

## Деловая игра №1

### Разработка структуры управления организацией

#### Цели игры

1. Освоение распределения функций по подсистемам организации.
2. Выработка навыков построения организационной структуры управления предприятием.
3. Закрепление знаний по теории управления организацией.

#### Исходные теоретические положения

Объектом анализа является организация, состоящая из следующих функциональных подразделений: маркетинг, производство (цеха), материально-техническое снабжение, технический контроль и обслуживание оборудования, научная подготовка производства, организация труда и заработной платы, планово-экономическое, менеджмент, информационно-вычислительный центр (ИВЦ), юридическое, технической безопасности.

#### Методические указания

##### Условия формирования структурных подразделений

Необходимость формирования структурного подразделения должна быть всесторонне обоснована. При этом важнейшим критерием является численный и квалификационный состав работников данного подразделения и характер выполняемой работы. Выбор той или иной структурной единицы должен производиться в зависимости от численности ее работников, объема сложности фактически выполняемой работы, а также от объема внешних связей.

Основным структурным подразделением в аппарате управления предприятий является отдел. Поэтому прежде всего следует учитывать те организационные условия, при которых целесообразно создание отдела, и лишь затем устанавливать его внутреннюю структуру. Одним из таких условий является минимальная численность его работников, требуемая для выполнения необходимого объема работ. Так, для отдела минимальная численность (как правило) составляет 10 человек, для бюро - 7.

При меньшей численности работников самостоятельные структурные подразделения не создаются, а рекомендуется назначать старших и специалистов.

#### Задание

Исходя из среднегодового фонда времени 1 работающего, определить число должностей в каждом функциональном подразделении. Составить таблицу.

Подразделение (название)	Функция	Объём работы, час.	Количество человек
--------------------------	---------	--------------------	--------------------

2. По полученным табличным данным разработать структуру управления предприятием, предварительно выбрав ее тип.
3. Составить отчет.

Исходные данные  
1. Функции организации

№	Функция	Объем работ в часах по вариантам				
		1	2	3	4	5
1	Определение потребности населения в производстве продукции и услугах предприятия	2000	700	7360	2100	1000
2	Разработка и спецификация параметров новой продукции	5500	1200	11040	3100	1300
3	Освоение рынка	1820	300	5520	2240	800
4	Распределение и доставка продукции потребителям	3700	800	7360	4500	900
5	Контроль за изменением вкуса и спроса потребителей	1800	600	5520	1900	900
6	Сбор и обработка информации о товаре	1800	600	5520	2000	1200
7	Рекламирование фирмы и её продукции	3700	1120	9200	2200	1600
8	Предпродажное и послепродажное обслуживание клиентов	3700	200	11040	4300	1500
9	Приёмка товаров, сырья, материалов	7300	900	18400	9200	1840
10	Превращение входных ресурсов в конечный продукт	276000	36800	184000	128800	92000
11	Контроль качества, упаковки, технического обслуживания оборудования	18400	1840	46000	16560	3680
12	Размещение готовых товаров на складе, с обработкой заказов и доставкой товара	9300	940	14720	5520	1840
13	Поиск новых видов продукции и услуг взамен устаревших	5500	920	33120	3600	3680
14	Введение новшеств и модернизации всех сфер деятельности предприятия	7400	920	27600	5600	1840
15	Найм и увольнение работников	5520	300	7360	3600	1840
16	Обучение и продвижение работников предприятия	3680	300	11040	3600	1000
17	Организация оплаты труда на предприятии	16560	1240	18400	5700	2840
18	Планирование деятельности предприятия	5500	300	5520	1900	900
19	Составление бюджета предприятия	3700	300	7360	3600	1000
20	Составление бюджета по подразделениям предприятия	5500	300	5520	1900	780
21	Составление балансовых отчётов работы предприятия	3700	640	7360	3640	1000
22	Контроль за движением и использованием ресурсов	3700	200	3680	1100	400
23	Анализ проблем деятельности предприятия	1800	200	5520	1000	400
24	Разработка целей управления подразделениями	1900	200	3680	2100	320
25	Составление планов достижения поставленных целей	1800	300	7360	900	600
26	Оценка результатов работы руководителей подразделений	1900	200	7360	1120	350
27	Координация работы предприятия	3700	1000	7360	2400	350
28	Определения круга полномочий и обязанностей руководителей	1800	500	5520	1500	460
29	Разработка стратегии функционирования предприятия	1800	580	3680	1000	500
30	Контроль за достижением поставленных целей	3700	500	3680	1800	500
31	Информационное обеспечение предприятия	7400	1840	20240	5520	3680
32	Юридические консультации	1800	900	1840	1840	1840
33	Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на предприятии	3700	940	7360	3680	1840

2. Среднегодовой фонд времени одного работающего 1840 часов.