



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор-директор ФТИ

*В. Кривококов* Кривококов В.П.

« 0 » 03 2011 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Должность доцента относится к профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава.

1.2. Замещение должности доцента производится на конкурсной основе в соответствии с ТК РФ и «Положением о порядке замещения должностей ППС ТПУ».

1.3. Увольнение с должности доцента производится приказом ректора в соответствии с ТК РФ.

1.4. Годовой объем и структура нагрузки доцента определяется индивидуальным планом, согласованным с заведующим кафедрой и утвержденным проректором-директором института.

1.5. Доцент непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

## **2. Квалификационные требования**

2.1. Доцент должен иметь высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученого звания доцента или ученой степени кандидата (доктора) наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

2.2. Доцент должен знать и уметь использовать в своей профессиональной деятельности:

2.2.1. законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

2.2.2. локальные нормативные акты образовательного учреждения;

2.2.3. государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;

2.2.4. теорию и методы управления образовательными системами;

2.2.5. порядок составления учебных планов;

2.2.6. правила ведения документации по учебной работе;

2.2.7. основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения;

2.2.8. технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;

2.2.9. современные формы и методы обучения и воспитания;



2.2.10. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.2.11. основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

2.2.12. механизмы оформления прав на интеллектуальную собственность;

2.2.13. требования к работе на персональных компьютерах;

2.2.14. основы экологии, права, социологии; правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Доцент должен обладать способностью и готовностью к сотрудничеству с представителями различных культур (поликультурная компетенция).

### **3. Должностные обязанности**

Доцент:

3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по обеспечиваемым дисциплинам с учетом специфики контингента обучающихся.

3.2. Разрабатывает рабочие программы по обеспечиваемым курсам и их методическое обеспечение.

3.3. Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся.

3.4. Организует и планирует самостоятельную работу студентов.

3.5. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.6. Руководит деятельностью научного студенческого общества.

3.7. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине.

3.8. Участвует в разработке образовательной программы университета.

3.9. Принимает участие в научно-методической работе кафедры, института в составе методической комиссии по соответствующей специальности.

3.10. Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, и других видов учебно-методической продукции кафедры.

3.11. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

3.12. Организует и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, института.



- 3.13. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.
- 3.14. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, оказывает им методическую помощь.
- 3.15. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры.
- 3.16. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.
- 3.17. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры.
- 3.18. Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров.
- 3.19. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.20. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности;
- 3.21. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3.22. Соблюдает трудовую дисциплину;
- 3.23. Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.24. Бережно относится к имуществу университета и других работников;
- 3.25. Незамедлительно сообщает заведующему кафедрой либо другому представителю администрации университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

#### **4. Права**

Доцент имеет право:

- 4.1. Самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания обучающихся, учебников, учебных и методических пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- 4.2. Избирать и быть избранным в Ученый Совет института и университета;
- 4.3. Занимать выборные должности заведующего кафедрой, проректора-директора, ректора;
- 4.4. Вносить на рассмотрение совета института вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.
- 4.5. По вопросам, касающимся его компетенции, вносить на рассмотрение заведующего кафедрой, проректора-директора института предложения по совершенствованию деятельности кафедры, института, предлагать способы устранения имеющихся в деятельности института недостатков;
- 4.6. Требовать от администрации университета юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности;



4.7. Требовать от администрации института и университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.8. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института и университета в установленном законодательством порядке.

### 5. Ответственность

Доцент в пределах, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, несет ответственность за:

5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

5.2. сохранность имущества университета, переданное ему для исполнения его трудовых функций.

Должностная инструкция разработана на основе трудового кодекса РФ и Устава ТПУ.

Должностная инструкция соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2008.

РАЗРАБОТАЛ:

Зав. кафедрой ФЭУ ФТИ  
Бойко В.И.

СОГЛАСОВАНО:

Юридическое управление

«\_\_» \_\_\_\_ 2011 г.

Управление кадровой политики

«02» 03 2011 г.