

требуются менеджеры с определенным набором умений и навыков.

Прежде всего, спортивный менеджер должен вести активный образ жизни, заниматься спортом. Также он должен иметь определенные знания в области медицины и биологии, знать строение тела человека и его физиологию. И уже непосредственно как менеджер, как управленец — уметь направлять деятельность своих подчиненных в нужное русло, руководить ими и быть способным организовывать различного рода мероприятия.

Теория менеджмента делит управленческие отношения на демократические и авторитарные. В соответствии с этим в теории менеджмента принято выделять три стиля управления: авторитарный, демократический и либеральный.

Авторитарный стиль работы характеризуется чрезмерной централизацией власти, жестким регламентированием деятельности подчиненных. При авторитарном стиле исчезает простота в отношениях руководителя с подчиненными, теряется доверие и уважение.

Демократический стиль работы основывается на применении методов убеждения и положительной мотивации. Этот стиль опирается на сознательность и положительные качества подчиненных, руководитель демократического

стиля опирается на мнение коллектива, предоставляет подчиненным самостоятельность в принятии решений, создает необходимые условия для их работы. Такой руководитель заботится об удовлетворении потребностей подчиненных, уважительно относится к людям.

Либеральный стиль работы менеджера характеризуется отсутствием перспективы и масштабности мышления, безынициативностью и ожиданием указаний сверху. Руководитель либерального стиля слабо контролирует деятельность подчиненных, вследствие чего управление отличается низкой результативностью.

Стиль управления меняется в зависимости от того, по какому из иерархических направлений он осуществляет коммуникации: с подчиненными ему сотрудниками или с вышестоящими руководителями. Стиль работы от этого может меняться на прямо противоположный.

Подводя итог, можно сказать, что механизм рынка спроса и предложения спортивных специалистов в России еще до конца не проработан. Однако внедрение различных профессиональных стандартов работников отрасли спорта и обязательная аттестация может улучшить ситуацию. С одной стороны, это позволит провести инвентаризацию кадров в спорте, а с другой — выявить приоритетные управленческие специальности в общем перечне должностей спортивного менеджмента.

Литература:

1. Мескон, М. Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. — М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2012. — 672 с. ISBN: 978–5-8459–1060–8
2. Хойя, Р., Смит А., Николсон М., Стюарт Б. Спортивный менеджмент. — М.: Изд-во «Рид Медиа», 2013. — 352 с. ISBN: 978–5-906096–25–8

Аспекты формирования формы № 3 «Отчет об изменениях капитала»

Воробьева Инна Михайловна, менеджер

Национальный исследовательский Томский политехнический университет

Пономарев Александр Михайлович, специалист

АО «Объединенная теплоэнергетическая компания» (ОТЭК), (г. Северск, Томская область)

Данная статья посвящена рассмотрению особенностей формирования формы № 3 «Отчета об изменениях капитала». Авторы рассматривают структуру формы № 3.

Ключевые слова: капитал, форма № 3, бухгалтерская отчетность

В настоящее время в Российской Федерации предприятия и организации любой организационно-правовой формы и формы собственности обязаны составлять на основе данных синтетического и аналитического учета бухгалтерскую отчетность, которая является завершающим этапом учетного процесса. Бухгалтерская отчетность в установленных формах содержит систему сопоставимых и достоверных сведений о реализованной продукции, ра-

ботах и услугах, затратах на их производство, об имущественном и финансовом положении предприятия и результатах его хозяйственной деятельности. Бухгалтерская отчетность является наилучшим источником информации для принятия управленческих решений в области планирования, контроля и оценки деятельности предприятия.

При составлении и представлении бухгалтерской отчетности предприятия руководствуются Федеральным за-

коном от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 и иными положениями по бухгалтерскому учету, Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н.

В Федеральном законе от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» закреплён состав бухгалтерской отчетности организации.

В бухгалтерскую отчетность входят:

- 1) бухгалтерский баланс (форма № 1);
- 2) отчет о финансовых результатах (форма № 2);
- 3) отчет об изменениях капитала (форма № 3);
- 4) отчет о движении денежных средств (форма № 4);
- 5) приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- 6) пояснительная записка, аудиторское заключение (если данная организация в соответствии с федеральными законами подлежит обязательному аудиту);
- 7) отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6).

Если бухгалтерский баланс является отражением имущества и обязательств, то отчет об изменениях капитала, Форма № 3, позволяет определить состав, величину и источники формирования резервов и изменение капитала, наглядно показать, какие показатели непосредственно повлияли на изменение уставного, добавочного, резервного капиталов и нераспределенной прибыли. В данном отчете наглядно виден факт хозяйственной деятельности организаций, который явился причиной увеличения или уменьшения собственного капитала организации. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности показателей капитала организации является обеспечение всех пользователей информацией о его составе и динамике, которая выражает эффективность управления организацией, а также экономических правах пользователей отчетности, связанных с деятельностью этой организации. Кроме того, показатель капитала организации служит связующим звеном между бухгалтерскими балансами предыдущего и данного отчетных периодов. Информация о капитале организации активно используется при проведении экономического анализа с целью определения финансовой независимости и других аналитических показателей.

Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала» расшифровывает III раздел бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» и должна раскрывать как минимум данные о величине капитала на начало отчетного периода, увеличении капитала с выделением отдельно увеличения за счет дополнительного выпуска акций, за счет переоценки имущества, за счет прироста имущества, за счет реорганизации юридического лица (слияние, присоединение), и т. д.

Отчёт об изменениях капитала состоит из 3 разделов:

- Раздел I «Движение капитала»;
- Раздел II «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок»;
- Раздел III «Чистые активы».

Раздел I посвящен движению капитала фирмы.

В нем следует отразить данные об уставном, добавочном и резервном капитале, а также о собственных акциях, выкупленных у акционеров, и о сумме нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Данные в форме указывают не только за отчетный, но и за два предыдущих года. Отчет об изменениях капитала подписывают руководитель фирмы и ее главный бухгалтер.

«Движение капитала» — Этот раздел представляет собой таблицу, в которой слева построчно перечислены показатели, характеризующие причины изменения капитала, а справа по графам представлены статьи капитала:

- графа 3 «Уставный капитал»;
- графа 4 «Собственные акции, выкупленные у акционеров»;
- графа 5 «Добавочный капитал»;
- графа 6 «Резервный капитал»;
- графа 7 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- графа 8 «Итого».

Раздел II «Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок».

В разделе 2 отчета отражаются корректировки собственного капитала по состоянию на 31 декабря:

- года, предшествующего отчетному (прошлый год);
- года, предшествующего предыдущему (позапрошлый год).

Заполнять раздел 2 необходимо лишь в случаях, когда в отчетном году фирма изменила учетную политику или исправила существенные ошибки предыдущих отчетных периодов.

Раздел III. «Чистые активы»

В разделе 3 отчета приводится информация о размерах чистых активов компании по состоянию на 31 декабря:

- отчетного года;
- предыдущего (прошлого) года;
- года, предшествующего предыдущему (позапрошлого).

Чистые активы определяют вычитанием из суммы всех активов фирмы величины ее обязательств (за исключением отдельных показателей активов и обязательств). Иными словами, чистые активы — это стоимость оборотных и внеоборотных активов предприятия, обеспеченных собственными средствами. О том, как рассчитать чистые активы, разъяснено в Приказе Минфина России от 28.08.2014 N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов».

Порядок расчета стоимости чистых активов применяют акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, государственные унитарные предприятия, муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, жилищные накопительные коопе-

ративы, хозяйственные партнерства. Кроме того порядок распространяется на организаторов азартных игр. Действие порядка при этом не распространяется на кредитные организации, акционерные инвестиционные фонды. В соответствии с порядком стоимость чистых активов определяется как разность между величиной принимаемых к расчету активов организации и величиной принимаемых к расчету обязательств организации. Объекты бухгалтерского учета, учитываемые организацией на забалансовых счетах, при определении стоимости чистых активов к расчету не принимаются.

Принимаемые к расчету активы включают все активы организации, за исключением дебиторской задолженности учредителей (участников, акционеров, собственников, членов) по взносам (вкладам) в уставный капитал (уставный фонд, паевой фонд, складочный капитал), по оплате акций.

Принимаемые к расчету обязательства включают все обязательства организации, за исключением доходов будущих периодов, признанных организацией в связи с получением государственной помощи, а также в связи с безвозмездным получением имущества. Стоимость чистых активов определяется по данным бухгалтерского учета. При этом активы и обязательства принимаются к расчету по стоимости, подлежащей отражению в бухгалтерском балансе организации (в нетто-оценке за вычетом регулирующих величин) исходя из правил оценки соответствующих статей бухгалтерского баланса.

Помимо заполнения отчета об изменении капитала величина чистых активов нужна также:

- для контроля за размером уставного капитала;

— для определения расчетной цены акции. Дело в том, что уставный капитал ООО или АО не может быть меньше стоимости чистых активов. Если величина чистых активов по итогам года окажется меньше размера уставного капитала, его нужно будет уменьшить до величины чистых активов (после уведомления всех кредиторов). Если в результате уменьшения уставный капитал окажется меньше минимального, фирма должна быть ликвидирована.

Форма № 3 «Отчет об изменениях капитала» отражает показатели, характеризующие формирование уставного, добавочного и резервного капитала предприятия, а также нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), а также содержит сведения о формировании и использовании резервов.

Информация о составе и структуре собственного капитала позволяет проводить анализ способности предприятия к самофинансированию.

Порядок заполнения «Отчета об изменениях капитала», когда в первой его части отражаются данные за год, предшествующий отчетному, а во второй части — те же показатели за отчетный год, позволяет видеть динамику изменения капитала и производить анализ причин к ним приведших.

Таким образом, Отчет об изменениях капитала в системе экономической информации является одним из ключевых документов бухгалтерской отчетности, позволяющий внешнему пользователю принимать правильные решения, способствующие снижению рисков кредиторов, направленные на создание резервов предстоящих расходов, обеспечивающие сглаживание колебаний в раз- мере расходов организации в рамках отдельных периодов.

Литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собрание законодательства РФ, 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 44, 03.11.2008
3. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 35, 30.08.2010.
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)», «Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)») // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 44, 03.11.2008.
5. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» // «Финансовая газета», N 34, 1999.
6. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // «Российская газета» («Ведомственное приложение»), N 208, 31.10.1998.
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» // «Финансовая газета», N 47, 2000 (План счетов).
8. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000» // «Экономика и жизнь», N 48, 2000.

9. Приказ Минфина России от 28.08.2014 N 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов» // «Российская газета», N 244, 24.10.2014.
10. Кутер, М. И., Уланова И. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. — 256 с.
11. Новодворский, В. Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит»/под ред. В. Д. Новодворского. — М.: Издательство «Омега — Л», 2009. — 608 с.
12. Русалёва, Л. А. Теория бухгалтерского учета: учебник/Л. А. Русалёва, В. М. Богаченко. — Изд. 6-е, доп. и перераб. — Ростов н/Д: Феникс, 2008. — 406 с.
13. Терентьева, Т. В. Теория бухгалтерского учета: Учеб. Пособие. — М.: Издательский Дом «Вузовский учебник», 2008. — 208 с.

Проблемы создания и функционирования малых инновационных предприятий

Воробьева Инна Михайловна, менеджер

Национальный исследовательский Томский политехнический университет

Данная статья посвящена рассмотрению принципов создания и работы малых инновационных предприятий. Автор рассматривает основные этапы развития малых инновационных предприятий

Ключевые слова: малые инновационные предприятия, инновационный пояс, инновации

В настоящее время государство и его органы и ведомства должны играть ведущую роль в формировании благоприятной среды, необходимой для создания подходящей инновационной экосистемы. Однако эти заинтересованные стороны должны действовать более гибко, быть ближе к нуждам компаний и R&D-системы. Параллельно с этим необходимо стимулировать и поддерживать предпринимателей, чтобы помочь им лучше понять, как инновации будут способствовать их росту, повышению конкурентоспособности и увеличению жизнеспособности их бизнеса. В некотором смысле все предприниматели принимают на себя риски и выступают инноваторами в своей сфере. В этом сущность предпринимательства.

Диверсификации российской экономики обуславливает необходимость стимулирования роста числа «старт-ап» компаний, в особенности тех, которые позволяют создать новые высокотехнологичные продукты и рынки. Эта задача становится еще более актуальной в свете планируемой реорганизации научно-исследовательских организаций государственного сектора, которая может действительно радикально изменить российскую систему исследований и разработок. Во многом «старт-ап» компании могут стать хорошим примером частно-государственного партнерства (как правило, они представлены смешанными формами собственности, при которой государственная организация осуществляет свой интеллектуальный вклад, а частная компания — финансовый и управленческий). Они удачно «вписываются» в «инновационную цепочку» и имеют больше шансов, по сравнению с изолированными частными компаниями, занять «нишу» товаров и услуг с более высокой добавленной стоимостью.

Принципы формирования и работы малых инновационных предприятий (МИП), входящих в инновационный пояс РАН

Типы МИП

1. На базе лаборатории.
2. На базе Института.
3. На основе ФЗ 217.

1. На базе лаборатории (учредители — сотрудники лаборатории, возможно, Институт)

Инициаторы: Зав. лабораторией и сотрудники лаборатории

Основные работники: на 0.5 ставки: сотрудники лаборатории, аспиранты.

Цель:

— Увеличение бюджета лаборатории (з/плата, оборудование, командировки.....)

— Расширение поля финансовых операций лаборатории (приобретение оборудования без конкурсов и т. д.)

Основание для создания МИП:

— Заключение лицензионного соглашения с Институтом.

— Оформление договора о сотрудничестве.

2. На базе Института (учредители — сотрудники Института (разных лабораторий), возможно, Институт)

Инициаторы: Зав. лабораториями и сотрудники лабораторий.

Основные работники: на 0.5 ставки — сотрудники Института, аспиранты, приглашенные специалисты.

Цель:

— Выполнение крупных комплексных научно-технических, технологических проектов, требующих объединения усилий специалистов разных лабораторий.