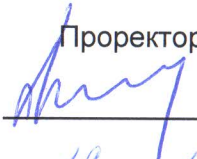




УТВЕРЖДАЮ

Проректор-директор ИНК

  
В.А. Клименов

«19» 10 2012 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Кафедра иностранных языков Института неразрушающего контроля Томского политехнического университета (далее кафедра ИЯНК) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет (далее Университет).
- 1.2. Кафедра ИЯНК создана в соответствии с приказом ректора Университета №41/од от 05.05.2012 года на основании решения Ученого Совета Университета от 20 апреля 2012 года.
- 1.3. Полное официальное название Кафедры – Кафедра иностранных языков Института неразрушающего контроля Национального исследовательского Томского политехнического университета (сокращенное наименование – кафедра ИЯНК ИНК ТПУ).
- 1.4. В своей деятельности Кафедра руководствуется решениями Ученого совета института неразрушающего контроля, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, нормативно-правовыми актами в области высшего и послевузовского профессионального образования.
- 1.5. Образовательная деятельность на кафедре ИЯНК осуществляется по лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования от 05.08.2011 г. серия ААА № 001697 и в соответствии с приказами Министерства науки и образования Российской Федерации.
- 1.6. При реорганизации Кафедры ее Положение утрачивает силу.

## 2. Основные задачи

- 2.1. Главное направление деятельности кафедры – образовательная, научно-методическая и внеучебная деятельность.
- 2.2. Основными задачами кафедры являются:
  - организация и осуществление на высоком уровне учебной, учебно-организационной, учебно-методической работы при обеспечении подготовки бакалавров, магистров, аспирантов института природных ресурсов;
  - удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
  - формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
  - проведение научных исследований и инновационной учебно-методической деятельности по профилю кафедры;

## 3. Функции кафедры ИЯНК

- 3.1. Ведет образовательный процесс по всем формам получения образования: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, а также в форме экстерната.
- 3.2. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами



- университета участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, все виды практик, программы итоговой государственной аттестации выпускников.
- 3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.
  - 3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.
  - 3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.
  - 3.6 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.
  - 3.7 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.
  - 3.8 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.
  - 3.9 Осуществляет сотрудничество с кафедрами российских вузов и вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
  - 3.10 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.
  - 3.11 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

#### **4. Структура и руководство**

- 4.1. Кафедра является структурным подразделением института неразрушающего контроля ТПУ.
- 4.2. Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится 1 раз в месяц. Кафедра правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 состава членов кафедры.
- 4.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющий ученую степень и звание, приказом ректора на срок до 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета с учетом мнения кафедры и рекомендации Ученого совета ИНК.
- 4.4. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется директору ИНК.
- 4.5. Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ТПУ.

#### **5. Сотрудники кафедры**

- 5.1. К сотрудникам кафедры относятся научно-педагогические работники (заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал.



- 5.2. Трудовые отношения научно-педагогических работников, иных категорий сотрудников кафедры регулируются трудовым договором.
- 5.3. Должности научно-педагогических работников замещаются по трудовому договору, заключенному на срок до пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором. Перед заключением трудового договора для научно-педагогических работников проводится избрание по конкурсу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава ТПУ и Положением о порядке замещения должностей научного состава в ТПУ.
- 5.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.
- 5.5. Процедура расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации, определяется Ученым советом университета.
- 5.6. При ликвидации кафедры увольнение сотрудников производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 5.7. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 880 часов в учебном году. Коллективным договором ТПУ может быть установлен иной предел максимальной учебной нагрузки.
- 5.8. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.
- 5.9. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

## 6. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

- 6.1. Вносить предложения по установлению перечня наименований дисциплин по выбору, количеству часов (кредитов) на их изучение в рамках требований федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования.
- 6.2. Вносить предложения по установлению в учебном плане последовательности изучения дисциплин, видов итоговой аттестации и распределения количества часов (кредитов) на изучение дисциплины, видов учебных занятий.
- 6.3. Реализовывать права участников образовательного процесса, указанные в федеральном государственном стандарте высшего профессионального образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалистов.
- 6.4. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.
- 6.5. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.
- 6.7. Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными обязанностями.
- 6.8. На кафедре проводятся заседания кафедры. Периодичность проведения заседаний кафедры определяется заведующим кафедрой. На заседания кафедры приглашаются все сотрудники кафедры, аспиранты и докторанты, прикрепленные к кафедре. В обязательном порядке заседания кафедры проводятся в следующих случаях:



- При выдвижении кандидатур для замещения должностей научно-педагогического состава. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу.
  - при рассмотрении кандидатур претендентов на должности профессорско-преподавательского состава. Решение принимается по каждой кандидатуре претендента тайным голосованием простым большинством голосов сотрудников кафедры, относящимся к научно-педагогическому составу;
  - при подведении итогов выполнения индивидуальных планов научно-педагогических работников.
- 6.9. Заседания кафедры проводит заведующий кафедрой. Заседания кафедры оформляются протоколом, который ведёт секретарь, назначаемый заведующим кафедрой. Протокол подписывается заведующим кафедрой и секретарём, хранится в архиве кафедры. При необходимости экземпляры протокола заседания кафедры предоставляются по запросу структурного подразделения ТПУ.

## **7. Ответственность**

Кафедра несет ответственность за:

- 7.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.
- 7.2. Подготовку студентов с уровнем результатов обучения, не соответствующим требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также рабочих программ дисциплин (модулей).
- 7.3. Нарушение прав и свобод студентов и работников кафедры.
- 7.4. Обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.
- 7.5. Обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

## **8. Взаимоотношения**

- 8.1. Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту, решения Ученого совета института, университета, принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института, университета.
- 8.2. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и иными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.

## **9. Имущество и средства кафедры**

- 9.1. Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:
  - 9.1.1. средств федерального бюджета;
  - 9.1.2. средств, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, доходов от научной и научно-исследовательской деятельности, иных видов деятельности, предусмотренных Уставом университета;
  - 9.1.3. добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - 9.1.4. целевых средств министерств, ведомств, организаций и учреждений, а также международных фондов, общественных, кооперативных, коммерческих и различных кредитных организаций;
  - 9.1.5. других источников, предусмотренных законодательством.
- 9.2. За кафедрой в целях обеспечения образовательной и научной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника,



средства связи и телекоммуникации. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

**10. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры**

- 10.1. Контроль деятельности кафедры осуществляет проректор-директор института, который в соответствии с приказом по университету руководит и координирует работу данной кафедры.
- 10.2. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом института, проректором-директором института, ректором.
- 10.3. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

**11. Реорганизация и ликвидация кафедры**

- 11.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.
- 11.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.
- 11.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

**12. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

- 12.1. Настоящее Положение утверждается проректором-директором ИНК.
- 12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются проректором-директором.

Положение разработано в соответствии с Уставом ТПУ.

Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Заведующий кафедрой ИЯНК ИНК

 М.В. Куимова

« 12 » октября 2012г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управление правового обеспечения  
и кадровой политики

 Березовская Е.М.


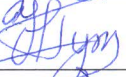


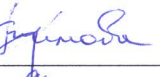
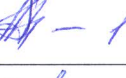







« 15 » октября 2012г.

Юрист

 Е.М. Рукова

« 16 » 10 2012г.

**Лист ознакомления с положением о кафедре иностранных языков  
Института неразрушающего контроля  
Томского политехнического университета**

№№ п/п	фамилия, имя, отчество, должность лица, ознакомленного с инструкцией	дата и подпись лица, ознакомленного с инструкцией
1	Власова Марина Владимировна, доцент	
2	Гутарева Надежда Юрьевна, доцент	 20.09.13
3	Ковалева Юлия Юрьевна, доцент	 11.09.13
4	Кобзева Надежда Александровна, ст. преподаватель	 10.09.13
5	Куимова Марина Валерьевна, зав. кафедрой	 10.09.13
6	Мыльникова Татьяна Степановна, ст. преподаватель	 - 10.09.13
7	Соболева Александра Владимировна, ст. преподаватель	 10.09.13
8	Троицкий Олег Юрьевич, профессор	 10.09.13
9	Тумакова Наталья Александровна, ст. преподаватель	
10	Устюжанина Анна Константиновна, доцент	 10.09.13
11	Федоренко Ольга Юрьевна, профессор	
12	Швалова Галина Васильевна, ст. преподаватель	 - 10.09.13
13	Южакова Мария Александровна, ст. преподаватель	 10.09.13