

Лекция № 3

Тема: Основные приемы работы в текстовых редакторах

Типовой состав окон и меню реакторов

Основным элементов работы с программами является *окно* (Window; отсюда и название системы).

В окне программы папки находятся следующие типовые элементы:

1. *Строка заголовка* — в ней написано название программы. За нее производится перетаскивание окна на *Рабочем столе* с помощью мыши.
2. *Системный значок* — при щелчке на него открывается *системное* или *служебное* меню, позволяющее управлять размером и расположением окна. Он полезен, если не работает мышь, так его можно открыть командами клавиатуры.
3. *Кнопки управления размером* — *закрывающая, сворачивающая, разворачивающая*. Они дублируют основные команды служебного меню.
4. *Строка меню* — при щелчке на каждом из пунктов этого меню открывается «ниспадающее» меню, пункты которого позволяют проводить операции с содержимым окна или с окном в целом.
5. *Панель инструментов* — содержит командные кнопки для выполнения наиболее часто встречающихся операций. Может быть несколько. Могут быть плавающими.
6. *Адресная строка* — в ней указан путь доступа к текущей папке.
7. *Рабочая область* — в ней отображаются значки объектов, хранящихся в папке, причем способом отображения можно управлять.
8. *Полосы прокрутки* — (скроллеры) с их помощью можно «прокручивать» содержимое папки в рабочей области.
9. *Панель папок* — обеспечивает навигацию по файловой системе. Для этой же цели в *Windows* есть и более мощное средство — программа Проводник.
10. *Строка статуса* — полоса внизу окна, на которой отображается некоторая дополнительная информация.

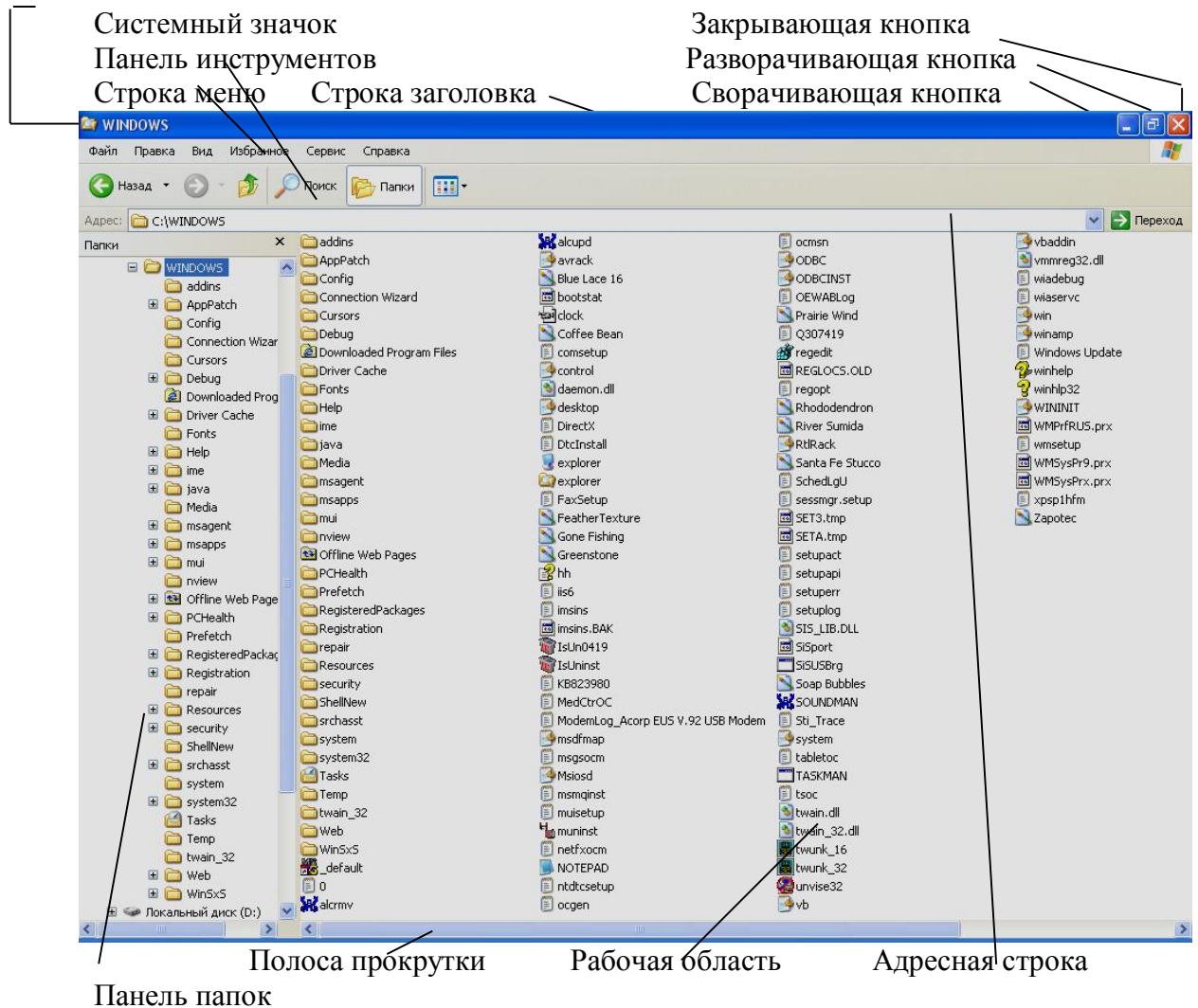


Рис. Окно папки Windows XP

Типовой состав меню программ:

- **Файл** — команды управления файлом, как единым целым. Как правило, есть команды:
 - Открыть файл
 - Сохранить файл, Сохранить как...
 - Печать
 - Выход
 - Часто содержится список ранее открывавшихся файлов
- **Правка (Редактирование)** — команды редактирования текста. Команды для выделенного фрагмента текста. Как правило, есть команды:
 - Копирование
 - Вырезание
 - Вставка
 - Специальная вставка (в некоторых программах-редакторах)
 - Выделить все
 - Удалить
- **Поиск** — команды поиска и замены. Часто входят в меню Правка. Как правило, есть команды:
 - Найти
 - Найти и заменить

- Помощь — команды вызова справки о программе:
 - Помощь
 - О себе (о программе)

Работа в редакторах текстов

Наиболее известные простые редакторы: Edit (для MS DOS), Notepad (Блокнот), Wordpad (Writer — ранняя версия), редакторы входящие в интегрированные среды программирования.

Основные действия в редакторах текстов:

- Набор текстов — осуществляется кнопками клавиатуры.
- Удаление отдельных символов — осуществляется кнопками и <Backspace> клавиатуры.
- Выделение текста — пометка части текста как особый фрагмент.

Копирование и перемещение выделенного фрагмента осуществляется через Clipboard. Есть команда *Специальная вставка*.

Редактирование в текстовых редакторах ведется в режимах *Вставка* и *Замена*. Переключается клавишей <Insert>.