



ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ В РОССИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

основан в 1773 году



**Кафедра транспорта и  
хранения нефти и газа**

**III Всероссийская научная  
конференция**

# **Транспорт и хранение углеводородов – 2024**

**03-05 апреля 2024 г.**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

**Санкт-Петербург  
2024**

# Уважаемые коллеги!

Приглашаем Вас принять участие в работе **III Всероссийской научной конференции «Транспорт и хранение углеводов - 2024»**, которая состоится **03-05 апреля 2024 г.** на базе **Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II**.

**Цель конференции** - анализ достижений в области транспорта и хранения углеводов, а также определение основных направлений научных исследований в данной области.

**Формат проведения: очно-дистанционный.**

**Рабочий язык конференции: русский.**

По итогам конференции тезисы докладчиков, оформленные в соответствии с требованиями, будут опубликованы в сборнике, индексируемом в базе данных РИНЦ. Участникам конференции будут направлены сертификаты.

Для участия в конференции необходимо заполнить заявку и направить материалы в электронном виде до **22.03.2024** года на сайте <http://transtorage.tilda.ws/>.

Все расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием, участники несут самостоятельно.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ДАТЫ

- **22 марта 2024 г.** – окончание приема заявок для участия в конференции
- **27 марта 2024 г.** – направление приглашений участникам
- **30 марта 2024 г.** – крайний срок подтверждения участия в конференции
- **03 - 05 апреля 2024 г.** – рабочие дни конференции

### Требования к оформлению материалов

УДК принимается по классификатору <https://www.teacode.com/online/udc/>

**Форматирование текста:** Тезисы представляются в текстовом редакторе Microsoft Word.

**Стили данного шаблона сформированы по параметрам:** Формат документа – А4 (210x297 мм), поля зеркальные: верхнее – 2,2 см., нижнее – 2,8 см., внутреннее – 2,4 см., наружное – 2,5 см.

**Форматирование:** шрифт – Times New Roman, размер – 12, межстрочный интервал – 1, выравнивание текста – по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см.

В документе не допустимы разрывы разделов без крайней необходимости (большие горизонтальные таблицы, схемы).

Все аббревиатуры и сокращения должны быть расшифрованы при первом использовании.

Недопустимо использование расставленных вручную переносов.

**Формулы** набираются только в редакторе формул, последовательно нумеруются арабскими цифрами в круглых скобках. *Не допускается вставлять формулы рисунками!* Латинские буквы набирают курсивом; русские, греческие буквы, цифры и химические символы, критерии подобия – прямым шрифтом.

**Иллюстрации** принимаются четкие черно-белые и цветные рисунки (разрешение не менее 300 dpi).

Каждый рисунок должен быть пронумерован и подписан. В подписи должна быть указана ссылка на источник информации и упоминание материала в тексте (см. рис. 1) или же добавить указание на то, что изображение/график составлены автором «[материалы автора]». Нумерация порядковая. Подписи не должны быть частью рисунков. Язык подписей на рисунках должен совпадать с языком текста статьи (русскоязычные рисунки в русскоязычной статье).

Рисунки обязательно должны быть сгруппированы (т.е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании).

Надписи и другие обозначения на графиках и рисунках должны быть четкими и легко читаемыми.

Таблицы должны иметь порядковую нумерацию. У каждой таблицы должен быть заголовок. В подписи должна быть указана ссылка на источник информации и упоминание материала в тексте (см. рис. 1) или же добавить указание на то, что таблица составлена автором «[материалы автора]».

Нумерация рисунков и таблиц ведется отдельно.

## Образец оформления тезисов

УДК код Вы можете посмотреть на сайте: <https://teacode.com/online/udc/>

Фамилия И.О.<sup>1</sup>, Фамилия И.О.<sup>2</sup>

<sup>1</sup>ученая степень, должность, организация, город, страна, e-mail корреспондирующего автора

<sup>2</sup>ученая степень, должность, организация, город, страна

## Заглавие

**Аннотация.** Аннотация – краткое изложение цели исследования, основных проблем, актуальности и результатов исследования. Объем – 50-100 слов.

**Ключевые слова:** 5-10 слов/словосочетаний, встречающихся в рамках предметной дисциплины

Объем материала – 3-5 страниц. В тексте необходимо кратко изложить цель работы, ее основную идею, предложенный путь решения, результаты и их краткое обсуждение. Детали эксперимента описывать не следует.

Материалы должны представлять собой оригинальный авторский текст (допускается не более 15% прямого заимствования). Проверку текста можно осуществить на кафедре через систему Антиплагиат.ВУЗ или попросив Вашего научного руководителя / куратора группы.

При наличии иллюстраций, таблиц и графиков, должна быть указана ссылка на источник информации и упоминание материала в тексте (см. рис. 1) или же добавить указание на то, что изображение/таблица/график составлены автором «[материалы автора]».

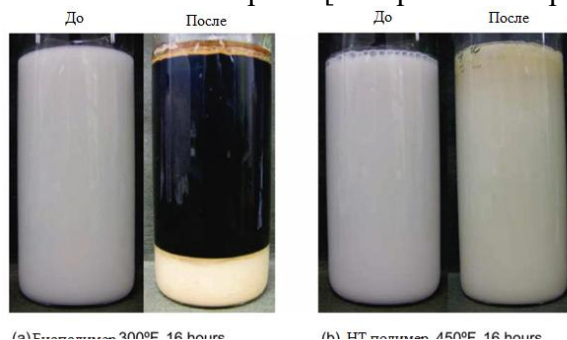


Рисунок 1. Растворы после старения [1]

При необходимости использовать источники информации, которые нельзя размещать в списке литературы, рекомендуется оформить ссылку на них в формате подстрочной сноски<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Kanchibotla S., Valery W., Morrell S. Modelling fines in blast fragmentation and its impact on crushing and grinding. URL: [https://www.researchgate.net/publication/43485871\\_Modeling\\_fines\\_in\\_blast\\_fragmentation\\_and\\_its\\_impact\\_on\\_crushing\\_and\\_grinding](https://www.researchgate.net/publication/43485871_Modeling_fines_in_blast_fragmentation_and_its_impact_on_crushing_and_grinding) (дата обращения

Все списки внутри текста оформляются в соответствии с параметрами ниже:

отступ слева – 0, справа – 0;

первая строка – отступ 1 см;

выравнивание- по ширине.

*Чтобы материал выглядел полноценным, в тексте должна присутствовать информация по структуре (рубрикация) IMRAD без обозначения названий разделов. Каждый пункт должен включать в себя в среднем 2–3 предложения.*

**Введение.** Краткий обзор изученности проблемы в мире, цели и задачи исследования, постановка проблемы.

**Методы.** Описание конкретных методов или методологии исследования, материалов и процедуры, анализ данных.

**Результаты.** Часть, в которой автор рассказывает о том, чего ему удалось добиться в ходе проведения исследования.

**Обсуждение.** Точка зрения и непосредственные исследования автора. Как результаты исследования вписываются в контекст науки?

**Заключение.** Основные выводы, практическая значимость проведенного исследования и направление будущих исследований.

*Благодарности: при необходимости – выражение признательности конкретным лицам, помогавшим автору, или указание финансирования выполненной работы.*

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Список литературы оформляется в конце в соответствии с [ГОСТ Р 7.0.7-2021](#).
2. Список литературы формируется по упоминанию в тексте.
3. У каждого пункта списка при наличии должен быть указан DOI или [EDN](#).
4. На каждый источник обязательно должна быть ссылка в тексте рукописи, например, [1] или [1, с.3]. Источники можно объединять в блоки в тексте не больше трех, например [7, 10, 22] или [5–7].
5. В списке литературы могут быть указаны только научные источники: статьи, материалы конференций, авторефераты, монографии. В списке литературы не должно быть: учебной литературы, диссертаций, дипломных работ, ссылок на главные страницы сайтов, Википедии.
6. В списке литературы могут быть указаны только научные источники: статьи, материалы конференций, авторефераты, монографии.
7. Ссылки на ГОСТы, СНиПы, справочники, статистические данные с сайтов, кинофото- и видеодокументы, архивные материалы оформляются в виде подстрочных сносок.
8. Количество литературных источников – **не менее 10 шт.** Из них **не менее 30%** - научные статьи сотрудников Университета.
9. Не менее 50% литературных источников должно быть не старше 5 лет (для социогуманитарного направления – не менее 20%).
10. Рекомендуемая доля самоцитирования – не более 1 пункта.

*Для докладов, написанных обучающимися, по желанию можно указывать научного руководителя или как «соавтора», или «научного руководителя» (обязательно согласуйте данный вопрос с Вашим руководителем, чтобы его наукометрические показатели не испортились от участия во множестве разнотипных конференций его подопечных).*

**Научный руководитель:** Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность, организация, город, страна

## Контакты:

По вопросам оформления заявок на участие, приглашений, оформления материалов обращаться

Плотникова Кристина Игоревна

моб. тел.: +7-987-809-41-44

Красников Антон Андреевич

моб. тел.: +7-962-708-19-68

e-mail: [transtorage@mail.ru](mailto:transtorage@mail.ru)