



ФГАОУ ВО НИ
ТПУ

стр. 1 из 4

Положение о кураторской деятельности в
Национальном исследовательском Томском
политехническом университете

Приложение
от 27 СЕН 2021 к приказу ТПУ
№ 270-2/08

ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НАЦИОНАЛЬНОМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ
ТОМСКОМ ПОЛИТЕХНИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Владелец документа:	Центр социальной работы
Регламентируемый вид деятельности/процесс:	Образование

Томск – 2021



2750707

1. Общие положения

1.1. Кураторство – одна из форм воспитательной работы, выполняемой работниками ППС в рамках их должностных обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Законом об образовании, Уставом ТПУ, локальными нормативными документами администрации университета, настоящим Положением.

1.3. Куратор выполняет свои функции, руководствуясь принципами лично-ориентированной образовательной среды, и действует на основе партнерских взаимоотношений со студентами, прилагая максимальные усилия для успешной их академической и социальной адаптации.

1.4. Кураторы назначаются в учебные академические группы 1 курса очной формы обучения (бакалавриата и специалитета) на основании ежегодного приказа по университету, который формируется и издается в весеннем семестре текущего учебного года (до 1 июня) по представлению директоров инженерных школ.

В случае замены куратора в течение учебного года издается приказ во изменение основного приказа о назначении.

1.5. Общее руководство и координация деятельности кураторов академических групп 1 курса осуществляется Центром социальной работы.

1.6. Общее руководство и координация деятельности кураторов академических групп 1 курса в инженерных школах ТПУ осуществляется экспертами Центра социальной работы, закрепленными за конкретной школой.

1.7. Контроль за организацией работы кураторов осуществляет руководитель отделения школы (согласование планов работы на учебный год, утверждение отчетов, оказание необходимой помощи).

1.8. В целях методической поддержки кураторов Центром социальной работы в течение учебного года организуются обучающие семинары по актуальным вопросам в области современных образовательно-воспитательных технологий, психологии личности, социальной и возрастной педагогики и психологии, обмен опытом работы кураторов (конкурсы, семинары, конференции, круглые столы).

2. Цель и задачи кураторской деятельности

Целью кураторской деятельности является обеспечение условий для успешной академической и социальной деятельности студентов, их личностного роста и профессионального развития.

Задачи:

2.1. Оказание помощи студентам в период адаптации в вузе.

2.2. Формирование у студентов необходимых профессиональных и универсальных компетенций в рамках кураторской деятельности.

2.3. Помощь студентам в выборе личной образовательной траектории.

2.4. Участие в создании условий и оказание помощи студентам в сохранении физического и психического здоровья.

2.5. Помощь в самореализации личности студента, повышении интеллектуального, духовного и нравственного потенциала.

2.6. Привитие студентам ценностей и норм корпоративной культуры ТПУ, патриотичного отношения студентов к стране и Томскому политехническому университету, толерантного отношения к представителям других национальностей.

2.7. Информирование и активное вовлечение студентов в различные направления внеучебной деятельности.



2.8. Мотивация студентов для ликвидации академической задолженности (при ее наличии у студента).

3. Права куратора

3.1. Куратор студенческой группы имеет право:

- посещать все виды учебных занятий группы;
- запрашивать информационные материалы в подразделениях университета (дирекции ИШ, ЦРС (ЕД), ЦСР) и у преподавателей о состоянии учебы и дисциплины студентов группы для реализации возложенных на него задач;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы или отдельного студента, на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- проводить анкетирование студентов в своих группах;
- участвовать в решении вопросов об оказании материальной помощи и предоставлении им общежития;
- вносить предложения о поощрении или взыскании студентов своей группы;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, укреплению здоровья студентов;
- самостоятельно выбирать формы и методы педагогической работы с группой, не противоречащие профессиональной этике, правовым актам РФ и настоящему Положению.

3.2. Кураторы академических групп имеют право участвовать в конкурсе «Лучший куратор года» в соответствии с утвержденным Положением.

3.3. За достижение высоких результатов в кураторской деятельности, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению своей инженерной школы может быть выдвинут в установленном в университете порядке к различным формам поощрения.

4. Обязанности куратора

Куратор обязан:

4.1. Своевременно составлять и представлять к утверждению руководителю отделения школы:

- план работы (до 30 сентября) на учебный год (скорректированный с Календарным комплексным планом воспитательной работы с обучающимися в ТПУ, Комплексным планом проведения мероприятий по адаптации для студентов первого курса);
- отчет о проделанной работе по окончании каждого семестра;
- отчитываться на заседаниях Ученого Совета школы по запросу.

4.2. Повышать уровень гуманитарных и педагогических знаний, посещать лекции и семинары, организуемые для кураторов университета.

4.3. Осуществлять мониторинг посещаемости и успеваемости студентов (текущей и рубежной), в т.ч. через ИПК «Куратор».



- 4.4. Регулярно проводить часы куратора в соответствии с утвержденным планом работы. Консультировать студентов по вопросам учебной и внеучебной деятельности, а также по вопросам взаимодействия с различными структурами университета.
- 4.5. Консультировать студентов по вопросам многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования.
- 4.6. Проводить работу по участию студентов в олимпиадах, научных конференциях, конкурсах, культурных и спортивных мероприятиях подразделения и ТПУ.
- 4.7. Содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской работе.
- 4.8. Сотрудничать со специалистами в разных сферах (здравоохранение, культура, спорт и т.д.), способными оказать помощь в организации профилактической работы в группе.
- 4.9. Направлять усилия на создание сплоченного коллектива группы, вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе.
- 4.10. Содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления.
- 4.11. Регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов.
- 4.12. Поддерживать связь с родителями студентов.
- 4.13. Консультировать студентов по вопросам ликвидации академической задолженности (при ее наличии у студента).

5. Отчетность куратора

- 5.1 Основным отчетным документом кураторской деятельности является отчет куратора о проделанной работе по окончании каждого семестра. Отчет о работе куратора представляется руководителю отделения для утверждения, копия передается эксперту ЦСР.
- 5.2. По решению директора школы, руководителя отделения отчет о деятельности куратора может быть заслушан на заседании отделения либо на Ученом Совете школы.
- 5.3. Эксперт ЦСР (закрепленный за школой), совместно с психологом школы на основании анализа отчетов кураторов, а также по результатам посещения часов кураторов заполняет информационную карту на каждого куратора школы и составляет общий отчет о кураторской деятельности в школе за истекший семестр. Отчет заслушивается на заседании Ученого совета ИШ, на заседании Координационного Совета по воспитательной работе.
- 5.4. По результатам анализа отчетов кураторов формируется план корректирующих мероприятий для учебных групп, контроль выполнения которого возлагается на эксперта ЦСР (закрепленного за школой), осуществляющего организацию кураторской деятельности в школе.

