

Учебная речь

Доцент кафедры русского языка и литературы ИМОЯК,
доцент кафедры инженерной педагогики
Владимирова Татьяна Леонидовна

Цель учебной речи

Цель учебной речи – передать знания, выработать навыки и умения.

В учебной речи происходит не только передача, но и проверка знаний. Таким образом, учебный материал продумывается и проговаривается в повторении много раз.

Содержание учебной речи

- Содержание учебной речи основывается на программах и учебных текстах (тексты учебников и учебных пособий).
- Учебные тексты – содержательная основа педагогического общения.
- Оптимальное ведение учебной речи предполагает решение многих вопросов:
 - 1) каким быть преподавателю,
 - 2) каким быть студенту,
 - 3) какова подготовка к занятиям,
 - 4) каково содержание обучения,
 - 5) какова эмоциональная сторона занятий,
 - 6) каково построение речи преподавателя.

Проблемы

Содержание учебной речи предписано программой и учебными текстами (учебниками и пособиями), на которые ориентируется преподаватель, когда готовится к занятиям. Здесь необходимо решить две проблемы:

- 1) отбор и создание учебных текстов, что делают методисты, авторы учебников, сами преподаватели (то, что бывает еще до прихода преподавателя в аудиторию);
- 2) воплощение материала учебников и программ в учебной речи преподавателя (какой должна быть эта новая интерпретация, каковы содержание и форма педагогического общения – эту проблему решает каждый преподаватель индивидуально).

Процесс обучения

- **Обучение** – это целенаправленное, заранее спроектированное общение, в ходе которого осуществляется образование, воспитание и развитие обучаемого, усваиваются отдельные стороны опыта человечества, опыта деятельности и познания.
- Обучение можно охарактеризовать как процесс активного взаимодействия между обучающим и обучаемым, в результате которого у обучаемого формируются определенные знания и умения на основе его собственной активности. А педагог создает для активности обучаемого необходимые условия, направляет ее, контролирует, предоставляет для нее нужные средства и информацию.

Учебный процесс

- Две стороны: преподаватели и студенты.
- Задача преподавателя – найти и воплотить наиболее целесообразный и уместный образ оратора (говорящего). Каждый преподаватель должен найти свой стиль личности, присущий только ему.
- Стремление сформировать свой стиль (при этом оставаясь в рамках установленной программы и содержания обучения) – необходимый компонент педагогического мастерства любого опытного преподавателя. Именно стиль преподавания позволяет вызвать у студентов равнодушное отношение к преподавателю как партнеру педагогического общения и через преподавателя соотносится с учебным предметом, который ярче закрепляется в сознании учащихся.
- Образ оратора формируется из совокупности внешних и внутренних данных личности преподавателя. При всем разнообразии преподавателей и уникальности каждого образа можно говорить и о некоторых типологических свойствах личности, качествах характера и требованиях к работе преподавателя.

Требования к личности преподавателя

1. Ход занятий управляется волей преподавателя. Преподаватель должен не только владеть собой, но и направлять внимание студентов, давать целесообразные задания, держать аудиторию в нужном эмоциональном напряжении.
2. Преподаватель должен быть строг и требователен к выполнению своих заданий, т.к. он выступает не от собственного лица, а от лица знания. Именно это обстоятельство требует от него известной скромности.
3. Внутреннее движение занятию сообщают ясность и определенность в понимании целей занятия, методически оправданный материал, в целесообразности которого уверен преподаватель. Тогда внутреннее движение и уверенность передаются ученикам.
4. Цели занятия реализуются в конкретной аудитории. Поэтому от преподавателя требуется гибкость, способность импровизировать и известная смелость, позволяющая делать отступления и переключаться на разные необходимые виды работ.
5. Гибкость занятия рождается от мгновенной точной оценки знаний аудитории, умения ориентироваться в учебной обстановке. Правильная оценка создается натренированным вниманием к реакциям аудитории на действия преподавателя, поэтому преподаватель должен и суметь задать нужный вопрос, и мгновенно «прочитать по лицам» реакцию студентов.
6. Преподаватель должен чувствовать, какой и сколько материала он может ввести на занятии – это зависит от подготовленности аудитории. Кроме того, его речь должна укладываться в рамки ограниченного учебного времени.

Аудитория

- Учитывая характер аудитории и индивидуальные особенности личностей учащихся, собравшихся в одном учебном коллективе, преподаватель формирует образ аудитории – определенный коллектив, которым он руководит и стремится направить в нужную сторону.
- Коллектив объединен общей задачей, но это всегда собрание разных личностей – преподаватель к каждому учащемуся должен найти свой подход.
- Преподаватель должен вырабатывать у себя умение слушать (это – основа тактики ведения любого диалога), руководить учебной беседой и речевыми отношениями с учащимися, отбирать содержание речи и ориентировать логическую аргументацию на знания учащихся, наконец, владеть стилем речи, уместным в данной аудитории и внутренне принимаемым учащимися.

Подготовка учебной речи

- Подготовка преподавателем будущего занятия: продумывание, прорабатывание, внутреннее проигрывание содержания и формы предстоящей учебной речи. Внутренний диалог с аудиторией – основа подготовки устной речи.
- Учебная речь – риторический вид словесности, она может иметь письменный прототип (как и другие ораторские виды речи) – в отличие от разговорно-бытовой дописьменной речи, не требующей по правилам ведения речи предварительной письменной фиксации.
- Форма подготовки занятия (подробная запись каждой части занятия, или конспект, или только план) зависит от опыта и индивидуальных склонностей самого преподавателя. Методика в данном случае может представить только общую рекомендацию: готовиться и размышлять над будущим занятием как можно больше, причем, если молодому преподавателю рекомендуют писать подробный конспект, то едва ли целесообразно требовать такого же конспекта от опытного педагога, который, зная материал, импровизирует, исходя из возможностей данной аудитории.

Подготовка занятий

Факторы, которые следует учитывать при подготовке занятий:

1. **Тип занятия.** На занятии может вводиться новый материал – он требует тщательного продумывания, иногда написания плана, конспекта, подробной разработки урока. Преподаватель готовит будущее занятие, прогнозируя вопросы и предполагаемые ответы, содержание комментариев и то направление, которое может получить занятие в своем развитии. Если материал на занятии только повторяется, то такой тип урока требует меньше подготовки.
2. **Жанр учебной речи.** Основные жанры учебной речи, требующие своеобразной подготовки и проведения: **лекция** как монолог преподавателя; **семинар**, где преподаватель готовит свои комментарии к ответам учащихся; **учебный диалог** – наиболее сложный жанр, требующий от преподавателя большого искусства в управлении течением беседы; **экзамен** как форма проверки и оценки знаний учащихся.
3. **Личность, опыт, темперамент самого преподавателя.**
4. **Характер аудитории.** Знакомая аудитория требует меньше времени на подготовку, т.к. преподаватель знает, чего можно ожидать от будущего общения. Но аудитория так или иначе всегда внутренне «прорабатывается» преподавателем, ведущим с ней дома внутренний диалог.

Специфика учебной речи

- Учебная речь = элементы информационности + убеждающая речь.
- Убедить – значит логическими доводами доказать или опровергнуть какое-либо положение. На практике эти речи рассматривают как агитационные, в которых любыми методами оратор убеждает согласиться с ним в спорном вопросе. Но хотя такая речь стремится определить образ мышления и поведения, она не представляет собой призыва к непосредственному действию.
- В информационной речи содержатся в большом объеме элементы, вызывающие интерес: конкретность, новизна, конфликт, контраст, юмор и др.
- Информационная речь часто приближается к агитационной. При всех условиях речь, имеющая познавательное значение, должна вызывать у слушателя впечатление, что познания, которые он уносит с собой, стоили времени и внимания.

Аудиторная передача сообщения

преподаватель $\Rightarrow$ сообщение $\Rightarrow$ аудитория

$\Leftarrow$ обратная связь $\Leftarrow$

Особенности лекционного сообщения

1. Речь преподавателя является разновидностью прямой коммуникации, когда между оратором и аудиторией нет пространственных или временных преград, следствием чего является синхронность восприятия речи.
2. Наличие «обратной связи», т.е. возможность воспринимать реакцию аудитории непосредственно во время выступления и при необходимости корректировать его.
3. Отчётливое проявление личных качеств оратора и их эмоциональное воздействие на аудиторию.
4. Речь преподавателя характеризуется комплексностью в использовании различных знаковых систем:
 - лингвистической (язык);
 - паралингвистической (интонация);
 - кинетической (мимика, жесты).
5. Преподаватель имеет определённое представление о составе и особенностях аудитории, к которой он обращается. В этом смысле лекционное сообщение занимает промежуточное положение между межличностной коммуникацией, имеющей самый точный адрес, и массовой коммуникацией с весьма неопределённым адресом.

Виды обратной связи

1. **Линейная** – преподаватель получает сведения о реализации речи по слуховому каналу в виде реплик слушателей, шума в аудитории и т.д.
2. **Нелинейная** – преподаватель получает сведения о реализации речи по каналу невербальной коммуникации. Наблюдая за мимикой и жестами молчащей аудитории, опытный преподаватель безошибочно определяет характер её реакции. Улыбка, кивок головы в знак согласия, выражение интереса в глазах или, наоборот, пожимание плечами, отсутствующий взор и т.д. – всё это влияет на поведение оратора и даёт ему возможность ориентации и коррекции.
3. **Внутренняя** – преподаватель анализирует свою собственную роль и корректирует её, сравнивая с внутренним эталоном, в соответствии с собственным стандартом.
4. **Внешняя** – преподаватель сопоставляет задание с поведением аудитории и её реакции на сообщение.

Особенности чтения лекции

- Приёмы для лучшей организации внимания: вызывание интереса, связанного с личным мотивами слушателей, постановка практической проблемности лекций, обращение к опыту и знаниям слушателей, учёт специфики аудитории (возраст, психические особенности и т.д.).
- **«Эффект начала»**: для организации внимания аудитории наиболее важны первые 8–15 мин лекции, необходимо концентрировать мотивационно-проблемные ситуации именно в этот период. В середине лекции наступает утомление аудитории, что ведёт к затруднению восприятия материала. Поэтому следует правильно уловить начало утомления и попытаться каким-то образом снять эту усталость, отвлечь аудиторию, временно переключить её на другую деятельность («освежить внимание»).
- **«Эффект ряда»**: материал середины лекции запоминается хуже, чем начало и конец. Поэтому его необходимо подкреплять более сильными средствами, облегчённым способом введения информации, сильным личным или эмоциональным подкреплением, т.е. давать более яркий, но не перегруженный информацией материал, чем в начале и конце. Если позволяет ситуация, для уменьшения «эффекта ряда» следует сделать перерыв, разбив этим предъявляемый ряд информации на два меньших отрезка, что повысит усвоение. Повторение также улучшает запоминание.
- **«Эффект конца»**: желательно не только закрепление только что прочитанного материала, но и актуализация направленности на будущие знания, или на будущий личный или эмоциональный интерес слушателя.

Схема лекционного сообщения

Докоммуникативная фаза (подготовка к лекции)	Коммуникативная фаза (речевое сообщение)
1. Выбор темы, определение цели.	1. Управление аудиторией.
2. Подбор, подготовка материалов.	2. Уровень информативной насыщенности источника.
3. Логическая организация лекции (композиция и план).	3. Общая картина поведения оратора.
4. Выбор доказательств, системы аргументирования.	4. Ответы на вопросы и искусство спора.
5. Работа над языком и стилем.	5. Техника произнесения речи, индивидуальная специфика оратора.

Общие рекомендации для подготовки лекции

1. Цель лекции: побуждающая, информативная или развлекательная. Каждая цель по-своему определяет направленность сообщения, но в системе «преподаватель – аудитория» чаще всего используется информативная речь. В некоторых случаях следует использовать элементы агитации (побуждения) и даже элементы юмора и шутки (развлекательный тип). Их применяют в середине лекции для снятия утомления, освежения внимания и уменьшения общей психической нагрузки аудитории.

2. Главная тема наиболее информативно насыщена, должна иметь тщательно разработанный конкретный план.

3. Усиление воздействия: ссылка на различные отзывы, на мнение авторитетов, выдающихся людей, крупных учёных, а также обращение к ассоциациям:

а) положительным, к тому, что вызывает приятные ощущения, эстетические переживания;

б) отрицательным, например, отказ студента от использования лекционного материала можно ассоциировать с провалом на экзамене.

4. Заключение. Обобщение основных идей, постановка далеко идущей цели, и, по возможности, формирование длительной сильной мотивации или положительной установки по отношению к материалу сообщения.

Речевое построение лекции

1. Речь должна быть логически организована.
2. Речь, в которой содержится нечто новое, любопытное для аудитории, удерживает внимание слушателей сильнее, чем речь, где новизна отсутствует.
3. Лекция, в содержание которой включены конфликтные ситуации, в которой подача фактов или идей дана в противопоставлении, в значительной мере поддерживает внимание слушателей.
4. Конкретное в речи привлекает внимание сильнее, чем абстрактное. Поэтому желательно чередовать абстрактные рассуждения с конкретными фактами, примерами, иллюстрациями.
5. Аудитория акцентирует своё внимание на тех моментах лекции, которые «подчёркивает» преподаватель. Для повторения наиболее важных выводов или мыслей каждый раз следует искать новую, оригинальную форму, избегая однообразия.
6. Во время лекции преподаватель должен постоянно поддерживать зрительный контакт с аудиторией в целях воздействия на неё и получения обратной информации от слушателей. Наличие зрительного контакта не означает, что преподаватель видит всех и каждого. Впечатление такого контакта с каждым слушателем создаётся, если преподаватель во время лекции будет переводить медленно взор от одной части аудитории к другой, от передних рядов к задним, не оставляя без внимания никого из слушателей.

Вопросы для самоконтроля

1. Какова цель учебной речи?
2. На чём основывается содержание учебной речи?
3. Что такое обучение?
4. Каковы требования к личности преподавателя?
5. Какие факторы следует учитывать при подготовке занятий?
6. В чём специфика учебной речи?
7. Каковы особенности лекционного сообщения?
8. Какие виды обратной связи возможны в ситуации аудиторного общения?
9. Какие операции включает в себя докоммуникативная фаза лекционного сообщения? Какие – коммуникативная фаза?

Рекомендуемая литература

1. Кузнецов И.Н. Настольная книга практикующего педагога. [Электронный ресурс]: http://www.folkuniversity.ru/books/nastolnaya_kniga_praktikuysch/
2. Лекции по педагогической психологии. [Электронный ресурс]: <http://student.psi911.com/lektor/pedpsi.htm>
3. Учебная речь. [Электронный ресурс]: <http://libsib.ru/ritorika/teoriya-ritoriki/uchebnaya-rech>