

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Е.А. Васендина

Интегрированные системы менеджмента

Методические указания к выполнению курсовой работы
по курсу «интегрированные системы менеджмента» для студентов
3 курса, обучающихся по направлению «Управление качеством»

Томск – 2012г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3.1 Порядок выполнения	6
3.2 Рекомендации по выполнению курсовой работы	6
3.3 Правила выполнения пояснительной записки	8
4 СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
5 ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	
6 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ	12 13
7 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
Приложение 1. Образец и форма заполнения титульного листа..	16
Приложение 2. Образец задания на курсовую работу.....	17
Приложение 3. Таблица соответствия стандартов.....	18

ВВЕДЕНИЕ

В последнее время вопрос внедрения интегрированных систем менеджмента (ИСМ) становится все более актуальным для российских компаний, которые сталкиваются с серьезной конкуренцией со стороны западных и некоторых отечественных, подтвердивших сертификатами свои достижения в области управления качеством, экологией и профессиональной безопасностью.

Не вызывает сомнений, что внедрение группы стандартов как интегрированной системы более экономично и эффективно по сравнению с независимым внедрением нескольких стандартов на системы менеджмента. Однако, несмотря на актуальность проблемы и эффективность внедрения ИСМ, в литературе встречается крайне мало рекомендаций по этому вопросу.

Дисциплина «Интегрированные системы менеджмента» предполагает изучение принципов менеджмента качества, общих и специфических требований стандартов ISO 9000, ISO 14000, ISO 18000, особенности построения СМК в различных отраслях промышленного производства и сфере услуг; методологию создания ИСМ.

Целью курсовой работы является обучение студентов методике разработки и внедрения ИСМ на предприятиях. При выполнении курсовой работы студенты закрепляют полученные теоретические знания при изучении дисциплины «Интегрированные системы менеджмента».

Задачи курсовой работы:

- дать изложение и понимание теоретического курса применительно к данной теме;
- рассмотреть общие и специальные требования стандартов ISO;
- изучить основные этапы разработки и внедрения ИСМ;
- разработать план внедрения ИСМ на предприятии отдельной отрасли промышленности.

Целью методических указаний по выполнению курсовой работы по дисциплине «Интегрированные системы менеджмента» является ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми при разработке и оформлении пояснительной записки и графической части, ознакомление с методикой ее выполнения.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студенты должны выполнить следующий объем работы:

- изучить рекомендуемую литературу по курсу «Интегрированные системы менеджмента»;
- овладеть приемами самостоятельной познавательной деятельности по вопросам изучаемого курса;
- выработать умение формулировать суждение и выводы по изучаемым вопросам, логически, последовательно и доказательно их излагать.

При выполнении курсовой работы используются знания и умения, полученные при изучении следующих дисциплин:

- Документационное обеспечение СМК
- Подготовка систем качества и производства к сертификации.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента и должна содержать следующие структурные элементы:

1. Текстовый документ – пояснительную записку, объемом (ориентировочно) 30 – 40 страниц формата А4;
2. Графический материал, включает в себя:
 - структурную схему предприятия или организации;
 - карту процессов предприятия.

Пояснительная записка выполняется в соответствии с СТО ТПУ 2.5.01-2006 «Система образовательных стандартов. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления» и должна содержать:

1. титульный лист;
2. задание на курсовой проект;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть;
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения. Допускается графический материал к курсовой работе (схемы, графики) оформлять в виде приложений к пояснительной записке.

Название курсовой работы формируется исходя из общей характеристики отрасли промышленности. Например: «Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии автомобильной отрасли промышленности».

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1 данных методических указаний.

Задание на курсовую работу содержит исходные сведения для его выполнения, а именно:

1. характеристика предприятия или организации;
2. особые требования;
3. перечень вопросов подлежащих рассмотрению в курсовой работе;
4. содержание курсовой работы;
5. дата выдачи задания;
6. дата сдачи готовой курсовой работы.

Пример задания на курсовую работу приведен в Приложении 2 данных методических указаний. Срок выдачи задания должен быть не позднее полутора месяцев до срока сдачи готового проекта.

По согласованию с преподавателем – руководителем проекта студент может предложить инициативную тему, если она соответствует содержанию рабочей программы дисциплины «Интегрированные системы менеджмента».

В **содержании** приводятся наименования структурных частей работы, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф. Рекомендуется перед содержанием приводить список используемых в пояснительной записке сокращений и обозначений.

Во **введении** дается общая характеристика курсовой работы. Обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, используемые методы, а также кратко характеризуется структура проекта по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения курсовой работы. Здесь описывается процесс проектирования, освещаются методы, методика проведения исследования, демонстрируется навык применения в работе государственных стандартов, инструкций, нормативов, проведения расчетов и т.д. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Главы и параграфы курсовой работы должны раскрывать описание поставленных во введении задач, поэтому заголовки глав и параграфов должны соответствовать по своей сути формулировкам задач работы. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании курсовой работы быть не должно.

Состав основной части проекта определяется исходя из вопросов подлежащих рассмотрению, сформулированных в задании на курсовую работу (смотри Приложение 2). Название заголовков структурных элементов основной части может отличаться от перечня вопросов.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, проведение необходимого анализа, аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций. Также обязательным является наличие в основной части курсовой работы ссылок на использованные информационные источники.

В **заклучении** логически последовательно излагаются теоретические выводы и практические предложения, к которым пришел студент в результате выполнения работы. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели курсовой работы. Обязательным является анализ полученных результатов и обоснование предложенного метода улучшения процесса.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, их рекомендуемое количество от 10 до 30.

В **приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных цифровых данных, блок-схемы алгоритмов работы и т.п.), а также графический материал к курсовой работе (схемы, графики).

Студент несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность результатов курсового проекта. **В случае обнаружения плагиата курсовой проект снимается с рассмотрения без права доработки** (студент должен выполнять новый проект с новым вариантом задания).

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Порядок выполнения

Рекомендуемая последовательность выполнения курсовой работы:

1. Анализ требований технического задания. Постановка цели и определение задач курсовой работы.
2. Понятие интегрированной системы менеджмента. Структура документации.
3. Характеристика отрасли.
4. Описание международных стандартов на менеджмент, используемых при проектировании ИСМ для данной отрасли. Принципы и критерии согласования стандартов.
5. Идентифицировать процессы организации, на которые распространяется действие ИСМ. Установить последовательность и взаимодействие идентифицированных процессов. Назначить владельцев и руководителей процессов, ответственных за их результативное и эффективное управление.

6. Определить конкретные требования международных стандартов на менеджмент, используемых в ИСМ, которые должны выполняться в каждом процессе.

7. Установить параметры мониторинга процессов, связанных с выбранными международными стандартами.

8. Оформление пояснительной записки.

9. Сдача курсовой работы на проверку и ее защита.

3.2. Рекомендации по выполнению курсовой работы

Введение

Введение содержит обоснование необходимости применения интегрированной системы менеджмента. Раскрывается понятие «Интегрированные системы менеджмента». Излагается постановка задачи и их актуальность.

Основная часть предполагает следующие разделы:

Раздел 1 «Общая информация об отрасли промышленности (услуг)»

В этом разделе необходимо отразить:

- характеристику отрасли промышленности (услуг);
- привести пример крупных Российских и зарубежных предприятий, работающих в данной отрасли;
- описание международных стандартов на менеджмент, используемых при проектировании ИСМ для данной отрасли;
- область и степень внедрения системы менеджмента качества на предприятии.

Раздел 2 «Анализ процесса»

В этом разделе курсовой работы необходимо:

- идентифицировать процессы организации, на которые распространяется действие ИСМ. Установить последовательность и взаимодействие идентифицированных процессов.
- назначить владельцев и руководителей основных процессов, ответственных за их результативное и эффективное управление;
- определить цель процесса, потребителей, требования потребителей, выход, показатели результата процесса и метод измерений показателей результата процесса.

Раздел 3 «разработка интегрированной системы менеджмента»

В этом разделе курсовой работы необходимо:

- определить конкретные требования международных стандартов на менеджмент, используемых в ИСМ, которые должны выполняться в каждом процессе;
- предложить вариант создания интегрированной системы с обоснованием выбора; этапы разработки ИСМ;

– дать заключение по работе, содержащее основные результаты и выводы по описанию предприятия, целесообразности создания интегрированных систем менеджмента;

– привести список использованной литературы и другой нормативно-технической документации;

– оформить приложения, включающие следующие документы:

а) организационную структуру предприятия;

б) диаграмму сети процессов предприятия;

в) таблицу соответствия стандартов ИСО (Приложение 3).

Общий объем пояснительной записки должен быть в пределах от 30 до 40 страниц.

3.3 Правила выполнения пояснительной записки

3.3.1 Общие положения

Работа оформляется в соответствии СТО ТПУ 2.5.01-2006 «Система образовательных стандартов. Работы выпускные квалификационные, проекты и работы курсовые. Структура и правила оформления».

Все листы пояснительной записки должны быть сброшюрованы в папки формата А4. Текст пояснительной записки должен быть выполнен аккуратно литературным и технически грамотным языком на одной стороне листа бумаги А4 (210x297 мм), печатается через полтора межстрочных интервала, шрифт Times New Roman (кегель 14), отступ красной строки – 15 мм, выравнивание по ширине.

Текст пояснительной записки не должен содержать сокращений, которые не общеприняты в научных изданиях.

Текст пояснительной записки следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

3.3.2 Построение пояснительной записки

Текст пояснительной записки должен быть разделен на разделы, подразделы, а в случае необходимости – пункты и подпункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. «Введение», «Содержание», «Заключение», «Список использованных источников» не нумеруются. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Не следует помещать заголовки разделов на отдельных листах.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной в пределах всей записки. Первой страницей является титульный лист. На титульном листе номер страницы не проставляется. Номера страниц проставляются по центру в нижней части листа.

3.3.4 Изложение текста

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (–) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера.

3.3.5 Оформление иллюстраций и приложений

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например, Рис. 1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «в соответствии с рисунком 1» при сквозной нумерации и «в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рис. 1 – Гистограммы выборочных оценок.

Материал, дополняющий текст записки, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, и т.д.

Приложения оформляют как продолжение записки на последующих ее листах, после списка использованных источников.

В тексте записки на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой, под словом «Приложение» с обозначением.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

3.3.6 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей через тире после номера таблицы.

При переносе части таблицы на другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1». Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой («Таблица 1.6»).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте записки, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости

допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

4. СДАЧА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Срок сдачи готовой работы определяется утвержденным графиком и указывается на задание. Допускается досрочная сдача курсовой работы.

В случае отрицательного заключения руководителя студент обязан доработать или переработать курсовую работу. Срок доработки работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненную во всех отношениях курсовую работу при наличии небольших недочетов в ее содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за курсовую работу, которая удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за курсовую работу, которая не содержит необходимого анализа поставленной проблемы, выводы и принимаемые решения носят декларативный характер.

5. ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии автомобильной отрасли промышленности;
- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии химической отрасли промышленности;
- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии фармацевтической отрасли промышленности;
- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии пищевой отрасли промышленности;
- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии аэрокосмической отрасли промышленности;
- Формирование интегрированной системы менеджмента на предприятии нефтегазовой отрасли промышленности.

Порядок защиты

Курсовая работа должна быть представлена на рецензирование в письменном виде, в сроки, установленные в соответствии с графиком учебного процесса, с последующей ее защитой.

В случае, если курсовая работа не соответствует вышеперечисленным требованиям, она выполняется повторно либо в текст работы вносятся исправления в соответствии с указанными замечаниями.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ

На защите курсовой работы студенту необходимо:

- показать знание и понимание общих и специфических требований международных стандартов ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001;
 - структуру, основные этапы разработки интегрированной системы менеджмента;
 - особенности функционирования ИСМ;
- характеризовать основные цели разработки и внедрения интегрированных систем менеджмента;

- представлять проблемы предприятия в области качества и методы, с помощью которых эти проблемы можно решить.

Ниже приводится перечень контрольных вопросов из курса «Интегрированные системы менеджмента».

1. Деятельность Международной организации по стандартизации (ISO)
2. Внутренние проверки (аудит) систем менеджмента.
3. Характеристика стандартов по менеджменту
4. Принципы интегрированной системы менеджмента и особенности их применения в организациях разных сфер
5. Интегрирующие элементы систем менеджмента
6. Сущность экономической категории «качество».
7. Структура требований стандарта ГОСТ Р 53893-2010, область применения и распространения
8. Политика интегрированной системы менеджмента
9. Планирование. Управление ресурсами в интегрированной системе менеджмента
10. Внедрение интегрированной системы менеджмента и производство. Требования по управлению процессами
11. Улучшение в интегрированной системе менеджмента. Организация контроля, мониторинга и аудита
12. Стратегическое управление в интегрированной системе менеджмента. Миссия, политики и цели.
13. Анализ со стороны руководства интегрированной системы менеджмента.
14. Место и роль менеджмента качества в интегрированной системе менеджмента.
15. Проблемы и перспективы развития интегрированных систем менеджмента как подхода в управлении.
16. Порядок использования знаков соответствия для интегрированных систем менеджмента.
17. Общие требования к процедуре проведения сертификации, установленной органом по сертификации.
18. Виды внешних аудитов, их назначение и сроки проведения.
19. Требования к системе менеджмента органа по сертификации.
20. Деятельность по разработке и распространению стандартов ISO. Ответственность и полномочия институтов и структур.
21. Использование услуг внешних консультантов при внедрении интегрированных систем менеджмента.
22. Управление информацией и данными в интегрированных системах менеджмента.
23. Организация управления записями в интегрированных системах менеджмента.

24. Организация корректирующих и предупреждающих действий в интегрированных системах менеджмента.

25. Показатели и критерии результативности и эффективности в интегрированных системах менеджмента.

26. Определение и характеристика процессного подхода.

27. Системы менеджмента, представленные в известных стандартах

28. Экологический менеджмент

29. Менеджмент безопасности труда и охраны здоровья

30. Менеджмент информационной безопасности

31. Менеджмент корпоративной социальной ответственности

7. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

7.1 Основная литература

1. Шокина, Л. И.

Оценка качества менеджмента компаний : учебное пособие / Л. И. Шокина; Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации ; под ред. М. А. Федотовой. — Москва: КноРус, 2009. — 344 с.: ил. — Библиография в конце глав. — ISBN 978-5-390-00356-5.

2. Ферару, Галина Сергеевна

Экологический менеджмент: учебник для студентов бакалавриата и магистратуры / Г. С. Ферару. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. — 528 с.: ил.. — Высшее образование. — Библиогр.: с. 487-499. — Глоссарий: с. 477-486.. — ISBN 978-5-222-19426-3.

3. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Редько, В. В. Редько, И. В. Плотникова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — Томск: Изд-во ТПУ, 2012.

4. Логанина, Валентина Ивановна.

Разработка системы менеджмента качества на предприятиях : практическое руководство : учебное пособие / В. И. Логанина, О. В. Карпова, Р. В. Тарасов. — Москва: Университет, 2008. — 148 с.: ил. — Архитектура и строительство. — ISBN 978-5-98227-524-0.

5. ГОСТ Р 53893-2010. Руководящие принципы и требования к интегрированным системам менеджмента. – М.: Стандартинформ, 2011. – 16с

7.2 Дополнительная литература

1. ISO 9001. Разработка, внедрение, сертификация, улучшение системы менеджмента качества: практическое руководство для специалистов по качеству: в 2 т.. — СПб.: Форум, 2011

2. Системы, методы и инструменты менеджмента качества : учебник для вузов / М. М. Кане [и др.]. — 2-е изд., обновл. и доп.. — СПб. : Питер,

2012. — 573 с.: ил.. — Учебник для вузов. — Библиогр. в конце глав.. — ISBN 978-5-459-00313-0 ((в пер.)).

3. Кунтулова, М. Г. Система менеджмента качества - единый систематизированный процесс / М. Г. Кунтулова. — Москва: Изд-во КГУП, 2008. — 320 с.
4. ГОСТ Р ИСО 9001-2001. Системы менеджмента качества. Требования. — М.: ВНИИС, 2001. — 29 с.
5. ГОСТ Р ИСО 9000-2001. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. — М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. — 34 с.

Приложение 1

Форма и пример заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт – Неразрушающего контроля

Направление – 221400 «Управление качеством»

Кафедра – Физические методы и приборы контроля качества

Наименование курсовой работы

Курсовая работа по курсу «Средства и методы управления качеством»

Выполнил студент гр. _____
Подпись Дата И.О.Фамилия

Проверил _____
должность Подпись Дата И.О.Фамилия

Томск – 2012

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ЗАДАНИЕ

к курсовой работе по курсу «Интегрированные системы менеджмента»

студенту ИНК _____

Исходные данные

1. Отрасль промышленности (сферы услуг)
2. Характеристика

Вопросы, подлежащие проработке

1. Понятие интегрированной системы менеджмента. Структура документации.
2. Характеристика отрасли.
3. Описание международных стандартов на менеджмент, используемых при проектировании ИСМ для данной отрасли. Принципы и критерии согласования стандартов.
4. Идентифицировать процессы организации, на которые распространяется действие ИСМ. Установить последовательность и взаимодействие идентифицированных процессов. Назначить владельцев и руководителей процессов, ответственных за их результативное и эффективное управление.
5. Определить конкретные требования международных стандартов на менеджмент, используемых в ИСМ, которые должны выполняться в каждом процессе.
6. Установить параметры мониторинга процессов, связанных с выбранными международными стандартами.

Дата сдачи готового курсового проекта _____.

Дата выдачи задания на проектирование _____.

Руководитель работы _____

Приложение 3

Пример таблицы соответствия стандартов

ГОСТ Р 51705.1	Номер пунктов	Номер пунктов	ГОСТ Р ИСО 9001
		0 01 02 03 04	Введение Общие положения Процессный подход Связь с ИСО 9004 Совместимость с другими системами управления
Область применения	1	1 1.1 1.2	Область применения Общие положения Применение
		2	Нормативные ссылки
Определения	2	3	Определения
Принципы разработки системы ХАССП	3	4	Система менеджмента качества
Общие требования	4	4.1	Общие требования
Документация	4.9	4.2 4.2.1 4.2.3 4.2.4	Требования к документации Общие положения Управление документацией Управление записями
		5	Ответственность руководства