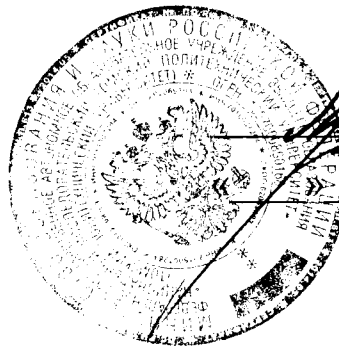


УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ТПУ

П. С. Чубик

28.10 2015 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отборе научно-педагогических работников  
для участия в программах повышения квалификации**

Томск

2015 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об отборе научно-педагогических работников (НПР) для участия в программах повышения квалификации (ПК) определяет цель, процедуру и критерии отбора НПР Томского политехнического университета (ТПУ) для участия в обучении по программам ПК, реализуемым структурными подразделениями ТПУ, а также по программам ПК, в том числе программам стажировок, реализуемым сторонними организациями или привлеченными специалистами и направленным на развитие базовых компетенций НПР ТПУ (группы 5 и более человек).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г.);
- Положением о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) сотрудников Томского политехнического университета;
- Положением об отборе дополнительных профессиональных программ, реализуемых сторонними организациями или привлеченными специалистами с целью развития базовых компетенций научно-педагогических работников ТПУ;
- Положением об отборе дополнительных профессиональных программ, реализуемых структурными подразделениями Томского политехнического университета с целью развития базовых компетенций научно-педагогических работников ТПУ.

1.3. Целью отбора кандидатов для участия в программах ПК является развитие кадрового потенциала вуза путем системного совершенствования компетенций НПР ТПУ.

## **2. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА**

2.1. Отбор НПР для участия в программах ПК осуществляется в форме конкурса, заявки на который принимаются в электронном виде не позднее, чем за три недели до начала реализации программы ПК (при реализации программы на базе ТПУ) или в срок до 26 декабря (при реализации программы сторонними организациями), если иное не определено конкурсной документацией.

- 2.2. Конкурс объявляется Институтом развития стратегического партнерства и компетенций (ИСПК) ТПУ. В конкурсной документации определяются сроки подачи заявок, процедура и критерии отбора кандидатов. Информация о конкурсе размещается в личном кабинете сотрудника.
- 2.3. Заявка оформляется НПР ТПУ в информационно-программном комплексе (ИПК) «Образование» ([skills.tpu.ru](http://skills.tpu.ru)) по форме (Приложение 1) и согласуется руководителем подразделения и научно-образовательного института (НОИ) / начальником управления / проректором. При необходимости к заявке прикрепляются дополнительные документы, подтверждающие соответствие НПР критериям отбора (см. п. 3 настоящего Положения).
- 2.4. Конкурсный отбор осуществляется на основании поданного пакета документов. При необходимости могут быть предусмотрены дополнительные процедуры отбора (например, собеседование, тестирование и др.), которые указываются в конкурсной документации.
- 2.5. Конкурсная процедура предусматривает оценку заявок в соответствии с утвержденными критериями (п. 3 настоящего Положения).
- 2.6. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией, которая состоит минимум из трех человек, в том числе одного председателя. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель от ИСПК и от структурного подразделения, реализующего / иницилирующего реализацию программы ПК.
- Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора ИСПК.
- 2.7. Каждая заявка оценивается в соответствии с критериями п. 3 настоящего Положения по шкале от 0 до 2 баллов (Приложение 2), где
- 0 баллов – не соответствует;
  - 1 балл – соответствует частично;
  - 2 балла – соответствует полностью.
- В случае если конкурсная документация предполагает дополнительные процедуры отбора, экспертной комиссией разрабатываются соответствующие критерии и схемы оценивания.
- 2.8. По итогам конкурса формируется список кандидатов, ранжированный с учетом количества баллов, набранных по результатам оценки экспертной комиссии.
- 2.9. На основании полученных результатов экспертная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в программе ПК. Решение утверждается приказом ИСПК.

2.10. Информация об итогах конкурсного отбора в течение 5 дней размещается в ИПК «Образование» (skills.tpu.ru).

### 3. КРИТЕРИИ ОТБОРА

3.1. Квалификационный отбор НПР для участия в программах ПК осуществляется на основании поданного пакета документов (заявки и при необходимости дополнительных документов) по следующим критериям:

3.1.1. Наличие компетенций, необходимых для освоения программы ПК (соответствие входным требованиям).

3.1.2. Соответствие целей участия кандидата в программе ПК и планируемых результатов обучения задачам ТПУ и структурного подразделения.

3.1.3. Соответствие целей участия кандидата в программе ПК целям программы.

3.1.4. Наличие мотивации к участию в программе повышения квалификации.

3.1.5. Опыт участия в программах ПК (предпочтение отдается кандидатам, не проходившим повышение квалификации в текущем году).


3.1.6. Эффективность участия в программах ПК (наличие конкретных результатов, достигнутых по итогам окончанных ранее программ ПК).

3.1.7. Занимаемая должность и период нахождения в данной должности (приоритет имеют НПР, квалификационные требования к которым предполагают развитие указанных в программе компетенций).

3.2. При наличии дополнительных процедур отбора, предусмотренных конкурсной документацией, экспертной комиссией разрабатываются дополнительные критерии оценивания.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по ОД

  
Ю.С. Боровиков

“ ” 2015 г.

Проректор по персоналу

  
А.С. Латышев

“ ” 2015 г.

Директор ИСПК

  
А.А. Трубицын

“ ” 2015 г.

Начальник ПО

  
Г.Е. Симахина

“ ” 2015 г.



**Заявка  
для участия в конкурсном отборе на обучение  
по программе повышения квалификации**

Наименование программы

Ф.И.О.

НОИ

Подразделение

Должность

Ученая степень

Год рождения

Контактный телефон

E-mail

**1. Откуда Вы узнали о возможности участия в программе повышения квалификации?**

- Из личного кабинета.
- От коллег по кафедре (заведующего кафедрой, преподавателей и пр.).
- На сайте ТПУ.
- Другое (УКАЖИТЕ) \_\_\_\_\_

**2. Кто инициировал Ваше участие в программе повышения квалификации?**

- Я сам (а).
- Заведующий кафедрой.
- Другое (УКАЖИТЕ) \_\_\_\_\_

**3. Какие факторы участия в Программе лично для Вас наиболее важны? ДВА ответа**

- Престижность Программы, получение сертификата ее участника.
- Прохождение отбора на участие в Программе как свидетельство признания высоких профессиональных достижений.
- Перспективы профессионального развития и карьерного роста за счет получения новых знаний и навыков.
- Знакомство с новыми технологиями, передовыми разработками и подходами к решению производственных, технологических задач.
- Возможность расширить круг общения, найти единомышленников.
- Отработка новых навыков во время прохождения обучения / стажировки.
- Возможность отвлечься от производственного процесса, передохнуть.
- Возможность расширения баз практик для студентов.
- Возможность расширения мест трудоустройства выпускников ТПУ.

- Приобретение новых знаний для модернизации преподаваемой дисциплины.
- Развитие программ ДПО, реализуемых ТПУ.
- Другое (УКАЖИТЕ) \_\_\_\_\_

**4. Что лично Вам послужило стимулом участия в данной Программе? ДВА ответа**

- Пересмотр собственных методов работы.
- Систематизация уже имеющихся знаний.
- Новые знания, расширение кругозора.
- Новые знакомства и контакты с коллегами-специалистами.
- Необходимость решить актуальные проблемы, связанные с производственной деятельностью.
- Возможность повысить свой квалификационный разряд.
- Повышение заработной платы.
- Другое (УКАЖИТЕ) \_\_\_\_\_

**5. Каковы Ваши цели участия в данной Программе?**

1. 2. 3.
----------------

**6. Ваши ожидания от обучения по данной Программе и планы по внедрению достигнутых результатов обучения?**

--

**7. Приходилось ли Вам ранее проходить обучение в рамках программ повышения квалификации или переподготовки? ОДИН ответ**

- Да, неоднократно.
- Да, один раз.
- Нет (завершение анкеты).

**8. Укажите сведения о повышении квалификации за последние три года:**

Год	Вид ПК	Место прохождения обучения	Наименование программы	Достигнутые результаты

**9. Приложения к заявке (прикрепить файл в формате PDF: скан-копии документов об образовании, рекомендательных писем, свидетельств, сертификатов и т.д.).**

Я подтверждаю, что представленная информация является достоверной

Я согласен (-на) на сбор и обработку моих персональных данных для участия в конкурсном отборе на обучение по программе повышения квалификации согласно Федеральному закону от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

СОХРАНИТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

**Чек-лист  
для оценки кандидатов, претендующих на обучение  
по программе повышения квалификации**

« \_\_\_\_\_ »

**Ф.И.О. кандидата:** \_\_\_\_\_

№, п/п	Критерий отбора	Не соответствует (0 баллов)	Частично соответствует (1 балл)	Полностью соответствует (2 балла)
1.	Наличие компетенций, необходимых для освоения программы ПК (соответствие входным требованиям)*			
2.	Соответствие целей участия кандидата в программе ПК и планируемых результатов обучения задачам ТПУ и структурного подразделения			
3.	Соответствие целей участия кандидата в программе ПК целям программы			
4.	Наличие мотивации к участию в программе повышения квалификации			
5.	Опыт участия в программах ПК (предпочтение отдается кандидатам, не проходившим повышение квалификации в текущем году)			
6.	Эффективность участия в программах ПК (наличие конкретных результатов, достигнутых по итогам окончанных ранее программ ПК)			
7.	Занимаемая должность и период нахождения в данной должности (приоритет имеют НПР, квалификационные требования к которым предполагают развитие указанных в программе компетенций)			
<b>Итого</b>				

*\* Соответствие кандидата входным требованиям программы повышения квалификации определяется на основании приложенных документов (скан-копии документов об образовании, свидетельств, сертификатов и т.д.).*