

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПРИКАЗ

от 16.12 2013

г.Томск

№ 80/09

Об утверждении Положения о приеме на
работу в университет иностранных
специалистов

Для установления единого порядка приглашения и приема иностранных граждан для
работы в Томском политехническом университете, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.

Утвердить прилагаемое Положение о приеме на работу в университет иностранных
граждан (далее – Положение).

2.

Руководителям структурных подразделений ТПУ при организации приглашения
иностранцев для работы в ТПУ обеспечить неукоснительное соблюдение требований
Положения.

3.

Приказ ТПУ от 01.06.2011 № 29/од «О введении в действие «Положения о
трудоустройстве иностранных граждан в университете» считать утратившим силу.

4.

Начальнику отдела кадров (А.М.Цыро) в срок до 31.12.2013 подготовить новую
редакцию Регламента оформления приема на работу в Томский политехнический университет с
учетом требований Положения.

5.

Начальнику общего отдела делопроизводства (Н.П.Лялькова) довести настоящий приказ
до сведения структурных подразделений ТПУ.

6.

Контроль исполнения настоящего приказа поручить проректору по образовательной и
международной деятельности А.И.Чучалину.

Ректор

П.С.Чубик

Симахина Г.Е. 1004

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ТПУ
Н.С. Чубик
« 16 » 12 2013 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на работу в университет иностранных граждан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Томский политехнический университет (в дальнейшем ТПУ) вправе принимать иностранных граждан на работу во все структурные подразделения, за исключением структурных подразделений университета, входящих в перечень, определяемый в соответствии с п. 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. № 755 (в ред. Постановлений Правительства РФ от 24.09.10 № 747, от 04.02.2011 № 46). Перечень составляется проректором по режиму и безопасности ТПУ и утверждается ректором университета.

1.2. Положение о приеме на работу иностранных граждан в ТПУ (далее – Положение) устанавливает единый порядок приглашения и приема иностранных граждан.

1.3. Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2002 г. № 755 «Об утверждении перечня объектов и организаций, в которые иностранные граждане не имеют права быть принятыми на работу» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 05.01.2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в РФ»;
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» в редакции от 02.02.2013 г. № 178-ФЗ;

Соглашения «О правовом статусе трудящихся - мигрантов и членов их семей» Правительств Республики Беларусь, Республики Казахстан, Российской Федерации от 19.11.2010 г.

• Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет».

1.4. Иностранные граждане, как правило, приглашаются для осуществления преподавательской деятельности, включая выполнение научно-исследовательских работ.

1.5. Информационно-консультационное сопровождение, подготовка и оформление официального приглашения иностранным гражданам (далее подготовка), прибывающим в университет для трудоустройства возложены на специалистов структурного подразделения Отдела планирования и организации международного сотрудничества ОПОМС (ауд. 219 главного корпуса) Управления международной образовательной деятельности (УМОД).

2. ПОРЯДОК ПРИГЛАШЕНИЯ И ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Трудоустройство иностранных граждан в структурные подразделения университета предваряет анализ потребности в трудоустройстве.

2.1. Определение потребности в трудоустройстве иностранных граждан в структурные подразделения университета осуществляется в соответствии со следующим порядком:

2.1.1. Ежегодно структурные подразделения университета направляют в ОПОМС сведения о потребности в трудоустройстве иностранных граждан в интересах подразделений с обоснованием необходимости такого трудоустройства:

- для приема высококвалифицированных специалистов и лиц, приглашаемых для преподавательской деятельности (включая выполнение научно-исследовательской работы) не позднее, чем за 3 месяца до трудоустройства;

- для приема иных категорий граждан в целях согласования квоты приема в

Минобрнауки РФ - в мае текущего года для трудоустройства в следующем году;

2.1.2. По результатам анализа потребности структурных подразделений ОПОМС направляет соответствующие предложения в исполнительные органы государственной власти Томской области для получения необходимой квоты рабочих мест¹. Предложения согласовываются с проректором по режиму и безопасности;

- по результатам анализа потребности структурных подразделений и после получения квоты ОПОМС информирует структурные подразделения о возможности официального трудоустройства иностранных граждан.

2.2. Процедура приглашения иностранного гражданина в структурное подразделение университета, получившее право на его трудоустройство, следующая:

- руководитель структурного подразделения (Инициатор) подает на имя ректора **заявку** (Форма № 1) на приглашение и прием иностранного гражданина на работу. К заявке прилагается **ксерокопия страниц паспорта иностранного гражданина**², где отражены: фотография, дата рождения, дата выдачи и истечения срока действия паспорта. Инициатор приглашения согласовывает заявку с проректором, курирующим направление деятельности подразделения, проректором по режиму и безопасности, начальником ОПОМС;

- на основании письменного решения ректора и заявки, ОПОМС готовит документы для оформления приглашения на въезд иностранного гражданина в РФ, оформляет его в УФМС и направляет приглашение в адрес иностранного гражданина;

- Инициатор назначает ответственного за пребывание иностранного гражданина из числа сотрудников университета;

- по прибытии в университет иностранного гражданина Инициатор (ответственный за пребывание) представляет в ОПОМС паспорт и миграционную карту для прохождения процедуры регистрации в территориальном органе МВД России;

- после успешного прохождения процедуры регистрации иностранный гражданин оформляется на работу в соответствии с Разделом 3 настоящего Положения.

3. ТРУДОУСТРОЙСТВО ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В УНИВЕРСИТЕТ

3.1. Иностранцы не могут быть приняты на работу в подразделения, внесенные в специальный перечень подразделений ТПУ.

3.2. Иностранцы имеют право осуществлять трудовую деятельность **при наличии разрешения на работу**.

Без разрешения на работу в ТПУ могут быть приняты иностранные граждане³:

- постоянно или временно проживающие в Российской Федерации;
- являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Российскую Федерацию;

- являющиеся журналистами, аккредитованными в Российской Федерации;
- обучающиеся в ТПУ и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

- обучающиеся в ТПУ и работающие в свободное от учебы время, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных ТПУ;

¹ разрешение на работу не требуется гражданам Республики Беларусь и Республики Казахстан, а также иным категориям иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ.

² иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином РФ и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

³ См. п. 4 ст. 13 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ.

- ✓ • приглашенные в ТПУ в качестве научных или педагогических работников;
- приглашенные в Российскую Федерацию с деловой или гуманитарной целью либо в целях осуществления трудовой деятельности и привлекаемые помимо этого для занятия педагогической деятельностью в ТПУ;
- являющиеся работниками аккредитованных в установленном порядке на территории Российской Федерации представительств иностранных юридических лиц, зарегистрированных в Российской Федерации в установленном законодательством порядке, в пределах численности, согласованной при аккредитации указанных представительств уполномоченным аккредитующим органом, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3.3. Привлечение и использование иностранных граждан для работы в ТПУ возможно:

- а) по трудовому договору (п.3.4 Положения);
- б) по гражданско-правовому договору (п. 3.6 Положения).

3.4. Трудоустройство по трудовому договору осуществляется отделом кадров университета в соответствии с «Регламентом оформления приема на работу в Томский политехнический университет» (далее – Регламент), определяющим порядок оформления необходимых документов и их согласования в федеральных надзирающих органах. Трудовой договор оформляется на русском и английском языках (Приложение № 3) для граждан, не владеющих русским языком. Иностранцы граждане, владеющие русским языком, оформляют трудовой договор по установленной типовой форме.

3.5. Перечень документов для приема на работу иностранных граждан по трудовому договору, в зависимости от их категории, приведен в Регламенте.

3.6. С иностранным гражданином, приглашенным для преподавательской деятельности, заключается **гражданско-правовой договор**. Договор оформляется на русском языке (Приложение №1) и на английском языке (Приложение № 2). На территории Российской Федерации правила, установленные Гражданским кодексом РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, распространяются на иностранных граждан, лиц без гражданства, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.7. В договоре иностранный гражданин обязательно указывает свое **гражданство**.

3.8. Комплект документов для заключения гражданско-правового договора формируется на основании представления руководителя структурного подразделения, заинтересованного в приеме на работу иностранного гражданина. Представление проходит согласование в следующих подразделениях ТПУ:

- в ПФО на предмет наличия денежных средств на оплату по гражданско-правовому договору;
- в управлении по ОМД на соответствие требованиям по квалификации и образованию;
- в УПОиКП – на предмет соответствия Программе развития ТПУ.

3.9. Гражданско-правовой договор с иностранным гражданином подписывает ректор университета.

3.10. Оригинал гражданско-правового договора хранится в Бухгалтерии ТПУ.

3.11. Реестр договоров ведется ОПОМС ТПУ.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ РФ

4.1. Проректор по образовательной и международной деятельности (начальник Управления международной образовательной деятельности), не позднее, чем за 5 дней до приема иностранных граждан, готовит и направляет соответствующее уведомление в Министерство образования и науки РФ и в Управление Федеральной службы безопасности России по Томской области (Форма № 2).

4.2. Ответственный за пребывание иностранного гражданина сотрудник ✓ структурного подразделения по его прибытии в течение 24 часов (за исключением выходных и праздничных дней) обеспечивает предоставление иностранными гражданами необходимых документов в ОПОМС для регистрации и оформления пребывания в г. Томске.

4.3. Пребывание иностранного гражданина на территории РФ определяется сроком действия выданной ему визы. До окончания срока действия визы иностранный гражданин обязан выехать за пределы РФ⁴.

4.4. В случае необходимости пребывания иностранного гражданина на территории РФ сверх срока действия полученной визы возможно оформление многократной визы с последующим продлением регистрации.

4.5. Для продления срока регистрации и оформления многократной визы иностранному гражданину Инициатор должен предоставить в ОПОМС следующие документы:

- обоснование (договор, приказ) о необходимости продления пребывания в университете;

- **паспорт;**

- **5 фотографий** 30×40 мм, на матовой бумаге, без уголка, светлый фон;

- **квитанции об оплате госпошлины** за оформление многократной визы⁵.


4.6. В случае самовольного оставления иностранным гражданином места работы, ответственный за пребывание обязан сообщить об этом в ОПОМС и проректору по режиму и безопасности университета.

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по образовательной
и международной деятельности


А.И. Чучалин
« 13 » 12 2013 г.

Проректор по режиму и безопасности


О.В. Фарков
« 13 » 12 2013 г.

Начальник Отдела планирования и организации
международного сотрудничества


И.В. Кокарева
« 13 » 12 2013 г.

Начальник Управления
правового обеспечения и кадровой политики


Г.Е. Симахина
« 13 » 12 2013 г.

⁴ иностранный гражданин, у которого истек срок действия регистрации, подлежит депортации.

⁵ оформление многократной визы с последующим продлением регистрации иностранный гражданин оплачивает из личных средств.

Форма №1
Ректору Национального исследовательского
Томского политехнического университета,
профессору П.С. Чубику

Прошу разрешить приглашение и прием гражданина _____ (*гражданство, фамилия, имя*).

Цель визита: _____

Основание: _____

Сроки приема: _____

Персональные данные⁶

Фамилия и имя (на англ. языке)	
Паспорт (серия, номер, дата выдачи, место выдачи, кем выдан, действителен до....)	
Дата и место рождения (город и страна)	
Гражданство, в т.ч. двойное	
Государство постоянного проживания, регион	
Сведения об организации, которую гражданин представляет, ее адрес	
Должность	
Домашний адрес	
Кратность визы (одно-, многократная)	
Пункт получения российской визы	
Пункты (города) посещения (въезда) в РФ	

Другие данные

Характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранного гражданина	
Список сотрудников, участвующих в приеме иностранного гражданина	
Адрес предполагаемого места жительства в г. Томске	

Руководитель подразделения (Инициатор приглашения) _____ / _____ /

Согласовано:

Ответственный от подразделения _____ / _____

Начальник Отдела планирования и организации международного сотрудничества _____ / _____ /

Проректор по направлению деятельности _____ / _____ /

Проректор по режиму и безопасности _____ / _____ /

Начальник Управления правового обеспечения и кадровой политики ТПУ _____ / _____ /

РЕШЕНИЕ

Прием гражданина (*гражданство, фамилия, имя*) разрешаю.

Начальнику ОПОМС организовать его приглашение на въезд в Российскую Федерацию, направить уведомления в соответствии с установленным в законодательстве порядком.

Ректор

П.С. Чубик

⁶ заполняется на русском языке (за исключением имени и фамилии)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

634050, г. Томск,
пр. Ленина, 30, ТПУ
Россия



Tomsk Polytechnic University
30, Lenin Avenue,
Tomsk, 634050, Russia

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Тел. (382-2) 70-17-79 Факс: (382-2) 56-38-65. УФК по Томской области
р/с 40501810500002000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г.Томск БИК 046902001
ИНН 7018007264 ТПУ л/с 20656У20990 ОКПО 02069303; E-mail: tpu@tpu.ru

№ _____

Министерство образования и науки РФ
ул. Тверская, 11, Москва

УВЕДОМЛЕНИЕ

1	Полное наименование и адрес организации, осуществляющей прием иностранных граждан	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет» пр. Ленина, 30, г. Томск, 634050
2	Цель приема	Трудоустройство
3	Основание	Приглашение Томского политехнического университета
4	Дата и сроки приема	«__» ____ 20__ по «__» ____ 20__
5	Паспортные данные каждого иностранного гражданина	<i>И. Фамилия</i> <i>Паспорт:</i> <i>Дата рождения:</i> <i>Гражданство:</i>
6	Сведения об организациях, которые он представляет	
7	Характер информации, с которой предполагается знакомить иностранных граждан	

Ректор

П.С.Чубик

ДОГОВОР N _____
возмездного оказания услуг
(на осуществление преподавательской деятельности
с гражданином иностранного государства)

г. Томск

« ____ » _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Чубика Петра Савельевича, действующего на основании Устава университета, одной стороны и _____,

_____, именуемый в дальнейшем «Преподаватель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление преподавательской деятельности (выполнение учебной, методической и научно-исследовательской работы).

1.2. Виды занятий, технические и иные требования к методической и научно-исследовательской работе, сроки их выполнения определяются индивидуальным планом, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение N 1).

1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим договором, оформляются дополнительным соглашением.

1.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микро-схем, программы для ЭВМ, базы данных и секреты производства (ноу-хау)), а также иные объекты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках настоящего договора, принадлежат Вузу. Вуз обеспечивает правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с нормами российского законодательства.

1.5. Преподаватель не имеет права продавать, передавать или публиковать без согласия Вуза информацию, полученную им в результате проведенной для Вуза работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Преподаватель:

2.1.1. Преподаватель обязан оказать услуги (выполнить работы) в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. При выполнении методической и научно-исследовательской работы Преподаватель обязан:

- согласовать с Вузом необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование. Преподаватель гарантирует передачу полученных по

договору результатов, не нарушающих исключительные права других лиц;

- незамедлительно информировать Вуз об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

2.2. Вуз:

2.2.1. - обязан передавать Преподавателю необходимую для осуществления преподавательской деятельности информацию.

2.2.2. - обязан предоставить Преподавателю для осуществления преподавательской деятельности рабочее место в помещении, включающем все необходимые элементы благоустройства: освещение, тепло, телефонную связь, Интернет, персональный компьютер, офисную мебель. Вуз предоставляет для реализации и обеспечения выполнения методической и научно-исследовательской работы рабочее место в структурном подразделении Вуза.

2.2.3. Вуз осуществляет коммуникацию с Преподавателем по Интернету (в письменном виде по e-mail, а также в режиме онлайн). Сообщения должны направляться на следующие электронные адреса: _____. Сообщения, направленные обычной почтой, будут считаться полученными Вузом с момента их регистрации ответственным структурным подразделением.

2.2.4. Вуз обязан на период пребывания Преподавателя в Вузе (г. Томск) обеспечить его благоустроенным жилым помещением, расположенным по адресу: г. Томск, ул. Аркадия Иванова, дом 8, комн. ____ с заключением договора найма жилого помещения. Оплата за проживание будет производиться из средств Преподавателя.

2.2.5. Вуз осуществляет страхование Преподавателя по договору добровольного медицинского страхования за счет средств Преподавателя.

2.2.6. Вуз обязан осуществить постановку Преподавателя на учет в налоговых органах Российской Федерации.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Предусмотренная договором преподавательская деятельность выполняется в сроки, указанные в прилагаемом к договору Индивидуальном плане.

3.2. Датой исполнения обязательств по договору в целом и по отдельным этапам считается дата подписания (утверждения) акта об оказанных услугах (выполнении учебной, методической, научно-исследовательской работы) поэтапно и (или) об оказанных образовательных услугах в целом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ)

4.1. Прием оказанных услуг (работ) производится Вузом по мере представления ее Преподавателем, но не позднее срока окончания договора. Результаты приема – сдачи услуг (работ) оформляются двусторонним Актом приема/сдачи этапов услуг (работ) и (или) договора в целом.

4.2. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче Преподавателем Вузу, определен индивидуальным планом.

4.3. Вуз в течение трех календарных дней со дня получения Акта приема – сдачи услуг (работ) и отчетных документов обязан направить Преподавателю подписанный Акт приема – сдачи услуг (работ) или мотивированный отказ от приема. В случае, если в положенный срок Преподаватель не получает от Вуза подписанный им Акт приема – сдачи услуг (работ) или мотивированный отказ от их

приема, услуги (работа) считаются принятыми Вузом.

4.4. В случае мотивированного отказа Вуза от приема услуг (работ) сторонами составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ (РАБОТ) И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. За оказанные преподавательские услуги (учебную, методическую, научно-исследовательскую работу) согласно настоящему договору Заказчик перечисляет Преподавателю на счет _____ рублей.

5.2. Оплата производится поэтапно и (или) в целом по договору. Этап может предусматривать оплату с авансированием не более 30 %. Конкретные сроки выполнения отдельных этапов, а также стоимость отдельных этапов определены индивидуальным планом.

5.3. При расторжении настоящего договора по обоюдному согласию сторон или по инициативе Вуза Вуз обязуется оплатить стоимость оказанных Преподавателем услуг и завершенных работ, принятых в установленном настоящим договором порядке на момент расторжения договора.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного, связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего договора.

Каждая из сторон обязуется публиковать полученные при выполнении работы сведения, признанные конфиденциальными, только с согласия другой стороны.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Преподаватель и Вуз несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора. Срок оказания преподавательских услуг (учебной, методической, научно-исследовательской работы) устанавливается индивидуальным планом. Окончательный срок действия договора установлен по «__» _____ г.

9.2. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по соглашению сторон.

9.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Вуза при письменном извещении Преподавателя о расторжении с указанием причины расторжения настоящего договора, при условии оплаты

Преподавателю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением договора (ст. 782 ГК РФ).

9.4. Извещение о расторжении договора направляется не менее чем за 15 календарных дней до даты расторжения или заказным письмом с уведомлением, или по Интернету, или вручается лично.

9.5. Преподаватель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Вузу убытков (ст. 782 ГК РФ).

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор предполагает получение Преподавателем визы на въезд на территорию Российской Федерации, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.2. Преподаватель самостоятельно несет расходы на оформление визы, регистрацию по месту пребывания, оформление медицинской страховки и т.д.

10.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке и в двух экземплярах на _____ языке, имеющих равную юридическую силу. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. Индивидуальный план Преподавателя
2. Акт об оказанных услугах (выполненных работах).

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ВУЗ	Преподаватель
ФГБОУ ВПО НИ ТПУ	
Место нахождения:	Гражданство:
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30	
Банковские реквизиты:	
УФК по Томской области (ФГБОУ ВПО НИ ТПУ л/сч 20656У20990)	
ИНН 7018007264	
Расчетный счет 40501810500002000002	
Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области г. Томск	
БИК 046902001	
Кор.счета нет	
КПП 701701001	
ОКАТО 69401000000	

12. ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Ректор

_____ П.С.Чубик

ВУЗ

_____ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид учебных занятий	Количество часов учебных занятий				
		Осенний семестр		Весенний семестр		За год
		по договору	факт	по договору	факт	Фактически выполнено
<i>Дисциплина – название дисциплины / модуля</i>						
1	Лекции					
2	Лабораторные работы					
3	Практические (семинарские) занятия					
4	Выполнение проектов					
5	Экзамены					
7	Зачёты					
8	Консультации					
	Итого					

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Тема _____
- Содержание, цели, задачи: _____
- Исходные данные: _____
- Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче
Преподавателем Университету _____

Этапы	Результат работы, вид отчетности	Сроки выполнения	Стоимость

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

- Тема _____
- Содержание, цели, задачи: _____
- Исходные данные: _____
- Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей сдаче
Преподавателем Университету _____

Этапы	Результат работы, вид отчетности	Сроки выполнения	Стоимость

ВУЗ

Преподаватель

Ректор

_____ П.С. Чубик

_____ (_____)

АКТ
приемки-сдачи услуг(работ)

г. Томск

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемое в дальнейшем «ВУЗ», в лице ректора Чубика Петра Савельевича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Преподаватель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Преподаватель согласно Договору возмездного оказания услуг (на осуществление преподавательской деятельности с гражданином иностранного государства) от _____ № _____ выполнил, а Университет принял услуги (работы): _____

ВУЗ

Преподаватель

Ректор

_____ П.С. Чубик

_____ (_____)

CONTRACT No _____
(on rendering educational services by a foreign citizen)

Tomsk

dated ____ / ____ / ____ /

National Research Tomsk Polytechnic University, a federal state educational institution of higher professional education (hereafter University), represented by Petr Savelievich Chubik, Rector, acting on virtue of University Charter, of the one part, and

(hereafter Professor)
of the other part, have agreed on the following:

1. SUBJECT MATTER

1.1. The subject of the Contract is carrying out teaching, methodological and research activities.

1.2. Types of teaching activities, technical and other requirements for the work, terms and amount of work are determined by the Individual Plan of the Professor, which is an integral part of the Contract (Appendix 1).

1.3. Services not included in this agreement are performed by means of an additional agreement.

1.4. The exclusive rights to intellectual property created under this Contract (inventions, utility models, industrial designs, layout designs of integrated micro-circuits, computer programs, databases, and trade secrets (know-hows)), as well as other objects of intellectual property created under this Contract) shall be owned by the University. The University provides the legal protection of intellectual activity in accordance with the RF legislation.

1.5. The Professor has no right to sell, transfer to third parties or publish without the expressed written consent of the University any information obtained as a result of educational services rendered by him/her for the University.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

2.1. The Professor shall:

2.1.1. Provide educational services in accordance with the Individual Plan agreed with the University.

2.1.2. While performing teaching, methodological and research activities Professor shall:

- receive the prior consent of the University to use protected intellectual activity of any third party, and to acquire the rights to their use. The Professor ensures transmission of the results obtained under the contract without infringing the exclusive rights of others;

- promptly inform the University of the detected inability to achieve the expected results or inexpediency to continue teaching or research under this Contract;

2.2. The University shall:

2.2.1. Provide the Professor with the information necessary for carrying out teaching and other activities under the Contract.

2.2.2. Provide the Professor with an appropriate environment equipped with the necessary resources to carry out teaching or research: office furniture, personal computer and the necessary office equipment, access to the Internet and telecommunication.

2.2.3. The university performs communication with the Professor in writing via e-mail or in online mode. All messages should be sent to the following email address: _____ . The messages sent by regular mail shall be considered received by the University from the registration date in the relevant University department: _____ .

2.2.4. The University shall be obliged to provide the Professor with well-appointed accommodation located in Tomsk, Arkady Ivanov Str., Bldg 8, Room ____ for the whole period of his/her stay in the University confirmed by the residential lease agreement. Payment for accommodation shall be made from the funds of the Professor.

2.2.5. The University shall provide the Professor with insurance contract for voluntary health insurance at the expense of the Professor.

2.2.6. The University shall be obliged to provide the registration of the Professor with the tax authorities of the Russian Federation.

3. TERM OF THE CONTRACT

3.1. The contractual educational services shall be rendered within the time specified in the Individual Plan attached to the Contract.

3.2. The date of fulfillment of the obligations under the Contract as a whole and its individual stages is the date of approval of the Certificate of Acceptance of educational, methodological, research and provided services in general (stage).

4. ACCEPTANCE AND DELIVERY OF RENDERED SERVICES

4.1. Acceptance of services/ work can be done by the University either in full or in planned stages not later than the end of the validity period of the Contract. The results of acceptance/delivery of services/ work are fixed in a bilateral Certificate of Acceptance.

4.2. The list of scientific, technical and other documentation the Professor is to transfer to the University shall be determined by the Individual Plan.

4.3. The University shall send a signed Certificate of Acceptance or a reasoned refusal to accept the rendered services/ work to the Professor within three calendar days of the receipt of the Certificate of Acceptance and accounting documents from the Professor. If the Professor does not get it signed in due time, the services are considered accepted by the University.

4.4. In the case of a reasoned refusal of rendered services/ work by the University, a bilateral act of the parties with a list of necessary improvements and the timing of their implementation shall be provided.

5. COST OF SERVICES AND PAYMENT

5.1. The University shall transfer _____

rubles to the account of the Professor for providing educational services (teaching, methodological and research work).

5.2. The Professor receives either stage payment or one-off payment with stage payment being no more than 30%. The specific terms of individual stages, as well as the cost of the individual steps are defined by the Individual Plan.

5.3. Upon termination of this Contract by mutual consent of the parties or on the initiative of the University the University shall pay the cost of services rendered and work completed by the Professor, accepted in accordance with the regulations established by this Contract at the time of Contract termination.

6. CONFIDENTIALITY

6.1. All information regarding activities of both Parties (Professor/ University), as well as information not being public is considered confidential. The Parties shall not reveal such information to other parties and shall not use it for purposes besides the purposes related to the execution of this Contract.

Each Party shall publish confidential information received during the execution of work only upon agreement with the other Party.

7. LIABILITY OF THE PARTIES

7.1. In case of partial or complete non-fulfillment of their liabilities under the Contract, the Professor and the University shall bear responsibility in compliance with the Legislation of the Russian Federation.

8. SETTLEMENT OF DISPUTES

8.1. All disputes and differences which may arise out of or in connection with this Contract will be settled as far as possible by means of negotiations between the Professor and the University.

8.2. If the Parties do not come to agreement, the matter is to be settled in compliance with the Legislation of the Russian Federation.

9. VALIDITY PERIOD, TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT TERMINATION

9.1. This Contract comes into force when signed by both Parties. Timeline for services/ work delivery is established by the Individual Plan/Technical Scope of Work. The closing date for service delivery is _____.

9.2. This Contract can be terminated prior to its validity period upon written agreement between the Parties.

9.3. This Contract can be terminated unilaterally upon request of the University with written notification on its termination stating the reason of Contract termination provided that the Professor is paid all actual costs related to Contract execution (Article 782 of the RF Civil Code).

9.4. Written notification on Contract termination shall be sent not less than 15 calendar days prior to the date of termination by registered mail with delivery notification, by e-mail or hand delivery.

9.5. The Professor has the right to withdraw from obligations under this Contract provided all losses are compensated to the University (Article 782 of the RF Civil Code).

10. SPECIAL CONDITIONS

10.1. This Contract involves getting a visa by the Professor to enter the territory of the Russian Federation, if it is provided by the legislation of the Russian Federation.

10.2. The Professor bears expenses for a visa, residence registration, and medical insurance.

10.3. This Contract is drawn up and signed in 2 copies in English and Russian, both texts being equally valid.

The following appendices shall be an integral part of this Contract:

3. Individual Plan of the Professor.
4. Certificate of Acceptance.

11. NOTIFICATION ADDRESSES AND PAYMENT INFORMATION

University: NR TPU, FSBEI HPE	Professor
Location: 30 Lenin Ave., Tomsk, 634050, Russ	
Bank details:	Citizenship:
Tomsk region FTD (FSBEI HPE NR T account 20656Y20990)	
TIN 7018007264	
Bank account 40501810500002000002	
Bank of MFSC of MA of Bank of Russia	
Tomsk region, Tomsk	
RCBIC 046902001	
No corresponding account	
TRRC 701701001	
ARCPS 69401000000	

12. SIGNATURES OF THE PARTIES

National Research Tomsk Polytech
University, a federal state budget
educational institution of higher professio
education

Rector

University P.S. Chubik

Professor

INDIVIDUAL PLAN OF THE PROFESSOR

4. TEACHING

#	Type of instruction	Teaching load (in hours)				За год actually
		Autumn term		Spring term		
		under Contract	actually	under Contract	actually	
<i>Course – course/module title</i>						
1	Lectures					
2	Laboratory					
3	Practice/seminars					
4	Projects					
5	Exams					
7	Pass-fail exams					
8	Advising					
	Total					

5. METHODOLOGICAL WORK

- Subject _____
- Content, goals, objectives: _____
- Benchmark data: _____
- The list of scientific, technical and other documentation to be transferred to the University by the Professor _____

Stages	Outcomes and form of reporting	Performance time	Cost

6. RESEARCH

- Subject _____
- Content, goals, objectives: _____
- Benchmark data: _____
- The list of scientific, technical and other documentation to be transferred to the University _____ by _____ the _____ Professor

Stages	Outcomes and form of reporting	Performance time	Cost

University

Professor

Rector

_____ P.S. Chubik

_____ (_____)

Appendix 2
to Contract No _____ dated / ___ / ___ / ___

Certificate of Acceptance

Tomsk

dated / ___ / ___ / ___

National Research Tomsk Polytechnic University, a federal state educational institution of higher professional education (hereafter University), represented by Petr Savelievich Chubik, Rector acting on virtue of University Charter, of the one part, and

_____ (hereafter
Professor) of the other part have agreed on the following:

Under the Contract (with a foreign citizen on teaching) No. _____ dated
___ / ___ / ___ Professor performed and University accepted the following
services/
work:

University

Professor

Rector

_____ P.S. Chubik

_____ (_____)

Трудовой договор

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет», именуемый в дальнейшем «ТПУ», в лице ректора **Чубика Петра Савельевича**, действующего на основании Устава ТПУ, и _____, гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Сотрудник», заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. _____ принимает на должность _____ (ПКГ _____) в структурное подразделение _____ (кафедра, лаборатория, центр, отдел и т.д.) _____ (институт, управление).

1.2. Сотруднику устанавливается оклад в размере _____ рублей без районного коэффициента с персональным повышающим коэффициентом « _____ » (_____ рублей в месяц).

1.3. Настоящий договор заключен на срок до _____ на период финансирования исследований по указанной в п 1.1. тематике.

1.4. Настоящий договор вступает в силу с момента получения Сотрудником разрешения на работу (в тех случаях, когда это предусмотрено законодательством).

1.5. ТПУ является основным (неосновным) местом работы Сотрудника.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Сотрудник обязуется:

2.1.1. исполнять должностные обязанности с соблюдением установленных нормативными актами, Уставом ТПУ и должностной инструкцией требований;

2.1.2. своевременно предоставлять отчеты по направлениям работы по требованиям руководителя;

2.1.3. соблюдать установленные ТПУ Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину;

2.1.4. признавать собственностью ТПУ интеллектуальные разработки (научно-техническую продукцию, изобретения, промышленные образцы, полезные модели, «ноу-хау»), созданные в ТПУ в результате выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в период его работы в университете и в течение одного года после увольнения из ТПУ;

2.1.5. своевременно оповещать администрацию ТПУ о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;

2.1.6. не разглашать третьим лицам ставшие известными сведения, являющиеся охраняемой законом тайной (государственной, служебной, коммерческой и

Employment contract

№ _____ « _____ » _____ 201__

Federal budgetary state educational institution of higher professional education, "National Research Tomsk Polytechnic University, hereinafter referred to as "TPU", represented by the Rector **Peter Savelyevich Chubik**, acting under the Charter of TPU, and _____, a _____ citizen, hereinafter referred to as "Employee", have concluded current employment contract (hereinafter – Contract) as follows:

1. Subject of contract

1.1. _____ is hired on the position of _____ (PQG _____) to the structural unit _____ (department, laboratory, center, etc.) _____ (institute, division).

1.2. The Employee gets an established salary of _____ rubles excluding the regional coefficient and including the personal coefficient of " _____ " (_____ rubles per month).

1.3. The present Contract is valid till _____ for the period of financing of the research under the topic, mentioned above in clause 1.1.

1.4. Contract shall come into force upon receipt of the Employee's work permit (in case it is required by the law).

1.5. TPU is the main (not main) place of work of the Employee.

2. The rights and obligations of the parties

2.1. The Employee shall:

2.1.1. perform employment duties in compliance with the established regulations and requirements of the TPU Charter and job description;

2.1.2. timely provide reports on the fields of work upon the requirement of chief;

2.1.3. follow the established in TPU internal code of conduct, production and financial discipline;

2.1.4. recognize the intellectual developments (technical and scientific products, inventions, industrial designs, utility models, know-how), created in TPU as a result of the research, experimental-design and technological works as property of TPU during his work at the university and within one year after the dismissal from TPU;

2.1.5. promptly notify the TPU administration of the failure to perform the works in accordance with the employment contract for reasonable excuse;

2.1.6. not to disclose to third parties the secret information protected by law (state, official, commercial or

иной);

2.1.7. соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и производственной санитарии;

2.1.8. соблюдать требования правовых актов Российской Федерации в области миграционной политики;

2.1.9. представлять в ОПОМС ТПУ информацию о сроках и длительности выезда за пределы Российской Федерации;

2.1.10. в трехдневный срок представлять в отдел кадров ТПУ информацию об изменении персональных данных, места жительства, о смене документа, удостоверяющего личность, и других вновь полученных документов;

2.1.11. незамедлительно информировать отдел кадров ТПУ об аннулировании разрешения на работу либо вида на жительство (в случае получения такового).

2.2. ТПУ обязуется:

2.2.1. предоставить Сотруднику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Администрация ТПУ вправе требовать от Сотрудника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде Российской Федерации;

2.2.2. создавать условия для выполнения обусловленных трудовым договором обязанностей;

2.2.3. своевременно информировать Сотрудника обо всех изменениях в организации производственных процессов;

2.2.4. обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;

2.2.5. выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных ТПУ;

2.2.6. осуществлять социальное страхование Сотрудника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2.2.7. заключить договор с медицинской организацией на получение Сотрудником, а также прибывшими в Российскую Федерацию членами его семьи, первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи;

2.2.8. как принимающая сторона уведомлять о прибытии Сотрудника территориальный орган Федеральной миграционной службы;

2.2.9. содействовать в получении виз и вида на жительство членам семьи Сотрудника;

2.2.10. ознакомить Сотрудника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка;

2.2.11. обеспечить условия и охрану труда, предусмотренные действующими нормами и правилами;

2.2.12. при продлении Сотруднику срока действия разрешения на работу продлить с ним срок действия трудового договора.

2.3. Сотрудник имеет следующие права:

2.3.1. право на предоставление ему работы, указанной в п. 1.1 настоящего трудового договора;

2.3.2. право на выбор методов и средств научных исследований, наиболее полно отвечающих его

otherwise) which became known;

2.1.7. follow the labor safety regulations, fire safety, occupational safety and hygienic regulations;

2.1.8. follow the requirements of the Russian Federation migration policy;

2.1.9. provide the TPU International Office with the information on the time and duration of leaving the Russian Federation;

2.1.10. notify the TPU Personnel Department within three days about any changes in personal data, residence address, identity documents, and other newly received documents;

2.1.11. immediately inform the personnel department of the University about the cancellation of a work permit or a residence permit (if any was received).

2.2. TPU shall:

2.2.1. provide the Employee with work in accordance with the terms of the present employment contract. TPU Administration may require the Employee to fulfill the duties (works) not stated by this employment contract only in cases stipulated by labor legislation of the Russian Federation;

2.2.2. provide conditions for fulfillment of the works and obligations in accordance with the present Contract;

2.2.3. promptly inform the Employee about any changes in the organization of production processes;

2.2.4. ensure a safe working environment in accordance with the requirements of safety rules and labor legislation of the Russian Federation;

2.2.5. pay premiums, bonuses on terms and conditions established by TPU;

2.2.6. provide social insurance of the Employee from industrial accidents and occupational diseases;

2.2.7. conclude a contract with the medical organization for to provide the Employee, and members of his family arrived to Russian Federation, with primary health care and specialized medical care;

2.2.8. notify the local agency of the Federal Migration Service on the arrival of the Employee;

2.2.9. assist in obtaining visas and residence permits to the Employee's family members;

2.2.10. familiarize the Employee with the requirements of labour safety and internal code of conduct;

2.2.11. provide the work conditions and labor protection under the applicable rules and regulations;

2.2.12. in case of extending the Employee's working permit TPU prolongs the employment contract.

2.3. The Employee has the following rights:

2.3.1. the right to perform the works listed in clause 1.1. of this employment contract;

2.3.2. the right to choose methods and means of research works that meet his individual needs and ensure high quality of work;

2.3.3. the right to use the information funds of the

индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество выполняемых работ;

2.3.3. право пользования в установленном Уставом ТПУ порядке информационными фондами университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений университета;

2.3.4. право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;

2.3.5. право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;

2.3.6. иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами, а также правами, предоставленными работникам Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Администрация ТПУ имеет право:

2.4.1. поощрять Сотрудника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, а также условиями законодательства Российской Федерации;

2.4.2. привлекать Сотрудника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.4.3. осуществлять иные права, предоставленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Режим рабочего времени

3.1. Сотруднику устанавливается _____ пяти-(шести-)дневная рабочая неделя продолжительностью _____ (_____) часов. Выходными днями являются _____ (суббота и воскресенье).

3.2. Сотруднику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в ТПУ **или по соглашению сторон и до истечения шести месяцев.** Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года по согласованию с ТПУ.

3.3. Сотрудник может направляться в служебные командировки за пределы Российской Федерации.

3.4. Сотрудник может направляться в служебные командировки в иные субъекты Российской Федерации.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Сотруднику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сотрудником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка ТПУ, а также причинения ТПУ материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. ТПУ несет материальную и иную ответственность _____ согласно _____ действующему

university, and services of educational, scientific, social, medical and other departments of university in order established by the TPU Charter;

2.3.4. the right to get salary timely and in full;

2.3.5. the right to rest and leisure in accordance with the terms of this employment contract and legal requirements;

2.3.6. other rights stipulated by the TPU Charter, collective labor agreement and other local regulations, as well as the rights granted to employees by the Labor Code of the Russian Federation.

2.4. TPU Administration has the right :

2.4.1. to reward the Employee in the order and amounts stated in the present employment contract, as well as in accordance with the legislation of the Russian Federation;

2.4.2. to make the Employee disciplinary and financially liable in the cases stipulated by the Russian Federation legislation;

2.4.3. to exercise other rights provided by the Labor Code of the Russian Federation.

3. Working time pattern

3.1. The Employee works an established _____ five-(six-) day working week with the duration of _____ (_____) hours. Days off are _____ (Saturday and Sunday).

3.2. The Employee is annually granted a vacation of _____ days. First year vacation is provided after six months of continuous work in TPU or in accordance with the agreement between parties before 6 month of work. For the second and subsequent years of work a vacation may be granted at any time of the working year upon approval of TPU.

3.3. The Employee may be sent to official business trips outside the Russian.

3.4. The Employee may be sent to business trips to other regions of the Russian Federation.

3.5. For family and other reasonable excuses the Employee at his request may be granted a short-term unpaid vacation.

4. Liability of the parties

4.1. In case of failure or improper performance of the Employee's obligations specified in this Contract, violation of labor legislation, TPU code of conduct and causing TPU financial damage the Employee takes disciplinary, financial and other liabilities under the current legislation of the Russian Federation.

4.2. TPU takes financial and other liability under applicable law in cases of:

a) the unlawful deprivation of the Employee of his

законодательству в случаях:

- а) незаконного лишения Сотрудника возможности трудиться;
- б) причинения Сотруднику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в) причинения ущерба имуществу Сотрудника;
- г) задержки заработной платы;
- д) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение трудового договора

5.1. Основанием для прекращения настоящего трудового договора является:

- 5.1.1. соглашение сторон;
- 5.1.2. истечение срока трудового договора (когда Сотруднику не продлено разрешение на работу как иностранному гражданину);
- 5.1.3. расторжение трудового договора по инициативе Сотрудника;
- 5.1.4. расторжение трудового договора по инициативе ТПУ;
- 5.1.5. отказ Сотрудника от продолжения работы в связи с изменением подведомственности (подчиненности) ТПУ либо его реорганизацией;
- 5.1.6. отказ Сотрудника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
- 5.1.7. обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- 5.1.8. прекращение финансирования;
- 5.1.9. нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;
- 5.1.10. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2. Сотрудник вправе досрочно расторгнуть трудовой договор в связи с невозможностью выполнения его условий по состоянию здоровья, семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам. При этом он должен письменно предупредить ТПУ о предстоящем увольнении не позднее, чем за две недели до прекращения работы.

5.3. Во всех случаях днем увольнения Сотрудника является последний день его работы.

6. Гарантии и компенсации

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Сотрудника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Обеспечение медицинского страхования Сотрудника производится администрацией ТПУ на условиях, определенных в разделе 2.2.7 настоящего договора.

6.3. Администрация ТПУ предоставляет Сотруднику жилое помещение по адресу: г. Томск, ул. А.Иванова, 8. Оплата проживания осуществляется Сотрудником в соответствии с Правилами проживания.

7. Прочие условия

opportunity to work;

b) causing the Employee any damage as a result of injury or other damage to health associated with the performance of his labor obligations;

c) damage to the Employee's property;

d) the delay of salary;

e) in other cases stipulated by the legislation of the Russian Federation.

5. Termination of employment contract

5.1. The reasons for termination of this employment contract are:

5.1.1. mutual agreement of the parties;

5.1.2. expiration of the employment contract (if the Employee's work permit for foreign citizen is not extended);

5.1.3. termination is initiated by the Employee;

5.1.4. termination of employment contract at TPU initiative;

5.1.5. Employee's refusal to continue work due to a change of jurisdiction (subordination) of TPU or its reorganization;

5.1.6. Employee's refusal to continue work due to the change of certain conditions of employment contract;

5.1.7. circumstances beyond the control of the parties;

5.1.8. termination of the financing;

5.1.9. violation of the rules for concluding the employment contract established by the Labor Code of the Russian Federation or other federal law, if the violation precludes the continuation of work;

5.1.10. other reasons stipulated by the legislation of the Russian Federation.

5.2. Employee has the right to terminate the employment contract due to inability to carry out its conditions for health, family circumstances or other reasonable excuse. In this case, the Employee must notify TPU in a written form of the impending dismissal not later than two weeks prior to the termination of work.

5.3. In all cases the day of the Employee's dismissal is the last day of his work.

6. Benefits and reimbursement

6.1. For the period of validity of this employment contract the Employee is subject to all benefits and reimbursements provided by the labor legislation of the Russian Federation.

6.2. Health insurance for the Employee is provided by the TPU in accordance with the conditions, defined in the clause 2.2.7 of this Employment contract.

6.3. TPU provides an accommodation for the Employee at address: Tomsk, ul. A. Ivanova, 8. Payment is carried out by the Employee in accordance with the rules of accommodation.

7. Other Conditions

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

7.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах на русском и английском языках, имеющих одинаковую юридическую силу.

С должностными обязанностями/инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и Положением об обработке и защите персональных данных субъектов персональных данных ТПУ ознакомлен:

7.1. The terms of the present employment contract are confidential and not subject to any disclosure.

7.2. The terms of the present employment contract are legally binding for the parties. All changes and amendments to this employment contract are to be fixed in bilateral written agreement.

7.3. Disputes between the parties arising at the fulfillment of the employment contract are settled in the order established by the legislation of the Russian Federation.

7.4. In all other cases not provided by this employment contract, the parties should follow the Russian Federation labor legislation.

7.5. Contract is made in two copies in Russian and English both equally valid.

The job liabilities / regulations, TPU internal code of conduct, collective labor agreement and a Statement on handling and protection of personal data of TPU personnel read and agreed by:

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Федеральное бюджетное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»
634050, г. Томск, пр. Ленина, 30
ИНН 7018007264 РНС в ФСС РФ 7001000898

Ректор ТПУ

Адрес

Реквизиты удостоверения личности

С договором ознакомлен, экземпляр трудового договора получил:

Проректор по ФЭД

ОК

ПФО

Юр. управление

ADDRESSES AND DETAILS OF THE PARTIES

Federal budgetary state educational institution of higher education, «National Research Tomsk Polytechnic University»
Lenin avenue 30, Tomsk, 634050
Employer Identification Number (INN) 7018007264
Serial insurance number in Russian Social Insurance Fund 7001000898

Rector of TPU

Address

ID details

I confirm that I agree with the contract, a copy of the employment contract is received:

Vice-rector for FEA (financial-economic activities)

HR department

Planning Financial Department

Legal Department

«__» _____ 201__