

Виды публичных выступлений

Доцент кафедры русского языка и литературы ИМОЯК,
доцент кафедры инженерной педагогики
Владимирова Татьяна Леонидовна

Виды публичных выступлений по форме

- **Доклад** – развернутое сообщение, раскрывающее важную научную или общественно-политическую проблему. Доклад может длиться от 10–15 мин до 3-х часов (например, доклады правительства).
- **Сообщение** – небольшое по времени (5–10 мин) выступление (маленький доклад на одну тему), в нем рассматривается один вопрос / одна проблема.
- **Выступление** – краткое, обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо заранее объявленного вопроса. Выступления всегда кратки (3–5 мин), тема выступления может быть выбрана человеком заранее или же сформулирована в ходе обсуждения проблемы (импровизационное выступление).
- **Лекция** – связное, развернутое изложение какого-либо вопроса специалистом. В лекции должны быть выделены отдельные вопросы (пункты). Обычная продолжительность – от 20–30 мин до 90 мин (в вузе).
- **Беседа** – развернутый, подготовленный диалог со слушателями. Может включать продолжительные отрезки речи оратора (монологи), но она предполагает вопросы слушателям, анализ и комментирование их ответов. Беседа используется в публичной речи, когда аудитория небольшая – не более 20–30 человек, когда слушатели заинтересованы в информации, которую им сообщают.

Виды публичных выступлений по цели

4 наиболее распространенных вида публичных выступлений:

- информационное,
- протокольно-этикетное,
- развлекательное,
- убеждающее.

Информационное выступление

Наиболее распространенные виды информационных выступлений: объяснение, инструкция, объявление, аннотация, лекция, доклад, сообщение, устный ответ, автобиография.

Основные требования к информационной речи:

- Передача информации должна быть полной.
- Речь должна быть понятной и интересной для слушателей.
- Информационное выступление должно содержать новую для слушателей информацию, быть актуальным.
- Выступление должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме.
- Выступление должно быть кратким, содержать 2–3 раздела (пункта плана), должен быть четкий переход от одного пункта плана к другому.
- Выступление не должно быть слишком эмоциональным (необходимо следить за жестами и мимикой).

Задания

- Составьте устную аннотацию понравившегося фильма. *Образец:* Фильм (название) посвящен (проблеме, событиям и т.п.). Действие фильма происходит (место, время). Главными героями фильма являются ..., которых играют актеры... Герои фильма участвуют в событиях, происходящих ..., переживают множество приключений... Фильм смотрится ... (с большим интересом, на одном дыхании, с напряженным волнением и т.д.). Фильм снят режиссером ...
- Руководствуясь изученными правилами построения информационных выступлений, подготовьте краткие информационные сообщения : Приглашаем на экскурсию. Открылась выставка. Происшествие. Состоялся субботник.
- **Темы для выступлений с информационной речью:** Что для меня свобода? Почему сбываются предсказания? Имеют ли сны значение? Что случилось с мамонтами? Что такое порча? Наследственно ли долголетие? Как научиться владеть собой? Кто такой шопоголик? Как прыгать с парашютом? Эффективность голодания. Диета и здоровье. Мое отношение к классической музыке. Мое домашнее животное. Мое любимое / нелюбимое занятие. Мой любимый фильм. Моя любимая книга.

Рекламное выступление

- **Реклама** – это информация, цель которой привлечь внимание людей к товару и продать его; побудить людей воспользоваться какой-либо услугой; принять участие в чем-либо; поддержать кого-либо; проголосовать за кого-либо.
- Реклама сочетает в себе информацию, убеждение и побуждение. Может быть рекламное объявление, рекламное сообщение, рекламная аннотация.

| Информация | Реклама |
|----------------------------------|--|
| Рассказывает о предмете, событии | Рассказывает о предмете, событии |
| Подробная | Не обязательно подробная |
| Не обязательно образная | Яркая, образная |
| Ни к чему не призывает | Призывает купить, использовать, поддержать |

Протокольно-этикетные выступления

Цель – соблюсти традиции общения в официальных ситуациях, выполнить соответствующие требования этикета, ритуала.

Основные требования к протокольно-этикетным выступлениям:

- должно быть кратким,
- должно воодушевлять слушателей,
- должно быть в меру энергичным и эмоциональным,
- не должно содержать ничего спорного, вызывающего несогласие,
- должно произноситься «без бумажки»,
- должно пробуждать благородные чувства: восторг, благодарность, преданность, привязанность, восхищение.

Виды протокольно-этикетных выступлений

- Речь при встрече официальных гостей.
- Официальное поздравление юбиляра, официальный тост на банкете или юбилее в честь лица или события.
- Приветственная речь на открытии мероприятия, учреждения, памятника, мемориальной доски.
- Речь с оценкой заслуг известного человека (например, писателя, ученого, основателя учреждения, научного направления и др.).
- Вступительное слово при открытии мероприятия (встречи, собрания, конференции, съезда).
- Приветственное слово в адрес собрания, съезда или другого мероприятия, произносимое от имени родственной организации или учреждения и др.
- Приветственное слово старшего, руководителя в адрес младших, подчиненных (например, в связи с началом учебы, поступлением в вуз).
- Заключительное слово при подведении итогов, закрытии мероприятия (конференции, собрания, торжественного заседания).
- Траурная речь.

Структура поздравительной речи

1. Используйте уважительное обращение: *уважаемый / уважаемая , глубокоуважаемый / глубокоуважаемая*. Если у вас особенно теплые, дружеские отношения с «виновником торжества», можно обратиться к нему *дорогой / дорогая* или *милый / милая*. Если вы хотите усилить выражаемые добрые чувства, то к обращениям *милый, дорогой* можно добавить «наш», «мой».
2. Охарактеризуйте повод, событие, в честь которого вы произносите свою речь: *сегодня мы отмечаем... / сегодня мы собрались здесь, чтобы поздравить... / событие, которое состоится сегодня, имеет большое значение для всех нас...*
3. Скажите, почему вам приятно выступить с поздравлением сегодня: *мне особенно приятно произнести это слово, потому что я... (выпускник этого вуза / один из студентов этого преподавателя и т.д.); сегодняшнее событие особенно важно для меня, потому что...*
4. Выскажите эмоциональную похвалу в адрес того, кого вы поздравляете, отметьте его заслуги: можно отметить в нем то, что отличает его в положительную сторону, перечислить его положительные качества; перечислить, за что вы его особенно любите; поблагодарить его за то, что он вам помогает, вас выручает и т.д.
5. Не используйте стандартных фраз, постарайтесь быть оригинальным.
6. Приветливо улыбайтесь, говорите теплым искренним тоном, смотрите на «виновника торжества».
7. Завершите выступление эмоциональными пожеланиями.

Задания

1. Составьте поздравительную речь в адрес своей любимой вещи (сумки, футболки, любимого кресла или ручки, телевизора, подоконника, на котором вы любите сидеть в перерыв, и т.д.).
2. Проводится фестиваль риторики. Вы должны произнести приветственную речь перед открытием этого фестиваля. Расскажите о важности фестиваля, важности риторики, пожелайте всем успеха.
3. Вас пригласили 1-го сентября выступить перед первоклассниками. Поздравьте их с началом школьной жизни. Что бы вы могли им пожелать, посоветовать?
4. Произнесите похвальную речь в честь вашего любимого актера, певца, музыканта, музыкальной группы. Начните фразой: За что я люблю N? За то, что...
5. Составьте похвальную речь на открытие памятника Муму, Волку и Зайцу из «Ну, погоди», пепси-коле, лавочке у подъезда, шоколаду, компьютеру.
6. Выступите с похвальным словом в адрес:
 - старейшего преподавателя вашего факультета (давно работает, знает и помнит всех своих учеников, очень интересно преподает);
 - вашего любимого преподавателя (любит всех своих студентов, понятно объясняет, добрый, никогда не повышает голос);
 - вашего учебного заведения, у него юбилей (имеет богатую историю, работают замечательные преподаватели, обучаются студенты по актуальным специальностям);
 - ваших родителей на юбилее их свадьбы.

Развлекательные выступления

Цель – развлечь, позабавить слушателей, дать им возможность улыбнуться, приятно провести время.

Развлекательная речь должна быть занимательной, приятной для слушателей на всем своем протяжении. Она предназначена для приятного общения на досуге и должна оставить слушателей в хорошем оптимистическом настроении, с улыбкой на устах.

Основные требования к развлекательной речи:

- Основное требование – бесконфликтность, она ни в коем случае не должна никого обидеть, в ней не должно быть критики присутствующих.
- Речь должна быть короткой, но не однословной.
- Она должна сочетать серьезное и шутку, юмор должен преобладать.
- В ней эффективны примеры из личной жизни рассказчика или присутствующих.
- В ней эффективна ирония и самоирония.
- Развлекательная речь обычно содержит преувеличения, в ней много сравнений и метафор.
- Она должна произноситься гладко, без запинок и остановок, в импровизационном стиле.
- Она должна иметь краткое, шутливое, заранее продуманное завершение – шутливый призыв, шутливый вывод или шутливую мораль.

Задания

1. Предложите свой «авторский» тост: за своего верного и преданного друга, не раз выручавшего вас трудную минуту; за свою компанию, которая в полном составе пришла поздравить вас с днем рождения; за гостеприимство родителей вашего однокурсника, к которому вы пришли.
2. Придумайте начало тоста, заканчивающегося пожеланием: За замечательное человеческое качество – доброту! За верность своей мечте! За то, чтобы сбылись все ваши мечты и надежды! За то, чтобы вы были счастливы в новой квартире! За твой замечательный успех! За моих замечательных родителей! За человека, без которого я не могу представить своей жизни! За тех, кто вкладывает душу в воспитание детей! Друзья, прекрасен наш союз!
3. Предложите тост за смех, юмор, хорошее настроение, используя приведенные ниже поговорки: Смех – силе брат; Шутку шутить – всех веселить; Кто в радости живет, того и кручина неймет; Мешай дело с бездельем, проводи время с весельем; За хлебом-солью всякая шутка хороша; Есть нечего, да жить весело; Веселье лучше богатства; Станут люди смеяться, и мы посмеемся.

Убеждающее выступление

Цель – заставить аудиторию поверить в правильность своей точки зрения, логически доказать или опровергнуть какие-либо положения, объяснить сущность явлений и их взаимосвязь. Убедить – это значит заставить поверить в вашу правоту.

Убеждающее выступление – синтез всех знаний, умений и навыков оратора, отражение высокого уровня его общей риторической подготовки. Умение выступать с эффективными убеждающими выступлениями – мечта любого политика, руководителя, журналиста, телеведущего, ученого.

Виды убеждающих выступлений:

- выступления политиков и кандидатов на выборные должности с изложением своей программы,
- выступления на митингах и собраниях,
- морально-этические выступления,
- выступления известных людей по тем или иным обсуждаемым в обществе проблемам с предложением их решения, выражением собственной точки зрения,
- проповеди.

Правила подготовки убеждающего выступления

1. Тема выступления – спорный вопрос, который актуален, который обсуждают в обществе и по которому в обществе есть разные точки зрения.
2. Необходимо использовать общие правила эффективной аргументации (обращение к жизненно важным фактам; демонстрация слушателям реальной пользы от ваших предложений или информации; ссылка на авторитеты; опора на наглядность; юмор).
3. Умеренная эмоциональность (слушатели должны ее чувствовать).
4. Выступление должно затрагивать благородные эмоции (чувство справедливости, несправедливости, любви, патриотизма, ненависти).
5. Затрагивать вопрос истины (что правда, а что нет).
6. Необходимо словесно выразить и не менее трех раз повторить доказываемый тезис.

Задания

1. Подготовьте убеждающее выступление на тему «Телевизор смотреть полезно». Подберите к этому тезису не менее пяти аргументов, расположите их в определенном порядке, сделайте вывод. Можете использовать слова и выражения: дальние страны, информация, отдых, кинофильмы, не выходя из дома, учеба, концерты, новые места, полезные советы, вся семья вместе, новости, викторина, спектакли лучших театров и др.
2. Подготовьте убеждающее выступление на одну из следующих тем: Фильм, который надо посмотреть. Книга, которую надо прочитать. Вещь, которая должна быть в каждом доме.

Вопросы для самоконтроля

1. Каковы виды выступлений по форме? По цели?
2. Каковы особенности информационного выступления?
3. В чем различие информационного и рекламного выступления?
4. В чем специфика протокольно-этикетных выступлений?
5. Каковы особенности развлекательного выступления?
6. Какова цель убеждающего выступления?
7. Что необходимо учитывать при подготовке убеждающего выступления?

Рекомендуемая литература

1. **Зарецкая Е.Н.** Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 2002. 480 с.
2. **Савкова З.В.** Искусство оратора: Учеб. пособие. СПб.: Знание, 2000. 188 с.
3. **Солодова М.А.** Коммуникативные аспекты речевого взаимодействия. Учебно-методическое пособие для студентов технических специальностей ТПУ. Томск: Изд-во ТПУ, 2006. 60 с.