

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИФОН
 Н. А. Лукьянова
 « 10 » 03 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРИЕМ 2023 г.
ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

Русский язык как иностранный для профессиональных целей

Направление подготовки/ специальность	60002 Предвузовская подготовка (технический профиль)		
Образовательная программа (направленность (профиль))	Подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ магистратуры. Технический профиль		
Специализация			
Уровень образования			
Курс	ПО	семестр	2
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	0		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	–	
	Практические занятия	44	
	Лабораторные занятия	–	
	ВСЕГО	44	
Самостоятельная работа, ч		22	
ИТОГО, ч		66	

Вид промежуточной аттестации	Зачет	Обеспечивающее подразделение	ОРЯ
------------------------------	--------------	------------------------------	------------

Заведующий кафедрой – руководитель ОРЯ на правах кафедры Преподаватель		Е.А. Шерина
		Н.В. Курикова

2023 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у иностранных слушателей навыков устной и письменной коммуникации на русском языке в учебно-профессиональной сфере для успешного обучения в магистратуре российского технического вуза.

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана направления «60002 Предвузовская подготовка (технический профиль)».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения (табл. 1):

Таблица 1

Планируемые результаты освоения дисциплины

№ п/п	Результат
РД 1	Учащийся способен вести устную коммуникацию в офисе, в аудитории, в общежитии.
РД 2	Учащийся способен написать основные формы документов.
РД 3	Учащийся способен вычленять основную информацию письменного текста, реферировать исходный текст.
РД 4	Учащийся способен создать презентацию научного доклада.

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины

Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
Раздел 1. ТПУ – мой университет (расписание занятий, библиотека, общежитие)	РД1 РД2	Лекции	
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	3
Раздел 2. ТПУ – мой университет (студент и преподаватель)	РД1 РД2	Лекции	
		Практические занятия	8
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	4
Раздел 3. Написание объяснительной записки, заявления.	РД1 РД2	Лекции	
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	3
Раздел 4. Система высшего образования России. Реклама университета	РД1 РД2 РД3	Лекции	
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	3
Раздел 5. Аналитическая работа с информацией. Реферативные формы. Трансформация грамматических моделей.	РД1 РД2 РД3	Лекции	
		Практические занятия	12
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	6
Раздел 6. Подготовка презентации научного доклада.	РД1 РД2 РД3 РД4	Лекции	
		Практические занятия	6
		Лабораторные занятия	
		Самостоятельная работа	3

Содержание разделов дисциплины:

Раздел 1. ТПУ – мой университет (расписание занятий, библиотека, общежитие)

Лексика:

А) пара, лекция, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, читательский билет, осенний / весенний семестр, зимняя / летняя сессия, расписание занятий, сессии (зачётов и экзаменов), изменение расписания (= ломка), расписание плотное, удобное / неудобное; бюро расписания, лекция (ЛК), практическое занятие (ПР), лабораторная работа (ЛР), чётная / нечётная неделя

Б) глаголы: ходить – идти – прийти на занятие, учить, учиться, заниматься, изучать

В) фразы: перенести занятие/пару, опоздать на занятие, отработать пропущенное занятие, взять книги, вернуть книги, записаться в библиотеку, уплотнить расписание

Раздел 2. ТПУ – мой университет (студент и преподаватель)

структура письма / сообщения в соцсетях: приветствие, обращение, ..

как предупредить

как сообщить о болезни

как попросить выслать материалы

как попросить разрешения

как извиниться

выражение согласия/несогласия

Раздел 3. Написание объяснительной записки, заявления

Структура документа

Формулировки объяснений причин

Речевые клише

Раздел 4. Система высшего образования России. Реклама университета

Как спросить/ сказать:

о сроках обучения

о правилах приёма абитуриентов на дневное отделение и заочное отделение

о стоимости обучения

об общежитии

о медицинском страховании

о вступительных экзаменах

о стипендии

Как написать письмо неофициального характера в университет.

Работа с рекламной информацией текста, на основе которой пишется неофициальное письмо.

Грамматика: выражение возможности

Раздел 5. Аналитическая работа с информацией. Реферативные формы. Трансформация грамматических моделей

Реферирование исходной информации: «мочь – возможность», «глагол – существительное», «причина – следствие», «прилагательное – существительное», «наличие – отсутствие»

Раздел 6. Подготовка презентации научного доклада

Формулировки темы, цели, задач, актуальности работы, результатов, практической и научной значимости.

Технические аспекты оформления презентации.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины предусмотрена в следующих видах и формах:

- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;
- Подготовка докладов, участие в научных студенческих конференциях

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература

1. Диалоги на языке дружбы. / Под ред. Т.М.Бальхиной. – М.: РУДН, 2010
2. Кожевникова, М.Н. Адаптационный курс русского языка для учащихся подготовительного факультета: учеб. пособие / М.Н. Кожевникова. – М.: МАДИ, 2014.
3. Культура делового и научного общения. – М.: Издательство РУДН, 2005.
4. Супоницкая, М.Л. Практикум по курсу «Адаптация выпускников подготовительного факультета МАДИ к реальным коммуникативным ситуациям официально-делового и повседневного общения в российской действительности» / М.Л. Супоницкая, Ю.В. Никишина. – М.: МАДИ, 2014.
5. Черненко Н.М., Скаяева Е.В. Учимся реферировать. Учебное пособие для студентов-иностранцев продвинутого этапа и аспирантов по специальности «Информатика и вычислительная техника»: М.: Изд-во РУДН, 2006.

Дополнительная литература

1. Антонова В.Е. и др. Дорога в Россию. Книга 3. Часть 1. 1 сертификационный уровень. Учебник русского языка. -СПб: Златоуст, 2009
2. Беляева Г.В., Горская Е.И. и др. Слушайте. Спрашивайте. Отвечайте. – М.: «Русский язык. Курсы», 2004.
3. Практическая стилистика русского языка для учащихся с неродным русским языком: учебное пособие для продвинутого этапа. – М.: «Русский язык. Курсы», 2007.

6.2. Информационное и программное обеспечение

<https://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=2454>

<https://stud.lms.tpu.ru/enrol/index.php?id=2037>

Рабочая программа составлена на основе требований к освоению ДОП (приказ № 1304 от 3 октября 2014 г), на основе содержания рабочих программ по русскому языку и содержания программ вступительных испытаний в магистратуру.

Разработчик:

Должность	Подпись	ФИО
Доцент ОРЯ ШОН ТПУ		Курикова Н.В.

Программа одобрена на заседании Отделения русского языка (протокол от «28» августа 2023 г. № 1).