

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТЫ В Системе отбора и сопровождения научно-технических программ и проектов

<https://konkurs.sciexpert.ru/>

Программа: Конкурсный отбор получателей грантов на финансовое обеспечение поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ для обеспечения технологической независимости и глобальной конкурентоспособности российских беспилотных авиационных систем по приоритетным направлениям технологий

Роль: участник конкурсного отбора

Оглавление

Этапы подачи заявки	2
Авторизация в системе	2
Аутентификации пользователя (предквалификация).....	3
Формирование и подача заявки	5
Отзыв заявки	8
Техническая поддержка	8

Этапы подачи заявки:

- Аутентификации пользователя (предквалификация)
- Формирование заявки
- Подписание заявки
- Отзыв заявки

Авторизация в системе

Стартовая страница: <https://konkurs.sciexpert.ru/>

ВАЖНО: Для корректной работы системы используйте браузер [Google Chrome](#) версии 78 и выше или [Mozilla Firefox](#) версии 72 и выше.

Для новых пользователей системы необходимо пройти регистрацию, выполнив действие «Зарегистрироваться», заполнив предложенную анкету. Для активации учетной записи обязательно нужно подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке подтверждения из письма-уведомления о регистрации в системе, которое будет направлено автоматически на указанный при регистрации адрес электронной почты.

На странице авторизации кликните по ссылке «Личный кабинет». На странице авторизации введите Ваш логин и пароль, нажмите кнопку «Войти». Если Вы не помните пароль, воспользуйтесь ссылкой «[Забыли пароль?](#)» для восстановления пароля.


ИНКОНСАЛТ

Система отбора и сопровождения научно-технических программ и проектов

Единая площадка для организации и проведения мероприятий, конкурсных отборов, экспертизы, сопровождения проектов и сбора отчетных материалов

Вход в личный кабинет

Email *

Пароль * 

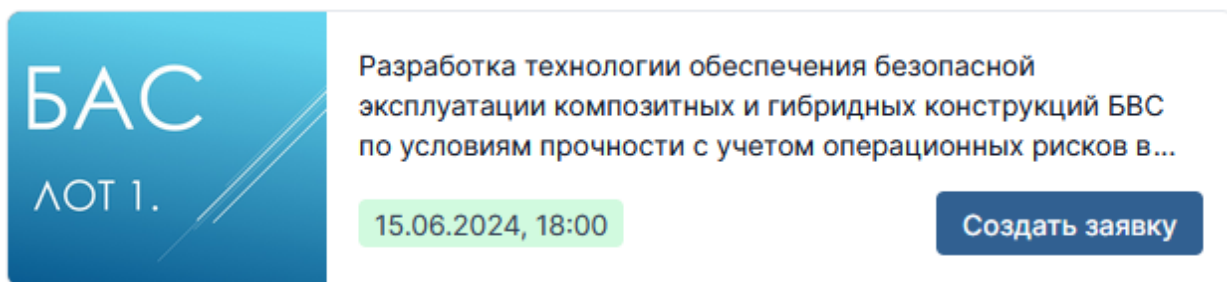
[Забыли пароль?](#)

Запомнить меня

Войти

Зарегистрироваться

После входа в систему выберите необходимую тематику и нажмите на название лота



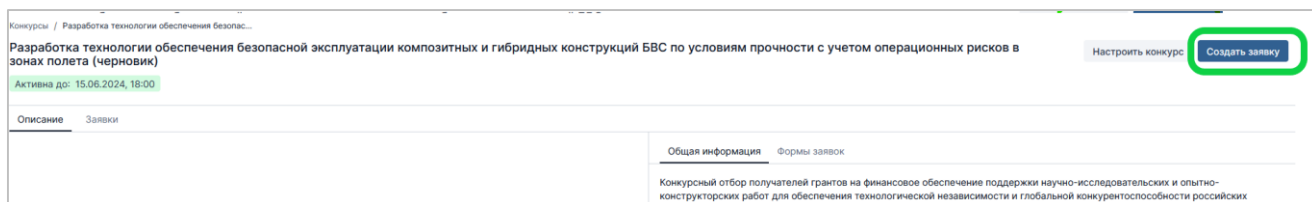
На странице лота в правой части экрана расположена информация о конкурсном отборе по выбранному Лоту, а также файлы: **объявление о конкурсе, формы заявки.**

ВАЖНО: рекомендуем открывать все приложенные файлы в новом окне браузера!

Техническое задание на каждый Лот конкурсного отбора доступно участникам конкурсного отбора после аутентификации пользователя (участника конкурсного отбора) в выбранном Лоте.

Аутентификации пользователя (предквалификация)

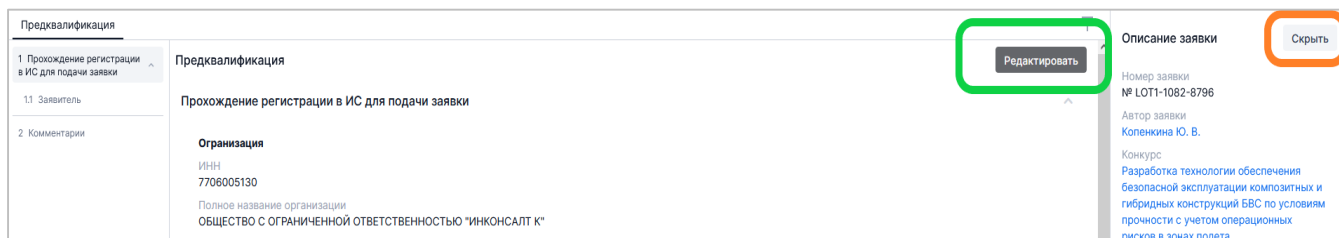
Для начала аутентификации необходимо создать заявку, выбрав соответствующее действие «Создать заявку» на странице Лота.



На стадии предквалификации необходимо заполнить предложенную анкету.

Обязательные для заполнения поля обозначены значком «*».

Для начала редактирования страницы выберите действие «Редактировать» в правом углу страницы. Для удобства работы рекомендуется скрыть боковую панель с описанием системных характеристик заявки.



Сведения об организации заполняются автоматически. Для этого необходимо ввести ИНН или ОГРН организации в поле «Организация» и нажать клавишу Enter; из предложенных результатов поиска выбрать нужную организацию.

Заявка № LOT1-1082-8796

Предквалификация

1 Прохождение регистрации в ИС для подачи заявки

1.1 Заявитель

2 Комментарии

Предквалификация

Прохождение регистрации в ИС для подачи заявки

Ввести номер ИНН или ОГРН, нажать Enter

Организация *
7706005130

ООО "ИНКОНСАЛТ К"
7706005130 115035, г Москва, р-н Якиманка, 3-й Кадашевский пер, д 6 стр 2

Полное название организации
-

КПП
-

В разделе «Заявитель» указываются сведения о лице, подающем заявку.

Если заявитель не является руководителем организации, необходимо загрузить доверенность на указанное лицо.

После заполнения всех полей страница автоматически обновится и добавится поле «Печатные формы документов». Необходимо выбрать действие «Сгенерировать» для создания формы.

Печатные формы документов

Скачать все

Файл	Категория документа	Статус генерации	CRC-код	Дата	Действия
Печатная форма предквалифик... *		Новый			Сгенерировать

Созданный документ «Прохождение регистрации в ИС для подачи заявки (предквалификация)» необходимо подписать электронной подписью уполномоченного лица.

ФИО
Тест Тест ТЕСТ

Должность
Тест

Телефон
+7 (123) 456-7891

Электронная почта
123@abc.ru

Доверенность
Если заявитель не руководитель организации

Печатные формы документов

Скачать все

Подписать документ

Вы подписываете
Печатная форма предквалификации.pdf

Подписать плагином Загрузить подпись

Выберите сертификат *
ООО "ИНКОНСАЛТ К"

2. Выбрать подпись

Отменить Подписать

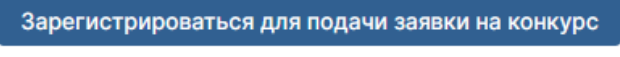
3. Нажать

Файл	Категория документа	Статус генерации	CRC-код	Дата	Действия
Печатная форма предквал....pdf *		Сгенерирован		17.05.2024	Обновить

1. Нажать

Комментарии (0)

После подписания формы нажать на «Зарегистрироваться для подачи заявки на

конкурс»: , подтвердить действие. Статус (состояние) Регистрационной формы изменится на «Подана».

Необходимо дождаться, когда модератор проверит заявку и одобрит регистрацию. При наличии вопросов со стороны модератора заявка будет возвращена на доработку (на электронную почту поступит **уведомление**), причина будет указана в поле «Комментарии» в нижней части страницы. Участнику конкурсного отбора необходимо ответить на вопросы модератора, направить заявку на рассмотрение повторно.

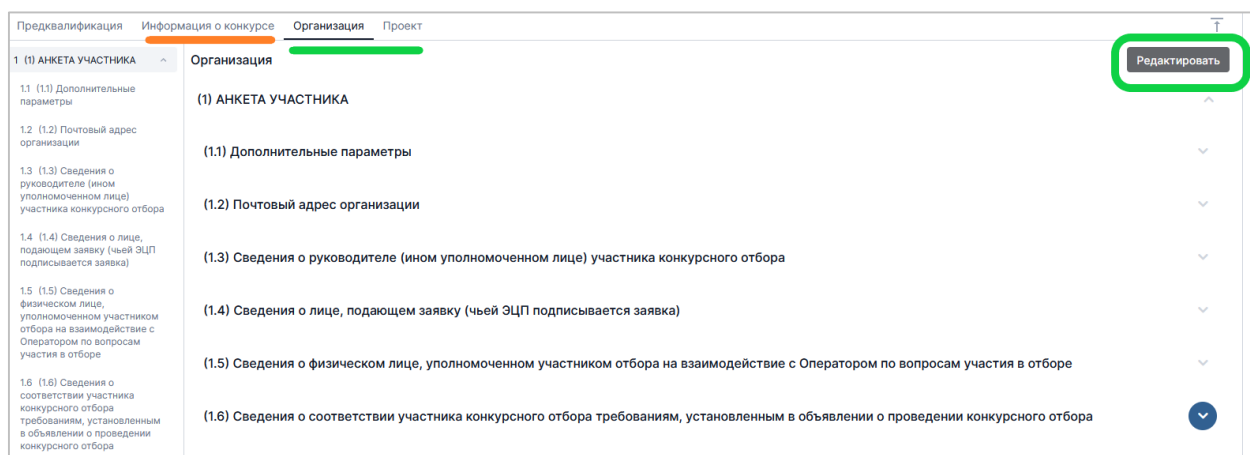
После того как модератор одобрит предквалификацию, на электронную почту поступит уведомление о том, что предквалификационная форма для подачи заявки принята. Состояние заявки изменится на «Формирование заявки», станет доступен функционал для подачи заявки.

Формирование и подача заявки

В стадии «Формирование заявки» доступна информация о конкурсе: открывается доступ к Техническому заданию по Лоту (доступ появляется на вкладке проекта «Информация о конкурсе»).

Для подачи заявки необходимо:

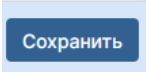
- 1) заполнить все обязательные поля на вкладках «Организация» и «Проект»;
- 2) заполнить файлы формы заявки (приложены на странице информации к объявлению о конкурсном отборе).
- 3) Загрузить в систему прикладываемые файлы и сгенерировать файлы в системе.
- 4) Подписать созданный архив документов.



Скриншот интерфейса системы с вкладкой «Организация». Вверху видны вкладки: «Предквалификация», «Информация о конкурсе», «Организация» (выделена), «Проект». В центре экрана отображается форма «(1) АНКЕТА УЧАСТНИКА» с полями для заполнения: «(1.1) Дополнительные параметры», «(1.2) Почтовый адрес организации», «(1.3) Сведения о руководителе (ином уполномоченном лице) участника конкурсного отбора», «(1.4) Сведения о лице, подающем заявку (чьей ЭЦП подписывается заявка)», «(1.5) Сведения о физическом лице, уполномоченном участником отбора на взаимодействие с Оператором по вопросам участия в отборе», «(1.6) Сведения о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора». В правом верхнем углу формы находится кнопка «Редактировать», выделенная красным овалом.

Для заполнения вкладок заявки используйте кнопку «Редактировать». После внесения сведений обязательно сохраните данные нажатием кнопки «Сохранить» в правом

нижнем углу экрана



ВАЖНО: при обновлении или закрытии страницы без сохранения внесенная информация будет утеряна.

После заполнения сведений и подготовки загруженных форм необходимо перевести заявку в следующее состояние:

Заявка № LOT1-1082-8796

Перейти к генерации и загрузке документов

изменится на «Подготовка печатной версии»:

The screenshot shows the application interface for application number LOT1-1082-8796. At the top, there are two buttons: 'Передать на подписание' (highlighted in green) and 'Вернуться к заполнению заявки' (highlighted in green). The status bar indicates the submission deadline is 15.06.2024, 18:00 and the current state is 'Подготовка печатной версии'. Below the navigation tabs (Предквалификация, Информация о конкурсе, Организация, Проект, **Документы**), there is a 'Развернуть описание' button. In the 'Документы' section, there is a '1 Документы' tab and a 'Документы' table. A 'Редактировать' button (highlighted in green) is located in the top right corner of the document area.

Страница содержит два основных блока документов: прикрепляемые и генерируемые.

Генерируемые формы создадутся автоматически и будут доступны в нижней части вкладки «Документы». Скачайте документы и проверьте корректность внесенной информации, при необходимости внесения правок воспользуйтесь кнопкой «Вернуться к заполнению заявки».

Чтобы начать работу с файлами, выберите действие «Редактировать».

Загрузите файлы согласно их категории.

Рекомендуем называть файлы так, чтобы название файла отражало его содержание.

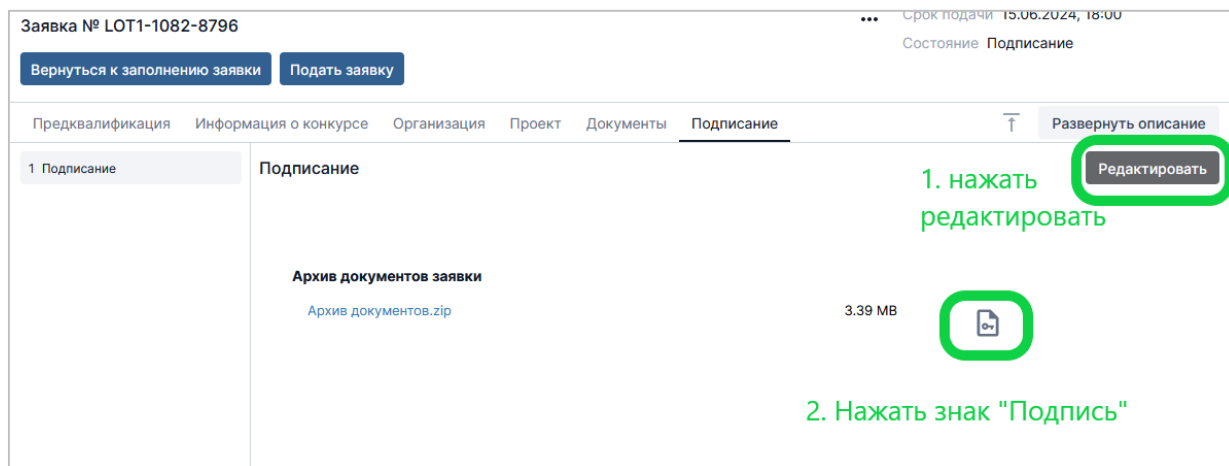
The screenshot shows the 'Документы' table with two rows. The first row contains a document titled 'План выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Справка о наличии у участника конкурсного отбора собственной материально-технической базы (включая объекты научной инфраструктуры) и/или доступа к использованию партнерской (включая объекты научной инфраструктуры), необходимой для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, Финансово-экономическое обоснование затрат на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ'. The second row contains a document titled 'Справка о наличии у участника конкурсного отбора кадровых ресурсов'. A 'Редактировать' button (highlighted in green) is located in the top right corner of the document area.

После загрузки документов, проверки печатных форм документов выполнить действие «Передать на подписание». Заявка перейдет в следующее состояние, и появится вкладка «Подписание». Документы заявки собираются в архив и подписываются электронной подписью.

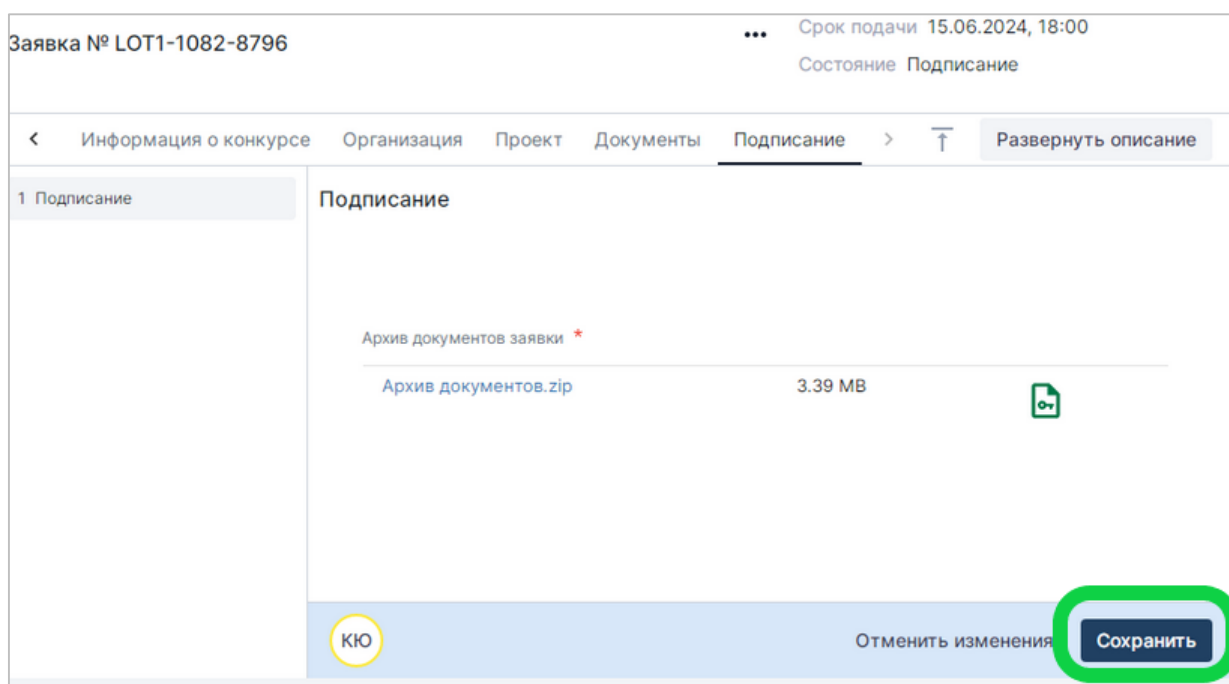
На вкладке «Подписание» будет собран архив документов заявки из вкладки «Документы». Рекомендуется еще раз проверить документы в созданном архиве, при необходимости можно вернуться к заполнению заявки, чтобы внести корректировки.

Чтобы подписать архив, выполните последовательно действия на странице:

1) Нажать «Редактировать», нажать знак «Подписать» и выполнить подписание.



2) После подписания архива документов нажмите кнопку «Сохранить» в нижнем левом углу экрана.



3) Нажать «Подать заявку», состояние заявки изменится на «Заявка подана».

ВАЖНО: после подачи заявки невозможно внести какие-либо изменения в данные заявки.

Заявка № LOT1-1082-8796 Срок подачи 15.06.2024, 18:00
Состояние Подписание

[Вернуться к заполнению заявки](#) [Подать заявку](#)

Предквалификация Информация о конкурсе Организация Проект Документы **Подписание** Развернуть описание

1 Подписание

Подписание [Редактировать](#)

Архив документов заявки

Архив документов.zip 3.39 MB

Отзыв заявки

Заявку можно отозвать, нажав на кнопку « [Отозвать заявку](#) » на странице заявки.

Состояние заявки изменится на «В процессе отзыва». Откроется вкладка «Отзыв заявки».

Необходимо подписать сгенерированное Уведомление об отзыве заявки и подтвердить отзыв заявки.

ВАЖНО: после отзыва заявки невозможно будет вернуться к редактированию данной заявки, при этом остается доступ на просмотр заявки. Имеется возможность подать новую заявку на конкурс.

Заявка № LOT1-1082-8796 Срок подачи 15.06.2024, 18:00
Состояние В процессе отзыва

[Подтвердить отзыв заявки](#) **2. Подтвердить отзыв заявки**

< информация о конкурсе Организация Проект Документы Подписание **Отзыв заявки** > Развернуть описание

Отзыв заявки

Необходимо сгенерировать печатную форму "Уведомления об отзыве заявки" и подписать форму электронной подписью уполномоченного лица.

Печатные формы документов

[Скачать все](#) **1. Подписать уведомление**

Файл	Категория документа	Статус генерации	CRC-код	Дата	Действия
Уведомление об от...pdf *		Сгенерирован	d2a47f92-c222-4f26-9c34-d79e412c952c	20.05.2024	Обновить

Техническая поддержка

При возникновении сложностей в работе системы, пожалуйста, обращайтесь в службу технической поддержки по адресу электронной почты: sciexpert@totsys.atlassian.net.