

## УТВЕРЖДЕНО

Протоколом Комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации Федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

№ КНИОКР-01/24 от «14» мая 2024 г.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий**

Исполнительный директор  
Фонда НТИ

М.В. Антонов

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат:	04E7089A002FB08B8B4815A810C8724240
Владелец:	Антонов Михаил Вячеславович, ФОНД НТИ, Исполнительный директор
Действителен: с 28.06.2023 по 28.06.2024	

г. Москва, 2024

## Оглавление

1. Общая информация об отборе .....	3
2. Ключевые даты проведения конкурсного отбора.....	5
3. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора.....	5
4. Требования к участникам конкурсного отбора .....	6
5. Требования к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, выполняемым за счет средств гранта .....	7
6. Предельный размер гранта и требования к планируемым направлениям расходования в рамках выполнения НИОКР .....	7
7. Подготовка заявки, требования к ее форме и содержанию .....	11
8. Порядок подачи заявок.....	13
9. Порядок отзыва заявок и внесения изменений в заявки .....	13
10. Открытие доступа к заявкам .....	13
11. Порядок рассмотрения заявок .....	14
12. Порядок оценки заявок.....	15
13. Порядок заключения договора о предоставлении гранта по результатам конкурсного отбора .....	15
14. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора .....	17
Приложение 1 .....	18
Приложение 2.....	21
Приложение 3.....	23
Приложение 4.....	25
Приложение 5.....	26
Приложение 6.....	28
Приложение 7.....	31
Приложение 8.....	33
Приложение 9.....	35
Приложение 10.....	45
Приложение 11 .....	46
Приложение 12.....	55

## 1. Общая информация об отборе

1.1. Настоящий отбор в форме конкурса (далее – конкурсный отбор) организован Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы в соответствии с принятыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации как главным распорядителем бюджетных средств решениями о предоставлении субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1780 «Об утверждении правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»:

№ 24-62122-01499-Р;

№ 24-62124-01492-Р;

№ 24-62126-01491-Р;

№ 24-62127-01494-Р;

№ 24-62128-01495-Р;

№ 24-62129-01496-Р;

№ 24-62131-01497-Р;

№ 24-62133-01498-Р;

№ 24-62125-01493-Р.

1.2. Сведения об организаторе конкурсного отбора:

наименование: Фонд поддержки проектов Национальной технологической инициативы (далее – организатор конкурсного отбора);

место нахождения: г. Москва, Новинский бульвар, д. 31, этаж 7, офис 4;

почтовый адрес: г. Москва, Новинский бульвар, д. 31, этаж 7, офис 4;

адрес электронной почты вопросам проведения конкурсного отбора:  
[bas@inkk.ru](mailto:bas@inkk.ru);

контактный телефон по вопросам проведения конкурсного отбора: +7 495 989 73 76, доб.303.

1.3. В конкурсном отборе могут принимать участие российские образовательные организации высшего образования и научные организации (далее – участники конкурсного отбора).

В соответствии с пунктом 18 статьи 2 и подпунктом 4 пункта 2 статьи 23 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательной организацией высшего образования признается некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность.

В соответствии с пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» научной организацией признается юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественное объединение научных работников, осуществляющее в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется с использованием информационной системы, доступ к которой обеспечивается через интерфейс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://konkurs.sciexpert.ru> (далее – Информационная система).

Для использования участником конкурсного отбора функционала информационной системы в целях подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) требуется прохождение процедуры самостоятельной регистрации в Информационной системе, в том числе внесение в интерактивную регистрационную форму сведений, подтверждающих отнесение участника конкурсного отбора к числу российских образовательных организаций высшего образования или научных организаций.

Электронный документ, содержащий представленные участником конкурсного отбора при регистрации в Информационной системе сведения, подписывается квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора для прохождения процедуры аутентификации пользователя (участника конкурсного отбора) в Информационной системе.

1.5. Конкурсный отбор проводится в целях определения получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по следующим приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее также – НИОКР):

- «Технологии, компоновки и принципы движения БВС»;
- «Энергетические и силовые установки»;
- «Технологии навигации, радионавигации»;
- «Технологии, методы и средства связи»;
- «Технологии технического зрения для БАС»;
- «Новые технологии производства и новые материалы для БАС»;
- «Технологии группового взаимодействия БВС, принятия решений и комплексных систем управления БВС»;
- «Технологии и средства интеграции беспилотных воздушных судов в единое воздушное пространство»;
- «Вычислители, фотонные интегральные информационные системы».

По каждому из указанных приоритетных направлений технологий в рамках конкурсного отбора сформированы лоты (каждый лот содержит одно техническое задание на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ).

Информация о лотах конкурсного отбора размещена в Информационной системе и становится доступной участникам конкурсного отбора после аутентификации пользователя (участника конкурсного отбора) в Информационной системе.

Количество победителей конкурсного отбора – один победитель по каждому лоту.

В целях проведения конкурсного отбора организатором конкурсного отбора принято решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе в составе комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации Федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» (далее – комиссия)<sup>1</sup> и привлечении экспертов для экспертной оценки заявок.

## **2. Ключевые даты проведения конкурсного отбора**

2.1. Дата и время начала подачи заявок – «20» мая 2024 года, 10:00 по московскому времени.

2.2. Дата и время окончания подачи заявок – «15» июня 2024 года, 18:00 по московскому времени.

2.3. Объявление победителей конкурсного отбора – не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора.

## **3. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора**

3.1. Заинтересованный участник конкурсного отбора при наличии необходимости может направить организатору конкурсного отбора запрос о разъяснении положений (далее – запрос) объявления о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий (далее – объявление о проведении конкурсного отбора).

Общее количество запросов, направляемых одним лицом – не более пяти.

3.2. Начало срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора – с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Окончание срока предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора – не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

В запросе указывается:

- а) наименование организатора конкурсного отбора, которому адресован запрос;
- б) наименование конкурсного отбора;
- в) наименование и место нахождения организации, направившей запрос;
- г) пункт объявления о проведении конкурсного отбора, требующий разъяснения;
- д) положение объявления о проведении конкурсного отбора и вопросы, требующие разъяснения;
- е) адрес электронной почты участника конкурсного отбора для получения разъяснения на запрос.

3.3. Запрос готовится на бумаге и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора преобразует запрос, изготовленный на бумаге, в электронную форму путем сканирования и направляет в виде электронной копии на адрес электронной почты организатора конкурсного отбора, указанный в пункте 1.2 объявления о проведении конкурсного отбора.

3.4. Организатор конкурсного отбора предоставляет заинтересованному участнику конкурсного отбора разъяснения положений объявления о проведении

---

<sup>1</sup> Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждены Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы.

конкурсного отбора в течение 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем получения запроса (при условии получения запроса организатором конкурс­ного отбора в течение срока, указанного в пункте 3.2 объявления о проведении конкурс­ного отбора).

3.5. Электронная копия доку­мента с разъяснениями, сформированная путем сканирования оригинала доку­мента, изготовленного на бумаге, направляется на адрес электронной почты участника отбора, указанный в запросе.

В течение 3 (Трёх) рабочих дней с момента направления разъяснений положений объявления о проведении конкурс­ного отбора такое разъяснение размещается в информационной системе без указания лица, от которого поступил запрос.

#### **4. Требования к участникам конкурс­ного отбора**

4.1. Участник конкурс­ного отбора на первое число месяца, в котором объявлен конкурс­ный отбор (определяется по дате размещения объявления о проведении конкурс­ного отбора), должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурс­ного отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

б) участник конкурс­ного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурс­ного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участник конкурс­ного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурс­ного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурс­ного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурс­ного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурс­ного отбора;

е) участник конкурс­ного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

ж) участник конкурс­ного отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 объявления о проведении конкурс­ного отбора;

з) участник конкурс­ного отбора не имеет неисполненной обязанности по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств

(Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) на аналогичные цели;

и) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования).

н) участник конкурсного отбора является российской образовательной организацией высшего образования или научной организацией.

## **5. Требования к научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, выполняемым за счет средств гранта**

5.1. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы должны быть выполнены в соответствии с техническим заданием на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по соответствующему лоту конкурсного отбора.

Технические задания размещены в Информационной системе, их содержание становится доступным участникам конкурсного отбора после аутентификации пользователя (участника конкурсного отбора) в Информационной системе и подтверждения отношения участника конкурсного отбора к числу российских образовательных организаций высшего образования или научных организаций.

5.2. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, а также этапы таких работ, должны быть завершены получателем гранта не позднее срока, указанного в техническом задании.

## **6. Предельный размер гранта и требования к планируемым направлениям расходования в рамках выполнения НИОКР**

6.1. Предельные размеры грантов составляют:

	Темы НИОКР (Лоты)	Размер гранта, руб.	в т.ч. на 2024 г.	в т.ч. на 2025 г.	в т.ч. на 2026 г.
	<b>Технологии, компоновки и принципы движения БВС</b>				

Лот 1	Разработка технологии обеспечения безопасной эксплуатации композитных и гибридных конструкций БВС по условиям прочности с учетом операционных рисков в зонах полета	155 979 668	36 278 068	52 851 600	66 850 000
Лот 2	Разработка технологии проектирования БАС, определения технических обликов БВС и методов их реализации, включая разработку технологий концептуального проектирования БВС	139 728 091	33 457 419	46 666 688	59 603 984
Лот 3	Разработка технологии создания БВС мультироторного типа взлетной массой до 150 кг	147 075 249	34 849 415	71 403 321	40 822 513
	<b>Энергетические и силовые установки</b>				
Лот 4	Разработка технологии и демонстратора воздушно-алюминиевого химического источника тока для БАС	250 888 821	64 086 872	95 433 026	91 368 923
Лот 5	Разработка технологии и демонстратора гибридного электрохимического источника тока для БВС	292 479 017	86 615 946	118 979 524	86 883 547
Лот 6	Разработка технологии для создания гибридной силовой установки БВС большой грузоподъемности (свыше 500 кг) с распределенными двигателями	199 267 202	54 652 154	69 205 678	75 409 370
Лот 7	Исследование и разработка перспективных технологий снижения удельного расхода топлива и повышения ресурса малогабаритных турбогенераторов и турбореактивных двигателей»	281 228 529	79 631 732	95 631 732	105 965 065
	<b>Технологии навигации, радионавигации</b>				
Лот 8	Разработка технологии и демонстратора интеллектуальной информационно-навигационной системы на базе многоспектральной системы технического зрения	159 773 127	51 948 776	59 430 826	48 393 525
	<b>Технологии, методы и средства связи</b>				
Лот 9	Разработка технологии и демонстраторов неотражающих устройств частотной селекции и элементов БАС для снижения радиолокационной заметности и повышения помехоустойчивости БАС	95 868 507	31 880 937	33 364 923	30 622 647

	<b>Новые технологии производства и новые материалы для БАС</b>				
Лот 10	Разработка технологий повышения ударной прочности и ресурса конструкций БВС из полимерных композиционных материалов (ПКМ) на основе разработки наномодифицированных инфузионного связующего и клеевых композиций	141 435 667	35 867 133	44 276 840	61 291 694
Лот 11	Разработка технологии производства сетчатых композитных силовых конструкций БАС	141 904 146	31 383 680	46 307 199	64 213 267
	<b>Технологии группового взаимодействия БВС, принятия решений и и) комплексных систем управления БВС</b>				
Лот 12	Разработка технологии и демонстратора бортового аппаратно-программного комплекса на базе нейросетевых алгоритмов для автономного управления и навигации БВС и групп БВС	170 519 182	47 221 074	69 829 121	53 468 987
Лот 13	Разработка бортового программно-аппаратного комплекса управления беспилотными воздушными судами средней и малой размерности, на отечественной элементной базе	203 026 968	56 730 966	77 843 943	68 452 059
	<b>Вычислители, фотонные интегральные информационные системы</b>				
Лот 14	Разработка технологии построения интегрированной сетевой вычислительной среды (ИСВС) для беспилотных летательных аппаратов (БЛА) среднего и тяжелого класса, включая подсистемы сигнальной обработки и подсистемы интеллектуальных вычислений с применением нейронных сетей и технологий машинного обучения	415 806 069	131 970 864	145 421 516	138 413 689
Лот 15	Создание технологии построения микроминиатюрной вычислительной платформы авионики для малоразмерных БЛА	253 869 978	86 524 041	96 179 741	71 166 196

6.2. Финансово-экономическое обоснование затрат и перечень плановых расходов на выполнение НИОКР (далее – ФЭО) должен содержать исключительно указанные ниже направления расходов и соответствовать следующим требованиям к ним:

а) затраты на оплату труда работников (включая премиальные и стимулирующие выплаты), непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств гранта, не превышающих 70 процентов совокупного размера средств гранта;

б) командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств гранта с целью командирования на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также участия в заседаниях Секции научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» с целью предоставления результатов выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

в) расходы на создание (оснащение) и техническое обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств гранта;

г) затраты на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, в том числе по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств гранта;

д) затраты на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления гранта. Указанные затраты не могут превышать 40 процентов от затрат на оплату труда работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств гранта;

е) уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера, а также взносов на обязательное социальное страхование (расходов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (включая премиальные и стимулирующие выплаты) работников получателя гранта, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств гранта, и с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера, в случае привлечения их для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,

выполняемых за счет средств гранта<sup>2</sup>;

ж) затраты на создание, доработка и приобретение программного обеспечения, а также приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для научных (экспериментальных) работ в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе, в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации, не превышающие 70 процентов совокупного размера средств гранта;

з) затраты на приобретение иностранной валюты по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ<sup>3</sup>.

ФЭО должно быть обосновано в части необходимости и достаточности требуемых ресурсов и их стоимости для выполнения задач и этапов реализации НИОКР.

## **7. Подготовка заявки, требования к ее форме и содержанию**

7.1. Заявка оформляется на русском языке и должна содержать:

а) сопроводительное письмо в соответствии с формой, указанной в приложении № 1 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

б) сведения об участнике конкурсного отбора в соответствии с формой, указанной в приложении № 2 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

в) сведения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в соответствии с формой, указанной в приложении № 3 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

г) пояснительную записку в соответствии с формой, указанной в приложении № 4 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

д) план выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой, указанной в приложении № 5 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;

е) справку о наличии у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов в соответствии с формой, указанной в приложении № 6 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;

ж) справку о наличии у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) и/или доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в соответствии с формой,

---

<sup>2</sup> С учетом распределения по направлениям расходования, указанного в приложении № 9

<sup>3</sup> С учетом распределения по направлениям расходования, указанного в приложении № 9

указанной в приложении № 7 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;

з) справку о наличии у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок по соответствующему технологическому направлению в соответствии с формой, указанной в приложении № 8 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;

и) ФЭО, соответствующее требованиям раздела 6 настоящего объявления об отборе и требованиям формы, указанной в приложении № 9 к объявлению о проведении конкурсного отбора (формируется в формате .xlsx с приложением необходимых обосновывающих материалов/ссылок на открытые источники информации);

к) согласие участника конкурсного отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной им заявке и иной информации, связанной с получением гранта, в соответствии с формой, указанной в приложении № 10 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

л) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника конкурсного отбора;

м) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме КНД 1120101.

н) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора:

копия решения об избрании, приказа о назначении на должность (для лиц, действующих от имени участника конкурсного отбора без доверенности);

доверенность, оформленная в соответствии с требованиями статей 185 – 187 Гражданского кодекса Российской Федерации (для других лиц).

7.2. Участник конкурсного отбора готовит заявку в электронной форме в Информационной системе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Информационной системы и представления в информационную систему электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, а также сформированные в формате .xlsx (или в иных поддерживаемых форматах) и загруженные в соответствующие разделы электронной формы).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

7.3. Все денежные суммы в документах заявки участник конкурсного отбора указывает в российских рублях.

При наличии противоречий между сведениями, представленными в сопроводительном письме и содержащимися в иных документах в составе заявки,

приоритет при рассмотрении и оценке комиссией заявки будут иметь сведения, содержащиеся в сопроводительном письме.

7.4. Заявка должна быть подписана квалифицированной электронной подписью руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора.

7.5. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки.

## **8. Порядок подачи заявок**

8.1. Участник конкурсного отбора вправе подать по одному лоту только одну заявку.

Количество лотов, в отношении которых участник конкурсного отбора может подать заявки, не ограничивается.

8.2. Заявка должна быть подана в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Датой и временем подачи участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора такой заявки квалифицированной электронной подписью с присвоением ей регистрационного номера в Информационной системе.

## **9. Порядок отзыва заявок и внесения изменений в заявки**

9.1. Участник конкурсного отбора вправе отозвать поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв участником конкурсного отбора поданной заявки осуществляется с использованием функционала Информационной системы.

9.2. Участник конкурсного отбора вправе изменить поданную им заявку в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Изменение заявки осуществляется путем отзыва участником отбора ранее поданной заявки и последующей подачи новой заявки в порядке, установленном в объявлении о проведении конкурсного отбора.

## **10. Открытие доступа к заявкам**

10.1. Функционал Информационной системы обеспечивает не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, открытие доступа комиссии и экспертам к поданным участниками конкурсного отбора заявкам в целях их рассмотрения и оценки.

10.2. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам, подписывает протокол открытия доступа к заявкам (протокол вскрытия заявок), включающий следующую информацию в отношении каждой поступившей заявки:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) наименование участника отбора, представившего заявку;
- г) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта.

Электронная копия протокола открытия доступа к заявкам (протокола вскрытия

заявок) размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

10.3. В случае если по окончании срока подачи заявок по лоту конкурсного отбора подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, конкурсный отбор в отношении такого лота признается несостоявшимся.

Заявка единственного участника конкурсного отбора подлежит рассмотрению в целях определения соответствия такого участника конкурсного отбора и поданной им заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

## **11. Порядок рассмотрения заявок**

11.1. Комиссия отдельно по каждому лоту конкурсного отбора осуществляет рассмотрение заявок в целях определения соответствия участников конкурсного отбора и поданных ими заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

11.2. Срок рассмотрения заявок не должен превышать 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола открытия доступа к заявкам (протокола вскрытия заявок) в Информационной системе.

11.3. В случае установления комиссией несоответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, такая заявка отклоняется и не возвращается на доработку представившему ее участнику конкурсного отбора.

11.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) подача участником конкурсного отбора заявки после окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- б) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- в) несоответствие поданной участником конкурсного отбора заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- г) подача участником конкурсного отбора двух и более заявок по одному лоту (в том числе если участник конкурсного отбора не отозвал ранее поданную заявку при подаче новой заявки) – в указанном случае подлежат отклонению все заявки такого участника конкурсного отбора;
- д) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации в заявке.

11.5. Комиссия по результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (Одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол рассмотрения заявок, включающий отдельно по каждому лоту конкурсного отбора информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Электронная копия подписанного комиссией протокола рассмотрения заявок размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

11.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок по лоту конкурсного отбора отклонены все заявки или только одна заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному пунктом 12.7 настоящего объявления о проведении

конкурсного отбора минимальному проходному баллу конкурсный отбор в отношении такого лота признается несостоявшимся.

## **12. Порядок оценки заявок**

12.1. В целях полной и всесторонней оценки заявок по вопросам, требующим специальных знаний в области науки и техники, Организатором проводится оценка заявок.

12.2. Организатор отдельно по каждому лоту конкурсному отбору осуществляют оценку заявок, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.

12.3. Срок оценки заявок не должен превышать 30 (Тридцати) рабочих дней, следующих за днем размещения протокола рассмотрения заявок в Информационной системе.

12.4. Критерии и порядок оценки заявок указаны в приложении № 11 к объявлению о проведении конкурсному отбору.

Комиссия учитывает результаты экспертизы заявок участников конкурсному отбору.

12.5. На основании результатов оценки заявок комиссия утверждает рейтинг заявок по каждому лоту конкурсному отбору.

12.6. Победителем по лоту конкурсному отбору признается участник конкурсному отбору, заявка которого получила самый высокий рейтинг (первый порядковый номер), от большего к меньшему.

12.7. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсному отбору по результатам оценки заявки, составляет 35 (тридцать пять) баллов. Участник конкурсному отбору, набравший по результатам оценки заявок количество баллов меньше минимального значения, установленного в объявлении о проведении конкурсному отбору, не может быть определен победителем конкурсному отбору.

12.8. Комиссия формирует и подписывает протокол подведения итогов конкурсному отбору, включающий структурированную по лотам конкурсному отбору информацию о количестве набранных каждым участником конкурсному отбору баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях конкурсному отбору с указанием размера предоставляемого им гранта.

Электронная копия подписанного комиссией протокола подведения итогов конкурсному отбору размещается в Информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

## **13. Порядок заключения договора о предоставлении гранта по результатам конкурсному отбору**

13.1. Победитель (победители) конкурсному отбору, указанный в протоколе комиссии в соответствии с п.12.8 настоящего объявления об отборе, на основании заявки победителя (победителей) конкурсному отбору, обязуется подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней со дня определения победителей отбору получателей субсидий или направить возражения по проекту Договора в случае несоответствия данных указанных в проекте Договора заявке.

13.2. Договор заключается в соответствии с типовой формой договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной Приказом Минфина России от 25.12.2019 N 248н (Приложение № 12 к настоящему объявлению об отборе, далее – проект договора). Заключение договора осуществляется в подсистеме «Бюджетное планирование» государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Бюджетное планирование) с использованием квалифицированной электронной подписи.

13.3. В целях заключения Договора победителем (победителями) конкурсного отбора в Бюджетном планировании в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора:

13.3.1. уточняется информация (направляется Организатору) о зарезервированных/открытых счетах в целях заключения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе реквизиты счёта для доведения средств гранта), а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

13.3.2. представляются Организатору документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1.2 проекта Договора, являющегося частью объявления о конкурсном отборе.

13.4. В случае отсутствия у подписанта победителя конкурсного отбора учетной записи в Бюджетном планировании, необходимой для заключения Договора, победитель конкурсного отбора также предоставляет Организатору информацию, необходимую для формирования заявки на регистрацию подписанта победителя конкурсного отбора в Бюджетном планировании (в соответствии с требованиями Бюджетного планирования на дату заведения заявки).

13.5. Организатор может отказаться от заключения договора с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 3.1.2 проекта Договора, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации.

13.6. В случае обнаружения факта несоответствия участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12.8 объявления об отборе, требованиям, установленным пунктом 3.1.2 проекта Договора, или представления таким победителем конкурсного отбора недостоверной информации, Организатор направляет победителю конкурсного отбора запрос на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования по адресу электронной почты, указанному в пункте 9 приложение № 2 к объявлению о проведении конкурсного отбора.

13.7. В запросе, указанном в пункте 13.6 объявления о конкурсном отборе, Организатор устанавливает срок представления участником конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12.8 объявления об отборе, разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 (Двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

13.8. Участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12.8 объявления об отборе, направляет Организатору по электронной почте [NIOKR\\_BAS@nti.fund](mailto:NIOKR_BAS@nti.fund) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с

пунктом 13.6 объявления об отборе, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 13.7 объявления об отборе.

13.9. В случае, если участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 12.8 объявления об отборе, в ответ на запрос, указанный в пункте 13.6 объявления об отборе, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 13.7 объявления об отборе, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный пунктом 12.8 объявления об отборе.

13.10. Решение об отказе от заключения Договора с победителем конкурсного отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 13.5 настоящего объявления об отборе, принимается в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня установления таких оснований.

13.11. Организатор заключает Договор с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, в срок, не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней со дня обнаружения оснований, указанных в пункте 13.10 настоящего объявления об отборе.

13.12. Организатор заключает такой Договор в срок, не превышающий 30 (Тридцати) рабочих дней со дня обнаружения таких оснований.

13.13. Победитель (победители) конкурсного отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора в случае неподписания Договора и непредоставления возражений по проекту Договора в течение срока, указанного в пункте 13.1 настоящего объявления об отборе.

#### **14. Порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора и отказа от проведения конкурсного отбора**

14.1. Организатор конкурсного отбора вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее чем за 5 (Пять) рабочих день до даты окончания срока подачи заявок.

Изменения в объявление о проведении конкурсного отбора размещаются в Информационной системе в срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дней со дня принятия такого решения.

При внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем размещения таких изменений, до даты окончания срока подачи заявок данный срок составлял не менее 5 (Пяти) рабочих дней.

14.2. Организатор конкурсного отбора вправе отменить проведение конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

Информация об отмене конкурсного отбора размещается в Информационной системе.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене.

Приложение 1  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных  
систем по приоритетным направлениям  
технологий

ФОРМА

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**

Фонд поддержки проектов  
Национальной технологической  
инициативы

Регистрационный номер заявки на участие в конкурсном отборе - \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Приоритетное направление технологий – \_\_\_\_\_

Лот \_\_\_\_\_  
(наименование лота конкурсному отбора, по которому представлена заявка)

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурсному отбора с указанием организационно-правовой формы, ИНН)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя  
или иного уполномоченного лица участника конкурсному отбора)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, определяющий полномочия лица на осуществление действий  
от имени участника конкурсному отбора)

направляет заявку на участие в конкурсном отборе получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий (далее – заявка).

Запрашиваемый размер гранта на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ - \_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

в 2024 году - \_\_\_\_\_ рублей;

в 2025 году - \_\_\_\_\_ рублей;

<sup>1</sup> Формируется автоматически при подготовке участником конкурсному отбора заявки в информационной системе, обеспечивающей проведение конкурсному отбора

в 2026 году - \_\_\_\_\_ рублей.

Количество объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в рамках поддержанных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ – \_\_\_\_\_.

В составе заявки представлены следующие документы:

№ п\п	Наименование документа
1.	Сопроводительное письмо
2.	Сведения об участнике конкурсного отбора
3.	Сведения о соответствии участника конкурсного отбора и его заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора
4.	Пояснительная записка
5.	План выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
6.	Справка о наличии кадровых ресурсов, а также документы, подтверждающие представленные сведения
7.	Справка о наличии у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) и/или доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также документы, подтверждающие представленные сведения
8.	Справка о наличии у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок по соответствующему технологическому направлению, а также документы, подтверждающие представленные сведения
9.	Финансово-экономическое обоснование затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также документы, подтверждающие представленные сведения
10.	Согласие участника конкурсного отбора на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной им заявке и иной информации, связанной с получением гранта
11.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника конкурсного отбора, либо письменное заявление участника отбора о том, что сделка для него не является крупной (по форме согласно приложению № 3 к объявлению о проведении конкурсного отбора);
12.	Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по форме КНД 1120101.
13.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

№ п\п	Наименование документа
	имени участника конкурсного отбора

Гарантируем полноту представленных в составе заявки документов и достоверность содержащихся в них сведений.

В случае определения \_\_\_\_\_

(полное наименование участника конкурсного отбора)

победителем конкурсного отбора обязуемся заключить с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы соглашение о предоставлении гранта в порядке, указанном в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Сообщаем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» от каждого субъекта персональных данных, чьи данные представлены в составе заявки на участие в конкурсном отборе, получено письменное согласие на обработку таких данных, включая предоставление персональных данных:

Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы, являющемуся организатором конкурсного отбора;

организации(-ям), осуществляющей(-им) организационно-техническое и экспертно-методическое сопровождение конкурсного отбора, включая организацию экспертизы заявок участников конкурсного отбора, а также методическое сопровождение и мониторинг (в том числе финансовый) реализации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ,

с целью обеспечения проведения конкурсного отбора в соответствии с объявленными условиями, последующего анализа полученной информации для повышения эффективности реализации мер поддержки проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы».

Срок обработки персональных данных – до достижения цели обработки персональных данных или до отзыва согласия на обработку персональных данных.

Место хранения письменных согласий субъектов персональных данных – \_\_\_\_\_.

(наименование участника конкурсного отбора)

Субъекты персональных данных уведомлены, что в случае принятия ими решения об отзыве согласия на обработку персональных данных до истечения срока обработки персональных данных, такой отзыв в письменной форме направляется организатору конкурсного отбора по почтовому адресу, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного  
уполномоченного лица участника конкурсного  
отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица,  
подписавшего документ)

Приложение 2  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных  
систем по приоритетным направлениям  
технологий

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ  
ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№	Наименование	
1	Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора (полностью)	
2	Организационно-правовая форма участника конкурсного отбора (сокращенно)	
3	Наименование участника конкурсного отбора	
3.1.	Наименование участника конкурсного отбора (сокращенное в соответствии с уставом)	
4	Адрес местонахождения (включая индекс)	
5	Адрес для почтовых отправлений (включая индекс)	
6	ИНН участника конкурсного отбора	
7	ОГРН участника конкурсного отбора	
8	КПП	
9	Адрес электронной почты участника конкурсного отбора	
10	Основной ОКВЭД	
11	Регион местонахождения	
12	<b>Сведения о руководителе (ином уполномоченном лице) участника конкурсного отбора</b>	
13	ФИО	
14	Должность	
15	Телефон	
16	Email	
17	Реквизиты документа, подтверждающего его полномочия	
18	Документ подтверждающий полномочия (Устав\Приказ\Доверенность)	

19	<b>Сведения о лице, подающем заявку (чьей ЭЦП подписывается заявка)</b>	
20	ФИО	
21	Должность	
22	Телефон	
23	Email	
24	Реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (доверенность)	
25	<b>Сведения о физическом(-их) лице(-ах), уполномоченном(-ых) участником отбора на взаимодействие с Оператором по вопросам участия в отборе</b>	
26	ФИО	
27	Должность	
28	Телефон	
29	Email	
30	Реквизиты документа, подтверждающего его полномочия	

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного  
уполномоченного лица участника конкурсного  
отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего  
документ)

Приложение 3  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных  
систем по приоритетным направлениям  
технологий

ФОРМА

**СВЕДЕНИЯ  
О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА И ЕГО ЗАЯВКИ  
ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В ОБЪЯВЛЕНИИ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

---

(наименование участника конкурсного отбора)

(далее – участник конкурсного отбора) подтверждает, что на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор, соответствует следующим требованиям, установленным к участникам конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий:

а) участник конкурсного отбора зарегистрирован на территории Российской Федерации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

б) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

в) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника конкурсного отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

е) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

ж) участник конкурсного отбора не является получателем средств из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, решений о порядке предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.5 объявления о проведении конкурсного отбора;

з) участник конкурсного отбора не имеет неисполненной обязанности по заключенным ранее соглашениям с главным распорядителем бюджетных средств (Министерством науки и высшего образования Российской Федерации) на аналогичные цели;

и) участник конкурсного отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

к) участник конкурсного отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования);

н) участник конкурсного отбора подтверждает, что заключение договора финансовой поддержки с Фондом поддержки проектов Национальной технологической инициативы с целью реализации НИОКР \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ не является крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью (применимо в случае отсутствия решения об одобрении или о свершении крупной сделки либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости такого решения для свершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника конкурсного отбора);

Заявка на проведение конкурсного отбора соответствует разделам 5 и 6 настоящего объявления об отборе.

---

(Должность руководителя или иного  
уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

---

(подпись)

---

(Инициалы и фамилия лица,  
подписавшего документ)

Приложение 4  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных  
систем по приоритетным направлениям  
технологий

ФОРМА

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Тема выполнения НИОКР: \_\_\_\_\_

1. Обзор существующих и перспективных международных и российских решений и научно-технических подходов к достижению целей выполнения НИОКР:

2. Предлагаемые методы и подходы к выполнению НИОКР и обоснование выбора научно-технических подходов и методов исследований и разработок, обеспечивающих достижение результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием:

3. Анализ рисков не достижения результатов НИОКР и инструменты нивелирования таких рисков:

4. План по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР в промышленное производство (коммерциализации), включая описание схемы взаимодействия с организациями реального сектора экономики (сроки, этапы, договорная основа взаимоотношений, с указанием распределения обязательств сторон по внедрению (трансферу) результата НИОКР (подготовка опытного/серийного производства, авторское сопровождение/надзор, необходимость финансового обеспечения, в том числе за счет привлеченных денежных средств и т.п.):

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного  
уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица,  
подписавшего документ)

Приложение 5  
к объявлению о проведении конкурсного  
отбора получателей грантов на финансовое  
обеспечение поддержки научно-  
исследовательских и опытно-конструкторских  
работ для обеспечения технологической  
независимости и глобальной  
конкурентоспособности российских  
беспилотных авиационных систем по  
приоритетным направлениям технологий

ФОРМА

**ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ<sup>1</sup>**

№ п/п	Наименование этапов / подэтапов	Содержание выполняемых работ	Выдаваемые результаты, НТП и ОНТД	Исполнитель (необходимость привлечения соисполнителя)	Сроки выполнения		Плановая трудоемкость выполнения этапа / подэтапа НИОКР (чел.-мес., с разбивкой по должностям)	
					начало	окончание	Наименование должности	кол-во чел.-мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Этап 1 (Наименование этапа)	Содержание выполняемых работ_1	Выдаваемые результаты_1	Исполнитель_1			-	-
1.1.	Подэтап 1.1. (Наименование подэтапа)	Содержание выполняемых работ_1.1.	Выдаваемые результаты_1.1.	Исполнитель_1.1.			-	-
1.1.1.	-	-	-	-	-	-	Должность 1	
1.1.2.	-	-	-	-	-	-	Должность 2	
1.1.3.	-	-	-	-	-	-	Должность 3	
2	Этап 2 (Наименование этапа)	Содержание выполняемых работ_2	Выдаваемые результаты_2	Исполнитель_2			-	-

<sup>1</sup> Подлежит представлению в форме заполненного шаблона таблицы в формате .xlsx «ПЛАН НИОКР», являющейся неотъемлемой частью объявления о конкурсном отборе, с учетом предъявляемых требований к заполнению, указанных в шаблоне

2.1.	Подэтап 2.1. (Наименование подэтапа)	Содержание выполняемых работ_2.1.	Выдаваемые результаты_2.1.	Исполнитель_2.1.			-	-
2.1.1.	-	-	-	-	-	-	Должность 1	
2.1.2.	-	-	-	-	-	-	Должность 2	
2.1.3.	-	-	-	-	-	-	Должность 3	
3	Этап 3 (Наименование этапа)	Содержание выполняемых работ_3	Выдаваемые результаты_3	Исполнитель_3			-	-
3.1.	Подэтап 3.1. (Наименование подэтапа)	Содержание выполняемых работ_3.1.	Выдаваемые результаты_3.1.	Исполнитель_3.1.			-	-
3.1.1.	-	-	-	-	-	-	Должность 1	
3.1.2.	-	-	-	-	-	-	Должность 2	
3.1.3.	-	-	-	-	-	-	Должность 3	
3.3.3.	-	-	-	-	-	-	Должность 3	

\*Поля, отмеченные " - ", не заполняются

Пояснения (в свободной форме) с обоснованием трудоёмкости выполнения этапа / подэтапа НИОКР:

---



---

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

---

(подпись)

---

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

Приложение 6  
к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий

ФОРМА

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ<sup>2</sup>**

Таблица 1

Состав и квалификация кадров, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР

№ п/п	ФИО исполнителя	Ученое звание, ученая степень <sup>3</sup>	Область научных интересов	Роль в проекте	Степень занятости в проекте, % от рабочего времени	Основание для включения исполнителя в состав коллектива для выполнения НИОКР <sup>4</sup>	Сведения об образовании		Сведения о дополнительном образовании/повышении квалификации		Место работы	Должность
							Наименование учебного заведения, факультет	Специальность по диплому <sup>5</sup>	Наименование учебного заведения	Специальность по диплому <sup>6</sup>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												

<sup>2</sup> Подлежит представлению в форме заполненного шаблона таблицы в формате .xlsx «СПРАВКА О КАДРАХ», являющейся неотъемлемой частью объявления о конкурсном отборе, с учетом предъявляемых требований к заполнению, указанных в шаблоне

<sup>3</sup> Прилагается копии документов, подтверждающих присвоение ученого звания, ученой степени.

<sup>4</sup> Трудовой договор, гражданско-правовой договор, гарантийное письмо о трудоустройстве.

<sup>5</sup> Прилагается копии дипломов об образовании.

<sup>6</sup> Прилагается копии дипломов о дополнительном образовании/повышении квалификации.

...											
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

Опыт участия работников научных и/или инженерных специальностей, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР, в выполнении НИОКР

№ п/п	Наименование работ	Стоимость работ (млн руб.)	Источник финансирования <sup>7</sup>	Срок выполнения работ	Ф.И.О. работников, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР, принимавших участие в выполнении работ <sup>8</sup>	Вид созданного результата	Достигнутый эффект <sup>9</sup>	Ссылка на открытые источники о работе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Таблица 3

Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (РИД), авторами которых являются работники научных и/или инженерных специальностей, планируемые к привлечению для выполнения НИОКР

№ п/п	Вид РИД	Наименование	Вид охранного документа <sup>10</sup>	Авторы (в порядке, указанном в документе), в том числе автор	Дата приоритета	Номер	Территория (страна)	Срок действия

<sup>7</sup> Прилагаются копии договоров / соглашений / контрактов, подписанных обеими сторонами, на выполнение НИОКР / ПНИЭР; копии актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам / соглашениям / контрактам на выполнение НИОКР / ПНИЭР, подписанных обеими сторонами.

<sup>8</sup> Прилагаются копии отчетов о НИОКР / ПНИЭР (или отдельных страниц отчетов о НИОКР / ПНИЭР в случае, если предоставление полных отчетов третьим лицам запрещено условиями договоров на выполнение НИОКР / ПНИЭР или соглашениями о конфиденциальности), в которых участники коллектива исполнителей участника конкурсного отбора указаны в качестве руководителей выполненных работ;

<sup>9</sup> В свободной форме указать сведения об эффектах от реализации результатов работ: экономических (объем коммерциализации, млн руб.); социальных; PR-эффектах.

<sup>10</sup> Прилагается копия охранного документа

				из состава работников научных и/или инженерных специальностей, планируемые к привлечению для выполнения НИОКР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Пояснения (в свободной форме) по соответствию направлений работ, успешно выполненных коллективом исполнителей, направлению планируемой работы и научно-техническому уровню планируемой работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

## Приложение 7

к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий

ФОРМА

### СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА СОБСТВЕННОЙ ИЛИ ПАРТНЕРСКОЙ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ВКЛЮЧАЯ ОБЪЕКТЫ НАУЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ), НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ НИОКР<sup>11</sup>

№ п/п	Наименование объекта материальной базы	Тип объекта материально-технической базы (материалы, оборудование, ПО индивидуально, ПО централизованное)	Тип собственности (доступна у партнера, закупаемая, имеется (собственная, аренда), предполагается к аренде)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное или иное вещное право (оперативное управление,	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя и др.) для помещений по имущественным договорам / полное наименование организации, с которой осуществляется	Наименование партнера, которому принадлежит ресурс			Местонахождение объекта материально-технической базы	Документ – основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)			Предназначение объекта материально-технической базы с указанием номера подэтапа плана выполнения НИОКР
						Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН		Тип документа	Дата и номер документа	Срок действия	

<sup>11</sup> Подлежит представлению в форме заполненного шаблона таблицы в формате .xlsx «СПРАВКА МТБ», являющейся неотъемлемой частью объявления о конкурсном отборе, с учетом предъявляемых требований к заполнению, указанных в шаблоне

				хозяйственн ое ведение)	тся сотрудничес во								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
...													

\* По типам собственности «Предполагаемая к аренде» и «Закупаемая» в колонках №№ 5 - 13 проставляется «-»

Пояснения (в свободной форме) с обоснованием по соответствию имеющихся материально-технических ресурсов требованиям технического задания:

---



---



---

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

---

(подпись)

---

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

Приложение 8

к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий

ФОРМА

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА УСПЕШНОГО ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ, ПРИКЛАДНЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ РАЗРАБОТОК ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕМУ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ<sup>12</sup>**

№ п/п	Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик			Реквизиты договора	Предмет договора	Сумма договора, тыс. руб.
		Полное наименование	Сокращенное наименование	ИНН			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

Пояснения (в свободной форме) по соответствию направлений успешно выполненных работ направлению планируемой работы и научно-техническому уровню планируемой работы: \_\_\_\_\_

<sup>12</sup> Подлежит представлению в форме заполненного шаблона таблицы в формате .xlsx «СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ», являющейся неотъемлемой частью объявления о конкурсном отборе, с учетом предъявляемых требований к заполнению, указанных в шаблоне

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

(подпись)

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

Приложение 9  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки научно-  
исследовательских и опытно-конструкторских  
работ для обеспечения технологической  
независимости  
и глобальной конкурентоспособности российских  
беспилотных авиационных систем по  
приоритетным направлениям технологий

ФОРМА

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ  
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ<sup>1</sup>**

<b>Наименование технического задания:</b>	
---	--

**1. Общая информация**

Исполнитель НИОКР	
ИНН Исполнителя НИОКР	
Ставка в ВБФ	
Основной ОКВЭД исполнителя НИОКР	
Срок реализации НИОКР в 2024 году (мес.)	
Срок реализации НИОКР в 2025 году (мес.)	
Срок реализации НИОКР в 2026 году (мес.)	

<sup>1</sup> Подлежит представлению в форме заполненного шаблона таблицы в формате .xlsx «ФЭО НИОКР», являющейся неотъемлемой частью объявления о конкурсном отборе, с учетом предъявляемых требований к заполнению, указанных в шаблоне

<b>2. План по расходам на реализацию НИОКР за счет Гранта</b>					
№ п/п	Вид расходов	План, рублей			
		2024	2025	2026	ИТОГО
1	2	3	4	5	6
<b>Запрашиваемая сумма гранта, включая:</b>					
1	Расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая премиальные и стимулирующие выплаты), непосредственно занятых в выполнении НИОКР				
2	Расходы на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления гранта				
3	Командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР				
4	Расходы на создание (оснащение) и техническое обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР				
5	Расходы на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, в том числе по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для выполнения НИОКР				
6	Расходы на создание, доработку и приобретение программного обеспечения, а также расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для выполнения НИОКР				

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

3 Структура расходов НИОКР						
№	Наименование статьи расхода	Единица измерения	2024	2025	2026	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ИТОГО стоимость НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				
<b>I</b>	<b>Расходы на оплату труда работников получателя гранта (включая премиальные и стимулирующие выплаты), непосредственно занятых в выполнении НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				
1	<i>Количество работников</i>	<i>чел.</i>				
2	<i>ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)</i>	<i>тыс. руб.</i>				
3	<i>Отчисления во ВБФ</i>	<i>тыс. руб.</i>				
4	<i>Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника</i>	<i>тыс. руб.</i>				
5	<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике</i>	<i>тыс. руб.</i>				
<b>II</b>	<b>Расходы на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления гранта</b>	<b>тыс. руб.</b>				
1	<i>Количество работников</i>	<i>чел.</i>				
2	<i>ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)</i>	<i>тыс. руб.</i>				
3	<i>Отчисления во ВБФ</i>	<i>тыс. руб.</i>				
4	<i>Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника</i>	<i>тыс. руб.</i>				
5	<i>Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работающих в экономике</i>	<i>тыс. руб.</i>				
<b>III</b>	<b>Командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				
1	<i>Расчетная средняя стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности)</i>	<i>тыс. руб.</i>				

2	<i>Средняя стоимость 1 командировки на 1 человека (без учета продолжительности)</i>	<i>тыс. руб.</i>				
<b>IV</b>	<b>Расходы на создание (оснащение) и техническое обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых в выполнении НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				
1	<i>Расчетная средняя стоимость оснащения рабочего места на 1 сотрудника в год (мебель+ИТ)</i>	<i>тыс. руб.</i>				
2	<i>Средняя стоимость оснащения рабочего места на 1 сотрудника в год (мебель+ИТ)</i>	<i>тыс. руб.</i>				
<b>V</b>	<b>Расходы на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, в том числе по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для выполнения НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				
<b>VI</b>	<b>Расходы на создание, доработку и приобретение программного обеспечения, а также расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для выполнения НИОКР</b>	<b>тыс. руб.</b>				

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)



<b>ФОТ научно-вспомогательного, инженерно- технического персонала</b>						
<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Ед. изм</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>ИТОГО</b>
1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>Количество работников</b>	<b>чел.</b>				
1	<i>Должность 1</i>	<i>чел.</i>				
2	<i>Должность 2</i>	<i>чел.</i>				
<b>II</b>	<b>Среднемесячная начисленная заработная плата на одного сотрудника</b>	<b>тыс.руб.</b>				
1	<i>Должность 1</i>	<i>тыс.руб.</i>				
2	<i>Должность 2</i>	<i>тыс.руб.</i>				
<b>III</b>	<b>ФОТ начисленный (с учетом НДФЛ)</b>	<b>тыс.руб.</b>				
1	<i>Должность 1</i>	<i>тыс.руб.</i>				
2	<i>Должность 2</i>	<i>тыс.руб.</i>				

<i>Ссылки на обоснование заработной платы (источник в сети/ЛНА)</i>

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника  
конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)

3	Командировочные расходы					
№	Наименование показателя	Ед. изм	2024	2025	2026	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Командировочные расходы</b>	<b>тыс. руб.</b>				
1.	Количество командировок в год (из расчета 1 командировка = 1 сотрудник)	ед.				
2.	Среднее количество дней в командировке	дни				
3.	Стоимость 1 дня командировки на 1 человека (без учета продолжительности)	тыс. руб.				
3.1.	Стоимость ж/д билетов, авиабилетов в среднем на 1 командировку	тыс. руб.				
3.2.	Цена проживания в гостинице в сутки в среднем на 1 командировку	тыс. руб.				
3.3.	Суточные на 1 день	тыс. руб.				

Ссылка на обоснование (источник в сети, ЛНА и др.)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)



5 Работы (услуги) организаций и физических лиц, в том числе по договорам ГПХ							
№	Наименование показателя	Ед. изм	Цель закупки услуг/работ	2024	2025	2026	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на закупку работ, услуг	тыс. руб.					
	Отчисления во ВБФ	тыс. руб.					
<b>I</b>	<b>Стоимость закупки работ/услуг (за исключением договоров ГПХ)</b>	<b>тыс. руб.</b>					
1	Наименование работ/услуг 1	тыс. руб.					
2	Наименование работ/услуг 2	тыс. руб.					
<b>II</b>	<b>Стоимость закупки работ/услуг (ГПХ)</b>	<b>тыс. руб.</b>					
1	Наименование работ/услуг ГПХ (сумма с НДС) 1	тыс. руб.					
2	Наименование работ/услуг ГПХ (сумма с НДС) 2	тыс. руб.					

*Дополнительная информация  
Ссылка на обоснование (коммерческое предложение, источник в сети, ЛНА и др.)*


\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Инициалы и фамилия лица, подписавшего документ)



Приложение 10  
к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных  
систем по приоритетным направлениям  
технологий

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА  
на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о нем, о поданной им заявке и иной информации,  
связанной с получением гранта**

---

(полное наименование участника отбора с указанием организационно-правовой формы)

являясь участником конкурс­ного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий, выражает согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданной им заявке и иной информации, связанной с получением гранта.

---

(Должность руководителя или иного уполномоченного  
лица участника конкурс­ного отбора)

---

(подпись)

---

(Инициалы и фамилия лица, подписавшего  
документ)

Приложение 11  
к объявлению о проведении конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий

## 1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК, ИХ СОДЕРЖАНИЕ И ЗНАЧЕНИЯ

Сокращения и их определения:

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ПНИЭР – прикладные научные исследования и экспериментальные разработки.

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Значения критериев
1. Качество технического предложения по выполнению НИОКР (отсекающий критерий <sup>18</sup> )	Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев	<b>Суммарно от 0 до 40 баллов</b>
1.1. Проработанность методов исследований и разработок	Участник конкурсного отбора предоставляет пояснительную записку по форме приложения №4, содержащую в том числе предложение о методах исследований и разработок, предлагаемых для достижения результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием, с обоснованием их выбора. Экспертная оценка заключается в установлении наличия обоснований выбранных методов исследований и разработок, опирающихся на существующие или перспективные решения, а также на отсутствие существенных противоречий и искажений в представленном обосновании.	<b>0 баллов</b> – предложение о методах исследований и разработок, предлагаемые для достижения результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием, не обосновано. <b>8 баллов</b> – выбор методов исследований и разработок, предлагаемых для достижения результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием, обоснован частично (не все методы исследований и разработок обоснованы)

<sup>18</sup> В случае, если по группе критериев «1. Качество технического предложения по выполнению НИОКР» заявке начислено 0 баллов, дальнейшая оценка такой заявки не осуществляется - итоговая оценка такой заявки считается равной 0 баллов.

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Значения критериев
		<b>16 баллов</b> – выбор методов исследований и разработок, предлагаемых для достижения результатов НИОКР, предусмотренных техническим заданием, обоснован относительно всех предлагаемых методов.
1.2. Качество плана выполнения НИОКР	<p>Участник конкурсного отбора предоставляет план выполнения НИОКР с учетом выбранных методов исследований и разработок по форме приложения №5, содержащий сроки, этапы реализации, необходимые ресурсы (включая трудоемкость, потребность в использовании материально-технической базы).</p> <p>Экспертная оценка осуществляется в установлении соответствия плана выполнения НИОКР следующим характеристикам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранным методам исследований и разработок;</li> <li>- применимости и достаточности предложенных ресурсов для выполнения плана выполнения НИОКР, с учетом представленных подтверждений наличия таких ресурсов и запрошенной суммы поддержки (включая представленное участником конкурсного отбора финансово-экономическое обоснование);</li> <li>- соответствия сроков (этапов) выполнения НИОКР срокам выполнения НИОКР, определенным техническим заданием.</li> </ul>	<p><b>0 баллов</b> – представленный план выполнения НИОКР:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не соответствует выбранным методам исследований и разработок;</li> <li>- не позволит обеспечить работу необходимыми ресурсами;</li> <li>- не позволит выполнить НИОКР в требуемый срок;</li> </ul> <p><b>по 8 баллов</b> за каждую характеристику, которой соответствует представленный план реализации НИОКР (максимум 24 балла):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствует выбранным методам исследований и разработок;</li> <li>- предусмотренные планом выполнения НИОКР ресурсы применимы, обоснованы и достаточны для реализации представленного плана выполнения НИОКР;</li> <li>- соответствует срокам (этапам) выполнения НИОКР, определенным техническим заданием.</li> </ul>
2. Качество ресурсного обеспечения выполнения НИОКР	Оценка по группе критериев рассчитывается путем суммирования баллов по каждому из критериев	<b>Суммарно от 0 до 20 баллов</b>
2.1. Наличие достаточного кадрового ресурса, выделяемого на выполнение НИОКР	<p>Участник конкурсного отбора предоставляет справку о наличии кадровых ресурсов по форме приложения №6.</p> <p>Оценка осуществляется путем определения соответствия представленной справки следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие у руководителя НИОКР не менее 1 выполненной НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий с 1 января 2019 года по дату подачи заявки с объемом финансирования не менее 80% от предельного размера гранта;</li> <li>- наличие у не менее, чем 40% планируемых к привлечению для выполнения НИОКР кадров научных и/или инженерных специальностей, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР, опыта участия в не менее, чем 3-х выполненных НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий с совокупным объемом финансирования не менее 50% от предельного размера гранта;</li> </ul>	<p><b>0 баллов</b> – по представленным кадровым ресурсам не представлены необходимые подтверждающие документы;</p> <p><b>по 4 балла</b> за соответствие каждому из следующих условий при условии наличия требуемых документальных подтверждений (максимум 12 баллов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководитель НИОКР имеет опыт руководства не менее 1 выполненной НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий за последние 5 лет с объемом финансирования не менее 80% от предельного размера гранта;</li> <li>- не менее 40% работников научных и/или инженерных специальностей, планируемых к</li> </ul>

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Значения критериев
	<p>- наличие у кадров научных и/или инженерных специальностей, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР, совокупно не менее 5 зарегистрированных (в качестве авторов) РИД по соответствующему приоритетному направлению технологий.</p>	<p>привлечению для выполнения НИОКР, имеют опыт участия в не менее, чем 3 выполненных НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий с совокупным объемом финансирования не менее 50% от предельного размера гранта;</p> <p>- работники научных и/или инженерных специальностей, планируемых к привлечению для выполнения НИОКР, совокупно имеют не менее 5 зарегистрированных (в качестве авторов) РИД по соответствующему приоритетному направлению технологий.</p>
<p>2.2. Наличие необходимой материально-технической базы, выделяемой для реализации НИОКР</p>	<p>Участник конкурсного отбора предоставляет справку о наличии собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) и/или справку о наличии доступа к использованию партнерской материально-технической базы по форме приложения №7, необходимой для достижения результатов выполнения НИОКР, предусмотренных техническим заданием.</p>	<p><b>0 баллов</b> если у участника конкурсного отбора отсутствует собственная материально-техническая база и доступ к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимые для выполнения НИОКР в соответствии с представленным планом выполнения НИОКР;</p> <p><b>3 балла</b> если у участника конкурсного отбора отсутствует собственная материально-техническая база, но имеется доступ к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения НИОКР в соответствии с представленным планом выполнения НИОКР;</p> <p><b>6 баллов</b> если у участника конкурсного отбора не в полном объеме имеется собственная материально-техническая база и имеется доступ к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимые для выполнения НИОКР в соответствии с представленным планом выполнения НИОКР;</p> <p><b>8 баллов</b> если у участника конкурсного отбора в полном объеме имеется собственная материально-техническая база (включая объекты научной инфраструктуры), необходимая для выполнения НИОКР без необходимости привлечения</p>

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Значения критериев
		партнерской материально-технической базы в соответствии с представленным планом выполнения НИОКР.
3. Подтвержденный опыт участника конкурсного отбора успешного выполнения НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий	Наличие у участника в период с 1 января 2019 г. по дату подачи заявки опыта успешного выполнения НИОКР / ПНИЭР на сумму, в совокупности, свыше 20% предельного размера гранта. Оценивается на основании копий договоров / соглашений / контрактов на выполнение НИОКР / ПНИЭР и суммы, полученной участником конкурсного отбора по итогам успешного выполнения НИОКР / ПНИЭР актов выполненных работ по ним, документов, подтверждающие успешное завершение инициативного НИОКР, иных документов, содержащих однозначный вывод о достижении результата НИОКР.	Суммарно по критерию не более <b>30 баллов</b> : <b>по 1 баллу</b> за каждый успешно реализованный проект на сумму в размере от 20% до 50% от предельного размера гранта на выполнение соответствующей НИОКР / ПНИЭР, но суммарно не более 10 баллов; <b>по 2 балла</b> за каждый успешно реализованный проект на сумму от 50% до 90% от предельного размера гранта на выполнение соответствующей НИОКР / ПНИЭР, но суммарно не более, чем 20 баллов; <b>по 6 баллов</b> за каждый успешно реализованный проект на сумму от 90% и более от предельного размера гранта на выполнение соответствующей НИОКР, но суммарно не более, чем 30 баллов.
4. План по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР	Оценивается представленный в составе пояснительной записки план внедрения (трансфера) результатов выполнения НИОКР в промышленное производство (коммерциализации), наличие организации реального сектора экономики, заинтересованной в дальнейшем использовании результатов НИОКР. Оценка осуществляется путем установления наличия: - описания подхода по внедрению (трансфера) результатов выполнения НИОКР; - конкретных организаций, в которых планируется внедрить результаты выполнения НИОКР; - официальных писем от организаций, подтверждающих готовность использования результатов НИОКР.	<b>0 баллов</b> – информация не представлена <b>5 баллов</b> – представлен конкретный план трансфера результатов выполнения НИОКР, определена схема взаимодействия с организацией реального сектора экономики, заинтересованной в дальнейшем использовании результатов НИОКР; <b>10 баллов</b> – представлен конкретный план трансфера результатов выполнения НИОКР, определена схема взаимодействия с организацией реального сектора экономики, заинтересованной в дальнейшем использовании результатов НИОКР, представлены официальные письма от организации реального сектора экономики о готовности использования результатов НИОКР.
5. Цена выполнения НИОКР, заявленная участником конкурсного отбора	Оценивается ценовое предложение участника отбора на выполнение НИОКР.	<b>0 баллов</b> за сохранение предельной цены выполнения НИОКР, установленной в объявлении о проведении конкурсного отбора;  <b>От 0 до 10 баллов</b> за снижение цены относительно предельной цены выполнения НИОКР от 0% до 20% в соответствии с формулой:

Группа критериев, критерии	Содержание критериев	Значения критериев
		$U_i = 10 \times \frac{1 - P_i/P_{\text{пред}}}{0,2}$ <p>где:  <math>U_i</math> – количество баллов, начисляемых по критерию соответствующей заявке (максимум – 10 баллов);  <math>P_i</math> – ценовое предложение участника конкурсного отбора;  <math>P_{\text{пред}}</math> – предельная цена выполнения НИОКР.  В случае получения дробного значения балла, результат округляется в сторону ближайшего целого числа, половина балла округляется в большую сторону;</p> <p><b>10 баллов</b> за снижение цены на 20% и более от предельной цены выполнения НИОКР.</p>

## 2. ДОКУМЕНТЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Критерий	Документы, представленные в составе заявок, используемые для оценки заявок по критерию
<b>1.</b>	<b>Качество технического предложения по выполнению НИОКР</b>	
1.1.	Проработанность методов исследований и разработок	пояснительная записка в соответствии с формой, указанной в приложении №4 к объявлению о проведении конкурсного отбора
1.2.	Качество плана выполнения НИОКР	план выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой, указанной в приложении №5 к объявлению о проведении конкурсного отбора финансово-экономическое обоснование выполнения НИОКР в соответствии с формой, указанной в приложении №9 к объявлению о проведении конкурсного отбора
<b>2.</b>	<b>Качество ресурсного обеспечения выполнения НИОКР</b>	
2.1.	Наличие достаточного кадрового ресурса, выделяемого на выполнение НИОКР	справка о наличии у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов в соответствии с формой, указанной в приложении №6 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения;  план выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой, указанной в приложении №5 к объявлению о проведении конкурсного отбора
2.2.	Наличие необходимой материально-технической базы, выделяемой для реализации НИОКР	справка о наличии у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и/или доступа к использованию партнерской материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в соответствии с формой, указанной в приложении №7 к объявлению о проведении конкурсного отбора а также документы, подтверждающие представленные сведения (копии договоров/соглашений с организациями о предоставлении доступа к использованию материально-технической базы);  план выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с формой, указанной в приложении №5 к объявлению о проведении конкурсного отбора
3.	Подтвержденный опыт участника конкурсного отбора успешного выполнения НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий	справка о наличии у участника конкурсного отбора успешного опыта выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, прикладных научных исследований и экспериментальных разработок по соответствующему технологическому направлению в соответствии с формой, указанной в приложении №8 к объявлению о проведении конкурсного отбора, а также документы, подтверждающие представленные сведения (копии договоров / соглашений / контрактов, подписанных обеими сторонами, на выполнение НИОКР / ПНИЭР с указанием суммы, полученной участником конкурсного отбора по итогам выполнения работ <u>за период с 1 января 2019 г.</u> ; копии актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам / соглашениям / контрактам на выполнение НИОКР / ПНИЭР, подписанных обеими сторонами с суммой, полученной участником конкурсного отбора по итогам выполнения работ. <u>за период с 1 января 2019 г.</u>  <u>К рассмотрению не могут быть приняты документы, содержание которых не позволяет сделать вывод о соответствии приоритетному направлению технологий.)</u>

№ п/п	Критерий	Документы, представленные в составе заявок, используемые для оценки заявок по критерию
4.	План по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР	пояснительная записка в соответствии с формой, указанной в приложении №4 к объявлению о проведении конкурсного отбора
5.	Цена выполнения НИОКР, заявленная участником конкурсного отбора	Сопроводительное письмо в соответствии с формой, указанной в приложении №1 к объявлению о проведении конкурсного отбора;

### **3. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

#### **3.1. Экспертиза заявок**

3.1.2. Организатор конкурсного отбора осуществляет организацию оценки заявок, а также определяет перечень экспертов, осуществляющих экспертную оценку заявок.

3.1.3. Оценка заявок проводится в течение срока, установленного в пункте 12.3 объявления о проведении конкурсного отбора.

3.1.4. В срок, не превышающий 3 (Три) рабочих дня, следующих за днем публикации протокола рассмотрения, Организатор отбора осуществляет допуск экспертов (экспертных организаций) к заявкам, признанным надлежащими в соответствии с пунктом 11.5 объявления о проведении конкурсного отбора, для проведения экспертизы заявок.

3.1.5. При проведении экспертизы заявок учитывается соответствие заявок критериям оценки в соответствии с пунктом 1 приложения № 11 к объявлению о проведении конкурсного отбора.

3.1.6. Экспертиза заявок проводится в соответствии с настоящим порядком оценки заявок. По итогам экспертизы, осуществленной экспертной организацией (экспертом), заполняется протокол экспертной оценки с указанием результатов оценки каждого оцениваемого критерия и приложением необходимых дополнительных материалов (в том числе данных о проверке финансового-экономического обоснования и иных документов, представленных в составе заявок) в соответствии с пунктом 1 приложения №11 к объявлению о проведении конкурсного отбора.

3.1.7. В целях получения корректных и объективных результатов экспертизы, организатором отбора устанавливаются требования к компетенции экспертов, в том числе подтверждаемые рекомендациями (согласованием) Секции научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем», включающие в себя наличие профильного образования и опыта работы, соответствующего перспективному направлению технологий, в рамках которого осуществляется экспертиза заявок

#### **3.2. Оценка заявок**

3.2.1. Организатор рассчитывает значение оценки по критериям в баллах в порядке, установленном в пункте 1 приложения №11 к объявлению о проведении конкурсного отбора с учетом оценки экспертов (экспертных организаций), отраженной в протоколе экспертизы заявок, ранжирует заявки и формирует рейтинг заявок по каждому лоту конкурсного отбора в порядке уменьшения количества полученных заявкой баллов. При одинаковом количестве баллов у нескольких заявок более высокую позицию в рейтинге получает заявка, поданная ранее другой заявки (других заявок) с таким же количеством баллов.

3.2.2. Организатор не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения результатов проведения экспертизы передает заявки и результаты проведения экспертизы заявок на рассмотрение комиссии.

3.2.3. Комиссия рассматривает результаты оценки заявок и утверждает рейтинг заявок по каждому лоту конкурсного отбора.

3.2.4. Победителем по лоту конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, заявка которого получила самый высокий рейтинг (первый порядковый номер).

3.3. Оценка заявок участников конкурсного отбора по критериям осуществляется на основе документов, перечень которых приведен в приложении № 11, и включает в себя:

- а) оценку качества технического предложения по выполнению НИОКР:
  - оценку проработанности методов исследований и разработок;
  - оценку качества плана реализации НИОКР;
- б) оценку качества ресурсного обеспечения выполнения НИОКР:
  - оценку наличия достаточного кадрового ресурса, выделяемого на выполнение НИОКР;
  - оценку наличия достаточной инфраструктуры, выделяемой на выполнение НИОКР;
- в) оценку подтвержденного опыта участника конкурсного отбора по выполнению НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий;
- г) оценку плана по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР;
- д) оценку ценового предложения участника конкурсного отбора.

3.4. Итоговая оценка заявки  $i$ -го участника конкурсного отбора рассчитывается по формуле:

$$F_i = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i,$$

где:

$A_i$  – оценка качества технического предложения по выполнению НИОКР;

$B_i$  – оценка качества ресурсного обеспечения выполнения НИОКР;

$C_i$  – оценка подтвержденного опыта участника конкурсного отбора по выполнению НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий;

$D_i$  – оценка плана по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР;

$E_i$  – оценка ценового предложения участника конкурсного отбора.

3.5. Оценка качества технического предложения по выполнению НИОКР  $i$ -го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$A_i = \sum_{m=1}^2 P_{m,i}$$

где:

$P_i$  – балльная оценка  $m$ -го критерия оценки качества технического предложения по выполнению НИОКР в  $i$ -й заявке (порядок начисления баллов указан в разделе 1 настоящего приложения).

3.6. Оценка качества ресурсного обеспечения выполнения НИОКР  $i$ -го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$B_i = \sum_{m=1}^2 R_{m,i}$$

где:

$R_i$  – балльная оценка  $m$ -го критерия оценки качества ресурсного обеспечения выполнения НИОКР в  $i$ -й заявке (порядок начисления баллов представлен в разделе 1 настоящего приложения).

3.7. Оценка подтвержденного опыта участника конкурсного отбора по выполнению НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий:

$$C_i = S_i$$

где:

$S_i$  – балльная оценка критерия оценки подтвержденного опыта участника конкурсного отбора по выполнению НИОКР по соответствующему приоритетному направлению технологий в  $i$ -й заявке (порядок начисления баллов представлен в разделе 1 настоящего приложения).

3.8. Оценка плана по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР  $i$ -го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$D_i = T_i$$

где:

$T_i$  – балльная оценка критерия оценки плана по внедрению (трансферу) результатов выполнения НИОКР в  $i$ -й заявке (порядок установления баллов представлен в разделе 1 настоящего приложения).

3.9. Оценка ценового предложения  $i$ -го участника конкурсного отбора осуществляется по формуле:

$$E_i = U_i$$

где:

$U_i$  – балльная оценка критерия ценового предложения, в  $i$ -й заявке (порядок установления баллов представлен в разделе 1 настоящего приложения).

## Приложение 12

к объявлению о проведении  
конкурсного отбора получателей грантов  
на финансовое обеспечение поддержки  
научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения  
технологической независимости  
и глобальной конкурентоспособности  
российских беспилотных авиационных систем  
по приоритетным направлениям технологий

### ФОРМА

#### Договор

о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному  
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе  
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых  
полностью или частично является субсидия, предоставленная  
из федерального бюджета

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заключения договора)

N \_\_\_\_\_

(номер договора)

ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
ИНИЦИАТИВЫ, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на финансовое  
обеспечение затрат по поддержке проведения научно-исследовательских и опытно-  
конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной  
конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетному  
направлению технологий "\_\_\_\_\_" в соответствии с Правилами предоставления из  
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме  
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской  
Федерации от 25 октября г. 2023 № 1780 (далее соответственно - Субсидия, Правила предоставления  
субсидии), соглашением от 28 февраля 2024 г. N 075-10-2024-012 о предоставлении из федерального  
бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам, заключенным между ним и Министерством науки  
и высшего образования Российской Федерации (далее - Соглашение о предоставлении субсидии),  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующего на основании  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем "Получатель гранта", в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетному направлению технологий «\_\_\_\_\_» в соответствии с конкурсной заявкой Получателя гранта, признанного победителем конкурсного отбора получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании протокола конкурсной комиссии по отбору получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в целях реализации Федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» национального проекта «Беспилотные авиационные системы» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – комиссия по отбору);

1.1.1. достижения результата федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

## II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. признания Получателя гранта победителем конкурсного отбора на получателей грантов на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – работы или НИОКР) в рамках реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем», проведенного в соответствии с Правилами предоставления субсидии, Решением о порядке предоставления субсидии № \_\_\_\_\_ (далее – Решение) и Порядком

проведения конкурсного отбора получателей грантов на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее - Порядок проведения конкурсного отбора);

3.1.2. представления Получателем гранта Грантодателю в срок до даты заключения Соглашения документов подтверждающих что по состоянию на дату заключения Договора и дополнительного соглашения к нему:

3.1.2.1. Получатель гранта – юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации;

3.1.2.2. в отношении Получателя гранта – юридического лица не введена процедура банкротства;

3.1.2.3. деятельность Получателя гранта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.2.4. Получатель гранта - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта, другого юридического лица);

3.1.2.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе Получателя гранта, являющегося руководителем юридическом лицом;

3.1.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

3.1.2.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

3.1.2.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнителя органа Получателя гранта, являющегося юридическим лицом;

3.1.2.9. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации (в Едином государственном реестре юридических лиц) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.10. Получатель гранта имеет статус налогового резидента Российской Федерации;

3.1.2.11. Получателем гранта представлено согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о Получателе гранта, о подаваемых им документах, иной информации, связанной с получением Гранта;

3.1.2.12. у Получателя гранта отсутствуют неисполненные обязательства по заключенным ранее соглашениям с Грантодателем на аналогичные цели;

3.1.2.13. Получатель гранта не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.2.14. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

3.1.2.15. Получатель гранта не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей грантов;

3.1.2.16. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

3.1.2.17. у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий,

бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

3.1.2.18. у Получателя гранта отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.2.19. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.20. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

3.1.2.21. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.2.22. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Получателя гранта, не имеет неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики;

3.1.2.23. у Получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

3.1.3. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Договора документах, несет Получатель гранта.

3.1.4. Получателем гранта утвержден локальный акт о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Получателя гранта и содержащий требования к закупочной деятельности, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров;

3.1.5. Получатель гранта подтверждает свое безоговорочное согласие:

3.1.5.1. на осуществление Грантодателем, а также участниками процесса мониторинга, мониторинга оценки и приемки работ в соответствии с Порядком мониторинга, оценки результатов выполнения и приемки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» (далее – Порядок мониторинга) и на осуществление контроля за ходом выполнения работ в целях достижения результатов реализации федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем»;

3.1.5.2. на осуществление Грантодателем контроля за целевым использованием гранта и установление запрета и (или) ограничения на передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в результате проведения НИОКР, на условиях отчуждения иностранным лицам или российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых (а также в уставном (складочном) капитале их учредителей, участников) доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3.1.5.3. на возврат полученного Гранта в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, в случае недостижения результатов работ в соответствии с условиями

настоящего Договора и Решения;

3.1.5.4. на представление Грантодателю информации о бенефициарах Получателя гранта и лицах, входящих с Получателем гранта в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

3.1.5.5. на свободное распространение Грантодателем информации о поддержке работ, информации, содержащейся в Решении и о результатах мониторинга реализации работ, осуществляемого в соответствии с Порядком мониторинга, утвержденным руководителем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» (далее – руководитель федерального проекта), в том числе посредством размещения такой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в открытом доступе, а также предоставление такой информации третьим лицам;

3.1.5.6. на свободное распространение Грантодателем информации о нарушении Получателем гранта условий настоящего Договора, в том числе посредством размещения такой информации в сети «Интернет» в открытом доступе, опубликования в средствах массовой информации, предоставления любым третьим лицам;

3.1.5.7. с условиями предоставления Гранта, которые содержатся в настоящем Договоре, а также в Правилах предоставления субсидии, Правилах отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1781, и в иных нормативных документах и локальных нормативных актах Грантодателя, принятых во исполнение Решения уполномоченными органами (далее – Нормативные документы), в том числе опубликованные в сети «Интернет» по адресу: <https://nti.fund>, <https://nti2035.ru/>.

3.1.6. Предоставления Получателем Гранта Грантодателю всех документов, предусмотренных пунктом 4.3.14.39 Договора.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_, открытый  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

для учета операций со средствами юридического лица, не являющегося участником бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации;

3.2.2. не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Грантодателем документов, подтверждающих соответствие Получателя гранта условиям, предусмотренным пунктом 3.1 Договора), но не ранее получения Грантодателем средств Субсидии, указанной в пункте 6.1.26 настоящего Договора;

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Гранта, установленным в приложении N 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Предоставление Гранта осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение:

3.3.1. запрет на перечисление целевых средств:

3.3.1.1. в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица (дочернего

общества юридического лица), вклада в имущество другого юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк);

3.3.1.2. в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации (муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований), устанавливающими порядок организации и осуществления бюджетного процесса в субъектах Российской Федерации (муниципальных образованиях);

3.3.1.3. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке юридическому лицу, за исключением:

3.3.1.3.1. оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

3.3.1.3.2. оплаты обязательств юридического лица по оплате труда учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении средств;

3.3.1.3.3. оплаты фактически поставленных юридическим лицом товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые на основании государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, установленных соответствующим порядком санкционирования, предусмотренным пунктом 3.5 настоящего Договора, подтверждающих возникновение денежных обязательств юридических лиц, и (или) иных документов, предусмотренных государственными контрактами, договорами (соглашениями), контрактами (договорами) или нормативными правовыми актами (правовыми актами), регулирующими порядок предоставления средств;

3.3.1.3.4. возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в пункте 3.3.1.3.3. настоящего Договора, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов), а также государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) или нормативных правовых актов (правовых актов), регулирующих порядок предоставления средств, если условиями государственных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

3.3.1.4. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в банке юридическим лицам, заключившим с участником казначейского сопровождения контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу

(переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

3.4. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - главный распорядитель средств федерального бюджета) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления и использования Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации **Сведений** об операциях с целевыми средствами на 202\_ год и на плановый период 202\_ - 202\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

3.6. Иные условия предоставления Гранта:

3.6.1. Грант предоставляется Получателю гранта в размере, необходимом Получателю гранта для финансового обеспечения (возмещения) конкретных затрат Получателя гранта на проведение НИОКР;

3.6.2. После окончания периода, указанного в пункте 6.1.28 настоящего Договора, перечисление Гранта не осуществляется за исключением случаев возмещения понесенных Получателем расходов, осуществление которых предусмотрено Договором;

3.6.3. Перечисление Гранта Получателю гранта не осуществляется (приостанавливается) Грантодателем в случае:

3.6.3.1. непредставления Грантодателю информации, документов, отчетности в соответствии с условиями настоящего Договора и Порядком мониторинга;

3.6.3.2. принятия уполномоченным органом, в соответствии с Нормативными документами, решения о приостановке реализации НИОКР и (или) приостановке финансового обеспечения реализации НИОКР;

3.6.3.3. направления Грантодателем уведомления о приостановке финансового обеспечения реализации НИОКР;

3.6.3.4. отсутствия у Грантодателя средств целевого поступления для финансового обеспечения реализации НИОКР в соответствующем размере в результате неполучения средств от Минобрнауки России (полностью или частично);

3.6.3.5. нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора;

3.6.3.6. принятия уполномоченным органом, в соответствии с Нормативными документами, решения о прекращении реализации и (или) прекращении финансового обеспечения реализации НИОКР;

3.6.3.7. несоответствия Получателя гранта условиям, предусмотренным пунктом 3.1.2. настоящего Договора;

3.6.3.8. наличия неисполненного требования о возврате Гранта на Счет Гранта Получателя гранта или на счет Грантодателя в территориальном органе Федерального Казначейства.

3.6.4. В случае приостановки финансового обеспечения выполнения НИОКР, после принятия решения о возобновлении финансового обеспечения выполнения НИОКР, по решению

Грантодателя возможно возмещение понесенных Получателем гранта расходов в период приостановки.

3.6.5. предоставление Гранта в пределах его размера, указанного в пункте 2.1 настоящего Договора по конкретному календарному году, осуществляется только в течение такого года;

3.6.6. предоставление Гранта осуществляется Грантодателем путем перечисления денежных средств на Счет Гранта;

3.6.7. Грант предоставляется Получателю гранта после получения Грантодателем Субсидии, указанной в пункте 6.1.26 настоящего Договора.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с [разделом III](#) настоящего Договора;

4.1.2. утверждать [Сведения](#), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанных документов от Получателя гранта в соответствии с [пунктом 4.3.1](#) настоящего Договора;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Договора, в соответствии с [пунктом 3.2](#) настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать значения результатов предоставления Гранта в соответствии с приложением N 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Договора, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении установленных при предоставлении Гранта значений результатов предоставления Гранта по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#) настоящего Договора;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, установленных настоящим Договором, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Грантодателя на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#) настоящего Договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. детализированного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему

Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.3.8.3.1 настоящего Договора;

4.1.6.1.2.2. отчетов и отчетных документов предусмотренных Порядком мониторинга;

4.1.6.1.2.3. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) по форме приложения № 10 к настоящему Договору, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.3.3 настоящего Договора.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем гранта по запросу Грантодателя в соответствии с [пунктом 4.3.8](#) настоящего Договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя гранта;

4.1.7. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем гранта не достигнуты значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Договора, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о применении указанных штрафных санкций;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем гранта, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя гранта о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Договора;

4.1.11. обеспечить включение в реестр соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов информации и документов о настоящем Договоре, а также сведений об использовании Получателем гранта средств Гранта в порядке, установленном [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 19 июня 2023 г. N 92н "Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации";

4.1.12. выполнять иные обязательства:

4.1.12.1. в случае, если Получателем гранта в отчетном финансовом году не достигнуты целевые значения результатов предоставления Гранта, установленные в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора, требовать возврата суммы Гранта, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой

частью настоящего Договора, с обязательным уведомлением Получателя гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о возврате средств Гранта;

4.1.12.2. устанавливать значения и характеристики плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) в соответствии с приложением № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.1.12.3. осуществлять оценку выполнения Получателем гранта значений результатов предоставления Гранта и их характеристик, установленных в соответствии с пунктами 4.1.12.2. настоящего Договора, на основании отчетов, указанных в пункте 4.1.6.1.2.3. настоящего Договора.

4.1.12.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Решением, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Решением, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

#### 4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем за отчетным годом остатка Гранта, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения от Получателя гранта следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка средств Гранта на указанные цели:

4.2.2.1. одобренный, в соответствии с Нормативными документами, уполномоченным органом запрос на изменение состава работ.

4.2.3. приостанавливать предоставление Гранта в случае установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя гранта не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Гранта;

4.2.4. запрашивать у Получателя гранта документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Договором, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#) настоящего Договора;

#### 4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. представить Грантодателю в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные [пунктом 4.2.2](#) настоящего Договора;

4.3.2. формировать в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет":

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 (пятого) рабочего дня со дня заключения настоящего Договора;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений в настоящий Договор;

4.3.3. открыть в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, указанном в пункте 3.2.1 настоящего Договора;

4.3.4. направлять Грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.5. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.6. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.4](#) настоящего Договора;

4.3.8. представлять Грантодателю:

4.3.8.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.1.](#) настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.8.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5.1.](#) настоящего Договора не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.8.3. иные отчеты в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.2.](#) настоящего Договора:

4.3.8.3.1. детализированный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1.2.1](#) настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.8.3.2. отчеты и отчетные документы предусмотренные Порядком мониторинга;

4.3.8.3.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), по форме приложения № 10 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее 7 (седьмого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.9. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с [пунктом 4.2.4](#) настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.10. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#) настоящего Договора:

4.3.10.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток Гранта Грантодателю в случае отсутствия решения Грантодателя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка Гранта на цели, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в срок до 01 декабря года, следующего за отчетным;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.14. выполнять иные обязательства:

4.3.14.1. использовать средства Гранта только в соответствии с целями предоставления, предусмотренными настоящим Договором и по целевому назначению, определенному в пункте 6.1.28 настоящего Договора, в соответствии с требованиями законодательства и условиями настоящего Договора;

4.3.14.2. обеспечить экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для проведения НИОКР, и реализацию мер, направленных на сокращение издержек, связанных с проведением НИОКР;

4.3.14.3. не осуществлять расходование Гранта с даты получения уведомления Грантодателя о приостановке финансового обеспечения реализации НИОКР до дня получения уведомления о возобновлении финансового обеспечения реализации НИОКР;

4.3.14.4. обеспечить своевременное достижение целевых значений результатов предоставления Гранта (далее также - показателей выполнения НИОКР), установленных в приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также обеспечить своевременное выполнение контрольных точек, установленных в приложении № 9, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.14.5. достигнуть в отчетном финансовом году целевых значений результатов предоставления Гранта, установленных в приложении № 2, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.14.6. обеспечить предоставление информации и подтверждающих документов о выполнении контрольных точек и достижении целевых значений показателей НИОКР в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня соответствующего запроса Грантодателя. Указанные документы предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора;

4.3.14.7. соблюдать при проведении НИОКР требования, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

4.3.14.8. осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для проведения НИОКР с соблюдением локального акта Получателя гранта о закупках, в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.3.14.9. обеспечить закрепление за собой исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате проведения НИОКР, и их правовую охрану, в объеме и в сроки предусмотренные планом выполнения НИОКР;

4.3.14.10. за счет Гранта осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую 50 (пятьдесят) процентов размера гранта на соответствующий календарный год, только в случае наличия разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки и только при условии, что Получатель гранта представит

Грантодателю копии документов, подтверждающих осуществление закупки и копии документов, подтверждающих затраты указанного лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю гранта;

4.3.14.11. за счет Гранта осуществлять закупки товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц только в случае наличия разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки и осуществления закупки с соблюдением требований к закупке, установленных локальным актом Получателя гранта о закупке, и только при условии, что Получатель гранта представит Грантодателю копии документов, подтверждающих осуществление закупки и копии документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией соответствующих товаров, работ, услуг, имущественных прав Получателю гранта;

4.3.14.12. не отчуждать без предварительного письменного согласия Грантодателя в течение срока действия настоящего Договора оборудование, инструменты, приспособления, инвентарь, приборы, имущественные права, приобретенные за счет Гранта, а также не передавать указанное имущество, имущественные права в залог, в пользование третьим лицам;

4.3.14.13. не отчуждать исключительные права и не передавать права использования на основании лицензии (исключительной и неисключительной) (за исключением права использования произведения науки для целей публикации) на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате проведения НИОКР, не передавать такие права в залог и (или) доверительное управление, не размещать публичное заявление о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащие ему результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с [пунктом 5 статьи 1233](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением если это предусмотрено планом выполнения НИОКР) в течение срока действия настоящего Договора;

4.3.14.14. не отчуждать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате проведения НИОКР, иностранным лицам течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора;

4.3.14.15. представлять Грантодателю детализированный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (Приложение № 8 к Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), а также документы, подтверждающие наличие оснований для осуществления расходования Гранта, ежеквартально в срок не позднее 7 (седьмого) рабочего дня календарного месяца, следующего за отчетным кварталом, а также иные отчеты, предусмотренные Порядком мониторинга, настоящим Договором и Методическими указаниями по заполнению детализированного отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта предоставляемого для финансового обеспечения поддержки проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий, утверждаемыми Фондом НТИ (далее – Методические указания);

4.3.14.16. Отчетным кварталом является календарный квартал, на который приходится хотя бы один календарный день из периода, указанного в пункте 6.1.28 настоящего Договора;

4.3.14.17. Одновременно с детализированным отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта представлять Грантодателю документацию, подтверждающую все затраты Получателя гранта на НИОКР, произведенные за счет Гранта в отчетном квартале в соответствии с Правилами предоставления субсидии, Решением, Нормативными документами и настоящим Договором. Указанная документация предоставляется Получателем гранта в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора с учетом требований, предусмотренных Нормативными документами, Методическими указаниями;

4.3.14.18. Копии подтверждающей документации должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя гранта или уполномоченного лица;

4.3.14.19. Детализированный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, представляется и заполняется Получателем гранта в соответствии с Методическими указаниями;

4.3.14.20. Представлять Грантодателю информацию и документы о выполнении работ, в том числе об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Гранта, результатах проведения НИОКР и их использовании, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Грантодателя;

4.3.14.21. Представлять Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения Получателем гранта условий настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Грантодателя;

4.3.14.22. Информация и документы, предусмотренные пунктами 4.3.14.17 - 4.3.14.21 настоящего Договора, должны представляться Грантодателю в электронной форме в виде электронных образов документов, удостоверенных квалифицированной электронной подписью руководителя Получателя гранта или уполномоченного лица в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора, если иное не определено соответствующими запросами Грантодателя;

4.3.14.23. По запросу Грантодателя обеспечить доступ представителей Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, участников процесса мониторинга (в соответствии с Порядком мониторинга), органов государственного финансового контроля, и (или) Грантодателя к месту проведения НИОКР, а также к имуществу, приобретенному за счет Гранта;

4.3.14.24. В объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга, представлять Грантодателю информацию о выполнении работ, необходимую для осуществления мониторинга хода выполнения работ в соответствии с Порядком мониторинга, в том числе о полноте и своевременности выполнения мероприятий в составе работ, степени достижения целей, задач и целевых показателей, фактических затратах на выполнение работ и источниках финансирования, оценке рисков выполнения работ и мероприятиях по управлению такими рисками, а также информацию необходимую для осуществления контроля за результатами выполнения работ;

4.3.14.25. Представлять в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, органы государственного финансового контроля, Грантодателю информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования Гранта и соблюдения Получателем гранта условий настоящего Договора, в порядке и в сроки, определенные соответствующими запросами, но не более чем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующих запросов;

4.3.14.26. информировать Грантодателя в письменной форме:

- о бенефициарах Получателя гранта и лицах, входящих с Получателем гранта в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, – в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Договора Сторонами, а также в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Грантодателя (с приложением документов, подтверждающих представляемую информацию, если такие подтверждающие документы запрошены Грантодателем) или со дня, когда Получателю гранта стало известно (или должно было стать известно) об изменениях в сведениях о бенефициарах Получателя гранта и лицах, входящих с Получателем гранта в одну группу лиц;

- о возникновении обстоятельств, в силу которых Получатель гранта перестал соответствовать требованиям, перечисленным в пунктах в пунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.23 настоящего Договора, – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня выявления такого факта;

- о предъявлении к Получателю гранта в суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлечь утрату или обременение (ограничение) прав Получателя гранта на имущество, имущественные права, приобретенные за счет Гранта, и (или) результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в результате проведения НИОКР, – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации о таком иске;

- об изменении места проведения НИОКР, – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня такого изменения;

- о принятом решении об изменениях в части распоряжения исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате проведения НИОКР – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения;

- об отчуждении исключительного права или предоставления прав использования на основании лицензии (исключительной или неисключительной) на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате проведения НИОКР – в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отчуждения либо предоставления прав использования по лицензии (исключительной или неисключительной);

- об изменении места нахождения и иной информации о Получателе гранта, указанной в настоящем Договоре, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

- об изменении (увольнении, назначении, переводе) лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа Получателя гранта, – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующих изменений;

4.3.14.27. Хранить документы, подтверждающие затраты Получателя гранта на проведение НИОКР, и иные документы, связанные с использованием результатов проведения НИОКР и имущества, имущественных прав, приобретенных за счет гранта, в сроки установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также перечнями документов, предусмотренными Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

4.3.14.28. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, а также формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения и требованиями к заполнению указанных форм, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108:

направить сведения о начинаемой НИОКР в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты начала НИОКР;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня завершения НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения зарегистрированной заявки на выдачу патента, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности направить сведения о созданных результатах интеллектуальной деятельности;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней срок со дня получения патента, свидетельства о государственной регистрации или отказа в выдаче патента, в регистрации результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате выполнения НИОКР, направить сведения о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности;

в течение 30 (тридцати) рабочих дней срок со дня начала использования Получателем результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате выполнения НИОКР, направить сведения об использовании результатов интеллектуальной деятельности.

Получатель гранта обязан направлять указанные в настоящем пункте сведения как в течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора;

4.3.14.29. Получатель гранта обязуется, безотлагательно, с момента начала реализации НИОКР и не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты завершения реализации НИОКР, совершать предусмотренные законодательством действия, необходимые и достаточные для получения и признания за Получателем гранта исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате проведения НИОКР, их государственной регистрации и правовой охраны, а также представлять Грантодателю документальные подтверждения совершения таких действий. После признания за Получателем гранта исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, осуществить отчуждение исключительных прав либо предоставить право использования на основании лицензии лицам ответственным за дальнейшую реализацию НИОКР, в объеме и в сроки, предусмотренные планом выполнения НИОКР;

4.3.14.30. Представлять Грантодателю в электронной форме в виде электронных образов документов (в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора) копии документов, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и шестым пункта 4.3.14.28 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня совершения действий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым и шестым пункта 4.3.14.28 настоящего Договора, а также копии документов, полученных в результате совершения указанных действий, в течение десяти рабочих дней со дня получения таких документов;

4.3.14.31. представлять Грантодателю копии Договоров, исполнение которых предполагает использование Гранта, и первичных документов, подтверждающих затраты на НИОКР за счет Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора;

4.3.14.32. предоставлять доступ Грантодателю к любой информации о расходах Получателя гранта на НИОКР и операциях по Счету Гранта;

4.3.14.33. представлять Грантодателю информацию об использовании имущества, имущественных прав, приобретенных за счет Гранта в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора;

4.3.14.34. представлять Грантодателю информацию о результатах проведения НИОКР и их использовании в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора;

4.3.14.35. оказывать Грантодателю необходимое содействие в осуществлении (создавать необходимые условия для беспрепятственного осуществления) мониторинга выполнения работ в соответствии с Порядком мониторинга;

4.3.14.36. представлять Грантодателю информацию о ходе выполнения работ, необходимую для осуществления мониторинга выполнения работ в соответствии с Нормативными документами и Порядком мониторинга, в объеме, в порядке и в сроки, определенные Порядком мониторинга;

4.3.14.37. информировать Грантодателя в порядке, предусмотренном пунктом 6.1.25 настоящего Договора о возникновении обстоятельств, в силу которых достижение результатов выполнения работ невозможно и (или) продолжение НИОКР нецелесообразно, незамедлительно после выявления таких обстоятельств, но в любом случае не позднее плановой даты достижения соответствующих результатов в соответствии с Договором;

4.3.14.38. вернуть Грантодателю Грант в размере:

4.3.14.38.1. фактически предоставленной суммы Гранта в случае отказа от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем Договоре;

4.3.14.38.2. суммы (остатка) полученного Гранта, которая не была использована Получателем в период, указанный в пункте 6.1.28 настоящего Договора;

4.3.14.38.3. суммы Гранта, которая была использована Получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Договором, и (или) с нарушением условий настоящего Договора согласно направленному требованию от Грантодателя;

4.3.14.38.4. суммы Гранта, использованной после получения письменного уведомления от Грантодателя о принятии уполномоченным органом решения о приостановлении финансового обеспечения реализации НИОКР или в случаях принятия соответствующих решений о приостановке реализации НИОКР, принятых в соответствии с Нормативными документами;

4.3.14.38.5. суммы Гранта, использованной после принятия соответствующих решений о прекращении поддержки реализации НИОКР, принятых в соответствии с Нормативными документами;

4.3.14.38.6. суммы Гранта, использованной на приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, в случае, если указанные имущество и (или) имущественные права были отчуждены Получателем гранта в течение срока действия настоящего Договора без согласования с Грантодателем в письменной форме;

4.3.14.38.7. фактически предоставленной суммы Гранта в случае отчуждения исключительных прав или предоставления прав использования на основании лицензии (исключительной либо неисключительной) на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в результате проведения НИОКР, с нарушением условий, определенных настоящим Договором и структурой НИОКР;

4.3.14.38.8. суммы Гранта, рассчитанной в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором, в случае недостижения результатов выполнения работ;

4.3.14.38.9. суммы Гранта, использованной на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица на общую сумму, превышающую 50 (пятьдесят) процентов размера Гранта на соответствующий календарный год, с нарушением процедуры закупки, а также в отсутствие разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки;

4.3.14.38.10. суммы Гранта, использованной в нарушение пунктов 6.1.8 - 6.1.9 настоящего Договора;

4.3.14.38.11. суммы Гранта, использованной на приобретение товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц с нарушением процедуры закупки, а также в отсутствие разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки;

4.3.14.38.12. фактически предоставленной суммы Гранта, а также процентов за пользование предоставленными денежными средствами в размере, определяемом в процентном отношении к объему подлежащих возврату средств за каждый день периода между датой предоставления Гранта и датой его возврата исходя из ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период, в случае отчуждения 50 (пятьдесят) процентов голосующих акций (долей) в уставном капитале Получателя гранта, а также российским юридическим лицам, доля иностранного участия в уставном капитале которых составляет более 50 (пятьдесят) процентов (далее – отчуждение доли в иностранную юрисдикцию), до совершения отчуждения доли в иностранную юрисдикцию (либо в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения Грантодателем или контролирующими органами факта соответствующего неисполнения);

4.3.14.38.13. суммы Гранта, в размере средств (Vвозврата), расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору, в случае недостижения в отчетном финансовом году целевых значений результатов предоставления Гранта, установленных в приложении № 2 к настоящему Договору;

4.3.14.38.14. соответствующем выявленной сумме нецелевого расходования средств Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего требования Грантодателя в случае нецелевого использования средств Гранта, а также в

случае несвоевременного предоставления и недостоверности информации и документов (в том числе отчетности) и в случае требования Грантодателя возвратить часть Гранта.

#### 4.3.14.39. Предоставить Грантодателю:

4.3.14.39.1. копии учредительных документов Получателя гранта, удостоверенных в установленном порядке подписью руководителя Получателя гранта и печатью Получателя гранта;

4.3.14.39.2. предоставить Грантодателю справки, подтверждающие соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключен Договор, обстоятельствам, перечисленным в пунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.23 настоящего Договора, а также предоставить Грантодателю «Справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)», список аффилированных лиц, выписку из реестра акционеров (в зависимости от организационно-правовой формы Получателя гранта) и справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам (справка об отсутствии задолженности по налогам и сбора принимается Грантодателем с датой выдачи не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты заключения настоящего Договора);

#### 4.3.14.40. Получатель гранта обязан:

4.3.14.40.1. вести отдельный учет расходов на создание в рамках проведения НИОКР результатов интеллектуальной деятельности и товарных знаков (знаков обслуживания);

4.3.14.40.2. учитывать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), созданные в результате проведения НИОКР, в составе нематериальных активов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.14.40.3. при проведении НИОКР не допускать нарушений прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

4.3.14.40.4. приобретать у третьих лиц необходимые и достаточные для проведения НИОКР исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) товарные знаки (знаки обслуживания), права использования результатов интеллектуальной деятельности и (или) товарных знаков (знаков обслуживания);

4.3.14.40.5. перечислять Грантодателю денежные средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Договору, в случае принятия Грантодателем решения о применении к Получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный Грантодателем в уведомлении о применении штрафных санкций.

4.3.14.41. Выполнять иные обязательства, предусмотренные для Получателя гранта в соответствии с Нормативными документами.

4.3.14.42. При любом публичном размещении информации, имеющей отношение к выполнению работ, о результатах интеллектуальной деятельности, созданных/создаваемых в рамках выполнения работ в том числе, но, не ограничиваясь, рекламными и маркетинговыми материалами, различными интернет-ресурсами (интернет-сайты, мобильные приложения, социальные сети и др. источники), Средствами Массовой Информации (печатные и интернет-издания, ТВ и радио, в печатных рекламных проспектах, каталогах, рекламных брошюрах, на специальных рекламных конструкциях, баннерах, транспортных средствах) и иными публичными источниками информации (далее - Публичное размещение), Получатель гранта предварительно запрашивает разрешение Грантодателя на включение информации о выполнении работ за счет гранта, об участии Грантодателя в поддержке выполнения работ. Размещение такой информации осуществляется по предварительному письменному согласию Грантодателя.

4.3.14.43. возвратить сумму Гранта в размере нецелевого расходования в соответствии с требованием Грантодателя о возврате суммы Гранта, на Счет Гранта Получателя гранта или на счет Грантодателя в территориальном органе Федерального Казначейства, по указанию Грантодателя.

4.3.14.44. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с [пунктом 4.1.12.14](#) настоящего Договора:

4.3.14.44.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14.44.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в году следующим за отчетным неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#) настоящего Договора, в случае принятия Грантодателем соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#) настоящего Договора;

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. Получатель гранта несет ответственность за целевое и экономически эффективное использование Гранта, а также за своевременное представление и достоверность информации и документов (в том числе отчетности), предусмотренных настоящим Договором, Нормативными документами и Порядком мониторинга.

5.2.2. В случае, если при заключении и (или) исполнении настоящего Договора Получатель гранта предоставил Грантодателю недостоверные сведения хотя бы об одном из обстоятельств, перечисленных в пунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.23 настоящего Договора, Получатель гранта обязан по требованию Грантодателя уплатить неустойку в размере полученной Получателем гранта суммы Гранта, при этом Грантодатель наряду с требованием о взыскании неустойки также вправе отказаться от настоящего Договора в одностороннем порядке.

5.2.3. В случае нецелевого использования Гранта Получателем гранта Грантодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и требовать возврата Гранта. В таком случае Получатель гранта обязан возвратить Грант Грантодателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя.

5.2.4. В случае отказа Получателя гранта от исполнения хотя бы одного из обязательств, указанных в настоящем Договоре, Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю всю полученную сумму Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого отказа.

5.2.5. В случае отчуждения Получателем гранта в течение срока действия настоящего Договора без согласования с Грантодателем в письменной форме оборудования, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, имущественных прав, приобретенных за счет Гранта, Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю сумму Гранта, использованную на приобретение указанных имущества, имущественных прав, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня такого отчуждения.

5.2.6. В случае отчуждения Получателем гранта в течение срока действия настоящего Договора исключительных прав или предоставления прав использования на основании лицензии (исключительной либо неисключительной) (за исключением права использования произведения науки для целей публикации, предусмотренных планом выполнения НИОКР) на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате проведения НИОКР, передачи таких прав в залог и (или) доверительное управление, а также размещения публичного заявления о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащие ему результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с [пунктом 5 статьи 1233](#) Гражданского кодекса Российской Федерации Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю всю полученную сумму Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного отчуждения или предоставления прав использования.

5.2.7. В случае отчуждения Получателем гранта в течение срока действия настоящего Договора, так и после окончания срока действия настоящего Договора исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, полученные в результате проведения НИОКР, иностранным лицам, Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю всю полученную сумму Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня указанного отчуждения.

Получатель гранта обязан также уплатить проценты на использованную сумму Гранта в размере ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды. Проценты рассчитываются со дня предоставления Получателю гранта Гранта по день возврата всей полученной суммы Гранта по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте.

5.2.8. В случае приобретения Получателем гранта за счет Гранта товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц с нарушением процедуры закупки, а также в отсутствие разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки, Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю сумму Гранта, равную сумме указанных затрат, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких затрат.

5.2.9. В случае приобретения Получателем гранта за счет Гранта товаров, работ, услуг, имущественных прав у одного лица в отсутствие разрешения Грантодателя на осуществление такой закупки на общую сумму, превышающую 50 (пятьдесят) процентов размера Гранта на соответствующий календарный год Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю сумму Гранта, равную сумме указанных затрат, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня осуществления таких затрат.

5.2.10. В случае непредставления Получателем гранта Грантодателю копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда, все затраты связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем за счет Гранта, Получатель гранта обязан возвратить Грантодателю сумму Гранта, использованную на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав, на расходы на оплату труда, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

В случае непредставления Получателем гранта Грантодателю копий документов, подтверждающих осуществление закупки и копий документов, подтверждающих все затраты аффилированных лиц, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем гранта за счет Гранта, Получатель гранта обязан вернуть Грантодателю сумму Гранта, использованную на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав у аффилированных лиц, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

В случае непредставления Получателем гранта Грантодателю копий документов, подтверждающих осуществление закупки и копий документов, подтверждающих затраты лица, связанные с производством (приобретением) и реализацией товаров, работ, услуг, имущественных прав, которые были приобретены Получателем гранта у одного лица за счет Гранта на общую сумму, превышающую 50 (пятьдесят) процентов размера Гранта на соответствующий календарный год, Получатель гранта обязан вернуть Грантодателю сумму Гранта, использованную на приобретение указанных товаров, работ, услуг, имущественных прав, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, когда такие документы должны были быть представлены Грантодателю в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.11. В случае несоблюдения Получателем гранта в отчетном финансовом году целей и условий предоставления Гранта и (или) обязательств по обеспечению достижения значения результатов предоставления Гранта Получатель гранта обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Грантодателя вернуть Грантодателю сумму Гранта в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору.

Возврат Гранта осуществляется путем перечисления соответствующей суммы денежных средств на счет Грантодателя, указанный в настоящем Договоре или исполнения требования Грантодателя о возврате Гранта.

5.2.12. В случае неправомерного использования ранее созданных результатов интеллектуальной деятельности ответственность перед правообладателями полностью возлагается на Получателя гранта.

5.2.13. При недостижении Получателем гранта в установленные настоящим Договором сроки значения результата предоставления Гранта Получатель гранта уплачивает пени, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Договору.

5.2.14. Требования о возврате средств гранта, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления Гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия

### 6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. Подписанием настоящего Договора Получатель гранта дает заверение о соответствии всем требованиям, перечисленным в пунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.23 Договора, исходя из того, что Грантодатель будет полагаться на такое заверение и указанное заверение имеет для Грантодателя существенное значение.

6.1.2. Требования перечисленные в пунктах 3.1.2.1 – 3.1.2.23 настоящего Договора, имеют существенное значение для заключения и исполнения настоящего Договора Грантодателем. Заверения Получателя гранта об указанных обстоятельствах имеют для Грантодателя существенное значение.

6.1.3. Получатель гранта не вправе расходовать Грант в случае, если:

6.1.3.1. не представлены отчеты и отчетные документы, предусмотренные Порядком мониторинга, Нормативными документами и настоящим Договором;

6.1.3.2. Грантодателем направлено уведомление о приостановлении финансового обеспечения реализации НИОКР;

6.1.3.3. уполномоченным органом принято решение о приостановке реализации /приостановке финансового обеспечения реализации НИОКР либо о прекращении реализации /прекращении финансового обеспечения реализации НИОКР;

6.1.4. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в результате проведения НИОКР, принадлежат Получателю гранта.

6.1.5. Грантодатель не приобретает исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и товарные знаки (знаки обслуживания), полученные в результате проведения НИОКР, а также прав использования таких результатов интеллектуальной деятельности и товарных знаков (знаков обслуживания).

6.1.6. Грант предоставляется Получателю гранта в целях финансового обеспечения расходов на реализацию НИОКР.

Расходы Получателя гранта на НИОКР в объеме, превышающем размер Гранта, возмещению Грантодателем не подлежат.

6.1.7. Целевым использованием Гранта признается:

его расходование на проведение НИОКР в соответствии с техническим заданием и планом выполнения НИОКР, в период, указанный в пункте 6.1.28 настоящего Договора, с соблюдением условий настоящего Договора. Конкретные затраты, которые могут быть осуществлены (возмещены) за счет Гранта, определяются с учетом Методических указаний, пункта 6.1.28 настоящего Договора, пункта 6.1.8 и 6.1.9 настоящего Договора с учетом установленных предельных объемов (распределения) таких затрат по видам расходов, указанных в пункте 6.1.8 настоящего Договора.

6.1.8. К затратам, осуществление которых за счет Гранта разрешается, относятся:

6.1.8.1. затраты на оплату труда работников (включая премиальные и стимулирующие выплаты), непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств гранта, не превышающие 70 (семьдесят) процентов совокупного размера средств Гранта;

6.1.8.2. командировочные расходы работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств Гранта с целью командирования на испытательные площадки для проведения испытаний в рамках выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также участия в

заседаниях Секции научно-технического совета (рабочей группы) при президиуме Правительственной комиссии по вопросам развития беспилотных авиационных систем федерального проекта «Перспективные технологии для беспилотных авиационных систем» с целью предоставления результатов выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

6.1.8.3. расходы на создание (оснащение) и техническое обслуживание рабочих мест работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств Гранта;

6.1.8.4. затраты на оплату работ (услуг) организаций и физических лиц, в том числе по договорам гражданско-правового характера, привлекаемых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств Гранта;

6.1.8.5. затраты на оплату труда научно-вспомогательного, инженерно-технического персонала, осуществляющего вспомогательные функции, который привлекается для осуществления деятельности в части, пропорциональной времени, в течение которого он выполнял работу, связанную с результатом предоставления Гранта. Указанные затраты не могут превышать 40 (сорок) процентов от затрат на оплату труда работников, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств Гранта;

6.1.8.6. уплата налога на доходы физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера, а также взносы на обязательное социальное страхование (расходы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование), обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (взносы на травматизм), единые налоговые платежи, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда (включая премиальные и стимулирующие выплаты) работников Получателя гранта, непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, выполняемых за счет средств Гранта, и с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на

основании договоров гражданско-правового характера, в случае привлечения их для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых за счет средств Гранта;

6.1.8.7. затраты на создание, доработку и приобретение программного обеспечения, а также расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, изготовление спецоборудования, необходимых для научных (экспериментальных) работ в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе, в отношении которых не могут применяться отдельные положения Гражданского кодекса Российской Федерации о защите исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, выраженные в таких товарах, и средства индивидуализации, которыми такие товары маркированы с использованием закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации», не превышающие 70 (семьдесят) процентов совокупного размера средств Гранта;

6.1.8.8. затраты на приобретение иностранной валюты по операциям, осуществляемым в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, необходимых для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

6.1.9. Нецелевым является использование Гранта на цели, не предусмотренные настоящим Договором, и (или) с нарушением условий настоящего Договора, не соответствующие Методически указаниям, в том числе:

осуществление (возмещение) за счет Гранта (его части) затрат, не соответствующих перечню разрешенных затрат и уставленным предельным объемам в соответствии с пунктом 6.1.8 настоящего Договора;

осуществление (возмещение) за счет Гранта затрат с нарушением условий, определенных настоящим Договором, Методическими указаниями, Нормативными документами и связанных с использованием Гранта;

осуществление (возмещение) за счет Гранта затрат, произведенных за пределами срока реализации НИОКР, который определен со дня начала реализации НИОКР до окончания срока реализации НИОКР, а в случае принятия уполномоченным органом решения о приостановке или прекращении финансового обеспечения реализации НИОКР – до дня принятия такого решения;

приобретение за счет Гранта иностранной валюты, если иное не предусмотрено Правилами предоставления субсидии, Решением;

приобретение за счет Гранта ценных бумаг;

предоставления за счет Гранта займов;

погашение за счет Гранта займов, кредитов, процентов по ним;

размещение полученного Гранта во вкладах (депозитах);

расходы на мероприятия и работы, не являющиеся НИОКР;

расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий и подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

расходы на ремонт помещений их декорирование;

расходы на приобретение комплектующих и материалов, предназначенных для создания серийного производства, оборудования с серийной мощностью, изготовления продукции в промышленных объемах, а также на оплату работ и услуг, связанных с технологической и конструкторской подготовкой серийного производства;

расходы на оплату труда работников, которые в период выполнения НИОКР привлекались для осуществления иной деятельности, в части, пропорциональной времени, в течение которого они выполняли работу, не связанную с проведением НИОКР;

расходы на маркетинг (включая изучение конъюнктуры рынка, сбор информации, непосредственно связанной с производством и реализацией товаров, работ, услуг) и рекламу (включая участие в выставках);

расходы на приобретение легковых автомобилей, алкогольной и табачной продукции; расходы на приобретение товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представительские расходы;

расходы, планируемые к возмещению/возмещенные с использованием мер поддержки других институтов развития и иных форм поддержки за счет средств из федерального бюджета в размере суммы возмещения;

расходы на проведение научно-исследовательских работ по разработке нормативно-правовых актов, в том числе направленных на снятие нормативных барьеров;

расходы, осуществление которых за счет Гранта запрещено в соответствии с Нормативными документами.

6.1.10. Основанием для финансирования НИОКР, в том числе направления средств Субсидии Грантодателю для финансового обеспечения реализации НИОКР и предоставления за счет таких средств Грантодателем Гранта Получателю гранта, является признание комиссией по отбору заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) Получателя гранта на финансовое обеспечение поддержки НИОКР для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий (далее – конкурсный отбор) в качестве победителя конкурсного отбора .

Заявка Получателя гранта признана победителем конкурсного отбора комиссией по отбору (протокол итогов конкурсного отбора от \*\*\*\*\* 202\_\_ г. № \*). Стороны в том числе руководствуются планом выполнения НИОКР и финансово-экономическим обоснованием затрат на выполнения НИОКР, входящие в состав заявки Получателя гранта, признанной комиссией по отбору в качестве победителя \*\*\*\*\* 202\_\_ г. [приложение № \* к протоколу заседания комиссии по отбору от \*\*\*\*\* 202\_\_ г. № \*, указания на внесенные изменения], с изменениями, внесенными в установленном порядке.

Техническое задание (по лоту, по которому Заявка признана в качестве победителя конкурсного отбора) утвержденное уполномоченным органом и План выполнения НИОКР являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.1.11. Содержание структуры НИОКР определяется заявкой на участие в конкурсной отборе НИОКР, по итогам рассмотрения которой комиссией по отбору принято решение о признании Получателя гранта в качестве победителя конкурсного отбора, с учетом изменений, внесенных в соответствии с Нормативными документами.

6.1.12. Проведение НИОКР за счет Гранта не относится к операциям, признаваемым объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с пунктом 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.1.13. Грант не учитывается при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.1.14. Для целей настоящего Договора аффилированность лиц Получателю гранта определяется в соответствии с законодательством, при этом аффилированным лицом Получателя гранта в любом случае признается:

член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления Получателя гранта, член коллегиального исполнительного органа Получателя гранта, лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Получателя гранта;

лицо, входящее с Получателем гранта в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством;

лицо, входящее с Получателем гранта в одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

лицо, которое имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли в уставном капитале) Получателя гранта;

лицо, суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия которого в Получателе гранта составляет более двадцати процентов;

коммерческая корпоративная организация, в которой Получатель гранта имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли (вклады) в уставном (складочном) капитале) такой организации;

коммерческая корпоративная организация, в которой суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия Получателя гранта составляет более двадцати процентов;

член совета директоров (наблюдательного совета) или иного коллегиального органа управления либо коллегиального исполнительного органа юридического лица, входящего с Получателем гранта в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, или одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица, входящего с Получателем гранта в одну группу лиц, определяемую в соответствии с антимонопольным законодательством, или одну консолидированную группу налогоплательщиков, определяемую в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

6.1.15. Для целей настоящего Договора бенефициары Получателя гранта определяются в соответствии с законодательством, при этом бенефициаром Получателя гранта в любом случае признается физическое лицо, суммарная доля непосредственного и (или) косвенного участия которого (совместно с супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми) в Получателе гранта составляет более 10 (десяти) процентов, а равно оказывающее или имеющее возможность оказывать определяющее влияние на решения, принимаемые Получателем гранта в отношении распределения полученной прибыли (дохода) в силу участия в договоре (соглашении), предметом которого является управление Получателем гранта, или иных особенностей отношений между таким лицом и Получателем гранта и (или) иными лицами.

6.1.16. Для целей настоящего Договора доля участия одной организации в другой организации или физического лица в организации определяется в соответствии с положениями законодательства о налогах и сборах.

6.1.17. В ходе исполнения настоящего Договора и проведения НИОКР, стороны настоящего Договора обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников) передачи денежных средств и иного имущества, имущественных прав, результатов выполненных работ, оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях;

6.1.17.1. Сторонам настоящего Договора запрещается какое-либо поощрение работников друг друга, в том числе путем вручения подарков, безвозмездного выполнения работ (оказания услуг), направленное на совершение конкретным работником действий в пользу поощряющей стороны;

6.1.17.2. Получатель обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Получателя гранта или отдельные распорядительные полномочия в рамках деятельности Получателя гранта, членов коллегиальных органов Получателя гранта влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление ими своих полномочий при использовании гранта и проведении НИОКР;

6.1.17.3. Грантодатель обязан принимать меры по предупреждению злоупотреблений процедурами согласования, предусмотренными настоящим Договором, в том числе посредством урегулирования таких процедур внутренними документами Грантодателя, включая установление оснований для отказа в согласовании.

Срок рассмотрения Грантодателем заявления и других документов, представленных Получателем гранта для получения согласия Грантодателя в случаях, предусмотренных настоящим Договором, не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней.

6.1.18. В случае выявления Стороной настоящего Договора фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего Договора, предусмотренных пунктом 6.1.17 настоящего Договора, такая Сторона обязана информировать об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

Стороны настоящего Договора безотлагательно рассматривают факты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивая конфиденциальность и защиту работников, сообщивших о данных фактах, от преследования на работе, и информируют друг друга в письменной форме о результатах такого рассмотрения.

6.1.19. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники соблюдают требования антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства и законодательства о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем;

6.1.19.1. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 6.1.19 настоящего Договора действий и/или неполучения другой стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.1.20. Грантодатель обязан обеспечить соблюдение конфиденциальности представленной Получателем гранта информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в том числе при ее передаче государственным органам, экспертным организациям, экспертам и (или) специалистам в соответствии с пунктом 6.1.31 настоящего Договора.

Документы (информация), указанные в абзаце первом настоящего пункта Договора, должны содержать соответствующий гриф.

6.1.20.1. Грантодатель несет в соответствии с законодательством ответственность за разглашение представленных Получателем гранта сведений о результатах проведения НИОКР, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых Получателем гранта введен режим коммерческой тайны и предоставлены соответствующие документы, подтверждающие введение режима коммерческой тайны.

6.1.21. Настоящий Договор не предусматривает встречного предоставления Грантодателю.

6.1.22. Обязательства Получателя гранта и ответственность за их нарушения устанавливаются в настоящем Договоре в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, обеспечения целевого и экономически эффективного использования Получателем гранта, в том числе надлежащего выполнения НИОКР. Включение соответствующих положений в настоящий Договор является обстоятельством, имеющим существенное значение для заключения

Грантодателем настоящего Договора с учетом положений пунктов 6.1.26 – 6.1.28 настоящего Договора.

6.1.23. Получатель гранта не вправе передавать свои права и (или) обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

6.1.24. Получатель гранта обязан не допускать злоупотребление правом на обращение за разъяснениями по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Договора.

6.1.24.1. злоупотреблением, в частности, могут признаваться:

запросы на разъяснения, напрямую не связанные с реализацией проекта и выполнением НИОКР;

запросы на разъяснения по вопросам, прямо урегулированным Нормативными документами и настоящим Договором;

запросы на разъяснения общеправового, финансового характера, по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, консультаций по подготовке документации, локальных нормативных актов Получателя гранта и иные запросы, находящиеся в сфере компетенции единоличного исполнительного органа и работников Получателя гранта;

запросы на согласование договоров, отчетов, актов и иных документов, касающихся хозяйственной деятельности Получателя гранта, а также на согласование отдельных разделов и пунктов указанных документов, за исключением случаев, если ранее данные документы признаны Грантодателем нарушающими Нормативные документы или признаны связанными с нецелевым расходованием Гранта;

запросы, по которым ранее были получены разъяснения.

6.1.25. Стороны пришли к соглашению о том, что по настоящему Договору возможен исключительно электронный обмен документами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», применимыми нормативно-правовыми актами Минфина России и ФНС России (в части определения порядка обмена и форматов электронных документов).

6.1.25.1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны по настоящему Договору, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью, имеющей сертификаты ключа проверки электронной подписи, выданные аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.1.25.2. Стороны определили уполномоченным оператором электронного документооборота Сторон - АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127 (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13 мая 2013 г. № 2013614475).

6.1.25.3. Стороны осуществляют электронный документооборот с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (в соответствии с п. 7.7.4 Договора), автоматизированной системы Единого личного кабинета, предназначенной для работы Получателей гранта с электронными юридически значимыми документами. Документы подписываются непосредственно в автоматизированной системе Единого личного кабинета или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» квалифицированной электронной подписью или, в случае технической невозможности такого подписания, системы электронного документооборота «Диадок», либо иной системы электронного документооборота, предоставляющей возможность осуществления электронного

документооборота (роуминга) с системой «Диадок» (правообладатель программы для ЭВМ «Диадок» АО «ПФ «СКБ Контур» ОГРН 1026605606620 ИНН 6663003127).

6.1.25.4. В случае технического сбоя внутренних систем какой-либо Стороны, и/или недоступности Единого личного кабинета, системы оператора электронного документооборота, и/или недоступности каналов связи, и/или по иной технической причине, не зависящей от воли такой Стороны, соответствующая Сторона обязуется в течение 1 (одного) рабочего дня, с момента наступления какого-либо из указанных событий уведомить по электронной почте, по адресу электронной почты Грантодателя (\_\_\_\_\_адрес электронной почты), с адреса электронной почты Получателя гранта (\_\_\_\_\_адрес электронной почты), соответствующую информацию о невозможности обмена документами в электронном виде и форме, подписанными квалифицированной электронной подписью.

6.1.25.5. Стороны признают, что электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью каждой из Сторон, равнозначны документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя каждой из Сторон, являются юридически-значимым документами (сообщениями) согласно ст. 165.1. Гражданского кодекса Российской Федерации и считаются доставленными адресату, если отправлены в порядке, определенном настоящим Договором для соответствующих сообщений и/или документов и/или уведомлений. Стороны признают доказательственное значение электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, как относимого, допустимого и достоверного доказательства, в том значении, в котором оно понимается положениями процессуального законодательства Российской Федерации. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия.

6.1.25.6. Если в сертификате квалифицированной электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа получающая такой документ Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий. Документ, подтверждающий полномочия, должен быть предоставлен по требованию получающей Стороны в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от неё соответствующего требования.

6.1.25.7. Стороны подтверждают, что отсутствие ответных действий от получившей документ Стороны не является ее согласием (акцептом оферты) с содержанием документа и не заменяет подписание документа квалифицированной электронной подписью.

6.1.26. Грант предоставляется Получателю гранта в рамках целевого финансирования, источником образования средств которого является Субсидия из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат по поддержке проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетному направлению технологий "\_\_\_\_\_", Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.1.26.1. Идентификатор соглашения о предоставлении Субсидии 20\_\_ – [указать год, идентификатор];

6.1.27. Грант предоставляется Получателю гранта на финансовое обеспечение затрат на проведение научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетному направлению технологий "\_\_\_\_\_".

6.1.28. Целевое назначение Гранта – финансовое обеспечение (возмещение) экономически оправданных и документально подтвержденных затрат Получателя на проведение НИОКР в соответствии с техническим заданием и планом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора), произведенных в период со дня начала реализации НИОКР, при этом датой начала реализации НИОКР признается дата признания комиссией по отбору заявителя победителем отбора по итогам проведения отбора НИОКР, либо плановая дата начала реализации НИОКР, указанная в плане выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (в зависимости от того, какая из дат наступит позднее), до окончания срока реализации НИОКР, а в случае принятия уполномоченным органом решения о прекращении поддержки реализации НИОКР – до дня принятия такого решения.

6.1.29. Грантодатель вправе осуществлять иные права:

6.1.29.1. приостанавливать финансовое обеспечение реализации НИОКР путем направления соответствующего уведомления в случаях установления Грантодателем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем гранта порядка и условий предоставления и использования Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии, Решением, Нормативными документами и настоящим Договором, в том числе в случаях непредоставления либо несвоевременного предоставления отчетов, предусмотренных настоящим Договором, включая представление недостоверных отчетов, не подтвержденных документами Получателя гранта, до устранения указанных нарушений;

6.1.29.2. Грантодатель вправе принять решение о продлении срока представления Получателем гранта информации и (или) документов, представление которых предусмотрено условиями настоящего Договора, на основании полученного Грантодателем до истечения срока предоставления соответствующих информации и (или) документов мотивированному сообщению Получателя гранта в письменной форме о невозможности представления такой информации и (или) документов в срок (с указанием причин и запрашиваемого срока продления);

6.1.29.3. самостоятельно и (или) с привлечением государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов проверять представленные Получателем гранта информацию и документы (в том числе отчетность).

Запрашивать у Получателя гранта информацию и документы о реализации НИОКР в любое время в течение срока действия настоящего Договора.

Проводить проверки целевого использования Гранта и соблюдения Получателем гранта условий настоящего Договора в любое время в течение срока действия настоящего Договора, в том числе с привлечением государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов.

Решение о привлечении государственных органов, экспертных организаций, экспертов и (или) специалистов к проверке представленных Получателем гранта Грантодателю информации и документов (в том числе отчетности), целевого использования Гранта и соблюдения Получателем гранта условий настоящего Договора принимается по усмотрению Грантодателя и не требует согласования с Получателем гранта;

6.1.29.4. вынести на рассмотрение уполномоченных органов вопрос о приостановке выполнения работ и (или) приостановке финансового обеспечения выполнения работ либо о прекращении выполнения работ и (или) прекращении поддержки выполнения работ;

6.1.29.5. уменьшить размер Гранта в одностороннем порядке в случае:

6.1.29.5.1. внесения соответствующих изменений в техническое задание на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в случае утверждения таких изменений руководителем федерального проекта;

6.1.29.5.2. нарушения Получателем гранта условия настоящего Договора, которое в соответствии с настоящим Договором предусматривает возврат Гранта Грантодателю (в данном случае уменьшение производится на соответствующую сумму);

6.1.29.5.3. принятия руководителем федерального проекта решения об инициировании прекращения реализации и (или) прекращении поддержки реализации НИОКР;

6.1.29.5.4. окончания периода, указанного в пункте 6.1.28 настоящего Договора (в таком случае уменьшение производится на неиспользованную часть Гранта, за исключением случаев возмещения расходов);

6.1.29.5.5. отсутствия у Грантодателя средств Субсидии для финансового обеспечения выполнения работ в соответствующем размере в результате неполучения целевого поступления (Субсидии) или их возврата (полностью или частично).

6.1.29.6. в случае установления Грантодателем факта нецелевого расходования Гранта Получателем гранта, направлять Получателю гранта требование о возврате Гранта на Счет Гранта Получателя гранта или на счет Грантодателя в территориальном органе Федерального Казначейства, по указанию Грантодателя.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 6, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в том числе в случае принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон, Стороны оформляют соответствующее соглашение в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению № 7, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных [пунктом 7.6](#) настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. в случае нецелевого использования Гранта Получателем гранта;

7.6.3. в случае недостижения результатов предоставления Гранта и характеристик результатов предоставления Гранта, в течение 12 (двенадцати) месяцев выполнения работ;

7.6.4. В иных случаях предусмотренных условиями настоящего Договора.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами следующим способом:

7.7.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.7.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной

Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.3. в порядке, предусмотренном пунктами 6.1.25 – 6.1.25.7 настоящего Договора;

7.7.4. Отчеты, предоставляемые в соответствии с п. 4.3.8 Договора (за исключением п. 4.3.8.3.1, 4.3.8.3.2 Договора), направляются Грантодателю в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», если иное не предусмотрено условиями Договора и/или предоставление указанной отчетности по каким-либо причинам в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на момент сдачи указанной отчетности не представляется возможным.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.8.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

#### VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя Гранта
Наименование Грантодателя	Наименование Получателя Гранта
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения договора будет открыт лицевой счет Лицевой счет

#### IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Грантодателя или  
уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя Получателя гранта  
или уполномоченного им лица (при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

План-график перечисления Гранта  
(Изменения в план-график перечисления Гранта)

КОДЫ

Наименование Получателя гранта  
Наименование Грантодателя  
Наименование федерального проекта <1>

Дата  
ИНН  
по Сводному реестру  
по БК <1>  
Номер соглашения <2>  
Дата соглашения <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -  
"1", "2", "3", "...") <3>

Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ 383

Направление расходов <4>  
наименование код по БК

Сроки перечисления Гранта  
не ранее (дд.мм.гггг.) не позднее  
(дд.мм.гггг.)

Сумма <5>

1

2

3

4

5

Итого по коду БК:

Итого по коду БК:  
Всего:

Приложение N 2  
к Договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Значения результатов предоставления Гранта  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Наименование Получателя гранта  
Наименование Грантодателя  
Наименование федерального проекта <1>

Дата  
ИНН  
по Сводному реестру  
по БК <1>  
Номер соглашения <2>  
Дата соглашения <2>

Вид документа

(первичный - "0", уточненный -  
"1", "2", "3", "...") <3>

Направление расходов <4>		Результат предоставления Гранта <5>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Гранта по годам (срокам) реализации Договора <6>							
						на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__		на __. __.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2		3	4		5	6	7	8	9	10	11	12
					0100								
		в том числе:			0101								
					0200								
		в том числе:			0201								

Отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта

по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

			КОДЫ
			Дата
Наименование Получателя гранта			ИНН
Наименование Грантодателя			по Сводному реестру
Наименование федерального проекта <1>			по БК <1>
			Номер соглашения <2>
			Дата соглашения <2>
Вид документа			
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ

Периодичность: квартальная, годовая

Направление расходов		Результат предоставления Гранта	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Гранта, предусмотренный Договором	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Гранта	Неисполнение
									на отчетную дату		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 х 100%	код	наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо)  
Получателя гранта

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения  
которых являются средства Гранта  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

				КОДЫ
			Дата	
Наименование Получателя гранта			ИНН	
Наименование Грантодателя			по Сводному реестру	
Наименование федерального проекта <1>			по БК <1>	
			Номер Соглашения <2>	
			Дата Соглашения <2>	
Вид документа				
		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: квартальная / годовая				
Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		всего с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4
Остаток гранта на начало года, всего:	0100		
в том числе:	0110		
требуется для оплаты денежных обязательств			
подлежащий возврату Грантодателю	0120		
Поступило средств, всего:	0200		
в том числе:	0210		
	0220		
Выплаты по расходам, всего:	0300		
в том числе:	0310		

выплаты персоналу, всего:			
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320		
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330		
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340		
из них:			
иные выплаты, всего:	0350		
из них:			
Подлежит возврату Грантодателю, всего:	0400		
в том числе:	0410		
израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	0420		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430		
	0440		
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500		
в том числе:	0510		
требуется для оплаты денежных обязательств			
подлежит возврату Грантодателю	0520		

Руководитель Получателя  
гранта (уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет размера штрафных санкций  
на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОДЫ

Дата

ИНН

Наименование  
Получателя гранта

Наименование  
Грантодателя

по Сводному  
реестру

Наименование  
федерального проекта

по БК

Номер Соглашения

Дата Соглашения

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",  
"2", "3", "...")

Единица изменения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

Результат предоставления Гранта	Единица измерения по ОКЕИ		Код строки	Значение результата предоставления Гранта		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты		Размер штрафных санкций
	наименование	код		плановое	достигнутое	все го	из них израсходовано	K1	K2	



## РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФА

В случае недостижения целевых значений результатов предоставления Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Грантодателем, главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем гранта осуществляется возврат средств Гранта Грантодателю, в размере средств ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываемого по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер Гранта, использованный Получателем гранта в текущем финансовом году;

$k$  - коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - T \setminus S,$$

где:

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$S$  - плановое значение результата предоставления Гранта, установленное Договором.

В случае недостижения Получателем гранта в установленные настоящим Договором сроки результатов предоставления Гранта, Получатель гранта уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата (части Гранта)).

Дополнительное соглашение к договору  
о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному  
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе  
в форме гранта, источником финансового обеспечения которых  
полностью или частично является субсидия, предоставленная  
из федерального бюджета  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ <1>

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем "Получатель гранта", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава,  
положения, свидетельства о государственной  
регистрации) Получателя гранта, доверенности,  
приказа или иного документа, удостоверяющего  
полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с **пунктом 7.3**  
договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному  
предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,  
источником финансового обеспечения которых полностью или частично является  
субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее соответственно –  
Договор, Грант) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о  
нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <2>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_.

**1.2. В разделе I "Предмет Договора":**

**1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:**

"1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант), в целях \_\_\_\_\_;";  
(цель предоставления Гранта)

**1.2.2. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:**

"1.1.1. для достижения результата федерального проекта \_\_\_\_\_".  
(наименование федерального проекта)

**1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Гранта":**

1.3.1. в абзаце пункта 2.1 сумму Гранта в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (сумма цифрой)  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек увеличить/уменьшить  
(сумма прописью)  
на \_\_\_\_\_ (сумма цифрой) \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек <3>.

**1.4. В разделе III "Условия предоставления Гранта":**

1.4.1. в пункте 3.2.1 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа  
Федерального казначейства)  
заменить словами " \_\_\_\_\_ "  
(наименование территориального органа Федерального  
казначейства)

1.4.2. в пункте 3.2.2 слова " \_\_\_\_\_ "  
(наименование учреждения Банка России  
или кредитной организации)  
заменить словами " \_\_\_\_\_ "  
(наименование учреждения Банка России или кредитной  
организации)

**1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":**

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова "в соответствии с приложением N \_\_\_\_" заменить словами "в соответствии с приложением N \_\_\_\_";

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова "в соответствии с приложением N \_\_\_\_" заменить словами "в соответствии с приложением N \_\_\_\_";

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова "в соответствии с приложением N \_\_\_\_" заменить словами "в соответствии с приложением N \_\_\_\_";

**1.5.6. в пункте 4.1.9:**

1.5.6.1. слова "в приложении N \_\_\_\_" заменить словами "в приложении N \_\_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не использованного в 20\_\_ году";

1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова "не позднее рабочего дня" заменить словами "не позднее рабочего дня";

1.5.11. в пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.11.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_"  
(месяц, квартал, полугодие, год)  
";  
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.12. в пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня";

1.5.12.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_"  
(месяц, квартал, полугодие, год)  
";  
(месяц, квартал, полугодие, год)

1.5.13. в пункте 4.3.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.11 слова "в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_" заменить словами "в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_";

1.5.15. в пункте 4.3.12:

1.5.15.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.15.2. слова "до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_\_".

1.7. Пункт 7.6.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_".

1.8. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору <4>:

1.8.1. \_\_\_\_\_;

1.8.2. \_\_\_\_\_.

1.9. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:  
"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК,
корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.10. Приложение N \_\_\_\_ к Договору изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Дополнить приложением N \_\_\_\_ к Договору согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

1.12. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ к Договору согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Договору вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Договору, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению к Договору:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение к Договору заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <5>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение к Договору составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <6>;

5.3. \_\_\_\_\_ <7>.

#### 6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____ (наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	_____ (наименование должности руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Дополнительное соглашение  
о расторжении договора о предоставлении средств  
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю  
на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта,  
источником финансового обеспечения которых полностью или  
частично является субсидия, предоставленная  
из федерального бюджета <1>  
от " \_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
именуемое в дальнейшем "Грантодатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения) Грантодателя,  
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) индивидуального предпринимателя)  
именуемое в дальнейшем "Получатель гранта", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства  
о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее  
Дополнительное соглашение о расторжении договора о предоставлении средств  
юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и  
безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения  
которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из  
федерального бюджета (далее соответственно – Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о  
расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

- 2.1. обязательство Грантодателя исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)
- 2.2. обязательство Получателя гранта исполнено в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей, соответствующем достигнутым значениям  
(сумма прописью)  
результатов предоставления Гранта;
- 2.3. Грантодатель в течение " \_\_\_\_\_ " дней со дня расторжения обязуется перечислить Получателю гранта сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей <3>;  
(сумма прописью)
- 2.4. Получатель гранта в течение " \_\_\_\_\_ " дней со дня расторжения обязуется возвратить Грантодателю сумму Гранта в размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрой)  
( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
(сумма прописью)
- 2.5. \_\_\_\_\_ ;
- 2.6. \_\_\_\_\_ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Договора <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон <6>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа <7>;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <8>;

6.4. \_\_\_\_\_ <9>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
---	--

_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП <10>	ИНН/КПП <10>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

**Детализированный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства  
Гранта**

**Наименование  
Получателя Гранта**  
**ИНН Получателя  
Гранта**  
**Дата начала  
реализации НИОКР** ДД.ММ.ГГГГ.  
**Дата заключения и  
номер Договора** \_\_\_\_\_ от ДД.ММ.ГГГГ.  
**Отчетный  
финансовый год** 20\_\_ г.  
**Отчетный квартал** XX квартал 20\_\_ г.  
**Дата предоставления  
отчета** ДД.ММ.ГГГГ.  
**Вид отчета<sup>19</sup>**

**I. Расходы на реализацию мероприятий НИОКР (в руб.)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Факт за отчетный квартал</b>	<b>Факт за отчетный год</b>	<b>Факт нарастающим итогом</b>
------------------	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	--

<sup>19</sup>Первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...".

1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

**II. Детализация расходов на реализацию мероприятий НИОКР (в рублях)\***

п/п	Наименование расходов	Код строки в соответствии в Приложением №4	Сумма за отчетный квартал	Номер подтверждающей расшифровки расходов в соответствии с шаблонами
	2	3	4	5
.1				
.2				
.1				
.2				

п/п	Наименование расходов	Код строки в соответствии в Приложением №4	Сумма за отчетный квартал	Номер подтверждающей расшифровки расходов в соответствии с шаблонами
.1				
.2				
ИТОГО				X

\*Раздел заполняется на основании представленных получателем поддержки расшифровок расходов, являющихся приложением к Методическим указаниям по заполнению детализированных отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, с представлением соответствующих подтверждающих документов

### III. Использование средств Гранта на реализацию НИОКР (в рублях)

Полученная сумма Гранта

всего

в том числе за отчетный квартал

Сумма Гранта, использованная по целевому назначению

всего (нарастающим итогом)

в том числе за отчетный квартал

Сумма Гранта, оставшаяся у Получателя гранта на конец отчетного квартала

всего

Комментарий:

--

Достоверность и полноту сведений, приведенных в настоящем отчете, подтверждаю.

_____	_____	_____
наименование должности	Подпись	фамилия, имя, отчество

План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_ год

КОДЫ

Год

ИНН

КПП

по Сводному  
реестру

номер  
лицевого счета

по  
Сводному реестру

Наименование получателя  
субсидии

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств

Наименование структурного  
элемента государственной  
программы

Наименование субсидии

по БК

Вид документа

по БК

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",  
"3", "...")

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

КОДЫ

Отчет о реализации **плана мероприятий по достижению результатов**  
**предоставления субсидии**  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Год

ИНН

КПП

по Сводному  
реестру

номер  
лицевого счета

по  
Сводному реестру

по БК

по БК

Наименование получателя  
субсидии

Наименование главного  
распорядителя бюджетных средств

Наименование федерального  
проекта

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2",  
"3", "...")

Периодичность

К

Наименование результата предоставления Гранта, контрольной точки <sup>6</sup> 1	Код	Тип	Единица	код по ОКЕ 5	Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления Гранта, контрольной		Сведения об отклонения Статус 11
	результата и я Гранта, контрольной точки	результата предоставлен ия Гранта, контрольно й точки <sup>6</sup>	измерения наименован и е		плано	фактичес	прогно	планы	фактический прогнозный	
	2	3	4		6	7	8	9	10	

Результат  
предоставления  
субсидии 1:  
Контрольная  
точка 1.1:

Результат  
предоставления  
субсидии 1:

...

Результат  
предоставления  
субсидии 2:

Контрольная  
точка 2.1:

Результат  
предоставления  
субсидии 2:

...

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность)

(фамилия,  
инициалы)

(телефон)

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Грантодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование Грантодателя)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)