

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

ПРИКАЗ

25.01.2019

№ 203

г. Томск

Об утверждении и введении в действие
Положения о Зимней/Летней школе ТПУ

В целях обеспечения академической поддержки студентов
ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1

Утвердить Положение о Зимней/Летней школе ТПУ в новой редакции (далее Положение) (приложение 1). Ранее утвержденное Положение 2015 г. считать утратившим силу.

§ 2

Ввести в действие настоящее Положение с 18.01.2019 г.

§ 3


Начальнику отдела делопроизводства Ильиных Е.В. довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Врио

Ректора

 П.С. Чубик


Проректор по финансово-экономическим
и общим вопросам

 М.В. Ведяшкин

Проректор по ОД

 А.Р. Вагнер

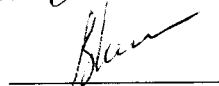
Начальник учебно-методического отдела

 Г.А. Цой


Юрист



Директор центра по работе со студентами

 В.Л. Бибик

Директор ШБИП

 Д.В. Чайковский



УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора ТПУ
П.С. Чубик
2019 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, цели и задачи Зимней/Летней школы, а также взаимодействие структурных подразделений ТПУ при подготовке, организации и проведении Зимней/Летней школы.
- 1.2. Зимняя/Летняя школа – это система дополнительных образовательных услуг, реализуемых на платной основе, в период с января по апрель и с июня по сентябрь. Перечень услуг устанавливается Управлением по образовательной деятельности и утверждается проректором по образовательной деятельности. Стоимость услуг определяется в установленном порядке.
- 1.3. На период обучения студентам присваивается статус слушателей. Слушателями Зимней/Летней школы могут быть студенты ТПУ, а также студенты других вузов. Обучение осуществляется на основании личного заявления студента с обязательным заключением договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.4. Положение разработано на основе Федерального закона об образовании Российской Федерации от 29.12.2012 г., гл. 10, ст. 75, «Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ТПУ, утвержденного приказом ректора 62/од от 29.05.2014 г., в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015.

2. Цели и задачи Зимней/Летней школы

- 2.1. Целью Зимней/Летней школы является расширение и углубление знаний студентов в общекультурной, естественнонаучной и профессиональной областях сверх объема основных образовательных программ, а также оказание дополнительных образовательных услуг студентам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы.
- 2.2. Задачи, решаемые в рамках Зимней/Летней школы:
 - организация и проведение краткосрочных курсов по отдельным разделам базовых дисциплин естественнонаучной направленности;
 - организация и проведение курсов по гуманитарной и социально-экономической тематике;
 - организация и проведение языковых курсов.

3. Ответственность подразделений

- 3.1. *Организационный отдел Школы базовой инженерной подготовки (ОО ШБИП)* обеспечивает общую координацию деятельности подразделений по организации работы Зимней/Летней школы и контроль над реализацией мероприятий, в том числе:
 - готовит план реализации Зимней/Летней школы, который утверждается директором ШБИП;
 - готовит приказы-разрешения и сметы на организацию Зимней/Летней школы;
 - координирует работу с отделениями ШБИП и другими отделениями ТПУ по разработке комплекта документов по дополнительным образовательным программам (ДОП): аннотация; учебный план; учебно-тематический план; учебно-методический

Стр.1

комплекс (УМК) по каждой дисциплине / модулю, входящей в учебный план (рабочие программы дисциплин / модулей, фонд оценочных средств, учебно-методические материалы и иные компоненты); сведения о материально-техническом обеспечении; сведения о кадровом обеспечении; презентационные материалы для экспертизы и позиционирования.

- разрабатывает и распространяет рекламно-информационные материалы, размещает на web-ресурсах ТПУ и в социальных сетях;
- организует набор и прием заявлений слушателей Зимней/Летней школы;
- проводит информационные встречи со студентами;
- формирует учебные группы Зимней/Летней школы, оформляет договоры со слушателями Зимней/Летней школы;
- организует оплату труда преподавателей, ведущих занятия в Зимней/Летней школе;
- обеспечивает контроль за поступлением средств;
- формирует отчетные ведомости преподавателя и контролирует их заполнение;
- совместно с Центром по работе со студентами (Единый деканат) проводит анализ эффективности Зимней/Летней школы;
- отслеживает динамику и проводит анализ успеваемости слушателей Зимней/Летней школы после её окончания.

3.2. Отделения:

- разрабатывают в установленном порядке комплекты документов, необходимые для реализации дополнительных образовательных программ, реализуемых в рамках Зимней/Летней школы (аннотация, учебные и учебно-тематические планы, сведения о кадровом и материальном обеспечении), а также учебно-методический комплекс (УМК) по каждой дисциплине, фонд оценочных средств, учебно-методические материалы и иные компоненты;
- организуют подготовку учебных материалов для слушателей;
- проводят отбор преподавателей для реализации Зимней/Летней школы и направляют списки кандидатов в ОО ШБИП и УМО;
- вносят предложения по ресурсному обеспечению в ОО ШБИП.

3.3. Центр по работе со студентами (Единый деканат):

- проводит анализ состояния контингента и определяет целевую аудиторию;
- совместно с ОО ШБИП проводит набор слушателей в Зимнюю/Летнюю школы (информируют студентов, кураторов и родителей студентов о сроках и условиях обучения в Зимней/Летней школе).

3.4. Бюро расписания:

- обеспечивает учебный процесс аудиторным фондом;
- составляет расписание занятий;

3.5. Управление по финансово-экономическим и общим вопросам:

- организует в период проведения Зимней/Летней школы проживание иногородних слушателей в общежитиях ТПУ.

4. В Зимней/Летней школе не допускается:

- ликвидация академической задолженности;
- прохождение учебной, производственной (профессиональной) и научно-исследовательской практик.

5. Права и обязанности преподавателя и слушателя:

5.1. *Слушатель Зимней/Летней школы вправе:*

- получать дополнительные образовательные услуги в соответствии с договором;
- получать от преподавателя развернутые пояснения по вопросам, вызывающим затруднения;
- получать разъяснения и методические рекомендации по решению практических заданий;
- получать консультации по выполнению лабораторных работ и составлению отчетов;
- обращаться в ОО ШБИП по всем вопросам, связанным с обучением в Зимней/Летней школе.

5.2. *Слушатель Зимней/Летней школы обязан:*

- посещать занятия, в соответствии с программой обучения в Зимней/Летней школе;
- выполнять практические задания и экспериментальные работы в соответствии с учебно-тематическим планом;
- своевременно производить оплату за обучение согласно заключенному договору.

5.3. *Преподаватель Зимней/Летней школы вправе:*

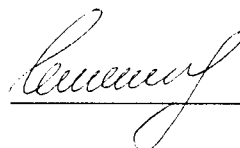
- контролировать посещаемость занятий слушателями;
- требовать от слушателей выполнения заданий.

5.4. *Преподаватель Зимней/Летней школы обязан:*

- предоставлять теоретические и практические материалы слушателям;
- консультировать слушателей;
- сдать отчетную документацию по окончании Зимней/Летней школы в ОО ШБИП.

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник ОО ШБИП

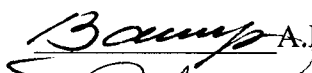

И.Ю. Герасимчук

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-экономическим
и общим вопросам


М.В. Ведяшкин

Проректор по ОД


А.Р. Вагнер

Начальник учебно-методического отдела


Г.А. Цой

Юрист



Директор центра по работе со студентами


В.Л. Бибик

Директор ШБИП


Д.В. Чайковский

Исп.: Лукиева Е.Б., тел.вн.:1235