

КПК «Представление результатов научной деятельности на русском языке»

Модуль

«Устная научная речь»

■ Занятие № 2

Доклад как жанр научной речи

**Владимирова Татьяна Леонидовна,
канд. филол. н., доцент ОРЯ ШБИП ТПУ**



Цитата

Томас Вудро Вильсон (28-й президент США, срок полномочий 4 марта 1913 г. – 4 марта 1921 г.):

«На подготовку 10-минутной речи мне нужна неделя; на 15-минутную – три дня; на получасовую – два дня; а часовую речь я могу произнести хоть сейчас».



Определение

- **Доклад** – заранее подготовленное, публичное, развернутое, официальное монологическое сообщение по какому-либо конкретному вопросу; выступление исследователя перед аудиторией (в сопровождении электронной презентации) на научную тему.
- **Научный доклад** – это документ, содержащий изложение результатов исследовательской деятельности или опытно-конструкторской работы, опубликованный в печати или прочитанный в аудитории.

Доклад как жанр научной речи



- содержит краткое изложение результатов научного исследования
- представляется в устной форме на научной или научно-практической конференции, совещании, симпозиуме и т. д.
- предназначен для подготовленной аудитории



Требования к докладу

- Оригинальные работы, имеющие научное и прикладное значение, соответствующие направлениям конференции.
- Время для выступления – до 10 минут (4–5 страниц формата А4 14 pt через 1,5 интервала).



Значение доклада

- В процессе подготовки и оформления доклада вы по настоящему начинаете понимать **постановку задачи, состояние проблемы, научное и практическое значение полученных результатов.**
- Доклад на научной конференции – это **промежуточный финиш**, ускоряющий и стимулирующий динамику развития вашего профессионального мастерства.
- Текст доклада есть не что иное, как **проект научной статьи.**

Доклад как форма устного выступления

1. Докоммуникативная фаза (подготовка к выступлению)

- определение темы и цели выступления
- оценка аудитории и обстановки
- кодирование (написание текста доклада)

2. Коммуникативная фаза (произнесение)

- способ выступления
- уловки выступающего
- имидж выступающего

Как сделать плохой доклад?*

- Долго обещать всем и не прийти на свой доклад.
- Прийти только на свой доклад и уйти сразу после него.
- Если имеется готовый доклад, но он не связан с тематикой конференции, а выступить нужно, то придумать вводную фразу, увязывающую доклад с названием конференции, а остальное прочитав без изменений.
- Не готовить доклад заранее, а попытаться «начать думать» прямо на трибуне.

***Викентьев И.Л. Как сделать плохой доклад // Сайт консалтинговой фирмы «ТРИЗ-ШАНС» www.triz-chance.ru**

Ошибки в содержании*



- «Прилюдная жалоба»
- «Болезнь зловредного определительства»/ «Моя новая наука»
- «Это так важно, что я перескажу»
- «Ну дайте мне немножко заработать»
- «О своем, о девичьем»
- «Замах грандиозус»

***Викентьев И.Л. Как сделать плохой доклад // Сайт консалтинговой фирмы «ТРИЗ-ШАНС» www.triz-chance.ru**

Этапы работы над докладом



- 1) формирование представления о слушателях (специалисты в данной области, коллеги, представители определенных научных школ / направлений)
- 2) выбор темы
- 3) обдумывание структуры
- 4) композиционно-логическое оформление речи
- 5) редактирование текста
- 6) выступление



Формулировка темы

Типичные приемы номинации

- Назывное предложение из нескольких существительных и прилагательных
 - Технологии и инструменты социально-экономической политики устойчивого регионального развития
- Назывное предложение с уточнением
 - Инвестиционный процесс в регионе: информационно-коммуникационный аспект
- Назывное предложение с приложением
 - Рейдерство как неформальный институт передела собственности
 - Социальная инженерия как профессия

Формулировка темы: примеры (ученые шутят)



- Амбивалентная природа нейронных импульсов, испускаемых корой головного мозга (и хочется, и колется)
- Влияние сезонно-погодных условий на процесс бухгалтерского учета пернатых (цыплят по осени считают)
- Проблемы транспортировки жидкостей в сосудах с переменной структурой плотности (носить воду в решете)

Выбор темы



- Соответствие проблематике конференции
- Решение одной конкретной научной проблемы (дискуссионность)
- Актуальность и новизна
- Связь с определенной теорией
- Наличие практических результатов

Подготовка доклада



- Формулировка научной проблемы
- Обоснование теоретической базы (определение понятий / выбор методов / доказательство идей)
- Конкретные результаты (техническая часть, примеры, ход эксперимента)
- Вывод

Подготовка текста доклада



- Готовьте текст так, чтобы слушатели могли его понять на слух.
- Запишите в тексте доклада имена и отчества исследователей.
- Не используйте в тексте сокращения.
- В трудных местах расставьте ударения.
- Числительные желательно записать прописью.
- Пронумеруйте страницы доклада.
- Укажите места смены слайдов (*Слайд 1*).
- Отметьте в тексте места, где нужно обратить внимание на слайды (*Обратите внимание на слайд; Это вы можете видеть на слайде*).
- Прочитайте доклад вслух, проверьте текст на благозвучие.
- Распечатайте текст доклада крупным шрифтом на чистовых листах.
- Выучите текст. Заучите все определения.

Редактирование доклада:

**длинные сложные предложения
разделите на более простые**

- В этих условиях число новых проблем и порожденных ими новых задач, работать над решением которых приходится образовательным учреждениям, неуклонно возрастает.
- **В этих условиях неуклонно растет число новых проблем и новых задач. Образовательные учреждения активно работают над решением этих задач.**

Редактирование доклада: замените причастные и деепричастные обороты придаточными предложениями

- Пар, образующийся в зоне испарения, поднимается в центральной части в область конденсации.
- **Пар, который образуется в зоне испарения, в центральной части поднимается в область конденсации.**
- Варьируя величину смачивания пропиточного состава, можно повысить надежность всей электрической машины.
- **Если варьировать величину смачивания пропиточного состава...**



Редактирование доклада: пассивные конструкции замените активными

- Многие из них принципиально новы и не могут быть решены на основе имеющегося опыта, что усложняет управленческую деятельность.
- **Многие задачи принципиально новые, их невозможно решить на основе прежнего опыта. И это затрудняет управленческую деятельность.**



Редактирование доклада: не злоупотребляйте отглагольными существительными

- Реализация поставленной цели связана с осуществлением самоанализа системы и проведением первичной обработки результатов.
- **Для того чтобы реализовать поставленную цель, нужно осуществить самоанализ системы и провести первичную обработку результатов.**

Стендовый доклад: особенности



- Стендовый доклад в современной международной практике – наиболее удачная форма, обеспечивающая легкость и концентрированность восприятия содержания на конференциях, выставках и других мероприятиях.
- Для каждой исследовательской работы предоставляется специальный стенд.
- Материалы, предназначенные для стендового доклада, должны быть оформлены на листе.
- В верхней части стенда крепится название работы (шрифт не менее 48), под ним указываются фамилия автора и научного руководителя (шрифт 36), название учреждения, города. В левом углу указывается номер стенда, выделенный при регистрации.



Стендовый доклад: требования

- **Наглядность** (формирование представления о тематике и характере выполненной работы).
- **Соотношение иллюстративного** (фотографии, диаграммы, графики, блок – схемы и т.д.) **и текстового материала** устанавливается **1:1**. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
- **Оптимальность** (количество информации должно позволять полностью изучить стенд за 1–2 мин).
- **Популярность** (информация должна быть представлена в доступной для участников конференции форме).



Стендовый доклад: структура

- Цели и задачи работы.
- Описание сделанного в процессе исследования.
- Методы, используемые в ходе исследовательской деятельности (их целесообразно представлять в графическом или иллюстративном виде).
- Основные результаты и выводы.
- Благодарность организациям и специалистам, оказавшим помощь в работе.

Доклад: особенности восприятия

- **Письменный текст:** у читателя существует «критический период запоминания», в который должна укладываться каждая содержащаяся в сообщении доза информации. Этот период «схватывания глазом» имеет длительность от 0,1 до 0,5 секунды. Выражение каждой идеи или утверждения должно укладываться в этот промежуток времени. При нарушении этого условия читатель будет вынужден возвращаться назад, т.е. совершать лишнее усилие и затрачивать лишнее время.
- **Устное выступление:** смысловые компоненты должны иметь такую длину, чтобы они умещались в отрезках текста, каждый из которых может быть прочитан **за 4–8 секунд**. Несоблюдение этого условия приведет к тому, что для слушателя такое рассуждение «пройдет мимо ушей». Заглавие доклада (статьи) должно быть по возможности кратким (не более 8–10 слов).

Как представиться?



Не рекомендуется

Позвольте
представиться...

Рекомендуется

Разрешите
представиться....

Как начать доклад?



- Уважаемые коллеги, позвольте представить вашему вниманию...
- Сегодня мы услышали много интересных докладов о... Мой доклад посвящен...
- Наша конференция / секция посвящена проблемам... Я бы хотел(а) более подробно остановиться на...

Как заинтересовать?



Не рекомендуется

Проблема
нахождения
оптимального
способа...

Рекомендуется

Можно ли получить
продукт
оптимальным
способом?

Как облегчить восприятие?

Не рекомендуется

В Западной Сибири, в совершенно не освоенном регионе со сложными природно-климатическими условиями, на заболоченных и обводненных территориях и на вечно мерзлых грунтах были созданы мощности по добыче и транспортировке более 400 млн т нефти и более 500 млрд куб. м газа в год.

Рекомендуется

Западная Сибирь – регион со сложными природно-климатическими условиями, практически не освоенный. И тем не менее, на заболоченных и обводненных территориях, в вечной мерзлоте, были созданы мощности, которые позволяют добывать и транспортировать более 400 млн т нефти, а газа более 500 млрд куб. м в год.

Практикум



1. Анализ теории и практики управления образовательными организациями показывает, что в современных условиях руководители из всех типов организационных ресурсов наибольшее влияние способны оказать на человеческие ресурсы. Это означает, что совершенствование работы ОУ может быть достигнуто преимущественно за счет лучшего их использования и предполагает целенаправленную деятельность управленцев в этом направлении, в том числе по мотивации трудового поведения педагогического персонала.

Практикум



2. Однако, несмотря на высокую степень разработанности вопросов мотивации труда в отечественных и зарубежных исследованиях по управлению, руководители очень часто используют такие приемы влияния на поведение педагогов, которые приводят к демотивации профессиональной деятельности. На наш взгляд, одна из причин такого положения в несоответствии представлений управленцев о факторах, влияющих на трудовое поведение педагогов, реальной ситуации.

Практикум



3. В связи с этим для руководителей ОУ особенно значимым становится умение переосмысливать свой управленческий опыт и преодолевать собственные стереотипные представления о мотивации трудового поведения учителей. Однако педагогической наукой не определены условия, при которых эти умения могут быть развиты. Поэтому можно выделить противоречия между потребностью руководителей иметь адекватные реальности представления о мотивации трудового поведения педагогов и их стереотипными представлениями об этом процессе, высокой степенью теоретической разработанности вопросов мотивации трудового поведения и необходимостью разработки педагогических условий, позволяющих преодолеть стереотипные представления руководителей и поддержать управленческую деятельность при осуществлении мотивации.

Практикум



4. Результаты анализа исследований по управлению персоналом показывают, что одним из средств разрешения указанных противоречий может быть специально организованная поддержка управленческой деятельности. Под поддержкой управленческой деятельности мы понимаем целенаправленный процесс развития у руководящих кадров актуальных управленческих умений, позволяющий им изучить состояние объекта управления и вносить коррективы в свою управленческую деятельность.

Практикум



5. Исходя из этого, целью поддержки управленческой деятельности является развитие у руководящих кадров актуальных управленческих умений по мотивации трудового поведения педагогов через занятия в системе ПК и исследования в своих организациях, которые являются одним из способов осуществления изменений в них. Таким образом, для руководителей участие в процессе поддержки управленческой деятельности становится частью их профессиональной деятельности.

Практикум



6. Поддержка управленческой деятельности по мотивации трудового поведения может рассматриваться в рамках андрогогики и реализовываться в системе ПК. Однако, несмотря на активную разработку вопросов ПК руководящих кадров образования, организации их исследовательской деятельности, управления человеческими ресурсами, нами не выявлены исследования, определяющие педагогические основы поддержки управленческой деятельности руководителей ОУ по мотивации трудового поведения педагогов.

Практикум



7. Таким образом, проблема заключается в определении того, какой должна быть поддержка управленческой деятельности, способствующая преодолению стереотипных представлений руководителей о трудовом поведении педагогов и повышению эффективности управленческой деятельности при осуществлении его мотивации. Важность решения данной проблемы обусловила выбор темы исследования. Цель исследования заключается в разработке педагогических основ поддержки управленческой деятельности руководителей по мотивации трудового поведения педагогов.

Практикум



8. К педагогическим основам поддержки управленческой деятельности в системе повышения квалификации отнесены ее педагогические принципы, организационно-педагогическая модель, содержание и дидактическое обеспечение обучения и исследовательской деятельности руководящих кадров. Объектом исследования является поддержка управленческой деятельности по мотивации трудового поведения педагогов в процессе ПК руководителей ОУ.

Практикум



9. Предмет исследования представляют собой педагогические основы поддержки управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений по мотивации трудового поведения педагогов в процессе ПК руководящих кадров. В основе исследования находится гипотеза том, что учреждения системы ПК могут обеспечить поддержку управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений по мотивации трудового поведения педагогов, если ее педагогические основы базируются на положениях ситуационного и системного подходов к управлению.



Контактная информация

- Владимирова Татьяна Леонидовна
- tatvlad@tpu.ru