

Лабораторная работа № 1

Тема : ОС Windows.Редактор Edit

Цель работы : Получить практические навыки работы с ОС Windows. Ознакомиться с редактором MS DOS — Edit.

Глоссарий

1. **Курсор** — мерцающий знак подчеркивания или прямоугольный блок закрывающий символ.
2. **Режим вставки** — режим работы редактора : вновь набираемые символы вставляются в существующий текст.
3. **Режим замены** — режим работы редактора : текущий символ заменяется на вновь набираемый символ
4. **Меню** — строка вверху экрана, со списком команд программы.
5. **Выделение текста** — обозначение части текста другим цветом, для выполнения операций над этой частью как над единым целым.

Методические указания

Рабочий стол и основные элементы Windows

Интерфейс ОС Windows является графическим, занимает весь экран и называется *Рабочий стол* (рис.1.1). На *Рабочем столе* отображаются все *объекты Windows*, используемые пользователем, и *элементы управления Windows*. Конкретнее на *Рабочем столе* располагаются значки файлов и *Панель задач*. На Панели задач располагаются кнопка главного меню и кнопки для открытых на текущий момент программ.



Рис. 1.1. Типовые элементы и Рабочий стол Windows

Программы, запущенные под управлением ОС Windows представлены окном. Программы имеют однотипный вид, но и обладают некоторыми отличительными особенностями от других программ.

Options — *опции*, меню команд настройки параметров окон редактирования и помощи

Help — *помощь*, меню команд вызова помощи по начальным вопросам в использовании редактора.

Диалоговые окна. Перемещение между полями диалоговых окон

Каждое окно содержит поля ввода или выбора информации, а также кнопки для выдачи команд. Перемещение между полями и кнопками осуществляется с помощью клавиши <Tab>.

Кнопка <OK> — указание на сохранение выбранных параметров, закрытие диалогового окна и выполнение команды.

Кнопка <Cancel> — указание на отмену изменений.

Кнопка <Help> — указание открыть окно с разъяснениями на данное диалоговое окно.

Задание

Знакомство с ОС Windows

1. Включите компьютер и загрузите операционную систему.
2. Рассмотрите значки и разместите их на Рабочем столе в другом порядке.
3. Изучите состав Панели задач. Откройте Главное меню Windows, запустите несколько приложений.
4. Откройте системную папку *Мой компьютер*. Рассмотрите это окно и найдите типовые элементы окна.
5. Вызовите отдельные команды разными способами: из меню, из панели инструментов, через контекстное меню.
6. Закройте все окна на *Рабочем столе*.

Знакомство с редактором текстов MS Edit

7. Ознакомиться с меню.
8. Набрать текст предоставленный преподавателем и содержащий русский и английский текст.
9. Сохранить, перечитать и откорректировать набранный текст.
10. Просмотреть помощь (Help) встроенную в редактор.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные элементы Рабочего стола.
2. Перечислите основные операции выполняемые в редакторе.
3. Определить понятие “карман”.
4. Укажите способы копирования больших участков текста внутри одного файла.
5. Укажите способы перенесения участков текста из одного файла в другой.