

Утверждаю

Ректор ТПУ

_____ П.С. Чубик

«___» _____ 2014 г.

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о Стипендиальной программе поддержки «Инженерные решения»

I. Общие положения

1. Настоящее Временное положение (далее - положение) определяет порядок назначения и выплаты стипендии студентам с целью усиления мотивации к повышению качества творческих проектов, выполняемых в рамках модуля «Введение в инженерную деятельность» (далее - стипендия).
2. Отбор претендентов проводится в три этапа.
3. Количество стипендий устанавливается в зависимости от объемов финансовых средств, выделенных для поддержки модуля «Введение в инженерную (профессиональную) деятельность» в текущем учебном году.
 - 3.1. На первом этапе отбора творческих групп на получение стипендии устанавливается квота – 5 творческих проектов на каждую кафедру. Отбор осуществляет конкурсная комиссия кафедры в рамках реализуемых направлений подготовки.
 - 3.2. На втором этапе отбора устанавливается квота – 4 проекта на институт, проекты отбираются конкурсной комиссией института для представления на конкурс в стипендиальную комиссию университета.
 - 3.3. На третьем этапе отбор творческих групп на получение стипендии осуществляет стипендиальная комиссия университета в соответствии с выделенным объемом финансовых средств.
4. Размер стипендии на одну творческую группу не может превышать 5 000 руб. Стипендия предназначается для приобретения расходных материалов, используемых при реализации творческих проектов.
5. Выплата стипендии производится из средств мероприятия 3.1.3 Программы повышения конкурентоспособности ТПУ во 2, 3, 4 семестрах.

II. Требование к претендентам на стипендию

Претендентами на стипендию являются студент(ы) 1 и 2 курсов очной формы обучения, обучающиеся в ТПУ и не имеющие академических задолженностей на момент назначения стипендии (с учетом продления сессии), и представившие необходимый пакет документов для участия в конкурсе.

III. Организация работы конкурсных комиссий

На уровне кафедры:

- Для осуществления первого этапа отбора творческих групп на получение стипендии распоряжением по кафедре формируется конкурсная комиссия кафедры сроком на один учебный год.

- В состав конкурсной комиссии кафедры в обязательном порядке включается: заведующий кафедрой, руководители ООП, ответственные за реализацию модуля «Введение в инженерную деятельность». Избирается председатель, зам. председателя, секретарь комиссии.

На уровне института:

- Для осуществления второго этапа отбора творческих групп на получение стипендии приказом директора института утверждается конкурсная комиссия института сроком на один учебный год.
- В состав конкурсной комиссии института в обязательном порядке включается: зам. директора по учебной работе, начальник УО (УМО), руководители ООП, ответственные за реализацию модуля «Введение в инженерную деятельность», представители студенчества. Избирается председатель, зам. председателя, секретарь комиссии.

На уровне университета:

- Для осуществления третьего этапа отбора творческих групп на получение стипендии документы по проектам и представления конкурсных комиссий институтов представляются в стипендиальную комиссию университета.

IV. Порядок отбора претендентов на стипендию

Отбор претендентов на стипендию проводится в соответствии со следующим порядком:

1. Творческая группа студентов, претендующих на получение стипендии, представляют в конкурсную комиссию кафедры пакет документов, включающий в себя:
 - паспорт проекта (приложение 1);
 - смету проекта с обоснованием целесообразности расходования средств (приложение 2);
 - авансовый отчет (приложение 3).Прием документов осуществляется в течение 10 дней с момента опубликования объявления о конкурсе на сайте ТПУ.
2. При отборе претендентов учитывается:
 - год приема претендентов (отбор осуществляется в рамках курса);
 - актуальность решаемой проблемы;
 - теоретическая/практическая значимость проекта;
 - оригинальность, уникальность проекта;
 - методы исследования;
 - качество содержания проектной работы;
 - качество представленных документов и т.д.
3. Конкурсная комиссия кафедры по истечению срока приема документов в 3-х дневный срок проводит первый этап отбора претендентов в соответствии с утвержденной квотой (п. 3 настоящего положения).
4. Протокол заседания конкурсной комиссии кафедры с обоснованием принятого решения, пакеты документов претендентов, прошедших первый этап отбора, передаются в конкурсную комиссию института не позднее 2-х дней с момента окончания первого этапа конкурсного отбора творческих групп на получение стипендии.

5. Конкурсная комиссия института в 3-х дневный срок после подачи документов проводит второй этап отбора претендентов, в соответствии с утвержденной квотой (п. 3 настоящего положения) и передает протокол заседания и комплекты документов по проектам в стипендиальную комиссию университета.
6. Стипендиальная комиссия в 3-х дневный срок рассматривает представленные документы и, в соответствии с объемом финансовых средств, выделенных для поддержки модуля «Введение в инженерную (профессиональную) деятельность», формирует приказ о выплате стипендий в текущем учебном семестре.
7. Назначение стипендии производится приказом ректора на основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета один раз в семестр. Выплата стипендии осуществляется единовременно ответственному исполнителю проекта из числа студентов.
8. Контроль за соблюдением порядка отбора претендентов на получение стипендии по поддержке модуля «Введение в инженерную (профессиональную) деятельность» осуществляет учебно-методический отдел университета.

Согласовано:

Проректор по ОМД

А.И. Чучалин

Зам. проректора по ОМД

Т.С. Петровская

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

1.	Уровень подготовки	
2.	ООП (направление/специальность)	
3.	Год приема	
4.	Профиль/специализация	
5.	Обеспечивающая кафедра/институт	
6.	Наименование проекта (эмблема, логотип)	
7.	Тип (характер) проекта	
8.	Семестр/период выполнения проекта	
9.	Временной ресурс выполнения проекта (в часах или часах в неделю/кол-во недель)	
10.	Руководитель проекта (контактные данные: e-mail, телефон, местоположение руководителя)	
11.	Краткое описание проекта	
12.	Цели и задачи реализации проекта	
13.	Планируемые результаты выполнения проекта	
14.	Ф. И. О. студентов выполняющих проект (с указанием ответственного исполнителя)	
15.	Местоположение выполнения проекта	
16.	Материальное/информационное обеспечение проекта (техника, расходные материалы, программное обеспечение)	
17.	Фото, демонстрирующие проект	

СМЕТА ПРОЕКТА

Дата составления:	
Институт, кафедра:	
Тема проекта:	
Руководитель проекта:	
ФИО участников проекта:	

№	Наименование расходного материала	Стоимость единицы расходного материала	Количество, объем расходного материала на проект	Сумма, руб
1				
2				
...				
ИТОГО*				

* Смета, составляется на приобретение расходных материалов (металлические и пластиковые конструкции, провода, электротовары (двигатели, резисторы, транзисторы и др.), реактивы и др.), используемых исключительно при выполнении творческого проекта. При составлении сметы участники проекта руководствуются принципами экономичности и ресурсоэффективности.

Руководитель ООП _____ Ф.И.О.

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель проекта _____ Ф.И.О.

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Дата составления:	
Институт, кафедра:	
Тема проекта:	
Руководитель проекта:	

№	Наименование документа, подтверждающего произведенные расходы	Дата (по документу)	Сумма расхода, руб.
1			
2			
...			
ИТОГО*			

*не более 5000 руб. на один проект.

Руководитель ООП _____ Ф.И.О.

Руководитель проекта _____ Ф.И.О.

Ответственный исполнитель проекта _____ Ф.И.О.