



15.04.2018

№

Е/к

## ЗАЯВКА ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПРАКТИКУ

1. Регистрационный номер договора/соглашения о сотрудничестве с ТПУ: **соглашение о сотрудничестве от 29.04.2011 № 96ю.**
2. Наименование предприятия: **филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - Магистральные электрические сети Западной Сибири.**
3. Почтовый адрес: **628405, ул. Геологическая, д.4, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область.**
4. Контактное лицо: **Кайзер Елена Викторовна –специалист 1 категории отдела управления персоналом, (3462) 777364, Kaizer-EV@zs.fsk-ees.ru**
5. **Требуемые предприятию практиканты:**

Вид практики, курс обучения студента	Шифр специальности / направления подготовки	Наименование направления/специальности	Количество человек (либо ФИО студентов)	Сроки прохождения практики
Производственная практика, 3 курс	13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»	Электроэнергетические системы и сети	Куриневская Ксения Витальевна (гр 5А6Г)	24.06.2019- 19.07.2019

6. Условия практики (график работы, должности, порядок оформления студента на рабочем месте): прием на должности – техник в Отдел оперативной эксплуатации релейной защиты и автоматики Службы РЗА и АСУ ТП филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Восточное ПМЭС (г. Нижневартовск) с размером должностного оклада в соответствии со схемой должностных окладов, утвержденной Приказом, рабочие специальности 1-го, 2-го разряда с месячной тарифной ставкой в соответствии со схемой должностных окладов, утвержденной Приказом. График работы с 08.00 до 17.00 ч., обед с 12.00-13.00 ч., оформление по ТК РФ, назначение наставника.

7. Обеспечение жильем: **жилье в г. Нижневартовск будет предоставлено.**

**Перечень документов, необходимых для оформления на практику (не включая, документы предоставляемые вузом в соответствии с положением о практике студентов):**

1. паспорт (копия всех листов, даже чистых);
2. медицинский осмотр (оригинал);
3. военный билет/удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (копия всех листов, даже чистых);
4. страховое пенсионное свидетельство (копия);
5. ИНН (копия);
6. 2 фотографии 3x4 (желательно цветные);
7. трудовая книжка (при наличии);
8. банковские реквизиты для перечисления заработной платы.

Начальник отдела управления персоналом



Г. Федотова