Соискатель ученой степени представляет Ученому секретарю ТПУ следующие документы:

1. заявление о принятии диссертации к защите (приложение № 1 к настоящему Порядку)
2. заявление о написании фамилии и имени на английском языке;
3. согласие соискателя ученой степени на обработку персональных данных;
4. согласие на передачу диссертации в библиотеку
5. копию документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста с приложением или диплом магистра с приложением, диплом об окончании аспирантуры с приложением) - для соискателей ученой степени кандидата наук;

Лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют документ, удостоверяющий признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав;

6. справку или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (если соискатель не имеет диплома об окончании аспирантуры);
7. копию диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук. Лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве;
8. отзыв научного руководителя (для соискателя ученой степени кандидата наук), научного консультанта (для соискателя ученой степени доктора наук);
9. заключение организации, где была выполнена диссертация. Заключение подписывается руководителем структурного подразделения, где выполнялась диссертация, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации и заверяется гербовой печатью данной

организации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем (заместителем руководителя) организации;

10. Экспертное заключение о возможности открытого опубликования и акт экспертизы в целях экспортного контроля на диссертацию, автореферат диссертации и презентацию доклада по диссертации (всего 2 документа, в каждом по три позиции). Образцы документов для соискателей из ТПУ размещены на сайте ОРПА ТПУ (вход для авторизованных пользователей). Соискателям из сторонних организаций разрешается предоставлять документы по пункту 10 настоящего перечня по форме организации.

11. диссертацию на бумажном носителе на правах рукописи в количестве, необходимом для передачи в ФГБУ «Российская государственная библиотека», официальным оппонентам, и электронный вариант диссертации в формате **PDF/A С** текстовым слоем на флеш-накопителе не более 20 Мб, а также рукопись автореферата диссертации в электронном варианте и на бумажном носителе;

12. отчет о проверке диссертации в системе «антиплагиат» (которую готовит и заверяет ученый секретарь **диссертационного совета**)

Диссертация и автореферат оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11 -2011.

При защите диссертации на английском языке диссертация и автореферат представляются на русском и английском языках.

13. Копию документа, удостоверяющего личность соискателя – гражданина Российской Федерации, или документа, удостоверяющего личность и подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.