

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Наименование дисциплины: «Практический курс письменной речи»
2. Условное обозначение (код) в учебных планах: _____
3. Направление (специальность) (ООП): направление 450302 Лингвистика
4. Профиль подготовки (специализация, программа): Программа повышения квалификации «Модульная программа «Английский язык». Модуль 2»
5. Квалификация (степень): _____
6. Обеспечивающее подразделение: кафедра методики преподавания иностранных языков ИСПК ТПУ
7. Преподаватель: Захарова Е.О., тел. +7 3822 561 701; e-mail: kafedra-MTFL@tpu.ru
8. Результаты освоения дисциплины:

Таблица 1. Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Результат
РД1	Знать особенности осуществления письменной коммуникации: правила оформления и стиля письменной коммуникации: дружеского и делового письма, составления логичного текста- биографии, рассказов, историй, интернет- корреспонденции.
РД2	Уметь использовать письменную речь в области профессиональных и личностных интересов, используя официальный и неофициальный стили общения; осуществлять деловую переписку на иностранном языке (письма-просьбы, запрос интересующей информации, письма-жалобы, обмен информацией о конференциях, семинарах, поиск научных партнеров).
РД3	Владеть навыками написания логично выстроенного текста (биографии, информации о себе и друзьях, рассказа, истории), деловой корреспонденции (письма-просьбы, запрос интересующей информации, письмо-жалоба, обмен информацией о конференциях, семинарах, поиск научных партнеров).

9. Содержание дисциплины (перечень основных разделов):

Таблица 2. Перечень основных разделов.

№	Наименование раздела/темы	Кол-во часов	в том числе			
			ЛК	ЛБ	ПР	СР
1	Дружеское письмо: предоставление информации о себе, своей семье, друзьях.				4	2
2	Биографический очерк: биографии известных людей.				4	2
3	Написание личной биографии.				4	2
4	Написание коротких рассказов (историй).				4	2
5	Знакомство с деловой корреспонденцией.				2	2
6	Деловое письмо-просьба.				2	2
7	Письмо-жалоба.				2	2
8	Интернет-общение и корреспонденция. Сокращения.				4	2
9	Профессиональная интернет-корреспонденция.				2	2
10	Обмен информацией по вопросам научных открытий, конференций, семинаров.				4	2
11	Поиск научных партнеров.				4	4
		60			36	24

10. Семестр : осенний/весенний; количество кредитов: не предусмотрены
11. Пререквизиты: дисциплины 1 модуля программы повышения квалификации «Английский язык»: Практическая грамматика; Чтение иноязычных текстов; Язык делового профессионального общения.
12. Кореквизиты: дисциплины 2 модуля программы повышения квалификации «Английский язык»: Практическая грамматика; Чтение иноязычных текстов; Язык делового профессионального общения.
13. Вид аттестации: зачёт
14. Автор (ы): Захарова Е.О., доцент каф. методики преподавания иностранных языков.