

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСГТ

_____ Д.В. Чайковский

«__» _____ 2014 г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
для студентов ИСГТ специальностей
080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
и 080507 «Менеджмент организации»

Томск 2014

УДК336

Менеджмент: Методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальностей 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» и 080507 «Менеджмент организации». - Томск: Изд-во ТПУ, 2014. - 28 с.

Составители: доц. к.э.н. Г.О. Могильницкая
проф., д.э.н. И.Е. Никулина

Рецензент – доц. к.э.н. Прокофьев Ю.С.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию методическим семинаром кафедры менеджмента « » _____ 2014г.

Зав. кафедрой проф., д.э.н. _____ И.Е. Никулина

1 Цель и задачи выполнения выпускной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение квалификации «дипломированный специалист» и преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, гуманитарной, профессиональной и специальной подготовки с требованиями профессионально-образовательной программы соответствующей специальности. Содержательно и предметно ВКР должна соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

Целью выполнения ВКР является закрепление знаний, полученных в процессе обучения, развитие навыков практического применения этих знаний.

Выпускная работа должна свидетельствовать о наличии у студентов навыков:

- самостоятельного проведения научно-практических исследований с ориентацией на конечный результат;
- выбора наиболее актуальных задач для решения;
- нахождения эффективного пути решения этих задач;
- аргументированной защиты разработанных положений.

2 Тематика ВКР

Тема ВКР определяется кафедрой менеджмента. В работе должна быть комплексно решена проектная или исследовательская задача, требующая согласованного решения вопросов экономики, организации и т.д. ВКР должна разрабатываться на конкретном материале предприятий и организаций, содержать решение актуальных организационно-экономических и технико-экономических задач, способствующих повышению эффективности деятельности предприятий.

ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

Дипломный проект характеризуется конкретностью полученного результата в виде законченных организационно-экономических и инженерно-технических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Дипломная работа ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные в ней результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов и результатов анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, создания новых инструктивных и нормативных материалов и др., могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов.

Тематика ВКР должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов-менеджеров и выполняемые ими функции. В

соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основными видами профессиональной деятельности экономистов-менеджеров являются:

- организационно-управленческая;
- планово-экономическая;
- проектно-экономическая;
- финансово-экономическая;
- аналитическая;
- внешнеэкономическая;
- предпринимательская;
- научно-исследовательская;
- образовательная.

Перечисленные виды профессиональной деятельности определяют основные направления тематики ВКР. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать название объекта (предприятие, организация, структурное подразделение и т.п.).

Список предлагаемых тем приведен в **приложении А**. Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

3 Организация выполнения ВКР

К выполнению ВКР допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предусмотренные учебным планом аттестационные испытания.

Для выполнения и защиты ВКР студентам предоставляется время, предусмотренное учебным планом.

Территориально ВКР могут выполняться:

- на кафедре менеджмента под руководством опытных преподавателей;
- в других подразделениях Томского политехнического университета;
- на предприятиях и организациях г. Томска и в других городах.

ВКР разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. В **приложении Б** представлен график работ по этапам дипломирования.

Руководители ВКР студентов назначаются приказом ректора (или распоряжением декана) одновременно с закреплением за студентами тем выпускных квалификационных работ по представлению заведующего кафедрой.

Руководитель ВКР в соответствии с темой составляет **задание** (см. **приложение В**) на ее выполнение, утверждает его у заведующего кафедрой и выдает его студенту на бланке установленной формы. Функции руководителя ВКР изложены в **приложении Г**.

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа проходит процедуру представления и защиты.

После просмотра ВКР руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным *отзывом* (см. приложение Д) представляет заведующему кафедрой, который решает вопрос о допуске студента к защите. Выпускная квалификационная работа, допущенная к защите, направляется на *рецензию* (см. приложение Е).

В экзаменационную комиссию на каждого выпускника должны быть представлены следующие документы:

- ВКР;
- справка декана факультета о выполнении студентом учебного плана;
- характеристика деятельности студента в процессе обучения;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- зачетная книжка;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

Выпускная квалификационная работа после подписи заведующим кафедрой на *титульном листе* (см. приложение Ж) передается секретарю экзаменационной комиссии.

4 Содержание выпускной работы

Выпускная работа выполняется на основе глубокого изучения специальной литературы, опыта работы предприятия или организации, где студент проходил преддипломную практику, по данному вопросу и в соответствии с заданием и методическими указаниями.

Выпускная работа должна содержать:

- **титульный лист;**
- **задание;**
- **оглавление;**
- **аннотацию** (см. приложение 8), средний объем которой составляет в пределах 0,5 страницы;
- **введение** (1-2% общего объема), где обосновывается целесообразность выбора данной темы и актуальность поставленных в ней задач;
- **аналитическая часть** (15-25% общего объема работы);
- **теоретическая часть** (20-30% общего объема работы);
- **проектная часть** (40-50% общего объема работы);
- **обоснование эффективности** сделанных предложений (10-15% общего объема работы);
- **заключение** (1-2% общего объема работы), где описываются основные результаты работы;
- **список литературы** (не менее 20);
- **приложения.**

Аналитическая часть. Раздел должен содержать полное, всестороннее и глубокое описание объекта исследования; определение целей анализа, выбор отвечающих целям средств, методов и способов анализа; логическую последовательность аналитических действий, реализующих выбранные методы и способы; качественные и количественные результаты, полученные в результате анализа. Например, можно проанализировать и дать оценку существующего положения дел на предприятии (организации) в области, соответствующей теме работы. Аналитическая часть должна служить формулировке и обоснованию задачи исследования.

Теоретическая часть. В раздел могут быть включены: цель теоретического анализа и определяемая ею теоретическая задача; теоретическая модель исследуемого объекта, ее обоснование; рассмотрение и анализ возможных вариантов решения проблемы теоретически; интерпретацию полученных вариантов, их качественную оценку. Раздел должен содержать результаты поисковой деятельности автора ВКР, ориентированной на генерирование собственных идей или использование известных, но нереализованных или нереализованных в данной области идей, обеспечивающих эффективное функционирование объекта исследования. Следует привести примеры из литературных источников, опыта отечественных и зарубежных предприятий (организаций) в рассматриваемой области, дать анализ периодической литературы, специальных монографий и в общем виде показать возможные пути решения сформулированной выше задачи.

Проектная часть. Раздел должен представлять результаты разработок, выполненных студентом, содержать подробное их описание и необходимые расчеты, чертежи, схемы, графики, рисунки, иллюстрации, а также обоснование предлагаемых методов, расчетов и мероприятий по решению проблемы, как развитие и применение результатов теоретического анализа. В проектной части могут быть представлены результаты проектирования комплекса мероприятий; обоснование прогрессивных форм организации производства или его отдельных структурных подразделений; выбор и обоснование рациональных форм организации технологического процесса; обоснование мер по совершенствованию организации труда и управления; совокупность структурных и функциональных схем, отображающих принятые организационные решения.

Необходимо также подчеркнуть, какие разработки проведены самостоятельно и что использовано из опыта других предприятий (организаций) или литературных источников.

Обоснование эффективности. В данном разделе следует дать оценку эффективности и полезности сделанных студентом предложений для предприятия (организации).

В приложениях выносятся: графический материал большого объема, таблицы большого формата, методы расчетов, описания алгоритмов и программ, задач, решаемых на ЭВМ и т. д. В них рекомендуется включать материалы

иллюстрационного и вспомогательного характера. В приложениях могут быть размещены:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- распечатки с ЭВМ;
- анкеты и результаты опроса;
- акты внедрения или справки о полезности выполненной работы;
- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Содержание разделов ВКР должно быть упорядочено и изложено в соответствии с логикой перехода «от общего - к частному» и «от частного - к конкретному». Название, содержание и структура разделов ВКР, соотношение объемов каждого из разделов определяются руководителем, исходя из уровня подготовки выпускника, особенностью объекта и других факторов образовательного процесса.

5 Оформление ВКР

Выпускная работа оформляется в виде пояснительной записки с включением в ее состав рисунков, схем и графической части, предназначенной для иллюстрации на защите работы перед комиссией. При оформлении работы следует руководствоваться стандартом ТПУ СТО ТПУ 2.5.01-2006, утвержденным приказом ректора № 22/од от 12.04.06.

Текст выпускной работы должен быть набран на компьютере и напечатан на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Объем ВКР может составлять около 90 страниц машинописного текста, выполненного 14 шрифтом через полтора интервала, высота букв и цифр не менее 1,8 мм, цвет – черный. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman-14, допускается Arial-12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. Абзацный отступ выполняется одинаково по всему тексту документа и равен пяти знакам (15-17 мм). Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашивание белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

Работа должна быть переплетена или помещена в папку с твердой обложкой. После соответствующим образом оформленного титульного листа и задания на выпускную работу пишется «Оглавление» (если работа не содержит глав, то пишется «Содержание») с указанием страниц (см. **приложение Л**). Нумерация страниц начинается с титульного листа. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа. Название структурного элемента в виде заголовка записывают строчными буквами. Заголовки оглавления (содержания) должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке не допускается.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию; между заголовком раздела и подраздела – одному межстрочному расстоянию.

В конце работы помещается перечень литературных источников, которых должно быть достаточно для данной работы.

Вспомогательные материалы, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым в работе вопросам, помещаются в приложениях. Приложения размещают, как продолжение выпускной работы, на последующих страницах и имеют сквозную нумерацию страниц.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита, которые приводят после слова «Приложение».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа и иметь тематический заголовок и обозначение. Наверху посередине страницы пишут строчными буквами с первой прописной слово «Приложение», и его буквенное обозначение. Ниже приводят, в виде отдельной строки, заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

В работе могут быть использованы опубликованные материалы. В этом случае должна быть ссылка на источник. Вся литература в приведенном списке указывается в алфавитном порядке независимо от того, где работа опубликована: в брошюре, журнале, газете или выпущена отдельным изданием. Указывается автор, наименование работы, место издания, издательство, год издания. Пример оформления списка литературы показан в **приложении К**. Перед названием источника ставится порядковый номер, который указывается в квадратных скобках при ссылке на данный источник в тексте.

Не допускается сразу же после заголовка раздела постановка таблиц, формул, рисунков. В конце страницы после заголовка должна быть хотя бы одна строчка текста.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Рекомендуются сквозная нумерация рисунков, таблиц, формул, приложений.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки, фотографические снимки диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками. Допускается нумерация рисунков в пределах каждого раздела.

Иллюстрация располагается по тексту документа сразу после первой ссылки. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Ссылки в тексте на таблицы и иллюстрации оформляют по типу: «... в соответствии с табл. 5.3», «... в соответствии с рис. 1.2»; «... как показано поз. 12 и 13 на рис. В.7 (приложение В)», «... в табл. 1.1, графа 4», «... в табл. В.2 (приложение В)...».

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Таблица оформляется следующим образом. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Для уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Если таблица выходит за формат страницы, то таблицу делят на части, помещая одну часть под другой, рядом или на следующей странице.

При делении таблицы на части слово «Таблица», ее номер и наименование помещают только над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 7».

Формула пишется на отдельной строчке, где могут быть поставлены только размерность и номер формулы. Формула и размерность разделяются запятой. Если размерность не указывается, запятая ставится в случае расшифровки формулы и если того требуют правила грамматики.

В работе должна быть единая система буквенных обозначений, не допускается произвольное сокращение слов.

Все таблицы, схемы, графики, чертежи, фотографии и другие материалы должны быть озаглавлены и пронумерованы.

6 Организация и процедура защиты ВКР

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) по защите ВКР организуется ежегодно и действует в течение календарного года. Состав ГАК утверждается ректором ТПУ.

Заседание ГАК считается правомочным, если в ее работе приняли участие не менее двух третей ее состава.

Продолжительность защиты одной выпускной работы не должна превышать 30-40 минут. Перед защитой на студента может быть сделано представление (особые работы в области НИРС, выступления на конференциях, публикации и т.п.) на студента. Далее для сообщения содержания выпускной работы студенту предоставляется 8-10 минут, но не более 15 минут. Примерная схема доклада приведена в **приложении 3**.

Доклад студент сопровождает компьютерной презентацией работы с использованием программы «**Power Point**» и раздачей демонстрационных материалов членам ГАК.

На защите допускается зачитывать сообщение по заранее написанному тексту. После доклада студенту задают вопросы сначала члены ГАК, а затем присутствующие в зале заседания. Вопросы могут быть связаны непосредственно с тематикой выпускной работы, а также с выяснением уровня знаний по дисциплинам учебного плана специальности. После ответов на вопросы зачитывается рецензия и студенту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента. По решению председателя ГАК может быть оглашен отзыв руководителя, разрешается выступить членам ГАК и присутствующим в зале заседания. После заключительного слова студента защита заканчивается, о чем объявляет председатель ГАК.

Окончательная оценка студента, выносимая ГАК, определяется многими факторами, в том числе актуальностью темы, степенью сложности и глубиной проработки решаемых вопросов, качеством выполнения и оформления, содержанием и логикой изложения материала в докладе, обоснованностью ответов на поставленные в ходе защиты вопросы.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК.

Приложение А
Список примерных тем выпускных квалификационных работ

Направление исследования	Темы выпускных квалификационных работ
Менеджмент	<p>Бизнес-планирование инновационного проекта. Диагностический анализ проблем и разработка стратегии развития фирмы. Разработка управленческой стратегии развития фирмы. Создание эффективной системы управления фирмой. Совершенствование организационной структуры управления предприятием. Совершенствование функций и методов управления предприятием. Модели и методы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Разработка деловых игр для подготовки менеджеров</p>
Организация производства	<p>Организация производственной структуры на предприятии. Организация труда на предприятии. Организация подготовки производства нового вида продукции и услуг. Организация вспомогательного производства на предприятии</p>
Маркетинг	<p>Комплексное исследование рынка товара (услуги). Разработка программы рекламной компании. Разработка программы продвижения товара (услуги). Маркетинг оптовой торговли. Маркетинг розничной торговли. Оптимизация бюджета продвижения. Создание службы маркетинга на предприятии (организации)</p>
Внешнеэкономическая деятельность	<p>Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. Совершенствование ВЭД на предприятии</p>
Ценообразование	<p>Совершенствование ценообразования на продукцию и услуги. Методы установления цены на продукцию и услуги на различных типах рынках</p>
Экономическая оценка	<p>Экономическая оценка и анализ различных</p>

инвестиций	инвестиционных проектов. Методы учета инфляции в процессе экономической оценки инвестиций
Экономика предприятий	Оценка активов предприятия. Экономическая оценка лизинговых сделок. Эффективность торговых сделок и операций. Управление оборотными средствами предприятия. Управлением издержками предприятия
Финансы фирмы. Финансовый менеджмент	Управление финансами фирмы. Анализ финансовой деятельности предприятия. Планирование финансовой деятельности предприятия. Совершенствование распределения прибыли на предприятии. Управление процессом банкротства предприятия
Бухгалтерский учет и аудит	Совершенствование организации деятельности налоговых органов. Финансовый анализ в аудиторской деятельности. Финансовый анализ в разработке и мониторинге бизнес-плана. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета . Совершенствование ведения бухгалтерского учета на предприятии.
Управление персоналом	Формирование организационной структуры управления человеческими ресурсами в организации. Маркетинг в области персонала. Совершенствование кадровой службы на предприятии. Создание эффективной системы оценки результатов трудовой деятельности
Анализ хозяйственной деятельности предприятия	Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ и пути совершенствования организации оплаты труда. Оценка и анализ влияния отдельных факторов на риск неплатежеспособности фирмы. Антимонопольное регулирование в ценообразовании. Анализ себестоимости и факторов, влияющих на нее. Анализ качества прибыли и рентабельности
Планирование на	Планирование культуры организационно-

<p>предприятия</p>	<p>производственной системы. Разработка бизнес плана предприятия (инновационного или инвестиционного проекта). Планирование внутрипроизводственных работ и услуг. Кадровое планирование на предприятии. Планирование результатов текущей деятельности предприятия</p>
<p>Управление недвижимостью</p>	<p>Технико-экономический анализ объектов недвижимости. Объектов стоимости недвижимости доходным методом. Экономическая оценка городской недвижимости. Сравнительный подход в оценке недвижимости</p>
<p>Управление страховой деятельностью и страховыми фирмами</p>	<p>Управление страховыми компаниями. Экономический анализ деятельности страховых фирм</p>
<p>Автоматизированные системы управления предприятием</p>	<p>Исследование финансовых механизмов расчетов по магнитным картам. Организация обслуживания сотрудников и студентов университета по магнитным картам. Исследование методов оптимального погашения взаимных долгов группы предприятий</p>
<p>Банковское дело</p>	<p>Управление кредитным портфелем в банке. Управление кредитной деятельностью в банке. Анализ деятельности коммерческих банков. Совершенствование деятельности КБ (по отделам и функциям). Совершенствование методики оценки кредитоспособности клиентов коммерческого банка</p>

Приложение Б
График выполнения работ по этапам дипломирования

Виды работ по этапам дипломирования	Сроки	Исполнители
<u>Предварительный этап</u> Выбор объекта проектирования	До 1 января	Студент
Выбор предварительной темы ВКР	До 1 января	Студент
Регистрация объекта и темы ВКР на кафедре	До 15 января	Студент Отв. за ВКР
Назначение руководителя ВКР	До 20 января	Отв. за ВКР Зав. кафедрой Руководитель
Выдача задания на преддипломную практику	До 15 февраля	Студент Руководитель
<u>Основной этап</u> Прохождение практики	До 10 апреля	Студент Руководитель
Утверждение задания на дипломное проектирование	До 10 апреля	Отв. за ВКР Зав. кафедрой Руководитель
Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей ВКР	До 1 апреля	Отв. за ВКР Зав. кафедрой
Сдача отчета по преддипломной практике	До 1 мая	Студент Отв. за ВКР Руководитель
Проектная или исследовательская работа	До 1 июня	Студент Руководитель
Предварительная запись на защиту	До 15 мая	Студент Секретарь ГАК
Оформление законченной ВКР	До 1 июня	Студент Руководитель
Отзыв руководителя	До 1 июня	Руководитель
Рецензия на ВКР	До 1 июня	Рецензент
<u>Заключительный этап</u> Допуск к защите	До 1 июня	Студент Зав. кафедрой
Подготовка к защите	До 5 июня	Студент Секретарь ГАК
Подготовка доклада	До 5 июня	Студент
Оформление демонстрационных материалов	До 5 июня	Студент
Защита ВКР	До 20 июня	Студент

Приложение В
Бланк задания на выполнение ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра менеджмента
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
(подпись, дата)

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____

(утверждена приказом ректора от _____ № _____) _____

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной работы _____

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

4. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательного иллюстрационного материала) _____

6. Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы (с указанием разделов)

7. Дата выдачи задания на выполнение выпускной квалификационной работы

Руководитель _____
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению

(подпись, дата)

Приложение Г

Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Руководители ВКР назначаются распоряжением декана факультета по представлению кафедры менеджмента. Ими могут быть в первую очередь преподаватели и научные сотрудники кафедры, опытные преподаватели и научные сотрудники других подразделений Томского политехнического университета, а также научные сотрудники и квалифицированные дипломированные специалисты других предприятий и учреждений, в том числе и иногородних.

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

- составление совместно со студентом задания на выполнение выпускной квалификационной работы и календарного графика его выполнения;
- согласование темы и задания на выполнение ВКР с кафедрой менеджмента;
- выдача исходных рекомендаций студенту по проблемам ВКР, по литературным источникам, справочным и другим материалам;
- проведение систематических консультаций согласно составленному расписанию;
- систематический контроль за выполнением студентом календарного графика выполнения ВКР;
- оперативное принятие организационных решений в случае неудовлетворительной работы по ВКР;
- оценка качества и глубины проработки отдельных разделов ВКР;
- проверка законченной и сброшюрованной (в твердом переплете) ВКР, визирование работы;
- составление отзыва на ВКР.

В **отзыве** на выпускную квалификационную работу руководитель отмечает:

- объем выполненной работы;
- соответствие разработанного материала исходному заданию на выполнение ВКР;
- проявленная студентом инициатива и самостоятельность;
- объем и степень использования источников информации по теме ВКР;
- уровень профессиональной подготовки студента;
- качество выполненной работы, ее положительные и отрицательные стороны, практическая ценность.

В заключение дается общая оценка всей проделанной студентом работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и отмечается возможность допуска к открытой защите в ГАК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись и разборчиво - Фамилию И.О., должность, место основной работы, ученую степень, ученое звание.

Отзывы руководителей на ВКР, работающих вне Томского политехнического университета, **ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ** по месту основной работы руководителя.

Руководителю ВКР, а особенно студенту следует помнить, что всю ответственность за выполнение ВКР, принятых в ней решений, несет главный исполнитель - студент, автор выпускной работы.

Приложение Д

Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы студента

Состав рецензентов утверждается распоряжением декана факультета. Ими могут быть только дипломированные специалисты, профессиональная направленность которых соответствует рассматриваемой в ВКР проблеме.

Рецензии должны содержать следующие характеристики работы:

- соответствие рецензируемой ВКР названию и установленным требованиям в отношении объема и степени проработки (с указанием объема работы и демонстрационного материала);
- актуальность тематики ВКР;
- новизна, реальность ее выполнения и целесообразность внедрения;
- качество, полнота обзора аналогичных объектов, степень использования новейшей отечественной и зарубежной литературы;
- глубина и качество проработки вопросов задания;
- оригинальность отдельных теоретических и практических решений;
- полнота использования новых идей, оригинальных методик, вычислительной техники;
- качество оформления работы и соответствие требованиям нормативных документов, общая грамотность;
- общая оценка выполнения ВКР по системе «отлично – хорошо – удовлетворительно – неудовлетворительно», соответствие выполненной работы предъявляемым к ней требованиям, заключение о возможности присвоения студенту соответствующей квалификации.

Текст рецензии может быть выполнен «от руки» или любым машинописным способом.

В конце рецензии ставится подпись и **РАЗБОРЧИВО**: Фамилия И.О., должность, место основной работы, ученая степень или ученое звание. Рецензии на ВКР **ЗАВЕРЯЮТСЯ ПЕЧАТЬЮ** по месту работы рецензента.

Приложение Е
Оформление титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Институт – Социально-гуманитарных технологий
Специальность -
Кафедра - менеджмента

(тема выпускной квалификационной работы)

Выпускная квалификационная работа
на соискание квалификации экономист-менеджер

Студент группы _____	_____	_____	(_____)
	(подпись)	(дата)	(Фамилия И. О.)
Руководитель работы	_____	_____	(_____)
Консультанты:			
по _____	_____	_____	(_____)
по _____	_____	_____	(_____)
по _____	_____	_____	(_____)
по _____	_____	_____	(_____)
Допустить к защите, заведующий кафедрой	_____	_____	(_____)
	(подпись)	(дата)	(Фамилия И. О.)

ТОМСК - 20 г.

Приложение Ж

Аннотация

Аннотация размещается на отдельном листе и ее объем не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово «Аннотация». Текст аннотации должен содержать:

1. Краткая характеристика проблемы:
 - ее актуальность и значимость.
 - объект исследования;
 - цель работы.
2. Структура работы.
3. Краткая характеристика основных положений работы:
 - сущность теоретической разработки (если имеется);
 - сущность практических рекомендаций и разработок;
 - практика какого предприятия (организации) представлена в работе, на каком уровне;
 - имеются ли результаты внедрения, их эффект.
 - прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
 - дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.)

Количество страниц -

Количество иллюстраций -

Количество таблиц -

Количество приложений -

Количество литературных источников –

Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

Приложение 3
Примерное содержание сообщения студента на защите выпускной квалификационной работы в ГАК

Приветствие.

Вашему вниманию предлагается защита выпускной квалификационной работы на тему:

Актуальность темы связана с _____

Цель данной работы: _____

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

1. Раскрыть _____

2. Проанализировать _____

3. Оценить _____

4. Сделать выводы _____

5. Предложить методику _____

6. Осуществить (применить) на практике _____

и т.д.

В теоретической части данной работы были рассмотрены следующие понятия:

_____,
проанализированы и оценены следующие положения, методики, законы,
нормативные документы, инструкции и т.д.: _____

В аналитической части:

1. Проведен анализ _____

2. Приведена методика _____

3. Рассмотрены методы _____ и т.д.

В проектной части разработаны:

(методика, анализ и оценка конкретного примера по разработанной методике и т.п.) _____

Следует отметить, что тема данной работы была предложена, а работа одобрена (внедрена или рекомендована к внедрению) _____

(предприятие или организация)

Основными результатами работы можно считать:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

Данную работу я планирую продолжать на своем будущем (настоящем) рабочем месте (банк, фирма и т.п.) _____

Спасибо за внимание. Доклад окончен.

Приложение И

Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу

Студент имеет право:

1. Получить тему выпускной квалификационной работы.
2. Предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.
3. На частичную коррекцию или полное изменение названия и содержания ВКР.
4. На руководство ВКР со стороны квалифицированного специалиста, утвержденного распоряжением декана по представлению кафедры менеджмента.
5. На консультации по основным разделам ВКР со стороны квалифицированных специалистов.

Студент обязан:

1. Получить и принять к исполнению задание на выполнение ВКР, выданное руководителем.
2. Периодически отчитываться о ходе выполнения ВКР по плану, согласованному с руководителем.
3. Представить в сроки, оговоренные кафедрой менеджмента, полностью выполненную и оформленную работу для решения вопроса о назначении пробной (предварительной) защиты.
4. Явиться на защиту с готовой ВКР в сроки, оговоренные в графике защит ВКР.

Студенту, выполняющему выпускную квалификационную работу, следует помнить, что, несмотря на наличие руководителя, ответственность за правильность принятых в выпускной работе решений, вычислений и оформления несет студент- автор работы.

Приложение К

Образец алфавитного списка литературы

1. Академия рынка: маркетинг: Пер. с фр./ А.Дайан, Ф.Букерель, Р.Ланкар и др.; Науч.ред. А.Г.Худокормов. - М.: Экономика, 1993.- 572 с.
2. Буглай В.Б., Ливенцов Н.Н. Международные экономические отношения: Учеб. пособие / Под ред. Н.Н. Ливенцева. - М.: Финансы и статистика, 1996. - 160 с.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: стратегия, организация, процесс: Учебник. - М.: Изд-во МГУ, 1995. - 416 с.
4. Голубков Е. Контроль маркетинга // Маркетинг. - 1997. - №1. - С.111-121
5. Краткий внешнеэкономический словарь-справочник / Под ред. В.Е. Рыбалкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Междунар. отношения, 1991. - 256 с.
6. Родников А.Н. Логистика: Терминолог. словарь. - М.: Экономика, 1995. - 251 с.

Схема построения описания издания в целом представляется в виде:

Фамилия И. О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема построения описания части издания представляется в виде:

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала.– Год выпуска.– № журнала.– С.7-11

Справки и консультации по оформлению списка литературы вы можете получить в справочно-библиографическом отделе НТБ 210 ауд.

Приложение Л
Пример оформления содержания

Содержание

С.

Введение.....	
1 Заголовок первого раздела.....	
1.1 Название подпункта первого раздела.....	
1.2 Название подпункта первого раздела.....	
2 Заголовок второго раздела.....	
2.1 Название подпункта второго раздела.....	
2.2 Название подпункта второго раздела.....	
3 Заголовок третьего раздела.....	
3.1 Название подпункта третьего раздела.....	
3.2 Название подпункта третьего раздела.....	
Заключение.....	
Список использованных источников.....	
Приложение А Название приложения.....	
Приложение Б Название приложения.....	

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цель и задачи выполнения выпускной работы	3
2 Тематика ВКР	3
3 Организация выполнения ВКР.....	4
4 Содержание выпускной работы.....	5
5 Оформление ВКР.....	7
6 Организация и процедура защиты ВКР	10
Приложение А Список примерных тем выпускных квалификационных работ	11
Приложение Б График выполнения работ по этапам дипломирования	14
Приложение В Бланк задания на выполнение ВКР.....	15
Приложение Г Функции руководителя выпускной квалификационной работы	17
Приложение Д Памятка рецензенту выпускной квалификационной работы студента	19
Приложение Е Оформление титульного листа ВКР.....	20
Приложение Ж Аннотация.....	21
Приложение З Примерное содержание сообщения студента на защите выпускной квалификационной работы в ГАК	22
Приложение И Права и обязанности студента, выполняющего выпускную квалификационную работу.....	24
Приложение К Образец алфавитного списка литературы	25
Приложение Л Пример оформления содержания.....	26

МЕНЕДЖМЕНТ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной
работы

Составители Галина Олеговна Могильницкая
Ирина Евгеньевна Никулина

Подписано к печати
Формат 60x84/16. Бумага ксероксная
Плоская печать. Усл.печ.л. Уч.-изд.л.
Тираж 600 экз. Заказ . Цена свободная.
ИПФ ТПУ. Лицензия N 1 от 18.07.94 г.
Типография ТПУ. Томск, пр. Ленина, 30.