

Лабораторная работа № 2

Тема: Редакторы Notepad и Wordpad.

Цель работы: Получить практические навыки работы с текстовыми редакторами Notepad и Wordpad.

Глоссарий

1. **Курсор** — мерцающий знак подчеркивания или прямоугольный блок закрывающий символ.
2. **Режим вставки** — режим работы редактора: вновь набираемые символы вставляются в существующий текст.
3. **Режим замены** — режим работы редактора: текущий символ заменяется на вновь набираемый символ
4. **Меню** — строка вверху экрана, со списком команд программы.
5. **Выделение текста** — обозначение части текста другим цветом, для выполнения операций над этой частью как над единым целым.

Методические указания

Общие сведения о программе Notepad («Блокнот»)

Блокнот — это несложный текстовый редактор, используемый для создания простых документов. Наиболее часто программа «Блокнот» используется для просмотра и редактирования текстовых (ТХТ) файлов, но многие пользователи применяют программу «Блокнот» в качестве простого инструмента для создания веб-страниц.

Выбор программы для создания документа

Выбор программы для создания документа зависит от его сложности. Какое требуется форматирование? Содержатся ли в документе рисунки или таблицы? Будет ли документ открываться и изменяться в других операционных системах? Каковы размеры документа? Является ли документ веб-страницей?

В Windows имеется две программы для обработки слов: Notepad и WordPad. В каждой из них поддерживаются основные возможности редактирования текста, но какие-то задачи один из текстовых редакторов может выполнять лучше, чем другой.

Прежде чем выбрать текстовый редактор, определите, какие средства вам необходимы для создания документа.

Форматирование текста

Блокнот поддерживает только наиболее общее форматирование текста. В нем можно задавать шрифт и вставлять символы табуляции. Блокнот не поддерживает графику.

Большие документы

Чем сложнее документ, тем больше времени занимает его открытие и изменение. Блокнот и WordPad представляют собой достаточно простые программы, они быстро запускаются и открывают файлы, поэтому их удобнее использовать при работе с небольшими документами.

Текстовые редакторы предназначенные для более крупных и более сложных документов предоставляют больше возможностей для работы с документами, чем Блокнот и WordPad.

Использование нескольких языков

Блокнот и WordPad позволяют сохранять файлы в различных форматах, таких как Юникод, что обеспечивает большую гибкость при работе с документами, использующими разные наборы символов или созданными в других программах.

Веб-страницы и формат HTML

Многие создатели веб-страниц и других документов в формате HTML считают Notepad весьма удобным средством для создания файлов HTML. Notepad предоставляет минимальные средства оформления, поэтому здесь исключена вероятность случайного сохранения специальных атрибутов форматирования в текстовых файлах.

Основное пространство рабочего окна редактора занимает область набора текста, в которой отображается мигающий курсор. Сразу после загрузки Блокнот автоматически создает пустой текстовый документ, имеющий по умолчанию название Безымянный (Untitled). Вы можете открыть для редактирования уже существующий текстовый файл, воспользовавшись пунктом Открыть (Open) меню Файл (File).

Работа с буфером обмена

В процессе редактирования текстовых документов пользователю довольно часто приходится работать с буфером обмена (Clipboard), копируя из одной программы в другую различные фрагменты текста.

Поиск и замена

Функции поиска фрагмента текста по введенному пользователем образцу и замены одного фрагмента другим по всему документу значительно облегчают подготовку текстовых файлов. Для поиска какого-либо слова или фразы в редактируемом документе служит окно 'Найти' (Find), открывающееся при выборе пункта 'Найти' (Find) в меню 'Правка' (Edit).

Редактор Wordpad

Текстовый редактор Microsoft WordPad является специализированной программой для создания и обработки текстов, содержащих сложное стилевое и шрифтовое форматирование, гиперссылки и графические иллюстрации. Документы, редактируемые в WordPad, могут быть сохранены в форматах DOC, RTF, а также в форматах текстовых файлов Windows, MS-DOS и Unicode.

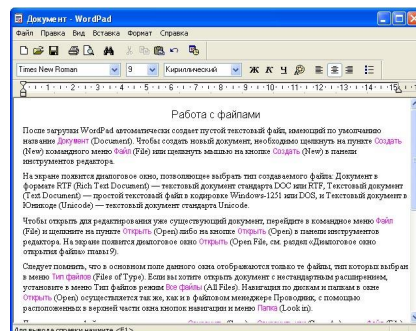


Рис. __. Текстовый редактор WordPad

Все операции по форматированию текста в программе WordPad выполняются с помощью кнопок и меню Панели инструментов. Для того чтобы применить форматирование к какому-либо фрагменту текста, необходимо выделить его курсором в рабочем окне WordPad и выбрать соответствующую функцию в Панели форматирования.

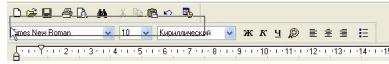


Рис. _. Панель инструментов WordPad

WordPad позволяет помещать в редактируемый документ ряд специальных объектов, таких как графические иллюстрации, звуковые файлы, гиперссылки или другие текстовые файлы.

Задание

Редактор Notepad

1. Запустить программу Notepad. Ознакомиться с меню программы.
2. Набрать текст, предоставленный преподавателем и содержащий русский и английский текст.
3. Сохранить, перечитать и откорректировать набранный текст.
4. Просмотреть 'Помощь' (Help) встроенную в редактор.
5. Закройте программу.

Редактор Wordpad

6. Запустить программу Wordpad. Ознакомиться с меню программы.
7. Набрать текст, предоставленный преподавателем и содержащий русский и английский текст.
8. Сохранить, перечитать и откорректировать набранный текст.
9. Измените выравнивание разных абзацев — по левому или правому краю, по центру.
10. Вставьте несколько рисунков в текст.
11. Закройте программу.