

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

09.01. 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 1/09

г. Томск

Об утверждении «Регламента организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

§1

Утвердить «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ» (приложение).

§2

Ввести в действие «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ» с 01 февраля 2017 г.

§3

Ранее действующий «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ», утвержденный приказом №43/од от 22.04.2016 г., считать утратившим силу с 01 февраля 2017 г.

§4

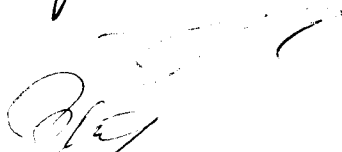
Начальнику ОД (Ляльковой Н.П.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Проректор  
по образовательной деятельности



Ю.С. Боровиков

Начальник ПО



Г.Е. Симахина

*nc* Начальник УМУ

Ю.В. Данейкин





Приложение к приказу *№ 1/сг*  
от «09» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

*Ю.С. Боровиков*  
Ю.С. Боровиков  
«09» 01 2017 г.

## РЕГЛАМЕНТ организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с п.38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями)).
- 1.2 Настоящий регламент устанавливает порядок:
  - проведения проверки выпускных квалификационных работ обучающихся (далее – работ, ВКР) на объем заимствования (плагиата);
  - размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТПУ (Электронный архив ТПУ - <http://earchive.tpu.ru/>).
- 1.3 Устанавливаются следующие типы основных образовательных программ ТПУ:
  - ООП общего характера;
  - ООП, требующие особого порядка реализации (приложение 1).
- 1.4 Информационные системы и комплексы, используемые для работы с ВКР обучающегося:
  - **ИПК «Итоговая аттестация»** (руководители, тематика ВКР, УДК и др.). Взаимодействие ответственных сотрудников кафедр, УО институтов, УМО УМУ, НТБ;
  - **«Личный кабинет студента» и «Личный кабинет сотрудника»** (модули «Проверка ВКР» и «Проверка на плагиат») (проверка на плагиат, проверка работы по содержанию руководителем и др.). Взаимодействие обучающихся и руководителей (консультантов);
  - **Электронный архив ТПУ** (<http://earchive.tpu.ru/>). Обеспечение открытого доступа к работам обучающихся и сотрудников университета.
- 1.5 Размещение ВКР в ЭБС ТПУ осуществляется с учетом типа ООП (тип ООП учитывается в информационных системах и комплексах, используемых в данном регламенте).
- 1.6 Проверка ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».

- 1.7 Деятельность по проверке работ на объем заимствований, размещению работ в электронно-библиотечной системе ТПУ обеспечивают:
- Управление по информатизации;
  - Научно-техническая библиотека ТПУ;
  - Выпускающие кафедры ТПУ.
- 1.8 Допустимый объем заимствований регламентируется «Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистра в ТПУ».
- 1.9 Ответственным лицом за сведения, представленные в ВКР и опубликованные в ЭБС ТПУ, является руководитель ВКР (или ответственный сотрудник кафедры (консультант), назначенный зав. кафедрой (для ВКР, руководителями которых являются сотрудники внешних предприятий и организаций)).
- 1.10 При отсутствии ВКР в ЭБС ТПУ обучающийся не допускается до защиты ВКР.

## **2. Порядок организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещения в ЭБС ТПУ**

- 2.1 Сотрудник выпускающей кафедры, ответственный за заполнение ИПК «Итоговая аттестация» (<http://gak.tpu.ru>), вносит сведения о тематике и руководителе ВКР обучающегося с указанием срока предоставления ВКР к защите для автоматического формирования события о сдаче / проверке ВКР в сервисах «Личный кабинет сотрудника» и «Личный кабинет студента».
- 2.2 Сотрудник НТБ, ответственный за внесение УДК и публикацию ВКР в ЭБС ТПУ:
- на основании данных по тематикам ВКР проставляет для каждой работы индекс УДК (специальный сервис в ИПК «Итоговая аттестация»);
  - после отправки ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ проводит проверку на соответствие работы требованиям публикации и непосредственно публикует в ЭБС ТПУ (или возвращает работу на доработку). Информация о замечаниях отправляется руководителю ВКР (ответственному сотруднику), зав. кафедрой, начальнику УО института, начальнику УМО УМУ (специальный сервис электронного оповещения).
- 2.3 Обучающийся официально представляет материалы ВКР руководителю через сервисы «Личного кабинета студента» (согласно инструкции по работе с сервисами). Порядок работы:
- до отправки ВКР на проверку руководителю (консультанту) обучающийся проводит проверку на плагиат (перечень разделов для проверки приведен в приложении 2), дорабатывает работу, пока не достигнет допустимого уровня заимствования.
  - не менее чем за 2 недели до защиты ВКР отправляет работу на проверку руководителю (консультанту):
    - прикрепляет файл ВКР в формате \*.pdf;
    - заполняет поля описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ (приложение 3);
  - заполнив всю необходимую информацию, обучающийся отправляет ВКР руководителю;  
*после замечаний руководителя (консультанта)*
  - осуществляет необходимые доработки ВКР по замечаниям руководителя, в т.ч. корректирует структуру ВКР. Общение с руководителем осуществляется через раздел «Сообщения»;

- после того как руководитель принял ВКР (отсутствие замечаний к работе), заявка переводится на этап макетирования, создается макет работы для размещения в ЭБС (удаление необходимых разделов по указаниям руководителя в разделе «Сообщения»). Сформированный макет отправляется руководителю (консультанту);
- при наличии замечаний руководителя макет ВКР дорабатывается;
- при отсутствии замечаний у руководителя к работе, обучающемуся поступает информация о том, что работа принята к размещению в ЭБС ТПУ. При наличии замечаний сотрудников НТБ работа может быть возвращена на доработку.

2.4 Руководитель ВКР (консультант) осуществляет проверку работы в «Личном кабинете сотрудника» (согласно инструкции по работе с сервисами) в следующем порядке:

- 1) Проверка заполнения обучающимся формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», индекс УДК, тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках).
- 2) Проверка текста ВКР. При наличии замечаний руководитель указывает их во вкладке «Сообщения».
- 3) **В случае превышения установленного допустимого объема заимствований:** студенту руководителем ВКР (консультантом) отправляется Сообщение с соответствующими комментариями.
- 4) **В случае не превышения установленного допустимого объема заимствований:**
  - при наличии замечаний к работе (по сути работы, орфографические, пунктуационные и др. ошибки), руководитель ВКР (консультант), используя вкладку «Сообщения», отправляет соответствующие замечания;
  - при отсутствии замечаний к работе, но при наличии сведений, содержащих коммерческую тайну предприятия (организации) и (или) отнесения ООП к требующим особого порядка реализации, руководитель ВКР (консультант) ставит отметку «ВКР содержит коммерческую тайну» и заполняет поле «Обоснование удаления разделов», через вкладку «Сообщения» информирует обучающегося о том, какие разделы необходимо удалить перед созданием макета ВКР для публикации в ЭБС ТПУ:
    - ✓ для ООП общего характера по решению руководителя ВКР (консультанта) могут быть исключены разделы, в которых представлены сведения, содержащие коммерческую тайну;
    - ✓ для ООП, требующих особого порядка реализации, исключаются разделы согласно приложения 2, и по решению руководителя ВКР (консультанта) возможно исключение дополнительных разделов, в которых представлены сведения, содержащие коммерческую тайну.
- 5) В случае отсутствия замечаний к работе, отсутствия сведений, содержащих коммерческую тайну предприятия (организации), отсутствия разделов в ВКР, указанных в приложении 3, выполненных по ООП, требующих особого порядка реализации, руководитель ВКР (консультант) отправляет работу для формирования обучающимся макета работы для публикации в ЭБС ТПУ. Необходимые комментарии и замечания для обучающегося во вкладке «Сообщения».
- 6) Проверка макета ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ. При отсутствии замечаний руководитель отправляет ВКР для публикации в ЭБС ТПУ.
- 7) При наличии замечаний сотрудников НТБ по макету, представленному к размещению, проводится работа с обучающимся по доработке макета.

2.5 Учебный отдел института не позднее 3-х дней до даты предполагаемой защиты (на основании отчета о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе ТПУ (специальный сервис в «Личном кабинете сотрудника»)) готовит приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

№ Начальник УМУ



Ю.В. Данейкин

Начальник УИ



К.Г. Квасников



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных образовательных программ,**  
**требующих особого порядка реализации**

Код	Наименование направления / специальности подготовки
<i>Бакалавриат</i>	
01.03.02	Прикладная математика и информатика
03.03.02	Физика
09.03.01	Информатика и вычислительная техника
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника
12.03.01	Приборостроение
12.03.02	Оптотехника
12.03.04	Биотехнические системы и технологии
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
13.03.03	Энергетическое машиностроение
14.03.02	Ядерные физика и технологии
15.03.02	Технологическое машины и оборудование
15.03.06	Мехатроника и робототехника
16.03.01	Техническая физика
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
18.03.01	Химическая технология
19.03.01	Биотехнология
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
22.03.02	Металлургия
<i>Магистратура</i>	
01.04.02	Прикладная математика и информатика
03.04.02	Физика
09.04.01	Информатика и вычислительная техника
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника
12.04.01	Приборостроение
12.04.02	Оптотехника
12.04.04	Биотехнические системы и технологии
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника
13.04.03	Энергетическое машиностроение
14.04.02	Ядерные физика и технологии
15.03.06	Мехатроника и робототехника
16.04.01	Техническая физика
18.04.01	Химическая технология
19.04.01	Биотехнология
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов
<i>Специалитет</i>	
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
14.05.04	Электроника и автоматика физических установок
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
21.05.04	Горное дело

Приложение 2 к Регламенту, утв. приказом  
от «09» 01 2017 г. № 1/09

**Перечень разделов ВКР, по которым необходимо оценивать объем заимствований**

Реферат
Введение
Обзор литературы
Объект и методы исследования
Расчеты и аналитика (аналитический обзор; теоретический анализ; инженерные расчеты; разработка конструкции; технологическое, организационное, эргономическое проектирование и др.)
Результаты проведенного исследования (разработки)
Заключение (выводы)
Приложения

**СТРУКТУРА ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС ТПУ**

Наименование раздела ВКР <sup>1</sup>	ООП общего характера	ООП требующие особого порядка реализации
Титульный лист	+	+
Запланированные результаты обучения по программе	+	+
Задание на выполнение ВКР	+	+
Реферат	+	+
Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки	+	+
Оглавление	+	+
Введение	+	+
Обзор литературы	+	+
Объект и методы исследования	+	+
Расчеты и аналитика (аналитический обзор; теоретический анализ; инженерные расчеты; разработка конструкции; технологическое, организационное, эргономическое проектирование и др.)	+	-
Результаты проведенного исследования (разработки)	+	-
Раздел «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение»	+	+
Раздел «Социальная ответственность»	+	-
Заключение (выводы)	+	-
Список публикаций студента	+	+
Список использованных источников	+	-
Приложения	+	-

<sup>1</sup> В соответствии с разделом 4 «Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистра в Томском политехническом университете»

Приложение 3 к Регламенту, утв. приказом  
от «09» 01 2017 г. № 1/09

**ШАБЛОН**  
**описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ**

Автор		ФИО
Заглавие		Название ВКР
Научный руководитель		ФИО
Реферат	На русском языке	краткая аннотация*
	На английском <sup>2</sup> языке	
Тематика (ключевые слова)	На русском языке	раскрытие темы ВКР тематическими терминами**
	На английском <sup>2</sup> языке	

\* - объем не должен превышать 800 символов с учетом пробелов

\*\* - 5-10 ключевых слов, словосочетаний

---

<sup>2</sup> - допускается использование немецкого или французского языков для обучающихся, изучающих данные языки в ТПУ