

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЮТИ ТПУ
Д. А. Чинахов
« ___ » _____ 2018г.

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ

1. Наименование модуля (дисциплины) - Управление изменениями.
2. Условное обозначение (код) в учебных планах Б1.БМ3.5.
3. Направление (специальность) (ООП) 21.05.04 – Горное дело
4. Профиль подготовки (специализация, программа) – Горный инженер
5. Квалификация (степень) - Специалист
6. Обеспечивающее подразделение кафедра ЭиАСУ ЮТИ ТПУ
7. Преподаватель Прокопенко С.А., тел. (38451) 777-62, *E-mail* sibgp@mail.ru.
9. Результаты освоения модуля (дисциплины)

При изучении дисциплины специалисты должны иметь представление о жизненном цикле организации, понимать идеологию и методологию обновления организации, научиться самостоятельно выбирать методы анализа макроокружения и внутренней среды, планирования изменений, модели организационных изменений, пути преодоления сопротивления, основные подходы к принятию управленческих решений.

После изучения данной дисциплины специалисты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы: **Р2, Р3, Р5, Р7, Р9**. Соответствие результатов освоения дисциплины «Управление изменениями» формируемым компетенциям ООП представлено в таблице.

Результаты освоения дисциплины и формируемые компетенции

Код результатов	Результат обучения (выпускник должен быть готов)
Р2	Применять <i>глубокие знания</i> в области современных методов управления для планирования, организации, контроля и анализа <i>междисциплинарных исследовательских проектов</i>
Р3	Ставить и решать задачи <i>управленческого анализа</i> , связанные с созданием, функционированием и развитием организации любой организационно-правовой формы, с использованием системного анализа
Р5	Разрабатывать <i>бизнес-планы инновационных проектов</i> по созданию и развитию организаций, с использованием современных методов <i>технологического прогнозирования</i> , математических моделей организационных систем и

	моделирования <i>бизнес-процессов</i> с учетом юридических аспектов защиты <i>интеллектуальной собственности</i>
Р7	<i>Активно</i> использовать навыки <i>делового общения</i> в переговорах, проведении совещаний, публичных выступлениях, деловой переписке, электронных коммуникациях
Р9	Эффективно работать индивидуально, в качестве <i>члена и руководителя группы</i> , состоящей из специалистов различных направлений и квалификаций, демонстрировать ответственность за результаты работы и готовность <i>следовать корпоративной культуре</i> организации

10. Содержание модуля (дисциплины) (*перечень основных тем (разделов)*)

- Тема 1. Введение. Предмет учебной дисциплины. Место учебной дисциплины в системе менеджмента.
- Тема 2. Закономерности развития организации
- Тема 3. Теория поведения человека в организационных изменениях
- Тема 4. Основополагающие идеи и принципы управления изменениями
- Тема 5. Модели организационных изменений
- Тема 6. Работа с персоналом в рамках управления организационными изменениями
- Тема 7. Сопротивление изменениям. Управление изменениями в информационных потоках
- Тема 8. Организационное развитие. Лидерство и организационные изменения
- Тема 9. Формальные и неформальные организации
- Тема 10. Влияние макроокружения на управления изменениями
- Тема 11. Анализ макроокружения
- Тема 12. Инструменты проведения организационных изменений
- Тема 13. Система показателей оценки эффективности изменений
- Тема 14. Модели принятия управленческих решений
- Тема 15. Типы и формы управленческих решений
- Тема 16. Обновление организационных структур

Курс 4, семестр 7, количество кредитов 6

- 11. Пререквизиты : «Экономика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Теория инноваций», «Теория менеджмента», «Информатика».
- 12. Кореквизиты: «Менеджмент», «Экономика фирмы», «Управление конкурентоспособностью», «Инновационный менеджмент», «Бизнес-планирование», «Экономика машиностроения».
- 13. Вид аттестации: экзамен.
- 14. Автор: Прокопенко С.А.