинговый план развития предприятия.

Достигнутые экономические показатели: увеличение прибыли за счет увеличения расходов на рекламу и стимулирование сбыта, маркетинговые исследования, расширения границ полномочий работников отдела маркетинга.

Степень внедрения: разработанный маркетинговый план используется отделом маркетинга Томского завода резиновой обуви.

Эффективность методов совершенствования маркетинговой деятельности определяется глубоким и всесторонним анализом рыночной ситуации и предприятия, а также контролем за реализацией маркетинговой программы на всех уровнях структурных подразделений предприятия.

Предложенная совокупность методов совершенствования маркетинговой деятельности может применяться только в отношении Томского завода резиновой обуви, хотя в общем виде рассмотренные маркетинговые инструменты применимы к любым производственным предприятиям с учетом специфики их деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполнена в текстовом редакторе Microsoft Word 7.0 и представлена в распечатанном виде на листах формата А4; в электронном виде (на диске CDR, CD-RW, на дискете 3,5А) в конверте на обороте обложки.

Приложение 5

Тема: Совершенствование маркетинговой деятельности на предприятии

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	6
1. Маркетинг и его роль в условиях рынка	9
1.1. Сущность и значение маркетинга	10
1.2. Виды и составляющие элементы маркетинга	13
1.2.1. Цена	15
1.2.2. Товар	17
1.2.3. Распределение товаров	19
1.2.4. политика продвижения	24
1.3. Современное состояние маркетинга в России	29
2. Роль службы маркетинга в формировании прибыли предприятия	33
2.1.	37
2.2.	43
2.3.	48
3. Значение и перспективы развития стратегического маркетинга на предприятии	54
3.1.	55
3.2.	58
3.3.	61
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	64
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	68
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Анализ маркетинговых мероприятий предприятия за 2007 год	70
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Анализ изменения прибыли предприятия за 2007 год от использования программы ФОССТИСа	71

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР И КОНСУЛЬТАНТОВ

Руководители выпускных работ назначаются распоряжением декана факультета по представлению кафедры МАУ. Ими могут быть в первую очередь преподаватели кафедры МАУ.

В ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР ВХОДИТ:

- составление совместно со студентами задания на выполнение ВКР и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с кафедрой МАУ;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неудовлетворительной работы ВКР;
- оценка качества и глубины проработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) ВКР, визирование работы;
- составление отзыва на ВКР.

ОБЯЗАННОСТИ КОНСУЛЬТАНТА ПО ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ:

- оказывать консультативную помощь студенту по лингвистическим аспектам раздела ВКР, выполняемого на иностранном языке;
- осуществлять предварительную проверку, оценивать умения и навыки;
- ставить подпись на титульном листе для допуска работы к защите.

В ОТЗЫВЕ НА ВКР РУКОВОДИТЕЛЬ ОТМЕЧАЕТ:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленную студентом инициативу и самостоятельность;
- объем и степень использования источников информации по теме ВКР;
- уровень профессиональной подготовки студента;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическую ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной студентом работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и отмечается возможность допуска к открытой защите в ГАК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво – Ф.И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание.

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу студента группы № _____
кафедры маркетинга и антикризисного управления
инженерно-экономического факультета
Томского политехнического университета**

Ф.И.О.

На тему: _____

В работе рассматриваются:

Достоинства работы:

Замечания:

Выпускная квалификационная работа студента _____
Отвечает всем требованиям и может быть допущена к защите. Рекомендуемая оценка _____, а студент(ка) _____ заслуживает присвоения **квалификации «Маркетолог»** по специальности **Маркетинг** (квалификации **«Экономист-менеджер»** по специальности **Антикризисное управление**)

Рецензент _____
(подпись) (печать) (Ф.И.О.)

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ СООБЩЕНИЯ
СТУДЕНТА НА ЗАЩИТЕ ВКР В ГАК**

Приветствие.

Вашему вниманию предлагается защита выпускной квалификационной работы на тему: _____

Актуальность темы связана с _____

Цель данной работы _____

Проблематика моего исследования связана с _____.

В теоретической части данной работы были рассмотрены следующие вопросы и понятия: _____

проанализированы и оценены следующие положения, методики, законы, нормативные документы, инструкции и т.д.: _____

Во второй главе:

1. Проведен анализ _____

2. Приведена методика _____

2. Рассмотрены методы _____ и т.д.

В практической части разработаны: (методика, анализ и оценка конкретного примера по разработанной методике и т.п.) _____

Следует отметить, что тема данной работы была предложена, а работа одобрена (внедрена или рекомендована к внедрению) _____

(предприятие или организация)

Основными результатами работы можно считать:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Данную работу я планирую продолжить на своем будущем (настоящем) рабочем месте.

Спасибо за внимание. Доклад окончен.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Методические указания

Составители: Микитина Людмила Владимировна
Дашинская Светлана Константиновна

Подписано к печати 2008 г.
Формат 60х84/16. Бумага ксероксная
Плоская печать. Усл.печ.л. ____ . Уч.-изд.л._____.
Тираж 100 экз. Заказ Цена свободная.
Ротапринт ООО «Графика». Ул. Беленца, 15.