



ТОМСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



БИЗНЕС-ШКОЛА

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Семинар 7 ISO 45001 (требования к системам менеджмента в области профессиональной безопасности и охраны труда)

по направлению 20.03.01
Техносферная безопасность

ГРУППА 2Э11

ВОПРОСЫ ЗАНЯТИЯ



БИЗНЕС-ШКОЛА

1. ISO 45001: терминология и сфера действия
2. Описание системы менеджмента по охране и безопасности труда
3. Внедрение системы менеджмента по охране и безопасности труда

ГОСТ Р ИСО 45001-2020

НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ

Требования и руководство по применению

Occupational health and safety management systems. Requirements with guidance for use

ОКС 13.100

Дата введения 2021-04-01

О стандартах ISO



- ISO – Международная организация стандартизации
 - ISO располагается в Швейцарии, участники - 160 наций, около 20 000 стандартов
 - Все ISO стандарты основаны на “консенсусе”
- ISO стандарты обычно разрабатываются Техническими Комитетами (ТК)
- ISO привлекает экспертов национальных организаций по стандартизации (напр.: DIN) и международных ассоциаций (напр.: IQNet)





1. ISO 45001: ТЕРМИНОЛОГИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

ISO 45001 – национальный стандарт, устанавливающий на территории РФ правила организации работы персонала, аналогичные международному стандарту ИСО 45001:2018 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению" (ISO 45001:2018 "Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use", IDT).

Он устанавливает основное правило:

Организация несет ответственность за здоровье и безопасность труда (ОЗБТ) своих работников и тех, на кого так или иначе влияет деятельность организации. Эта ответственность распространяется на поддержание и защиту их физического и умственного здоровья.

Назначение системы менеджмента ОЗиБТ состоит в том, чтобы обеспечить среду для управления рисками и возможностями в области ОЗиБТ.

Целью и ожидаемыми результатами системы менеджмента ОЗиБТ являются предотвращение травм и ущерба для здоровья сотрудников, а также обеспечение безопасных в плане здоровья и условий труда рабочих мест; соответственно, крайне важно для организации исключить или минимизировать риски в области ОЗБТ за счет принятия результативных предупреждающих и защитных мер.



История перехода от OHSAS 18001 к ISO 45001

- ✓ Спецификация OHSAS 18001 впервые была введена в 1999 г.
- ✓ В 2007 г. на основе этой спецификации был издан британский стандарт BS OHSAS 18001:2007, приравненный к международным стандартам для целей сертификации и признанный ISO (международной организацией по стандартизации).
- ✓ В 2013 г. было принято решение о разработке нового стандарта для систем менеджмента охраны труда и профессионального здоровья на основе требований существующего британского стандарта.
- ✓ В 2018 году был опубликован стандарт ISO 45001:2018 «Системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда — Требования и рекомендации по применению»
- ✓ *В России ведется работа над созданием ГОСТ Р ИСО 45001, в настоящее время действует ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»*

Структура стандарта

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Термины и определения
4. Контекст организации
5. Лидерство и участие работников
6. Планирование
7. Поддержка
8. Деятельность
9. Оценка показателей деятельности
10. Улучшение





Цели стандарта ISO 45001

Создание безопасных условий труда и рабочей среды, позволяющих организации:

- ✓ последовательно выявлять и контролировать риски для здоровья и безопасности труда;
- ✓ сокращать вероятности возникновения аварий;
- ✓ соблюдать требований законодательства;
- ✓ улучшать общую производительность.



Применимость стандарта ISO 45001

Стандарт применим для всех типов и размеров организаций независимо от различных географических, культурных и социальных условий.

В настоящее время более 60 000 организаций в 116 странах сертифицировали системы менеджмента охраны труда на соответствие BS OHSAS 18001:2007. В настоящий момент идет переход данных Организаций на требования нового стандарта ISO 45001 является особенно интересной и актуальной.

Система менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации, предназначенная для установления политик и целей, а также процессов для достижения этих целей.

Намеченными результатами системы менеджмента ОЗиОБТ является предотвращение травм и ухудшения состояния здоровья работников и обеспечение безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест.



ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ISO 45001



ТЕРМИНЫ ISO 45001:

Система Менеджмента - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации, предназначенная для установления политик и целей, а также процессов для достижения этих целей

Система Менеджмента ОЗиОБТ - система менеджмента или часть системы менеджмента, используемая для реализации политики в области ОЗиОБТ

Цель - результат, который должен быть достигнут

Примечание 1 – цель может быть стратегической, тактической или оперативной

Примечание 2 – цели могут относиться к различным аспектам (н-р, финансовые, цели в области ОЗиОБТ) и могут быть поставлены перед различными уровнями (н-р, стратегические цели, для организации в целом, поставленные перед проектом, продукцией, процессом)

Примечание 3 – цели могут быть выражены разными способами, н-р, как намеченный «выход» (результат), как намерение, производственный критерий, цели в области ОЗиОБТ или применяя слова, имеющие аналогичный смысл (н-р, намерение, замысел или стремление)

Примечание 4 – данный термин является одним из общих терминов и ключевых определений для стандарта ISO на системы менеджмента

Цель в области ОЗиОБТ – цель, установленная организацией, чтобы достичь конкретных результатов, согласующихся с Политикой в области ОЗиОБТ

Политика – намерения организации и направление ее развития, официально выраженные ее руководством

Политика в области ОЗиОБТ - политика предотвращения, связанных с работой травм и ухудшения здоровья работников и обеспечения безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ISO 45001



Риск - влияние неопределённости на цели

Примечание 1: Влияние отражается в отклонении от ожидаемого результата, в положительном или отрицательном смысле.

Примечание 2: Неопределенность – это состояние недостатка, даже частичного, информации, относящейся к событию, его последствиям или вероятности возникновения, к их пониманию или наличию знаний о них

Риск в области ОЗиОБТ – Комбинация вероятности возникновения связанного с работой опасного события(ий) или воздействия(ий) и тяжести травмы и ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием(ями) или воздействием(ями)

Документированная информация - информация, которая требует управления и поддержания в рабочем состоянии со стороны организации и содержащий ее носитель

Примечание 1 – документированная информация может иметь самый разный формат, располагаться на разных носителях и быть полученной от разных источников

Примечание 2 – документированная информация может относиться:

- к СМ, включая связанные с ней процессы
- к информации, созданной для обеспечения функционирования организации (к документации)
- к свидетельствам достигнутых результатов (к записям)

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ISO 45001

Заинтересованная сторона - лицо или организация, которые могут влиять на принятие решения или на осуществляемую деятельность, на которых эти решения или деятельность влияют, или, как они сами предполагают, могут повлиять



Рабочее место - место, находящееся под управлением организации, где необходимо находиться лицу или куда это лицо должно пойти для выполнения работы

Примечание 1 – Ответственность организации в рамках системы менеджмента ОЗиОБТ за рабочее место зависит от степени управления этим рабочим местом

Инцидент - событие, связанное с работой или возникающее в процессе работы, которое может привести или привело к травме и ухудшению состояния здоровья

Примечание 1 – На инцидент, в котором имела место травма и ухудшение состояния здоровья, ссылаются иногда как на «несчастный случай»

Примечание 2 – На инцидент, который не привел к травме и ухудшению состояния здоровья, но который потенциально мог привести к этому, могут ссылаться как на «почти случившийся инцидент», «почти произошедший инцидент», «опасная ситуация»

Примечание 3 – Несмотря на то, что с инцидентом может быть связано одно или несколько несоответствий (3.34), инцидент может иметь место даже тогда, когда нет несоответствия

Травма и ухудшение состояния здоровья - негативное воздействие на физическое, психическое или умственное состояние лица

Примечание 1 – Эти негативные воздействия включают в себя связанные с деятельностью повреждения, заболевания и смерть

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ ISO 45001

Мониторинг - установление (определение) статуса (состояния) системы, процесса или вида деятельности

Процесс - совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, которые преобразуют «вход» в «выход»

Процедура - установленная последовательность осуществления деятельности или процесса

Примечание 1 – Процедуры могут быть документированными или не документированными

Возможности в области ОЗиОБТ - обстоятельство или совокупность обстоятельств, которые могут привести к улучшению показателей деятельности в области ОЗиОБТ

Показатели деятельности в области ОЗиОБТ - показатели деятельности, относящиеся к результативности предотвращения травм и ухудшения состояния здоровья работников и обеспечению безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест

Опасность - источник, который потенциально может быть причиной травмы и ухудшения состояния здоровья

Примечание 1 – Опасности могут включать источники, которые потенциально могут быть причиной причинения вреда или создания опасной ситуации, или обстоятельства, которые потенциально могут привести к воздействию, ведущему к травме или ухудшению состояния здоровья



Факторы успеха

- Внедрение и обеспечение функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ является стратегическим решением организации, непосредственно относящимся к осуществляемой деятельности. Успех системы менеджмента ОЗиОБТ зависит от проявления лидерства, приверженности и участия в ее функционировании на всех уровнях и во всех функциональных структурах организации
- Внедрение, обеспечение функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ и поддержание ее в работоспособном состоянии, ее результативность и способность достигать намеченных результатов зависят от ряда ключевых факторов, которые могут включать в себя:
 - лидерство, приверженность, ответственность и подотчетность высшего руководства;
 - создание в организации, руководство и развитие со стороны высшего руководства внутрифирменной культуры, которая обеспечивает поддержку получения СМ ОЗиОБТ намеченных результатов;
 - коммуникацию;

Факторы успеха

- консультации с работниками и участие работников;
- выделение ресурсов, необходимых для обеспечения работоспособности системы;
- политику в области ОЗиОБТ, которая согласована с общими стратегическими целями и направлением развития организации;
- результативный процесс(ы) выявления опасностей, управления рисками в области ОЗиОБТ и реализации преимуществ, предоставляемых возможностями в области ОЗиОБТ;
- постоянная оценка показателей деятельности и мониторинг системы менеджмента ОЗиОБТ в целях улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- интегрирование системы менеджмента ОЗиОБТ в бизнес-процессы организации;
- соответствие применимым к деятельности организации правовым и другим требованиям.

2. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА



Структура стандарта ISO 45001

Новый формат, разработанный для использования во всех стандартах на системы менеджмента, отличается:

Стандартизированным основным текстом и структурой

Стандартизированными основными определениями

Организации, внедряющие несколько систем менеджмента (например, в области качества, экологии, охраны здоровья и безопасности труда), могут достигнуть лучшей интеграции и более простого внедрения.





Структура стандарта ISO 45001



Принцип PDCA



PDCA Планируй (**Plan**) – Делай (**Do**)
– Проверь (**Check**) – Действуй (**Act**).

Планируйте: установите и оцените риски в области ОЗиОБТ, возможности в области ОЗиОБТ, а также другие риски и другие возможности, установите цели в области ОЗиОБТ и процессы, необходимые для достижения результатов в соответствии с политикой организации в области ОЗиОБТ.

Делайте: реализуйте процессы, как это было запланировано.

Проверяйте: проводите мониторинг и измерение результатов деятельности и процессов по отношению к политике и целям в области ОЗиОБТ и сообщайте о результатах.

Действуйте: осуществляйте действия в целях постоянного улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ для достижения намеченных результатов.

Структура стандарта ISO 45001

ПЛАНИРУЙ

ДЕЛАЙ

ПРОВЕРЯЙ

УЛУЧШАЙ



Структура Высокого Уровня

4 КОНТЕКСТ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Понимание организации и ее контекста
- 4.2. Понимание потребностей и ожиданий работников и других заинтересованных сторон
- 4.3. Установление области применения Системы Менеджмента
- 4.4. Система Менеджмента

5 ЛИДЕРСТВО И УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ

- 5.1. Лидерство и приверженность
- 5.2. Политика
- 5.3. Обязанность, ответственность и полномочия в организации
- 5.4. Консультации с работниками и их участие

10 УЛУЧШЕНИЕ

- 10.1. Общие положения
- 10.2. Инцидент, несоответствие и корректирующие действия
- 10.3. Постоянное улучшение

6 ПЛАНИРОВАНИЕ

- 6.1. Действия по реагированию на риски и возможности
- 6.2. Цели и планирование их достижения

9 ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 9.1. Мониторинг, измерения, анализ и оценка показателей деятельности
- 9.2. Внутренний аудит
- 9.3. Анализ со стороны руководством

7 ПОДДЕРЖКА

- 7.1. Ресурсы
- 7.2. Компетентность
- 7.3. Осведомленность
- 7.4. Коммуникация
- 7.5. Документированная информация

8 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 8.1. Планирование деятельности и управление ею
- 8.2. Подготовленность к авариям и реагирование на них

Контекст организации

4. Контекст организации (условия в которых функционирует организация)

4.1 Понимание организации и ее контекста (условия в которых функционирует организация)

Организация должна установить (определить) **внешние и внутренние факторы** (обстоятельства), которые имеют отношение к ее намерениям и которые влияют на способность ее системы менеджмента ОЗиОБТ достигать намеченного результата(ов)

Определение контекста

Внешний контекст это внешняя среда, в которой организация стремится достигнуть своих целей.

Внутренний контекст это внутренняя среда, в которой организация стремится достигнуть своих целей

Контекст организации

Внешние факторы

относятся к:

- культурной;
- социальной;
- политической;
- законодательной;
- нормативной;
- финансовой;
- экологической;
- технологической;
- экономической и др. сферам

Внутренние факторы

относятся к:

- видам деятельности;
- продукции и услугам;
- стратегии;
- корпоративной культуре;
- персоналу;
- применяемым технологиям и оборудованию; и др. сферам



Контекст организации

Сильные и слабые стороны – это внутренние черты организации, под контролем.

Возможности и угрозы связаны с внешней средой, вне контроля

Комбинация
“возможности – сильные стороны”
стратегия развития

Комбинация
“возможности – слабые стороны”-
стратегия для внутренних преобразований.

Матрица SWOT

	+	-
Внутренние факторы	Сильные стороны S	Слабые стороны W
Внешние факторы	Возможности O	Угрозы T

Контекст организации

4.2 Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон

Организация должна установить (определить):

- другие, в дополнение к работникам, **заинтересованные стороны**, которые имеют отношение к системе менеджмента ОЗиОБТ;*
- соответствующие **потребности и ожидания** (то есть требования) работников и других заинтересованных сторон;*
- какие из этих потребностей и ожиданий являются или могли бы стать для нее **правовыми и другими требованиями**.*

Заинтересованная сторона - лицо или организация, которые могут влиять на принятие решения или на осуществляемую деятельность, на которых эти решения или деятельность влияют, или, как они сами предполагают, могут повлиять

Внешние:

- ✓ население в пределах воздействия
- ✓ общественные организации
- ✓ законодательные и надзорные органы
- ✓ потребители продукции, услуг
- ✓ поставщики, подрядные организации
- ✓ СМИ
- ✓ партнеры по бизнесу, в т.ч. потенциальные
- ✓ кредитные, инвестиционные компании



Внутренние:

- ✓ собственники;
- ✓ акционеры;
- ✓ администрация
- ✓ персонал



Заинтересованные стороны



Контекст организации (пример)

Примеры заинтересованных сторон	Требования и ожидания
Инвесторы	Ожидания от организации, что она управляет своими рисками и возможностями, которые могут касаться инвестиций
Неправительственные организации	Потребность в совместной работе с организацией, чтобы достичь целей неправительственной организации
Соседние организации, местные власти	Ожидания общественной полезной деятельности, честности и интеграции
Сотрудники	Ожидания безопасного и здорового рабочего пространства
Экономические объединения	Ожидания сотрудничества по экологическим темам
Надзорные органы	Ожидания подтверждения выполнения законодательных требований

Контекст организации

4.3 Определение области применения СМ ОЗиОБТ

Организация должна установить (определить) границы и применимость системы менеджмента ОЗиОБТ, чтобы установить область ее применения.

При установлении (определении) этой области применения организация должна:

- рассмотреть внешние и внутренние факторы (обстоятельства);*
- принять во внимание (учесть) требования;*
- принять во внимание (учесть) планируемую или осуществляемую деятельность, связанную с работой.*

В систему менеджмента ОЗиОБТ должна быть включена та деятельность, продукция и услуги, находящиеся под управлением организации или на которые организация может влиять, которые могут влиять на показатели деятельности организации в области ОЗиОБТ.

Область применения должна быть доступна в виде документированной информации.

Контекст организации

4.4 Система менеджмента ОЗиОБТ

Организация должна **создать, применять, поддерживать** в работоспособном состоянии и **постоянно улучшать** систему менеджмента ОЗиОБТ, включая необходимые процессы и их взаимодействие, в соответствии с требованиями данного документа.

5 Лидерство и участие работников



5.1 Лидерство и приверженность

Высшее руководство должно **демонстрировать свои лидерство и приверженность** в отношении системы менеджмента ОЗиОБТ посредством:

- возложения на себя общей ответственности и подотчетности за предупреждение связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также за предоставление безопасных и благоприятных для здоровья рабочих мест и видов деятельности;
- обеспечения того, чтобы политика в области ОЗиОБТ была заявлена, связанные с ней цели в области ОЗиОБТ установлены, и чтобы политика и цели были согласованы со стратегическим направлением развития организации;
- обеспечения того, чтобы требования системы менеджмента ОЗиОБТ были интегрированы в бизнес-процессы организации;

Лидерство и участие работников

- обеспечения наличия ресурсов, необходимых для создания, применения, поддержания в работоспособном состоянии и улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ;
- распространения в организации понимания важности результативного менеджмента в области ОЗиОБТ и соответствия требованиям системы менеджмента ОЗиОБТ;
- обеспечения того, чтобы система менеджмента ОЗиОБТ получала свой намеченный результат(ы);
- направления и оказания помощи сотрудникам с тем, чтобы они вносили вклад в обеспечение результативности системы менеджмента ОЗиОБТ;
- обеспечения и поддержки постоянного улучшения;
- поддержки других соответствующих должностных лиц в демонстрации ими своего лидерства в том объеме и виде, который соответствует их зоне ответственности;
- создания, руководства и поддержки в организации культуры, которая поддерживает получение системой менеджмента ОЗиОБТ намеченных результатов;
- защиты работников от преследования в тех случаях, когда они информируют об инцидентах, опасностях, рисках и возможностях;
- обеспечения создания и применения в организации процесса(ов), обеспечивающего проведение консультаций с работниками и их участие;
- поддержки создания и функционирования комитетов по вопросам охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Примечание 1 – Ссылки на «бизнес» в данном документе может быть интерпретировано самым широким образом, чтобы обозначить те виды деятельности, которые являются ключевыми с точки зрения намерений существования организации.

Высшее руководство должно продемонстрировать свое лидерство (умение руководить) и приверженность в отношении СМ ОЗиОБТ посредством:



Лидерство и участие работников

5.2 Политика в области ОЗиОБТ

Высшее руководство должно разработать **Политику в области ОЗиОБТ**, которая:

- включает обязательство обеспечивать безопасные и благоприятные для здоровья условия работы для предотвращения связанных с работой травм и ухудшения состояния здоровья, а также подходит намерениям, размерам и контексту организации и специфическим характеристикам ее рисков и возможностей в области ОЗиОБТ;
- создает основу для установления целей в области ОЗиОБТ;
- включает обязательство соблюдать правовые и другие требования;
- включает обязательство устранять опасности и снижать риски в области ОЗиОБТ



- включает обязательство постоянно улучшать систему менеджмента ОЗиОБТ;
- включает обязательство проведения консультаций с работниками, а также обеспечения участия их и, где они имеются, их представителей *[в деятельности по ОЗиОБТ]*,
- обеспечить реализацию этой политики и поддерживать ее в актуальном состоянии.
- Политика в области ОЗиОБТ должна:
- быть доступной в виде документированной информации;
- быть доведена до работников организации;
- в том виде, как это подходит, быть доступна заинтересованным сторонам;
- быть значимой и подходящей.



Лидерство и участие работников

5.3 Обязанности, ответственность и полномочия в организации

Высшее руководство должно обеспечить, чтобы были установлены **обязанности и ответственность**, а также предоставлены **полномочия** для осуществления соответствующих функций/обязанностей внутри системы менеджмента ОЗиОБТ, чтобы они были доведены до сведения на всех уровнях внутри организации, а также, чтобы они были разработаны, поддерживались в актуальном состоянии и применялись в виде документированной информации.

Работники на каждом уровне организации должны принять на себя ответственность за те аспекты системы менеджмента ОЗиОБТ, которыми они управляют.

Примечание 1 – Несмотря на то, что обязанности, ответственность и полномочия могут быть переданы, ответственность за функционирование системы менеджмента ОЗиОБТ, в конечном счете, остается за высшим руководством.

Высшее руководство должно установить обязанности и ответственность, а также предоставить полномочия, необходимые:

- для обеспечения соответствия системы менеджмента ОЗиОБТ требованиям данного документа;
- для подготовки отчетов высшему руководству о показателях функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ.

Лидерство и участие работников

5.4 Консультации с работниками и их участие

Организация должна **создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии** процесс(ы), обеспечивающий проведение консультаций с работниками, также участие работников на всех соответствующих уровнях и во всех функциональных структурах и, где они имеются, их представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению системы менеджмента ОЗиОБТ.



Организация должна:

- предоставить механизмы, время, провести соответствующую подготовку и выделить ресурсы, необходимые для такого участия;

Примечание 1 – Представление интересов работников может быть механизмом реализации консультаций и участия.

- своевременно предоставить доступ к четкой, понятной и относящейся к делу информации относительно системы менеджмента ОЗиОБТ;
- выявить и устранить препятствия или барьеры на пути участия и минимизировать их в случае, когда они не могут быть устранены;

Примечание 2 – Препятствия и барьеры могут включать отказ реагировать на информацию, полученную от работников, и их предложения, языковые или образовательные (грамотность) барьеры, наказания или угрозы наказания, а также политики или фактические практики действий, которые не одобряют и препятствуют участию или даже наказывают работников за участие.

Лидерство и участие работников

- уделить особое внимание консультациям с рядовыми работниками по следующим вопросам:
 - установление (определение) потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
 - разработка политики в области ОЗиОБТ;
 - назначение (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий;
 - установление (определения) того, как выполнять правовые и другие требования;
 - установление целей в области ОЗиОБТ и планирование их достижения;
 - установление (определение) применимых средств и методов управления аутсорсингом, закупками и подрядчиками;
 - установление (определение) того, что необходимо подвергать мониторингу, измерению и оценке;
 - планирование, создание, реализация и поддержание в актуальном состоянии программ(ы) аудита;
 - обеспечение постоянного улучшения;
- уделить особое внимание участию рядовых работниками в следующем:
 - установление (определение) механизмов консультирования с ними и их участия;
 - выявление опасностей и оценка рисков и возможностей;
 - установление (определение) действий по устранению опасностей и снижению рисков в области ОЗиОБТ;
 - установление (определение) требований к компетентности и потребностей в подготовке, участие в подготовке и оценивании результатов такой подготовки;
 - установление (определение) информации, которую необходимо распространять, и того, как это будет осуществляться;
 - установление (определение) мер управления и их результативного внедрения и применения;
 - расследование инцидентов и несоответствий и определение корректирующих действий.

Примечание 3 – Положения, подчеркивающие важность консультаций с рядовыми сотрудниками и их участие, ориентированы на тех лиц, которые осуществляют трудовую деятельность (физический труд), но это не предполагает исключения из данного перечня, например, руководителей, на которых оказывает воздействие эта трудовая деятельность или другие факторы в организации.

Примечание 4 – Признается, что проведение бесплатной подготовки работников и, где это возможно, проведение подготовки в рабочее время могут устранить существенные препятствия на пути участия работников.

Общий подход к планированию



6. Планирование

6.1 Действия по реагированию на риски и возможности

6.1.1 Общие положения

При планировании системы менеджмента ОЗиОБТ организация должна учитывать контекст, требования заинтересованных сторон и область применения системы и определить риски и возможности, которые необходимо учесть.

Организация должна отреагировать:

- для обеспечения того, что система менеджмента ОЗиОБТ может получить свой намеченный результат(ы);
- для предотвращения или уменьшения (снижения) нежелательных влияний;
- для достижения постоянного улучшения.

Планирование

При установлении (определении) рисков и возможностей для системы менеджмента ОЗиОБТ и намеченных ею результатов, которые необходимо принять во внимание, организация должна учесть:

- *опасности;*
- *риски в области ОЗиОБТ и другие риски;*
- *возможности в области ОЗиОБТ и другие возможности;*
- *правовые и другие требования.*



Организация в своем процессе(ах) планирования должна установить (определить) и оценить риски и возможности, которые относятся к намеченным результатам системы менеджмента ОЗиОБТ, связанные с изменениями в организации, в ее процессах или в системе менеджмента ОЗиОБТ. В случае планирования изменений, постоянных или временных, эта оценка должна быть проведена до того, как изменения будут реализованы.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии и применять документированную информацию:

- *о рисках и возможностях;*
- *о процессе(ах), необходимом для установления (определения) своих рисков и возможностей и реагирования на них, в объеме, необходимом для получения уверенности в том, что они осуществляются так, как было запланировано.*

Планирование

6.1.2 Выявление (идентификация) опасностей и оценка рисков и возможностей

6.1.2.1 Выявление (идентификация) опасностей

Организация должна **создать, применять (использовать) поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы) постоянного и активного выявления опасностей. Данный процесс(ы) должен учесть, но не ограничиваться только этим, следующее:**

- как организована работа, социальные факторы (включая объем работ (загруженность), часы работы, преследование, приставание и запугивание), лидерство и внутрифирменную культуру;
- регулярно и редко осуществляемую деятельность и возникающие ситуации, включая опасности, связанные:
 - инфраструктуру, оборудование, материалы, вещества и физические условия на рабочем месте;
 - проектирование, исследования, разработку, испытания, производство, сборку, сооружение (строительство), сервисное обслуживание, поддержание работоспособности или утилизацию;
 - человеческий фактор;
 - как осуществляется работа;



Планирование

- соответствующие имевшие место в прошлом инциденты (внутренние или внешние по отношению к организации), включая аварии, и их причины;
- потенциально возможные аварийные ситуации;
- людей, включая рассмотрение:
 - тех, кто имеет доступ к рабочему месту, и осуществляемую ими деятельность, включая собственных работников, подрядчиков, посетителей и других лиц;
 - тех, кто находится вблизи рабочего места и может быть подвержен воздействию деятельности организации;
 - работников, находящихся в месте выполнения работ, которые не находятся под управлением организации;
- другие обстоятельства, включая рассмотрение:
 - схемы зоны выполнения работ, процессов, установок, машин/оборудования, производственных процедур и организацию работ, включая их адаптацию к потребностям и способностям задействованных работников;
 - ситуаций, имеющих место вблизи рабочего места, созданных связанной с работой деятельностью, осуществляемой под управлением организации;
 - ситуаций, не находящихся под управлением организации и возникающих вблизи места выполнения работ, которые могут стать причиной травм и причинения вреда здоровью лицам на их рабочем месте;
- фактические или предложенные изменения в организации, в ее деятельности, процессах и системе менеджмента ОЗиОБТ;
- изменения в знаниях и информации об опасностях.



6.1.2.2 Оценка рисков в области ОЗиОБТ и других рисков для системы менеджмента ОЗиОБТ

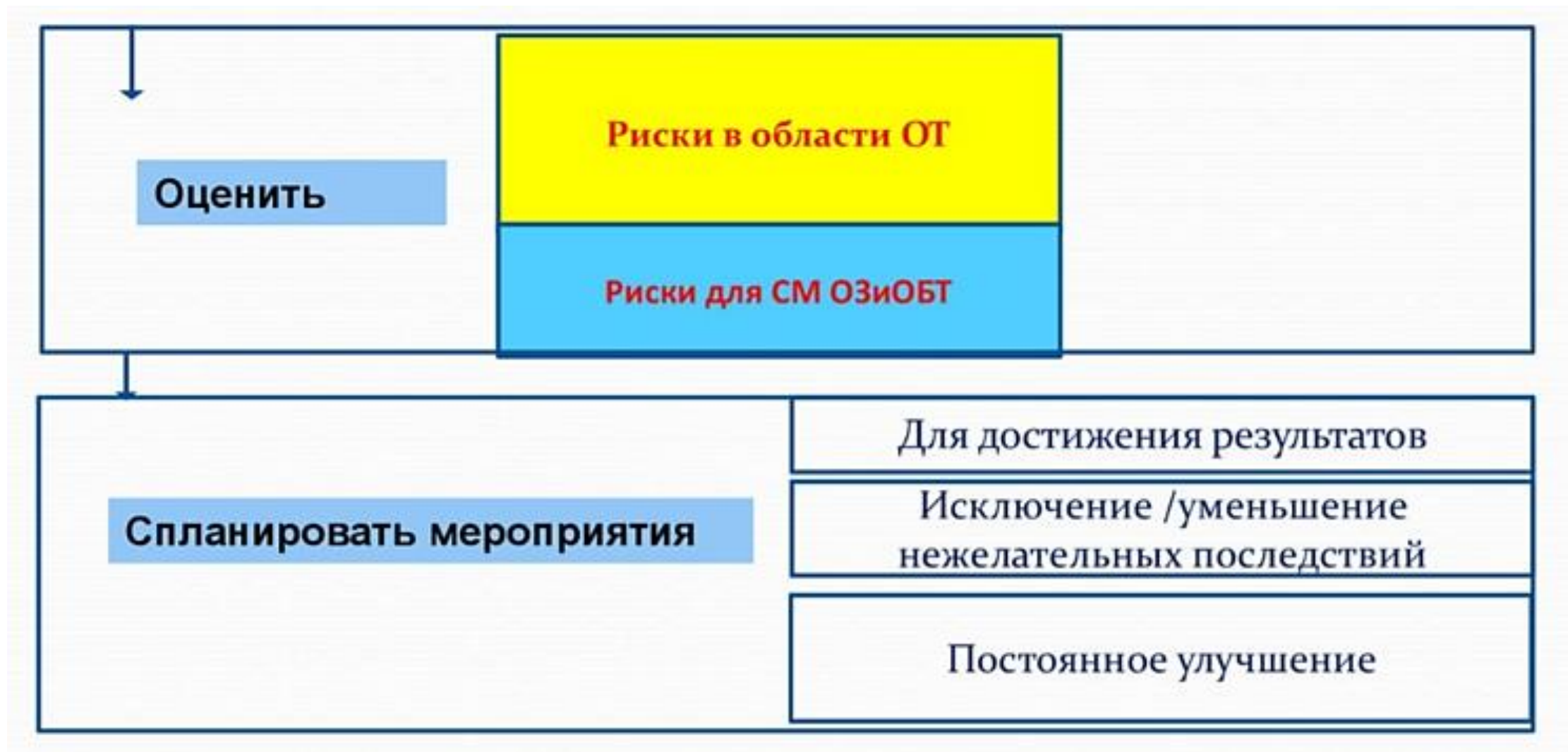
Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы):

проведения оценки рисков в области ОЗиОБТ, связанных с выявленными опасностями, учитывая результативность существующих средств и методов управления;

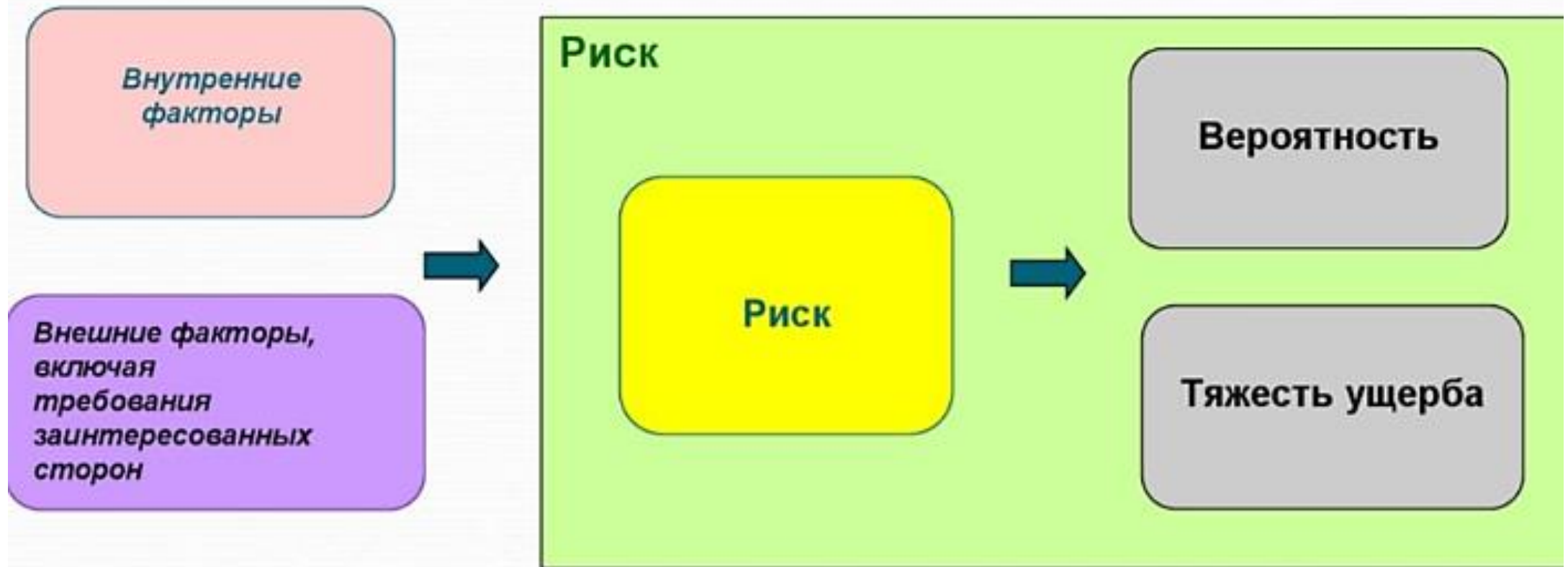
установления (определения) и оценки других рисков, связанных с созданием, внедрением, функционированием и поддержанием работоспособности системы менеджмента ОЗиОБТ.

Применяемая организацией методика(и) и критерии оценки рисков в области ОЗиОБТ должны быть определены с точки зрения их области применения, характера и времени применения в целях обеспечения того, чтобы они были активными, а не реактивными, и применялись систематическим образом. Должна быть разработана, поддерживаться в актуальном состоянии, применяться, а также фиксироваться и сохраняться документированная информация о методике(ах) и критериях.





Планирование



Вероятность возникновения опасного события	Уровни риска			
Частое возникновение	Нежелательный	Недопустимый	Недопустимый	Недопустимый
Возможное возникновение	Допустимый	Нежелательный	Недопустимый	Недопустимый
Редкое возникновение	Допустимый	Нежелательный	Нежелательный	Недопустимый
Маловероятное возникновение	Не принимаемый в расчет	Допустимый	Нежелательный	Нежелательный
Невозможное возникновение	Не принимаемый в расчет	Не принимаемый в расчет	Допустимый	Допустимый
Невероятное возникновение	Не принимаемый в расчет	Не принимаемый в расчет	Не принимаемый в расчет	Не принимаемый в расчет
	Незначительный	Несущественный	Критический	Катастрофический
	Уровни тяжести последствия опасного события			

Когда проводится оценка рисков?



Риск - сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия и тяжести ущерба

Пример методики оценки рисков

$$R = P \times S,$$

где R – риск, балл;

P – вероятность возникновения опасности, балл;

S – серьезность последствий воздействия опасности, балл



Риск – потенциальное **событие** (или стечение обстоятельств) в будущем, которое в случае своей реализации может оказать негативное воздействие на достижение целей

Возможность – потенциальное **событие** (или стечение обстоятельств) в будущем, которое в случае своей реализации может оказать положительное воздействие на достижение целей

Оценка вероятности возникновения опасности P с использованием количественных характеристик

Значение P, балл	Вероятность	Количество случаев на операцию	Количество случаев в год (годы) работы
1	Минимальная	Меньше 1 случая на каждые 10 000 операций	1 случай за 10 лет работы
2	Умеренная	Меньше 1 случая на каждые 1 000 операций	1 случай за каждый год работы
3	Существенная	Меньше 1 случая на каждые 100 операций	1 случай за каждый месяц работы
4	Значительная	Меньше 10 случаев на каждые 100 операций	1 случай каждую неделю работы
5	Очень высокая	Один случай на каждую операцию	1 случай каждый рабочий день

Оценка *серьезности* последствий воздействия опасности S

Значение S, балл	Последствия воздействия опасности	Описание	
		работник	материал, ценности, производственная среда
1	Минимальные	Незначительное воздействие, первая медицинская помощь, микротравмы	Незначительное воздействие на оборудование или ход работы
2	Умеренные	Угроза жизни отсутствует, оформление формы Н-1, потеря трудоспособности сроком более 1 дня	Для устранения повреждений необходима дополнительная помощь или приостановка работы
3	Существенные	Присутствует потенциальный риск для здоровья, тяжелая травма	Необходимы значительные материальные вложения для устранения последствий
4	Значительные	Групповые несчастные случаи с тяжелыми последствиями; несчастный случай со смертельным исходом	Существенное воздействие на оборудование и ход работ
5	Катастрофические	Несколько несчастных случаев со смертельным исходом	Значимый ущерб для оборудования и окружающей среды

Матрица классификации рисков

Значение S, балл	Риск R, балл				
	P = 1	P = 2	P = 3	P = 4	P = 5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

Категории рисков подразделяются на следующие:

- низкие ($R < 6$);
- умеренные ($6 \leq R \leq 12$);
- высокие ($R > 12$).

Планирование

- **Проанализировать риски и возможности** и определить приоритетность
 - *Что приемлемо?*
 - *Что неприемлемо?*
- **Спланировать мероприятия** по «работе» с рисками
 - *Как я могу избежать или уменьшить риск?*
- **Выполнить мероприятия**
- **Проверить результативность мероприятий** – как работает?
- **Изучить опыт** – постоянное улучшение



Потенциальные риски для СМ ОЗиОБТ:

- неадекватно проведенный анализ контекста;
- неадекватное применение менеджмента изменений;
- недостаток ресурсов для СМ ОЗиОБТ;
- нерезультативная программа аудитов;
- недостаточно успешное планирование для основных действующих лиц в СМ ОЗиОБТ;
- недостаточное участие высшего руководства в СМ ОЗиОБТ;
- отсутствие учета потребностей и ожиданий заинтересованных сторон;
- низкие показатели деятельности в области ОТ, ведущие к рискам для репутации.

Планирование

6.1.2.3 Оценка возможностей в области ОЗиОБТ и других возможностей для системы менеджмента ОЗиОБТ

Организация должна **создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы) оценки:**

- **возможностей в области ОЗиОБТ для улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ, принимая во внимание планируемые изменения в организации, ее политиках, процессах или видах деятельности, а также:**
 - возможности адаптации работы, организации работ и производственных условий применительно к работникам;
 - возможности устранения опасностей и снижения рисков в области ОЗиОБТ;
- **других возможностей для улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ.**

Примечание 1 – Риски в области ОЗиОБТ и возможности в области ОЗиОБТ могут приводить к появлению других рисков и других возможностей для организации.

6.1.3 Установление (определение) применимых правовых и других требований

Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ов):

- установления (определения) и получения доступа к актуальным правовым требованиям, а также к другим требованиям, которые применимы к ее опасностям, рискам в области ОЗиОБТ и к системе менеджмента ОЗиОБТ;
- установления (определения) того, как эти правовые и другие требования применить к организации и какие из них необходимо довести до сведения соответствующих работников;
- учета этих правовых и других требований при создании, внедрении, обеспечении функционирования и постоянном улучшении своей системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организация должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии, применять, а также фиксировать и сохранять документированную информацию о применимых к ней правовых и других требованиях, а также обеспечить, чтобы эта документированная информация поддерживалась в актуальном состоянии для отражения всех изменений.

Примечание 1 – Правовые и другие требования могут приводить к появлению рисков и возможностей для организации.

6.1.4 Планирование действий

Организация должна планировать:

- осуществление действий:
 - по реагированию на эти риски и возможности;
 - по реагированию на правовые и другие требования;
 - по обеспечению подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них;
- как:
 - интегрировать эти действия в процессы своей системы менеджмента ОЗиОБТ или в другие бизнес-процессы и реализовать их;
 - оценивать результативность этих действий.

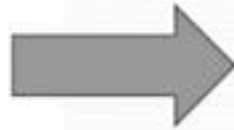
Организация должна принять во внимание иерархию средств и методов управления и результаты функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ при планировании действий.

При планировании своих действий **организация должна** рассмотреть передовой опыт, свои технологические возможности, а также финансовые, производственные (функциональные) требования и требования бизнеса.

Цели в области ОТ



Входные данные



- Обязательства политики;
- обязательные требования;
- риски (угрозы и возможности);**
- результаты консультаций с работниками

Цели должны быть измеримы,
если это возможно и практически целесообразно

Планирование

6.2 Цели в области ОЗиОБТ и планирование их достижения

6.2.1 Цели в области ОЗиОБТ

Организация должна установить цели в области ОЗиОБТ для соответствующих функциональных структур и уровней для обеспечения функционирования и постоянного улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ и показателей деятельности в области ОЗиОБТ.

Цели в области ОЗиОБТ должны:

- быть согласованы с политикой в области ОЗиОБТ;
- быть измеримыми (если это практически возможно) или иметь возможность оценки;
- учитывать (принимать во внимание):
 - применимые требования;
 - результаты оценки рисков и возможностей;
 - итоги консультаций с работниками и, где они имеются, их представителями;
- подлежать мониторингу;
- быть доведены до сведения сотрудников организации;
- соответствующим (подходящим) образом актуализироваться.

ЦЕЛИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ

S →

Конкретные (Specific)

M →

Измеримые (Measurable)

A →

Достижимые (Achievable)

R →

Уместные (Relevant)

T →

Согласованные по времени (Timed)

7. ПОДДЕРЖКА

7.1 Ресурсы

Организация должна установить (определить) и предоставить ресурсы, необходимые для создания, применения (использования), поддержания в работоспособном состоянии и постоянного улучшения системы менеджмента ОЗиОБТ.



7.2 Компетентность

Организация должна:

- установить (определить) необходимую компетентность работников, которые влияют или могут повлиять на ее показатели деятельности в области ОЗиОБТ;
- обеспечить, чтобы работники были компетентными (включая способность выявлять опасности) на основе соответствующего (подходящего) образования, подготовки или опыта;
- где это применимо (возможно), осуществлять действия по приобретению и поддержанию необходимой компетентности и оценивать результативность осуществленных действий;
- фиксировать и сохранять соответствующую (подходящую) документированную информацию, служащую свидетельством компетентности.

Примечание 1 – Применимые действия могут включать, например, организацию подготовки имеющегося персонала, применение к нему института наставничества или замену исполнителей, а также наём компетентного персонала или привлечение такового к работе по контракту.

Типичные формы обучения:

- Специальное обучение по охране труда (не реже 1 раза в 3 года)
- Инструктаж по охране труда (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)
- Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ
- Обучение методам оказания первой помощи пострадавшим
- Обучение по СМ ОЗиОБТ
- Обучение на внутреннего аудитора

7.3 Осведомленность

Работники **должны быть** осведомлены (проинформированы):

- о политике и целях в области ОЗиОБТ;
- об их вкладе в обеспечение результативности системы менеджмента ОЗиОБТ, включая пользу от улучшенных показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- о значении и потенциальных последствиях несоответствий требованиям системы менеджмента ОЗиОБТ;
- об инцидентах и результатах их расследования;
- об опасностях, рисках в области ОЗиОБТ и относящихся к ним установленных действиях;
- о возможности избежать ситуаций в ходе своей работы, которые, по их мнению, представляют неминуемую и серьезную опасность для их жизни или здоровья, а также о мерах по защите их от неблагоприятных последствий, если они так поступят.

7.4 Коммуникация

7.4.1 Общие положения

Организация должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии процесс(ы), необходимый для осуществления внутренней и внешней коммуникации по вопросам, относящимся к системе менеджмента ОЗиОБТ, включая то:

- по каким вопросам будет осуществляться коммуникация;
- когда будет осуществляться коммуникация;
- с кем будет осуществляться коммуникация:
 - внутри различных уровней и между различными функциональными структурами организации;
 - из числа подрядчиков и посетителей рабочих мест;
 - из числа других заинтересованных сторон;
- каким образом будет осуществляться коммуникация.



Организация должна учесть различия (например, пола, языка, культуры, уровня грамотности, ограничений в дееспособности) при рассмотрении своих потребностей в коммуникации.

Организация должна обеспечить, чтобы при создании ее процесса(ов) коммуникации были рассмотрены точки зрения внешних заинтересованных сторон.

При создании своего процесса(ов) коммуникации **организация должна:**

- учесть относящиеся к ней правовые и другие требования;
- обеспечить, чтобы информация по вопросам ОЗиОБТ, которая должна быть передана, была согласована с информацией, рождающейся в рамках системы менеджмента ОЗиОБТ, и была достоверной.

Организация должна реагировать на соответствующую информацию о ее системе менеджмента ОЗиОБТ.

Организация должна подходящим образом фиксировать и сохранять документированную информацию в качестве свидетельства своей коммуникации.

Поддержка

Коммуникация



Внутреннее информирование:

- ❑ Приказы и распоряжения
- ❑ Служебные записки
- ❑ Информационные стенды, памятки для персонала по СМ ОЗиОБТ
- ❑ Инструктажи работников (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой)
- ❑ Коммуникации через корпоративную сеть
- ❑ Отчеты по СМ ОЗиОБТ
- ❑ Непосредственные обращения

Внешнее информирование:

- ❑ Корпоративный сайт
- ❑ Публикации в СМИ
- ❑ Доклады на выставках и конференциях, распространение печатной продукции
- ❑ Информационные письма заказчикам и подрядчикам по вопросам СМ ОЗиОБТ
- ❑ Инструктажи подрядчикам на рабочих местах
- ❑ Обращения населения и общественных организаций
- ❑ Взаимодействия с надзорными органами



7.5 Документированная информация

7.5.1 Общие положения

Система менеджмента ОЗиОБТ организации **должна включать:**

- документированную информацию, требуемую данным документом;
- документированную информацию, установленную (определенную) организацией как необходимую для обеспечения результативности системы менеджмента ОЗиОБТ.

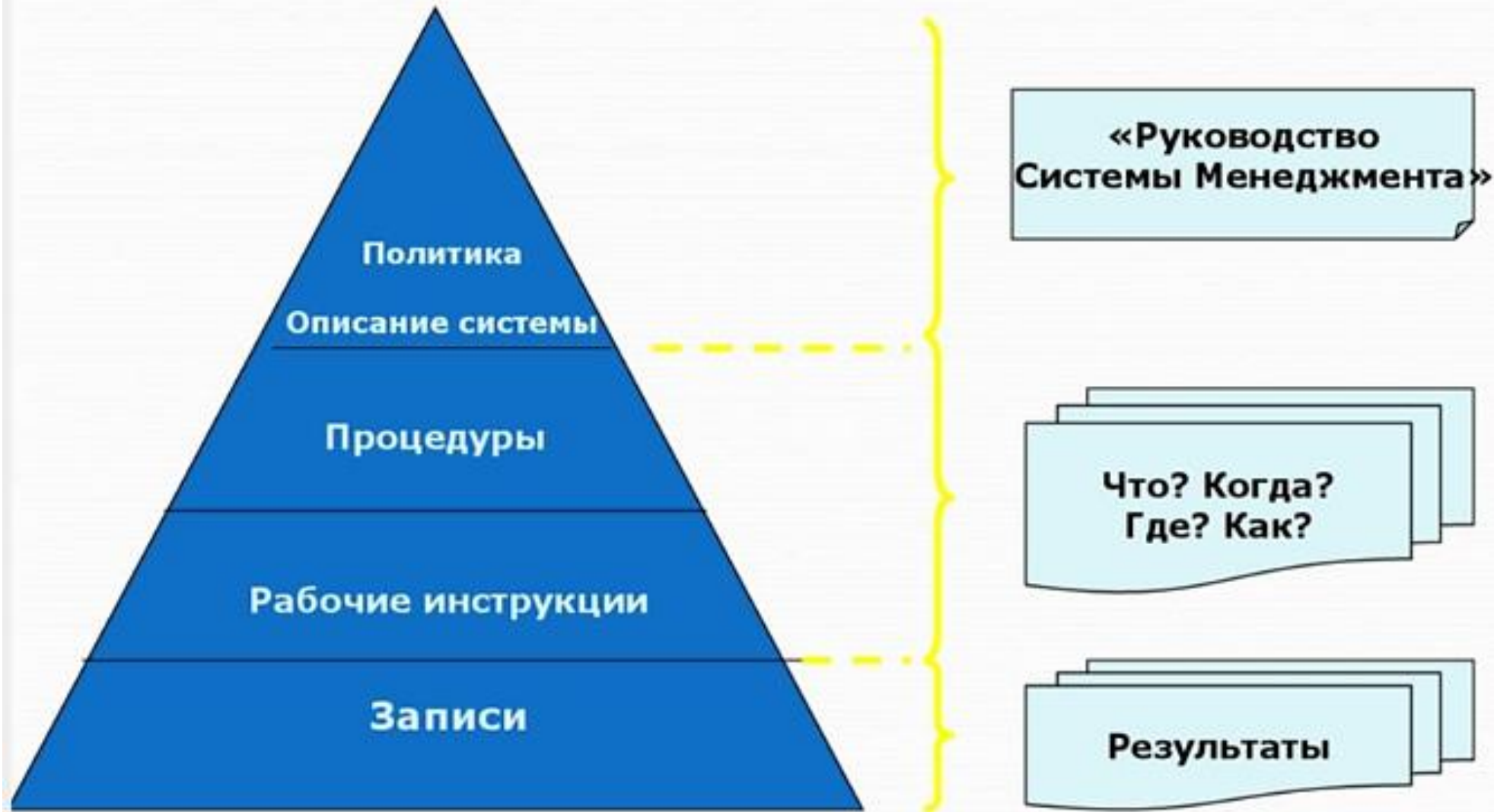
Примечание -1 Степень подробности и объем документированной информации для системы менеджмента ОЗиОБТ одной организации могут отличаться от другой в зависимости:

- от размеров организации и характера ее деятельности, процессов, продукции и услуг;
- от потребности демонстрировать выполнения правовых и других требований;
- от сложности процессов и их взаимодействия;
- от компетентности работников.

Документированная информация (записи):

- информация о соблюдении законодательных и других требований
- описание КД
- результаты аудитов СМ ОЗиОБТ и анализа системы высшим руководством
- информация о характеристиках продукции
- свидетельства достижения целей/задач
- свидетельства обучений персонала
- лицензии, разрешения
- результаты деятельности по поверке и калибровке
- результаты управления операциями (техническое обслуживание)

Документация: типичная структура



7.5.2 Создание документированной информации и ее актуализация

При создании документированной информации и ее актуализации организация должна соответствующим (подходящим) образом обеспечить:

- ее идентификацию и описание/обозначение (например, путем указания ее заголовка, даты, авторов или учетного номера);
- ее формат (например, путем установления языка изложения, версии программного обеспечения, средств графического изображения) и размещение на соответствующем носителе (например, путем указания на то, что информация должна быть на бумаге или на электронном носителе);
- проведение анализа и утверждение информации с точки зрения ее пригодности и адекватности.

Документированная информация внешнего происхождения, установленная (определенная) организацией как необходимая для планирования и функционирования системы менеджмента ОЗиОБТ, должна быть соответствующим (подходящим) образом идентифицирована и находиться под управлением.

Примечание - 1 Право доступа может предусматривать разрешение только просматривать документированную информацию или разрешение просматривать документированную информацию вместе с полномочиями изменять ее.

Примечание - 2 Доступ к соответствующей документированной информации включает доступ к ней работников и, где они имеются, их представителей.

7.5.3 Управление документированной информацией

Документированная информация, требуемая системой менеджмента ОЗиОБТ и данным документом, **должна находиться** под управлением для обеспечения того, что она:

- доступна и пригодна для применения, где и когда она необходима;
- адекватно защищена (например, от потери конфиденциальности, ненадлежащего использования или потери целостности).

Для управления документированной информацией организация должна в том объеме, в котором это применимо, рассмотреть следующее:

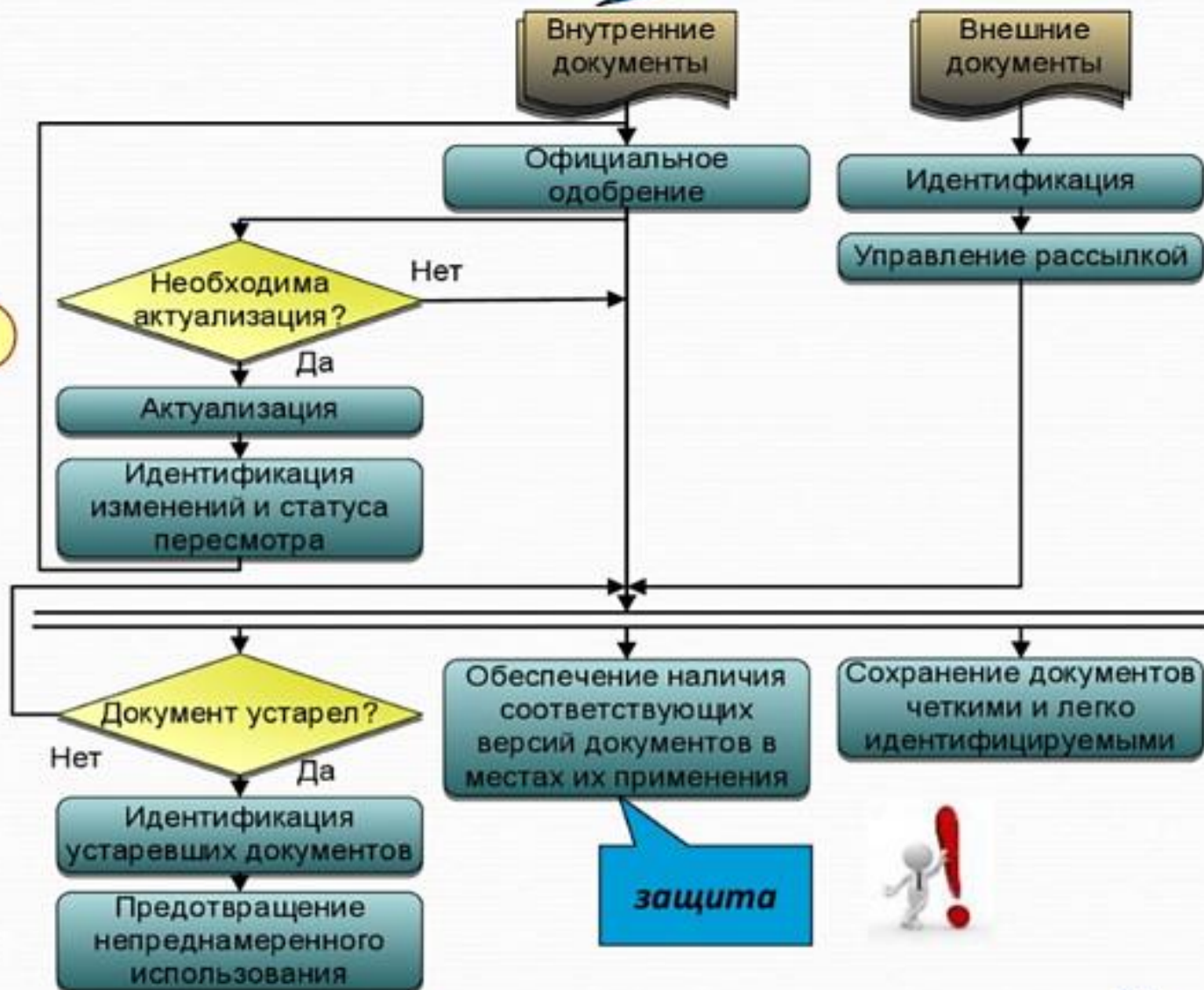
- распределение информации, право доступа к ней, возможность получения информации, а также использование (применение) информации;
- накопление и сохранение (защиту) информации, включая сохранение ее в виде, позволяющем ее прочитать;
- управление изменениями (например, управление версиями/редакциями);
- сроков хранения и порядок уничтожения информации.

Цель – демонстрация соответствия требованиям СМ ОЗиОБТ и стандарта ISO 45001, принятие управленческих решений на основе сбора, регистрации, анализа и статистической обработки достоверных и объективных данных.



Идентификация документа,
формат и носители

Процедуры
по управлению
документами и
записями



защита

8. Деятельность

8.1 Планирование деятельностью и управление ею

8.1.1 Общие положения

Организация **должна спланировать и применять** (использовать) процессы, необходимые для удовлетворения требований системы менеджмента ОЗиОБТ и для реализации действий, а также управлять этими процессами и поддерживать их в работоспособном состоянии посредством:

- установления критериев приемлемости процессов;
- применения управления процессами на основе этих критериев;
- разработки, поддержания в актуальном состоянии, применения, а также ведения и сохранения документированной информации в объеме, необходимом для получения доверия к тому, что процессы были осуществлены так, как планировалось;
- адаптации работ к работникам.

В тех случаях, когда в местах выполнения работ одновременно могут находиться работники разных организаций, организация **должна согласовать** функционирование соответствующих частей системы менеджмента ОЗиОБТ с другими организациями.

ПРИМЕРЫ ТИПИЧНЫХ ОПЕРАЦИЙ:

Производственные процессы и техническое обслуживание оборудования

- **Планирование и инженерное обеспечение научных исследований и разработок**
- **Закупки**
- **Погрузка, разгрузка сырья и его хранение**
- **Выбор подрядчиков**
- **Лабораторные исследования**
- **Хранение готовой продукции**
- **Логистика и транспортировка**
- **Маркетинг, реклама, обслуживание покупателей**
- **Приобретение, строительство или модернизация**



Примеры инструментов выполнения операций в управляемых условиях:

- Инструктажи персонала и подрядчиков
- Инструкции по охране труда
- Процедуры, рабочие инструкции по выполнению работ
- Процедура допуска персонала к работе
- Аттестация персонала
- Требования к компетентности подрядчиков
- Правила использования опасных материалов
- Планы-графики ТО и ТР
- Планы действий в аварийных ситуациях
- Программы профилактики заболеваний
- Обеспечение и управление СИЗ



Деятельность

Управление операциями

Процедуры по управлению операциями могут содержаться, в том числе, в:

- регламентах работ;
- производственных (рабочих) инструкциях;
- стандартах организаций;
- картах процессов;
- инструкциях по эксплуатации оборудования;
- графиках ППР;
- инструкциях по ОТ;
- программах производственного контроля;
- контрактах на поставки, услуги;
- договорах с подрядными организациями и пр.

Примеры рабочих критериев

- нормы выбросов
- температура
- давление
- объем отходов
- энергопотребление
- частота техобслуживания и т.п.



Деятельность

8.1.2 Устранение опасностей и снижение рисков в области ОЗиОБТ

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать** в работоспособном состоянии процесс(ы) устранения опасностей и снижения рисков в области ОЗиОБТ, используя следующую иерархию средств и методов управления:

- устранение опасности;
- замена процессов, операций, материалов или оборудования на менее опасные;
- применение технических средств и методов управления и реорганизация работ;
- применение административных средств и методов управления, включая подготовку работников;
- применение адекватных средств индивидуальной защиты.

Примечание - 1 Во многих странах правовые и другие требования включают положение о том, что средства индивидуальной защиты (СИЗ) выдаются работникам бесплатно.

8.1.3 Менеджмент изменений

Организация **должна создать** процесс(ы) управления планируемыми временными и постоянными изменениями, которые влияют на показатели деятельности в области ОЗиОБТ, включая:

- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, включая:
 - расположение рабочих мест и их окружения;
 - организацию работ;
 - производственные условия;
 - оборудование;
 - рабочую силу;
- изменения в правовых и других требованиях;
- изменения в знаниях или информации относительно опасностей и рисков в области ОЗиОБТ;
- развитие знаний и технологии.

Организация **должна анализировать** последствия незапланированных изменений, предпринимая, при необходимости, действия по смягчению любых неблагоприятных воздействий.

Примечание - 1 Изменения могут приводить к рискам и возможностям.

Деятельность

8.1.4 Закупки

8.1.4.1 Общие положения

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать** в работоспособном состоянии процесс(ы) управления закупками продукции и услуг в целях обеспечения их соответствия своей системе менеджмента ОЗиОБТ.

8.2 Подготовленность к авариям и реагирование на них

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать** в работоспособном состоянии процесс(ы), необходимые для подготовки к потенциально возможным аварийным ситуациям, и реагирования на них, включая:

- создание механизма планового реагирования на аварийные ситуации, включая оказание первой помощи;
- осуществление подготовки работников для такого планового реагирования;
- проведение периодического тестирования способности к плановому реагированию на аварии и выработку навыков такого реагирования;
- оценку и, при необходимости, корректировку мер по плановому реагированию, включая осуществление данных действий после тестирования и, в особенности, после имевших место аварийных ситуаций;



- распространение, а также доведение до сведения всех работников информации относительно их обязанностей и ответственности;
- доведение соответствующей информации до подрядчиков, посетителей, аварийных служб, органов власти и, если это подходит, до местного сообщества;
- учет потребностей и возможностей всех соответствующих заинтересованных сторон и обеспечение (в том объеме, в котором это приемлемо) их участия в разработке мероприятий по плановому реагированию.

Организация **должна разработать, поддерживать в актуальном состоянии, применять, а также фиксировать и сохранять** документированную информацию о процессе(ах), а также планах реагирования на потенциально возможные аварийные ситуации.



Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них



Порядок действий по предотвращению, локализации и ликвидации аварийных ситуаций:

- ПЛАС, ПЛАРН, ПМЛА, ПБ;
- инструкции по эксплуатации оборудования;
- паспорта на основное и вспомогательное оборудование;
- инструкции по охране труда;
- технологические инструкции;
- Проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение

Порядок оповещения при возникновении аварийных ситуаций: ПЛАС, ПМЛА, инструкции по охране труда.

9 Оценка показателей деятельности

9.1 Мониторинг, измерение, анализ и оценка показателей деятельности

9.1.1 Общие положения

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать** в работоспособном состоянии процесс(ы) мониторинга, измерения, анализа и оценки показателей деятельности.

Организация **должна установить (определить):**

- что необходимо подвергать мониторингу и измерениям, включая:
 - степень выполнения правовых и других требований;
 - свою деятельность и операции, относящиеся к выявленным (идентифицированным) опасностям, рискам и возможностям;
 - степень достижения целей организации в области ОЗиОБТ;
 - результативность производственных и других средств и методов управления,
- в той мере, насколько это применимо, методы мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности для обеспечения достоверность их результатов;
- критерии, по отношению к которым организация будет оценивать показатели своей деятельности в области ОЗиОБТ;



- когда должны проводиться мониторинг и измерения;
- когда результаты мониторинга и измерений должны быть проанализированы, оценены и распространены.

Организация **должна оценивать** показатели своей деятельности в области ОЗиОБТ и устанавливать (определять) результативность системы менеджмента ОЗиОБТ.

Организация **должна** в той мере, насколько это применимо, **обеспечить**, чтобы для мониторинга и измерений применялось прокалиброванное или верифицированное (поверенное) оборудование, и чтобы оно соответствующим (подходящим) образом поддерживалось в работоспособном состоянии.

Примечание - 1 Могут иметь место правовые или другие требования (например, национальные или международные стандарты), касающиеся калибровки или верификации (поверки) оборудования для мониторинга и измерений.

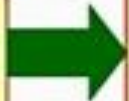
Организация **должна фиксировать и сохранять** соответствующую (подходящую) документированную информацию:

- служащую свидетельством результатов проведения мониторинга, измерений, анализа и оценки показателей деятельности;
- о поддержании в работоспособном состоянии, калибровке или верификации (поверке) измерительного оборудования.

Мониторинг и измерения



*Определение
потребности
в мониторинге
и измерениях*



*Мониторинг,
измерение,
анализ и оценка*



*реагирование
на отклонения
(п. 10.2)*



Определение причин,
Разработка КД

- мониторинг параметров охраны труда
- мониторинг параметров СМОТ

*Поддержание в
рабочем
состоянии СИ*



9.1.2 Оценка степени соответствия

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать** в работоспособном состоянии процесс(ы) оценки степени соответствия правовым и другим требованиям.

Организация должна:

- установить (определить) частоту и методы проведения оценки степени соответствия;
- оценивать степень соответствия и, при необходимости, осуществлять соответствующие действия;
- накапливать знания и обеспечить понимание своего статуса соответствия (имеющейся степени соответствия) правовым и другими требованиями;
- фиксировать и сохранять документированную информацию о результате(ах) оценки степени соответствия.



Методы проведения оценки соответствия:

- аудиты
- анализ документов и записей
- инспектирование средств производства, оборудования
- все виды проверок (оперативные, целевые, комплексные)
- интервью (опросы)
- анализ проекта или выполняемых работ
- выборочный анализ или анализ результатов испытаний
- посещение предприятия и/или прямое наблюдение

Программа оценки соответствия **может быть интегрирована**

- с другой деятельностью по оценке (аудиты систем менеджмента, инспекционные проверки и др.)

9.2 Внутренний аудит

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА

Обеспечить, чтобы внутренние аудиты СМ ОЗиОБТ проводились через запланированные интервалы





9.2 Внутренний аудит



Программа аудитов должна учитывать:

- важность рассматриваемых процессов с точки зрения безопасности, рисков;
- изменения, влияющие на организацию;
- результаты предыдущих аудитов.





которая связана с критериями аудита и может быть проверена



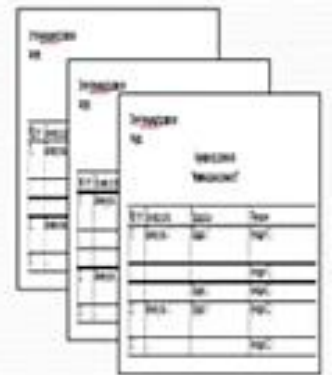
Примеры критериев аудита



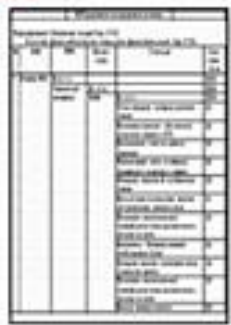
ISO 45001:2018



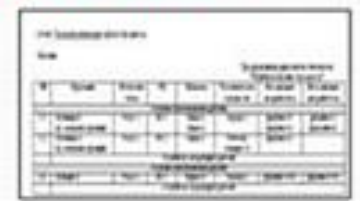
Внутренние нормативные документы (СТО, рабочие инструкции и пр.)



Контракты, регламенты взаимодействия



Законодательные и другие внешние нормативные требования

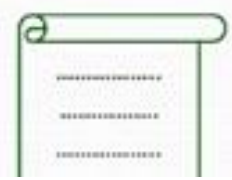


Планы, Программы

№ п/п	Наименование документа	Содержание документа	Ссылка на документ	Ссылка на документ	Ссылка на документ
1	План	Содержание документа	Ссылка на документ	Ссылка на документ	Ссылка на документ
2	Программа	Содержание документа	Ссылка на документ	Ссылка на документ	Ссылка на документ
3	Программа	Содержание документа	Ссылка на документ	Ссылка на документ	Ссылка на документ
4	Программа	Содержание документа	Ссылка на документ	Ссылка на документ	Ссылка на документ



Политика в области ОЗиОБТ



Наблюдения аудита (выводы аудита) -

результат оценки свидетельства аудита
относительно критериев аудита
*Наблюдения аудита могут указывать
на соответствие или несоответствие
критериям аудита
или на возможность улучшения*

Заключения аудита -

результат аудита, формируемый после
рассмотрения целей аудита и всех
выводов аудита .

9.3 Анализ со стороны руководства

ВЫСШЕЕ РУКОВОДСТВО ДОЛЖНО

анализировать систему менеджмента **через
запланированные интервалы времени**, чтобы
обеспечить ее постоянную пригодность,
адекватность и результативность



9.3 Анализ со стороны руководства

Высшее руководство **должно** через запланированные периоды времени **проводить анализ** системы менеджмента ОЗиОБТ организации, чтобы обеспечить ее сохраняющуюся пригодность, адекватность и результативность.

Анализ со стороны руководства **должен включать** в себя рассмотрение:

- статуса (степени реализации) действий, осуществляемых в соответствии с решениями предыдущих анализов со стороны руководства;
- изменений во внешних и внутренних факторах (обстоятельствах), связанных с системой менеджмента ОЗиОБТ, включая:
 - потребности и ожидания заинтересованных сторон;
 - правовые и другие требования;
 - риски и возможности;
- степени реализации политики в области ОЗиОБТ и достижения целей в области ОЗиОБТ;
- информации о показателях деятельности в области ОЗиОБТ, включая тенденции, относящиеся:
 - к инцидентам, несоответствиям, корректирующим действиям и постоянному улучшению;
 - к результатам мониторинга и измерений;
 - к результатам оценки степени соответствия правовым и другим требованиям;
 - к результатам аудитов;
 - к консультациям работников и их участию;
 - к рискам и возможностям;
- адекватности ресурсов для обеспечения функционирования результативной системы менеджмента ОЗиОБТ;
- результатов коммуникации с заинтересованными сторонами;
- возможностей для постоянного улучшения.



Результаты анализа со стороны руководства **должны включать решения**, относящиеся:

- к заключению относительно сохранения пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента ОЗиОБТ в достижении намеченных результатов;
- к возможностям постоянного улучшения;
- ко всем выявленным потребностям в изменениях системы менеджмента ОЗиОБТ;
- к потребностям в ресурсах;
- к действиям в тех случаях, когда они необходимы;
- к возможностям повышения степени интегрированности системы менеджмента ОЗиОБТ с другими бизнес-процессами;
- ко всем предложениям, касающимся стратегического направления развития организации.

Организация должна **доводить информацию** о соответствующих результатах анализа со стороны руководства до своих работников и, где они имеются, их представителей.

Организация **должна фиксировать и сохранять документированную информацию**, служащую свидетельством результатов анализов со стороны руководства.

10. Улучшение

мониторинг,
оценка соответствия, анализ СМ

10.1 Общие положения

Организация **должна установить (определить) возможности** для улучшений и осуществлять необходимые действия для достижения результатов, намеченных ее системой менеджмента ОЗиОБТ.

10.2 Инцидент, несоответствие и корректирующие действия

Организация **должна создать, применять (использовать) и поддерживать в работоспособном состоянии** процесс(ы) установления (определения) и управления инцидентами и несоответствиями, включая отчетность о них, их расследование и осуществление соответствующих действий.

При возникновении инцидента или несоответствия **организация должна:**

- своевременно отреагировать на инцидент или несоответствие и, в том объеме, в котором это применимо:
 - осуществить действия по управлению ими и их коррекции;
 - принять меры в отношении последствий;



• оценить с участием работников и с привлечением других соответствующих заинтересованных сторон необходимость в корректирующем действии по устранению коренной причины(ин) инцидента или несоответствия, чтобы оно не повторилось или не возникло где-нибудь еще, на основе:

- расследования инцидента или анализа несоответствия;
- установления (определения) причины(ин) возникновения инцидента или несоответствия;
- установления (определения) того, не случился ли аналогичный инцидент или не существует ли аналогичное несоответствие еще где-то, или не могут ли они потенциально возникнуть еще где-то;
- проанализировать соответствующим (подходящим) образом результаты оценки рисков в области ОЗиОБТ, а также других рисков;
- установить (определить) и реализовать все необходимые действия, включая корректирующие действия, в соответствии иерархией способов и методов управления и менеджментом изменений;
- до осуществления действий оценить риски в области ОЗиОБТ, относящиеся к новым или изменившимся опасностям;
- проанализировать результативность всех осуществленных действий, включая корректирующие действия;
- внести, при необходимости, изменения в систему менеджмента ОЗиОБТ.



Корректирующие действия должны соответствовать (подходить) значимости влияния или потенциального влияния выявленных инцидентов или несоответствий.

Организация должна фиксировать и сохранять документированную информацию, служащую свидетельством:

- характера инцидентов или несоответствий и всех последующих действий, связанных с ними;
- результатов каждого действия и корректирующего действия, включая их результативность.

Организация должна доводить эту документированную информацию до сведения соответствующих работников и, где они имеются, их представителей, а также до соответствующих заинтересованных сторон.

Примечание - 1 Передача информации об инциденте и его расследование без каких либо задержек может помочь быстрейшему устранению опасностей и минимизации связанных с ними рисков в области ОЗиОБТ.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДОЛЖНА

управлять несоответствиями



Улучшение



10.3 Постоянное улучшение

Организация должна постоянно повышать пригодность, адекватность и результативность системы менеджмента ОЗиОБТ путем:

- улучшения показателей деятельности в области ОЗиОБТ;
- развития культуры, которая поддерживает систему менеджмента ОЗиОБТ;
- поддержки участия работников в реализации действий по постоянному улучшению системы менеджмента ОЗиОБТ;
- доведения до сведения работников и, где они имеются, их представителей информации о соответствующих результатах деятельности по постоянному улучшению;
- разработки, поддержания в актуальном состоянии и применения, а также фиксации и сохранения документированной информации, служащей свидетельством постоянного улучшения.



3. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА ПО ОХРАНЕ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА



РУССКИЙ РЕГИСТР / RUSSIAN REGISTER

ISO 45001 + ISO 14001 + ISO 9001 = устойчивое развитие





ISO 45001: роль руководства

- ✓ ISO 45001 предполагает, что все аспекты охраны здоровья и профессиональной безопасности внедрены в общую систему менеджмента организации, и требуют в настоящий момент намного более сильной формы вовлечения топ менеджмента и руководства компании.
- ✓ Требования нового стандарта гласят, что аспекты безопасности и здоровья должны являться частью общей системы менеджмента, и больше не требуется дополнительная система.



ISO 45001: для чего внедрять?

Внедрение системы менеджмента ОЗиБТ, соответствующей ISO 45001 позволит организации:

- ✓ **управлять рисками в области ОЗиБТ**, что позволит снизить число производственных травм и случаев ухудшение здоровья сотрудников за счет принятия результативных предупреждающих и защитных мер.
- ✓ **улучшать показатели в области ОЗиБТ** в плане здоровья и условий труда рабочих мест
- ✓ **с большей вероятностью выполнять законодательные и иные требования**
- ✓ **повысить корпоративную и производственную культуры** организации.



ISO 45001: для чего сертифицировать?

Сертификация системы менеджмента ОЗиБТ, соответствующей ISO 45001 позволит организации:

- ✓ Демонстрация заинтересованным сторонам (покупателям, инвесторам, сотрудникам и др.) приверженности менеджмента требованиям по ОЗиБТ.
- ✓ Преимущества при участии в тендерах
- ✓ Снижение непроизводственных затрат, в т.ч. на оплату штрафов за нарушение законодательства в области охраны труда и профессиональной безопасности и страховые взносы.
- ✓ Улучшение взаимодействия с надзорными органами.



Признание результатов сертификации на национальном и международном уровне



Федеральная служба по
аккредитации РФ



Голландский совет по
аккредитации RvA





Этапы сертификации СМОЗиБТ





Организации, сертифицированные на соответствие ISO 45001 (OHSAS 18001)

- ✓ **Дочерние общества ПАО «Газпром»** (ООО «Газпром проектирование», ООО «Газпром центрремонт», ООО «Газпром газнадзор», ООО «Газпром трансгаз Томск» и др.)
- ✓ **Строительные организации** (ООО «Корпорация АК «ЭСКМ», Краснодар; ЗАО «ОРГСТРОЙ», Минск, ОАО «Трест № 15 «Спецстрой», Минск и др.)
- ✓ **Промышленные предприятия** (ПАО Судостроительный завод «Северная верфь», Санкт-Петербург; АО «Аммоний», Татарстан; АО «Ангарская нефтехимическая компания», Иркутская обл.; ООО «НПП «35-й Механический завод», Калуга; АО «Учалинский горно-обогатительный комбинат», Башкортостан; АО «ННК-Хабаровский НПЗ»; ОАО «ВЭЛАН», Ставропольский край; АО «Ижорский трубный завод», Санкт-Петербург и др.)
- ✓ **Другие отрасли** (ГУП «Водоканал Санкт-Петербурга»; АО «НК «Актауский международный морской торговый порт», Казахстан; «Метрополитен г. Алматы» и др.)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ