

СТАТИСТИКА РЫНКА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ, БЕЗРАБОТИЦЫ, ЗАТРАТ НА РАБОЧУЮ СИЛУ И ОПЛАТУ ТРУДА



ТЕМА: СТАТИСТИКА РЫНКА ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ, БЕЗРАБОТИЦЫ, ЗАТРАТ НА РАБОЧУЮ СИЛУ И ОПЛАТУ ТРУДА

- 1. Статистика занятости и безработицы**
 - 2. Показатели численности занятых в экономике**
 - 3. Показатели движения рабочей силы**
 - 4. Статистика рабочего времени**
- 

СТАТИСТИКА ЗАНЯТОСТИ И БЕЗРАБОТИЦЫ

**Важнейшей составной частью
социально-экономической
статистики является
статистика рынка труда**



ПОКАЗАТЕЛИ СТАТИСТИКИ РЫНКА ТРУДА ХАРАКТЕРИЗУЮТ

- численность, состав, региональное размещение и использование трудовых ресурсов
 - использование рабочего времени
 - уровень и динамику производительности труда
 - затраты на рабочую силу, оплату труда, условия, охрану, обеспечение безопасности труда, другие явления и процессы
- 

ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ -

**это часть населения, способная
работать (в соответствии с
трудоустройством)**

В ИХ СОСТАВ ВКЛЮЧАЮТ:

- 1) трудоспособное население в трудоспособном возрасте (мужчины от 16 до 59 лет включительно, женщины от 16 до 54 лет включительно за минусом инвалидов)**
- 2) работающих подростков до 16 лет и лиц старше трудоспособного возраста**

В СОВЕТСКИЙ ПЕРИОД В УСЛОВИЯХ ВСЕОБЩЕЙ ОБЯЗАННОСТИ ТРУДИТЬСЯ И ОФИЦИАЛЬНОГО ОТСУТСТВИЯ БЕЗРАБОТИЦЫ **ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА СОСТОЯЛА В ОБЕСПЕЧЕНИИ ПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ.**

С КОНЦА 50-Х ГОДОВ В СТАТИСТИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ СССР ВВЕДЕНЫ ЕЖЕГОДНЫЕ БАЛАНСОВЫЕ РАЗРАБОТКИ ПО ТРУДОВЫМ РЕСУРСАМ.

НА ОСНОВЕ ЭТИХ БАЛАНСОВ ИЗУЧАЛИ
ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ
СИЛЫ, РЕАЛЬНЫЕ СВЯЗИ И ПРОПОРЦИИ
В РАСПРЕДЕЛЕНИИ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ ПО РЕГИОНАМ СТРАНЫ,
ОТРАСЛЯМ ЭКОНОМИКИ, ФОРМАМ
СОБСТВЕННОСТИ И ДРУГИМ
ПРИЗНАКАМ

В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ ВЗАМЕН ВСЕОБЩЕЙ
ОБЯЗАННОСТИ ТРУДИТЬСЯ ПРОВОЗГЛАШАЕТСЯ
ДОБРОВОЛЬНОСТЬ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОГО
ТРУДА. ОФИЦИАЛЬНО ПРИЗНАНА БЕЗРАБОТИЦА



**НАРЯДУ С РЫНКОМ ТОВАРОВ И УСЛУГ И
РЫНКОМ ЦЕННЫХ БУМАГ ФОРМИРУЕТСЯ
РЫНОК ТРУДА КАК ОДИН ИЗ СЕКТОРОВ
РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ**



РЫНОК ТРУДА СТАНОВИТСЯ ГЛАВНЫМ
ИНСТРУМЕНТОМ ФОРМИРОВАНИЯ СПРОСА И
ПРЕДЛОЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ,
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ ЕЕ
ПО ОТРАСЛЯМ И СЕКТОРАМ ЭКОНОМИКИ,
РЕГИОНАМ СТРАНЫ



ВАЖНЕЙШИМИ ПРОБЛЕМАМИ РЫНОЧНОЙ
ЭКОНОМИКИ СТАНОВЯТСЯ **ЗАНЯТОСТЬ** И
БЕЗРАБОТИЦА, ИХ СООТНОШЕНИЕ.

ДЛЯ АДЕКВАТНОГО ОТРАЖЕНИЯ И
ИЗУЧЕНИЯ ПРОИСХОДЯЩИХ ПРОЦЕССОВ НА
РОССИЙСКОМ РЫНКЕ ТРУДА СОЗДАНА
СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТАТИСТИКИ РЫНКА
ТРУДА

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ СТАТИСТИКИ РЫНКА ТРУДА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1) сбор информации о численности занятых и безработных как двух составных частях рабочей силы**
 - 2) изучение состояния и тенденций на российском рынке труда с помощью показателей уровня занятости и безработицы**
- 

3) изучение состава занятых и безработных по разным признакам (полу, возрасту, отраслям и секторам экономики, по регионам страны и другим признакам) с целью регулирования рынка труда, разработки программ по повышению уровня занятости, трудоустройству безработных, их профессиональной переподготовке и т. д.



Схема Классификация населения по участию в трудовой деятельности



ЭКОНОМИЧЕСКИ АКТИВНОЕ НАСЕЛЕНИЕ-

это часть населения (трудовых ресурсов), обеспечивающая предложение рабочей силы на рынке труда для производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Численность экономически активного населения измеряется в физических лицах по отношению к определенному периоду времени и включает две категории: численность занятых в отраслях экономики и численность безработных

Численность занятых в отраслях экономики – это показатель, характеризующий спрос на рабочую силу на рынке труда.

Численность безработных – это превышение предложения над спросом на рабочую силу на рынке труда. Обычно предложение превышает спрос на рабочую силу, что объективно обуславливает наличие безработицы.

ЭКОНОМИЧЕСКИ НЕАКТИВНОЕ НАСЕЛЕНИЕ -

это лица, способные к труду (в состав трудовых ресурсов они включаются), но в рыночной экономике они не могут быть отнесены ни к занятым, ни к безработным

ЧИСЛЕННОСТЬ, СОСТАВ, ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
РАЗМЕЩЕНИЕ, ПРИЧИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ПАССИВНОСТИ ТРЕБУЮТ СТАТИСТИЧЕСКОГО
ИЗУЧЕНИЯ, НО ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ ЗАДАЧЕЙ
ЯВЛЯЕТСЯ **ИЗУЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**, Т. Е.
СТЕПЕНИ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
РАБОЧЕЙ СИЛЫ



К ЗАНЯТЫМ В ЭКОНОМИКЕ

относятся лица, которые в отчетном периоде выполняли работу по найму за вознаграждение, а также приносящую доход работу не по найму, работу на семейном предприятии без оплаты, занятые в домашнем хозяйстве производством товаров и услуг для реализации, для которых эта работа является основной

ОТНОСЯТСЯ ТАКЖЕ ЛИЦА, КОТОРЫЕ
ВРЕМЕННО ОТСУТСТВОВАЛИ НА РАБОТЕ ПО
РАЗНЫМ ПРИЧИНАМ (ЕЖЕГОДНЫЙ ОТПУСК,
УЧЕБНЫЙ ОТПУСК, БОЛЕЗНЬ, ВЫХОДНЫЕ И
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, ОТПУСКА БЕЗ
СОХРАНЕНИЯ ИЛИ С ЧАСТИЧНЫМ
СОХРАНЕНИЕМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО
ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ И ДР.)



К БЕЗРАБОТНЫМ ОТНОСЯТСЯ ЛИЦА В ВОЗРАСТЕ ЭКОНОМИЧЕСКИ АКТИВНОГО НАСЕЛЕНИЯ, КОТОРЫЕ В РАССМАТРИВАЕМЫЙ ПЕРИОД УДОВЛЕТВОРЯЛИ ОДНОВРЕМЕННО ТРЕМ КРИТЕРИЯМ:

- 1) НЕ ИМЕЛИ РАБОТЫ (ДРУГОГО ДОХОДНОГО ЗАНЯТИЯ)
- 2) ЗАНИМАЛИСЬ ПОИСКОМ РАБОТЫ В ЛЮБОЙ ФОРМЕ
- 3) БЫЛИ ГОТОВЫ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ

**ПЕНСИОНЕРЫ, СТУДЕНТЫ, УЧАЩИЕСЯ И ИНВАЛИДЫ
ОТНОСЯТСЯ К БЕЗРАБОТНЫМ, ЕСЛИ ОНИ
ЗАНИМАЛИСЬ ПОИСКОМ РАБОТЫ И БЫЛИ ГОТОВЫ
ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ.
ПОНЯТИЕ БЕЗРАБОТНОГО СООТВЕТСТВУЕТ
СТАНДАРТАМ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
МОТ**



ПОКАЗАТЕЛИ ЧИСЛЕННОСТИ ЗАНЯТЫХ В ЭКОНОМИКЕ

**Численность занятых в отраслях
экономики страны** представляет
**совокупность работников на
предприятиях, в организациях,
учреждениях, семейных
производствах, кооперативах**



ПРИ СУММИРОВАНИИ ДАННЫХ ПО
ПРЕДПРИЯТИЯМ ВАЖНО НЕ ДОПУСТИТЬ
ПОВТОРНОГО СЧЕТА В ОПРЕДЕЛЕНИИ
ЧИСЛЕННОСТИ, ТАК КАК МНОГИЕ ЯВЛЯЮТСЯ
РАБОТНИКАМИ ДВУХ И БОЛЕЕ ПРЕДПРИЯТИЙ.
ПЕРВИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО РАБОТНИКАМ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ И МЕТОДОЛОГИЯ РАСЧЕТА
СРЕДНЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ ЗАНЯТЫХ ПОЗВОЛЯЮТ
НЕ ДОПУСТИТЬ (ИСКЛЮЧИТЬ) ПОВТОРНЫЙ СЧЕТ

В ОБЩЕЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ РАЗЛИЧАЮТ:

- списочный состав
 - совместителей (внешних и внутренних)
 - лиц, работающих по договорам гражданско-правового характера (договор подряда, трудовое соглашение)
- 

В СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ВКЛЮЧАЮТСЯ ВСЕ ПОСТОЯННЫЕ, ВРЕМЕННЫЕ, СЕЗОННЫЕ РАБОТНИКИ, ПРИНЯТЫЕ НА РАБОТУ. ПРИ ЭТОМ ПРОИЗВОДИТСЯ ЗАПИСЬ В ТРУДОВОЙ КНИЖКЕ РАБОТНИКА. КАЖДЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ В СПИСОЧНОМ СОСТАВЕ ТОЛЬКО ОДНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

В СПИСОЧНЫЙ СОСТАВ ВКЛЮЧАЮТСЯ ВСЕ ЯВИВШИЕСЯ НА РАБОТУ И НЕ ЯВИВШИЕСЯ ПО ВСЕМ ПРИЧИНАМ (ОТПУСК, БОЛЕЗНЬ, ВЫХОДНЫЕ И Т. Д.). ДЛЯ РАСЧЕТА ЗАНЯТЫХ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ (СОСТОИТ В СПИСКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, СЛЕДОВАТЕЛЬНО, НЕ ЯВЛЯЕТСЯ БЕЗРАБОТНЫМ)



К СОВМЕСТИТЕЛЯМ ВНЕШНИМ ОТНОСЯТСЯ
ЛИЦА, КОТОРЫЕ, КАК ПРАВИЛО, СОСТОЯТ В
СПИСОЧНОМ СОСТАВЕ ДРУГОГО ПРЕДПРИЯТИЯ,
А НА ДАННОМ ПРЕДПРИЯТИИ ПО
СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ ВЫПОЛНЯЮТ РАБОТУ В
СООТВЕТСТВИИ С ТРУДОВЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ В СОВОКУПНОСТИ НЕ
БОЛЕЕ ЧЕМ НА 0,5 СТАВКИ
(ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ДНЯ НЕ
БОЛЕЕ 4 ЧАСОВ)



ЛИЦА, РАБОТАЮЩИЕ ПО ДОГОВОРАМ, МОГУТ
ВЫПОЛНЯТЬ РАБОТУ НА НЕСКОЛЬКИХ
ПРЕДПРИЯТИЯХ В ОТЧЕТНОМ ПЕРИОДЕ. НА
ВЕСЬ СРОК ДОГОВОРА ОНИ УЧИТЫВАЮТСЯ
КАК ПОЛНЫЕ РАБОТНИКИ

ЗА МЕСЯЦ СРЕДНЕСПИСОЧНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

ИСЧИСЛЯЕТСЯ НА БАЗЕ ДАННЫХ О
ЧИСЛЕННОСТИ ЗА КАЖДЫЙ
КАЛЕНДАРНЫЙ ДЕНЬ ПО ФОРМУЛЕ

$$\overline{T}_{cn} = \frac{\text{Сумма списочных чисел за все дни месяца}}{\text{Число календарных дней в месяце}}$$

ЗА ВЫХОДНЫЕ И
ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ
БЕРЕТСЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
ПРЕДВЫХОДНОГО И
ПРЕДПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ



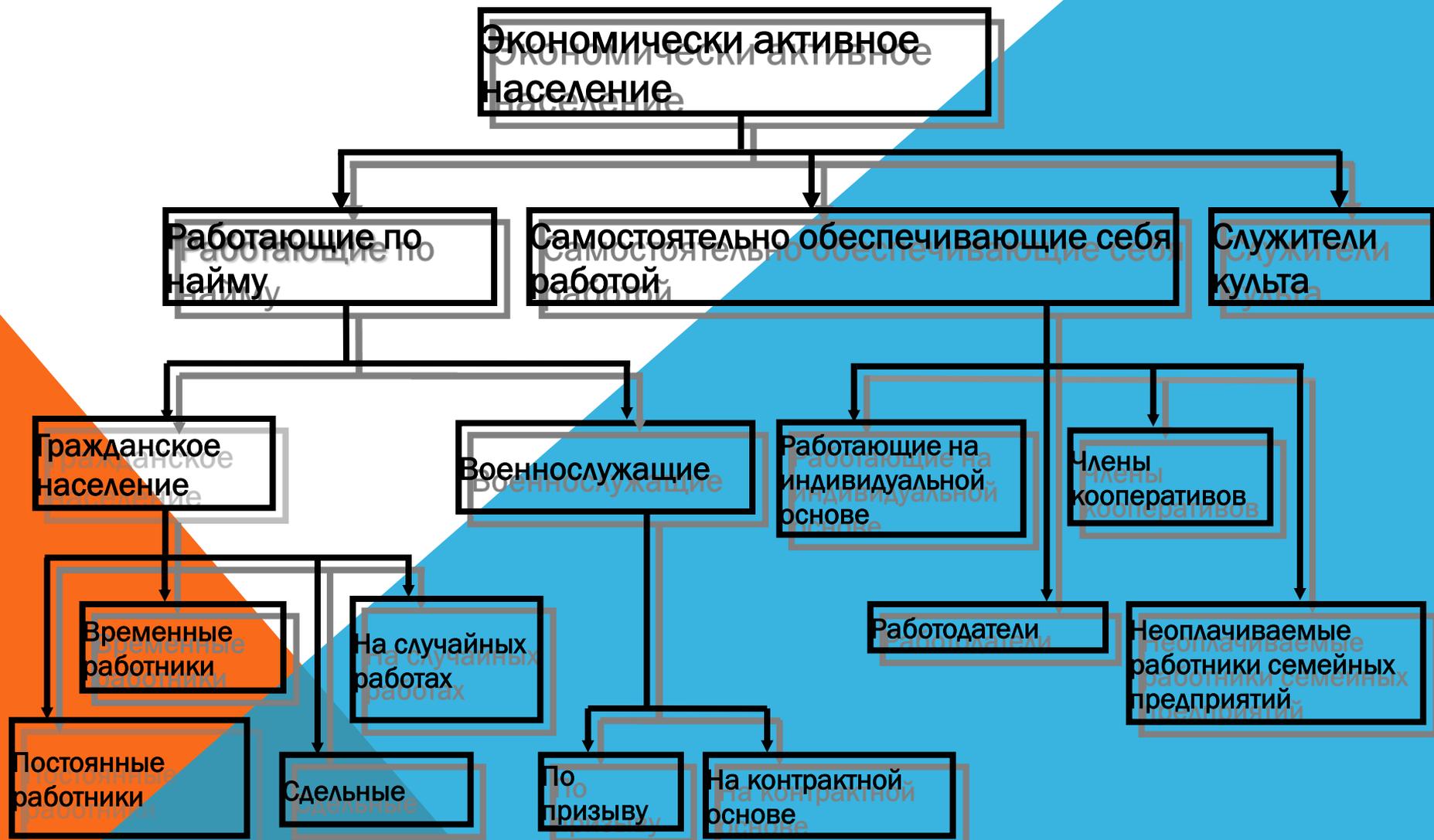
ПОСКОЛЬКУ ЗА КАЖДЫЙ ДЕНЬ
СПИСОЧНОЕ ЧИСЛО РАВНО СУММЕ
ЯВИВШИХСЯ НА РАБОТУ И НЕ
ЯВИВШИХСЯ ПО ВСЕМ ПРИЧИНАМ, ТО
ТАКОЙ ЖЕ РЕЗУЛЬТАТ ПОЛУЧИМ ПО
ФОРМУЛЕ

$$\overline{T}_{cn} = \frac{\text{Сумма явок} + \text{Сумма неявок}}{\text{Число календарных дней в месяце}}$$

ПОКАЗАТЕЛИ СОСТАВА ЗАНЯТЫХ ЛИЦ В ЭКОНОМИКЕ

**Российская статистика имеет
большой опыт изучения состава
занятых лиц. В статистических
ежегодных сборниках
публикуется информация о
распределении занятых лиц по
различным признакам**

Классификация населения по статусу в занятости



СИСТЕМАТИЧЕСКИ СТАТИСТИЧЕСКИЕ
ОРГАНЫ ИЗУЧАЮТ *РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТЫХ
ПО ОТРАСЛЯМ ЭКОНОМИКИ*: ПО КАЖДОЙ
ОТРАСЛИ ЭКОНОМИКИ ОПРЕДЕЛЯЮТ ЧИСЛО
ЗАНЯТЫХ И УДЕЛЬНЫЙ ВЕС В ОБЩЕЙ
ЧИСЛЕННОСТИ ЗАНЯТЫХ.

СТАТИСТИКА ИЗУЧАЕТ *РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ЗАНЯТЫХ ЛИЦ ПО ФОРМАМ СОБСТВЕННОСТИ*



РАБОТАЮЩИЕ ПО НАЙМУ (НАЕМНЫЕ РАБОТНИКИ) –

это лица, деятельность которых осуществляется под непосредственным контролем работодателя (или уполномоченных работодателем лиц). Об условиях труда и его оплаты они заключают трудовой договор (контракт) с руководителем организации любой формы собственности или отдельным лицом

РАБОТАЮЩИЕ НЕ ПО НАЙМУ –

**это лица, занятые на
собственных предприятиях. Они
отвечают за состояние дел на
предприятии. Их вознаграждение
зависит от финансовых
результатов деятельности**



ПОКАЗАТЕЛИ ДВИЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

Движение рабочей силы – это изменение численности работников в результате приема на работу, увольнения, перевода на другую должность на предприятии

ПРИНЯТЫЕ НА РАБОТУ УЧИТЫВАЮТСЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ:

- 1) по направлению служб занятости и трудоустройства;**
- 2) в порядке перевода с других предприятий;**
- 3) после окончания учебных заведений;**
- 4) принято самим предприятием и др.**

ФОРМУЛЫ РАСЧЕТА КОЭФФИЦИЕНТА ОБОРОТА:

$$\text{Коэффициент оборота} = \frac{\text{Число принятых за период}}{\text{Среднесписочная численность за период}}.$$

$$\text{Коэффициент оборота по выбытию} = \frac{\text{Число уволенных по всем причинам за период}}{\text{Среднесписочное число работников за период}} \cdot 100\%.$$

ДЛЯ УВЯЗКИ ДВИЖЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ С СИТУАЦИЕЙ НА РЫНКЕ ТРУДА НЕОБХОДИМ **КОЭФФИЦИЕНТ ЗАМЕЩЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ**, КОТОРЫЙ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ФОРМУЛЕ:

$$\begin{aligned} \text{Коэффициент замещения} &= \frac{\text{Число принятых за период}}{\text{Число уволенных за период}} = \\ \text{рабочей силы} & \\ &= \frac{\text{Коэффициент оборота по приему}}{\text{Коэффициент оборота по выбытию}} \end{aligned}$$

СТАТИСТИКА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Рабочее время – это часть календарного времени, которое работник в соответствии с трудовым законодательством должен отработать у работодателя

ПОКАЗАТЕЛИ ВРЕМЕНИ В ЧЕЛОВЕКО-ДНЯХ

1. Отработано человеко-дней.

Отработанным человеко-днем считается день, когда работник явился на работу и приступил к ней (независимо от фактической продолжительности работы в этот день)

ЦЕЛОДНЕВНЫЕ ПРОСТОИ

Целодневным простоем считается человеко-день, когда работник явился на работу, но в течение всего рабочего дня к работе не приступил по причине, не зависящей от работника (отсутствие материалов, неисправность оборудования и т. п.).

К целодневным простоям относят и неявки на работу, если работник заранее был предупрежден администрацией о невозможности **предоставить ему работу**

СУММА ЯВОК –

**это сумма отработанных человеко-
дней и целодневных простоев.**

**Неявки на работу учитываются
отдельно: неявки в рабочие дни (по
причинам), неявки в выходные и
предпраздничные дни**

НЕЯВКИ В РАБОЧИЕ ДНИ ПО ПРИЧИНАМ:

очередные отпуска.

К очередным отпускам относятся неявки в рабочие дни, приходящиеся на период ежегодного отпуска;

учебные отпуска.

К учебным отпускам относятся неявки в рабочие дни, приходящиеся на период учебного отпуска, предоставленного работнику в соответствии с законодательством на период экзаменационной сессии студентам заочной формы обучения, защиту дипломного проекта, сдачу вступительных экзаменов и т. п.

неявки по болезни

В число человеко-дней неявок по болезни включаются неявки, оформленные больничным листом (болен работник, по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам и т. п.). Заметим, что учитываются только неявки в рабочие дни, приходящиеся на период освобождения от работы по больничному листу

неявки, разрешенные законом

Это неявки на работу в связи с выполнением государственных и общественных обязанностей (народные заседатели и депутаты, военнообязанные – вызов в военкомат, учебные сборы), по медицинским справкам и другие предусмотренные законодательством неявки

неявки с разрешения администрации

Это человеко-дни неявок по личному заявлению работника без сохранения заработной платы и с разрешения администрации (рождение ребенка, новоселье и другие личные обстоятельства)

прогулы

Прогулами считаются человеко-дни неявившихся на работу без уважительных причин; явившихся, но не допущенных к работе администрацией; отсутствовавших на работе в течение рабочего дня более трех часов (непрерывно или суммарно) без уважительных причин. В этих случаях в табельном учете ставится прогул;

ПЕРЕЧЕНЬ НЕЯВОК ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ МОЖЕТ БЫТЬ РАСШИРЕН. ТАК, НАПРИМЕР, В ОТДЕЛЬНЫЕ ГОДЫ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ В УЧЕТЕ ВЫДЕЛЯЛИ НЕЯВКИ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ, МАССОВЫЕ НЕВЫХОДЫ НА РАБОТУ В СВЯЗИ С ЗАБАСТОВКАМИ И ДР.



Календарный фонд времени

представляет собой сумму списочных чисел за все дни отчетного периода (включая списочные числа за выходные и праздничные дни) или сумму явок и всех неявок

Табельный фонд времени представляет собой сумму списочных чисел за рабочие дни в отчетном периоде.

Он равен календарному фонду времени минус праздничные и выходные человеко-дни.

Если табельный фонд времени в человеко-днях разделить на среднюю списочную численность работников, то получим число дней работы предприятия в отчетном периоде

Максимально возможный фонд рабочего времени (Фтах возм) – это максимальное рабочее время, которое могло быть отработано на предприятии в отчетном периоде в соответствии с трудовым законодательством при данной численности работников:

**Фтах возм = Фкалендарный –
Выходные и праздничные –
– Ежегодные отпуска**

Фактическое использование максимально возможного фонда рабочего времени является предметом анализа.

***Фактически отработанный фонд времени* – это число фактически отработанных человеко-дней.**