

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

НАПРАВЛЕНИЕ ООП 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 03.03.02 Физика, 27.03.05 Инноватика, 13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) бакалавр

БАЗОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРИЕМА 2020 г.

КУРС 3 СЕМЕСТР 6.

КОЛИЧЕСТВО КРЕДИТОВ 3

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ дифференцированный зачет

ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ОСГН

РУКОВОДИТЕЛЬ



Н.А. Лукьянова

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ



Т.Б. Якимова

2023 г.

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы – составная часть учебного процесса, позволяющая закрепить и расширить полученные знания. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование на заданную тему и составляет часть внеаудиторной нагрузки.

Курсовая работа должна свидетельствовать об умении студента обосновывать актуальность выбранной темы, формулировать цель и задачи работы, подбирать источники литературы, анализировать полученные в ходе исследования данные, делать выводы, излагать материал профессионально грамотным языком, оформлять работу в соответствии с требованиями.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсовой работы, в том числе выявление экономических проблем, прогнозов, программ и решений.

2. ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателями, ежегодно дополняются и уточняются (Приложение А). Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы

Курсовой проект отражает навыки студента по сбору и обработке научных статистических и фактических данных по отдельным аспектам деятельности предприятия. Не допускается простой пересказ источников и реферирование без анализа, компиляция.

Необходима индивидуализация, которая предполагает выбор в качестве объекта исследования либо уже существующего предприятия по профилю подготовки студента, либо характеристику процесса организации нового предприятия в данной отрасли (бизнес-планирование).

За основу рекомендуется принять следующую стандартную структуру (состав основных разделов) курсовой работы:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть исследования;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Содержание курсовой работы

Титульный лист дает информацию об авторе работы и научном руководителе, теме курсовой работы. Образец оформления титульного в приложении (Приложение Б).

Содержание включает перечисление разделов курсовой работы с указанием начальных страниц. Содержание предполагает развернутую структуру работы и включает: введение, заголовки всех разделов (глав) и параграфов к ним, заключение, список литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Образец оформления содержания представлен в конце методических указаниях (Приложение Г).

Во введении обосновывается целесообразность выбора темы, актуальность и практическая значимость проблемы. Формулируются цель (обосновать эффективность каких-либо мероприятий) и задачи работ (проанализировать, обосновать, доказать, установить, выявить, разработать и т.п.), предмет и объект исследования. Комментарии относительно структуры и содержания работы: что берется для рассмотрения, что упускается и почему. Кроме того, во введении перечисляются используемые методы исследования. **Объем введения 1-2 страницы.**

Основная часть состоит, как правило, из глав, разделенных на параграфы.

Первая глава посвящается изучению теоретических вопросов, исследование которых должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций. Здесь должны освещаться следующие вопросы: понятие, содержание и значение исследуемого предмета (процесса, явления) и отражающих его показателей; методические аспекты решения поставленных вопросов; общая технико-экономическая характеристика объекта исследования и др.

Вторая глава включает анализ исследуемого предмета (процесса, явления, показателей), а именно:

- прогноз (желательно многовариантный с описанием сценарных предположений) развития исследуемого предмета (процесса, явления, показателей);
- рекомендации по улучшению деятельности исследуемого объекта;
- статистический, фактический и правовой материал;
- временные границы 2017-2022 гг., преобладание современных данных в анализе (невыполнение этого требования – оценка «удовлетворительно»)

Также в этом разделе может проводится анализ экономической эффективности деятельности предприятия. Рассчитываются основные экономические коэффициенты, формулируются выводы и предложения по улучшению экономического положения предприятия. Объектом исследования выступает предприятие. Информационной базой исследования – бухгалтерская отчетность предприятия, имеющаяся в открытом доступе.

Например:

2.1 Анализ экономической эффективности деятельности предприятия

2.2 Анализ прибыльности, ликвидности, платежеспособности и устойчивости предприятия

2.3 Выводы и предложения по повышению экономической эффективности деятельности предприятия

Для обоснования выдвигаемых положений используются различные средства аргументации: цитирование, полученный эмпирический материал, мнение экспертов и т.д. Обязательным элементом текста являются высказывания автором курсовой работы собственных суждений. Делается это с помощью таких слов и словосочетаний: «необходимо заметить», «следует подчеркнуть», «на взгляд автора данной работы» и др. Наличие подобных суждений позволяет определить степень самостоятельности работы.

Количество глав основной части курсовой работы – не менее двух и не более трёх. Каждая глава делится на параграфы; их должно быть не менее двух, не более пяти. Необходимо стремиться к соразмерности их между собой по объёму.

Названия глав и параграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, их назначение – направлять внимание на конкретную идею. Каждая глава начинается с нового листа, это требование не касается параграфов, на которые делится глава. Каждую главу следует заканчивать выводом. Главное требование к выводам: логичность, соответствие содержанию главы и новизна.

Заключение подводит итоги всей работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов, задач и проблем, поставленных во введении. В заключении не нужно буквально повторять ранее приведенные данные, их нужно обобщить. Заключение нужно написать как самостоятельный логически последовательный текст, чтобы в дальнейшем его использовать в качестве доклада на защите курсового проекта. Исключены цитаты, и иные текстовые заимствования

Список литературы – это упорядоченный в алфавитной последовательности перечень библиографических описаний документальных источников информации по теме курсовой работы. Список литературы нумеруется арабскими цифрами, располагается в алфавитном порядке. Основная доля источников (не менее 80%) должна быть за последние 3–5 лет. Для курсовой работы минимальное количество источников 10. На все источники из списка в тексте работы должна быть ссылка.

В приложении помещается табличный материал, дополнительная информация, наглядный материал, объемная статистическая информация. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Обозначают приложения прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы «А», которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита.

Придерживайтесь следующих основных правил:

- 1) в *приложение* выносятся только те материалы, на которые существуют ссылки в основном тексте;
- 3) приложения располагаются по порядку отсылки к ним в тексте;
- 4) каждое приложение оформляется отдельно;
- 5) в *содержании* указывается каждое из приложений под своим номером и названием.

Материал приложения не учитывается в объёме работы, в целом – приложения не должны превышать 1/3 всего текста.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основные этапы работы при написании курсовой следующие:

- получение темы курсовой работы;
- заполнение технического задания (Приложение В);
- написание курсовой работы;
- проверка работы на плагиат;
- оформление работы и представление преподавателю для оценивания;
- устранение недоработок на основе замечаний и рекомендаций преподавателя (при наличии);
- подготовка к защите;
- защита курсовой работы.

Курсовая работа должна быть написана последовательно, логично, академическим стилем. Не допускается публицистический газетный стиль изложения. Не нужна излишняя наукообразность. В работе должны быть четко разграничены свои идеи и заимствованные, с указанием источника информации.

Рекомендуемые речевые обороты

Для придания тексту курсовой работы смысловой законченности, целостности и связности используйте речевые клише (формы) и определения оценочного характера.

Возможные речевые обороты, используемые в научных текстах

1) для обобщения, вывода: таким образом, итак, следовательно, в результате, в итоге, в конечном счёте; из этого следует (вытекает); это позволяет сделать вывод (сводится к следующему, свидетельствует); наконец, в заключение и др.;

2) для иллюстрации сказанного: например, так, в качестве примера, примером может служить, такой как (например), в случае, о чём можно судить, что очевидно и др.;

3) для введения новой информации: рассмотрим следующие случаи, остановимся подробно на ..., приведём несколько примеров, основные преимущества этого метода, некоторые дополнительные замечания, несколько слов о перспективах исследования;

4) для ссылки на предыдущие или последующие высказывания: как было сказано (показано, упомянуто, отмечено, установлено), как говорилось (отмечалось, указывалось) выше, в соответствии с этим, в связи с вышеизложенным и др.;

5) для дополнения и уточнения: также, причём, при этом, вместе с тем, главным образом и др.;

6) для временной соотнесённости и порядка предложения: сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, в дальнейшем, в последующем, в последствии, во-первых и др.;

7) для выражения причины (условия) и следствия: (и) поэтому, потому, так как, отсюда (откуда) следует, вследствие, в результате, в силу (ввиду) этого, в

связи с этим, в таком (в этом) случае, в этих (при таких) условиях, что (свидетельствует, даёт возможность, позволяет, способствует, имеет значение.) и т.д.

Все заимствованные идеи, фактический материал, цитаты из выступлений, статистические данные – должны иметь ссылки на авторов и источники. Наиболее распространены два варианта ссылок:

- постраничные, в нижней части страницы;
- на литературу, указанную в списке, с указанием номера по списку и страницы в источнике, например [3, С.45]

Уровень оригинальности в курсовой работе должен быть не менее 60%.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуемый объем курсовой работы 25–35 страниц (без учета приложений). Работа должна быть выполнена на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman – 14. Выравнивание текста по ширине.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см, выполняется одинаковым по всему тексту документа.

Каждая глава, введение, заключение, список использованной литературы начинаются с новой страницы. Внутри главы текст размещается последовательно. Заголовки глав и параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая. Между заголовком и текстом пропускается одна строка.

Главы нумеруют сквозной нумерацией в пределах всей курсовой работы арабскими цифрами.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. После этого идет тире и название таблицы с заглавной буквы.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе арабскими цифрами. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой (например, Таблица В.1)

Название таблицы записывают с заглавной буквы (остальные строчные) над таблицей слева с абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Пример

Таблица 1 - Анализ подходов к исследованию структурных сдвигов в экономике

Авторы	Содержание структурного сдвига	Основные факторы сдвига
Н.Г. Барашов, В.Е. Гимпельсон, И.Б. Воскобойников, С.К. Демченко, А.В. Малявина и др.	Форма структурной трансформации, в которой меняется характер воспроизводственных процессов	Изменения в процессах валового накопления, потребления и инвестирования, смена специализации кластеров
О.Ю. Красильников, Ж.А. Мингалева, Р.Э. Лукас, Э. Хансен, Ю.В. Яковец и др.	Форма разрешения структурного кризиса, поворотная точка Кондратьевской волны, с дисбалансами роста отдельных сегментов экономики	Неоиндустриальное развитие, инновационная модернизация базовых отраслей экономики

* Составлено автором на основе [6; 7]

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает 2/3 листа А4, то ее размещают в приложении. Допускается размещать таблицу с альбомной ориентацией (с поворотом по часовой стрелке).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте, при этом высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Графы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу пишут: «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Заголовок помещают только над первой частью таблицы. При переносе, названия граф таблицы заменяются нумерацией граф арабскими цифрами.

Таблица 2 - Структура активов ООО «...» за 2015–2017 гг.

В тысячах рублей

Показатель	2015 г.		2016 г.		2017 г.	
	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %	сумма	уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Внеоборотные активы	10151	100	11112	100	10316	100
в том числе:						
- основные средства	10028	98,79	10979	98,80	10128	98,18
- нематериальные активы	0	0	0	0	0	0
-долгосрочные финансовые вложения	123	1,21	133	1,2	188	1,82

1	2	3	4	5	6	7
-прочие внеоборотные активы	-	-	-	-	-	-
Оборотные активы	13789	100	3702	100	10110	100
в том числе:						
- запасы	5633	40,85	3584	96,81	7369	71,41
-дебиторская задолженность	5375	38,98	0	0	2590	25,10
-НДС	42	0,30	38	1,02	151	1,46
-краткосрочные финансовые вложения	-	-	-	-	-	-
- денежные средства и их эквиваленты	2739	19,87	80	2,17	209	2,03

Ссылаться на таблицу нужно в таком месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание. Здесь уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление, его отдельные черты и стороны.

Содержание таблицы должно согласовываться с логикой изложения в тексте курсовой работы: не следует приводить данные, не имеющие прямого отношения к излагаемому вопросу.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации и графический материал курсовой работы именуется рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстраций приложения.

Иллюстрации располагаются по тексту документа сразу после первого упоминания. Если формат иллюстрации больше 2/3 листа А4, то ее следует размещать в приложении.

Все иллюстрации должны иметь название. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения с ориентацией по центру.

Пример

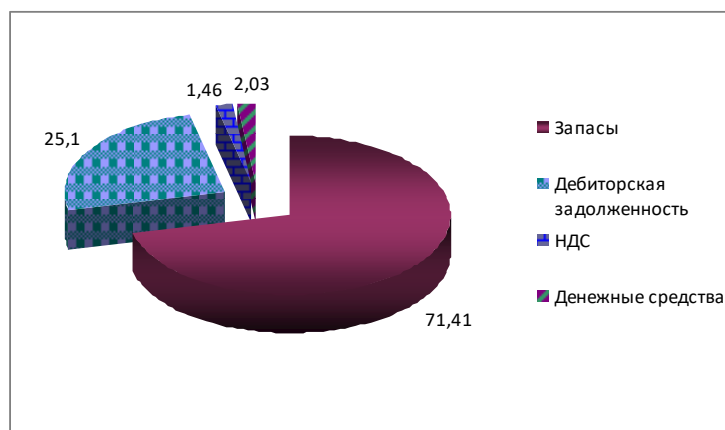


Рисунок 1 – Структура оборотных активов ООО «XXX» в 2022 г. [10]

Оформление формул

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример

Плотность вычисляется по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность,
кг/м³; m – масса
образца, кг; V –
объем образца, м³

При ссылке в тексте на формулы их порядковые номера приводят в круглых скобках (например, «... вычисляется по формуле (1)...»).

Оформление ссылок - «Библиографическая ссылка»

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая – номеру страницы, с которой взята цитата.

При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника – [2]. Ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений.

Ссылка всегда является частью предложения, точка ставится исключительно после закрывающей квадратной скобки. Также такая ссылка может стоять не только в конце предложения, но и в любой другой его части.

Состав и оформление списка использованных источников

Список должен содержать источники, в большинстве своем, не старше 10 лет. На каждый используемый источник должна быть сделана библиографическая ссылка. Не допускается отделение (перенос на разные строки или страницы) инициалов от фамилий.

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т. д.);
- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических

изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

– ресурсы Интернет (сайты, порталы).

Источники литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан).

Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению¹.

Оформление законодательных, нормативных документов, стандартов

Законодательные и нормативные документы приводятся в списке источников с заглавия, без кавычек. После заглавия через двоеточие указывается тип документа и выходные данные:

- 1) при оформлении законодательного материала – с заглавной буквы (Закон, Федеральный закон);
- 2) при оформлении нормативных документов, стандартов – со строчной буквы (указание, положение, инструкция, национальный стандарт Российской Федерации и т. п.)

Библиографическое описание содержит указание через точку тире на вид содержания, а именно:

Текст : непосредственный

либо

Текст : электронный.

Пример:

Электронный вид законодательного материала

О страховании вкладов в банках Российской Федерации : Федеральный закон № 177-ФЗ: [принят Гос. Думой 28 ноября 2003 года: одобр. Советом Федерации 10 декабря 2003 г.]. – Текст : электронный // СПС «Гарант». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45769 (дата обращения: 21.10.2019).

Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Бюджетный кодекс и другие кодексы оформляются следующим образом:

Гражданский кодекс Российской Федерации : ГК РФ : текст с изменениями и дополнениями на 18 июля 2019 года. Часть первая : [Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.]. – Текст :

¹ ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст / разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)» филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека». – Москва: Стандартинформ, 2018. – Текст : непосредственный.

электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 (дата обращения: 21.10.2019).

Электронный вид нормативного документа

О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения : положение Банка России от 27.02.2017 № 579-П – Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488 (дата обращения: 21.10.2019).

Оформление книг, монографий

С заглавия (без указания автора)

Если на титульном листе книги **не указан автор, либо число авторов пять и более**, то в списке источников книга располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия (заглавия).

Название книги (заглавие) приводится без кавычек. Далее через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.), а затем через косую черту – инициалы и фамилия первых трех авторов и в квадратных скобках сокращение «[и др.]» и (или) под редакцией кого, она издана. ГОСТом допускается указывать информацию обо всех лицах, указанных в источнике.

Библиографическое описание книги/монографии завершается указанием через точку тире вида содержания, а именно:

Текст : непосредственный.

Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы ; редакторы ; переводчики ; коллективы (при необходимости). – Сведения об издании (*информация о переиздании, номер издания*). – Место публикации: Имя издателя, Год издания. – Объем. – (Серия). – Текст : непосредственный.

Рисунок 1 – Схема оформления книг с заглавия

Пример:

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий : учебник для студентов, преподавателей, аспирантов / под ред. В. Я. Позднякова. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 617 с. – Текст : непосредственный.

Банковское дело : учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2016. — 800 с. — (Бакалавриат). – Текст : непосредственный.

Один, два, три, четыре автора

Если на титульном листе книги указан автор (или авторы, но не более четырех), то книга располагается в алфавитном порядке по фамилии первого

автора. Фамилия первого автора приводится в начале заголовка и отделяется от инициалов запятой.

Название книги приводится без кавычек, через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.).

Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) после заглавия, начиная с инициалов.

Фамилия автора, И. О. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию (см. на титуле) / авторы; редакторы ; переводчики ; коллективы (при необходимости). – Сведения об издании (*информация о переиздании, номер издания*). – Место публикации: Имя издателя, Год издания. – Объем. – (Серия). – Текст : непосредственный.

Рисунок 2 – Схема оформления книг с одним автором и более

Пример:

1 автор: Арабян, К. К. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности внешними пользователями : учебное пособие / К. К. Арабян. – Москва: КНОРУС, 2016. – 304 с. – Текст : непосредственный.

2 автора: Свинухов, В. Г. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности : учебник для студентов, аспирантов, преподавателей / В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова. – Москва: Магистр; ИНФРА-М, 2015. – 448 с. – Текст : непосредственный.

3 автора: Колчина, Н. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Н. В. Колчина, О. В. Португалова, Е. Ю. Макеева. – Москва: ЮНИТИ, 2016. – 464 с. – Текст : непосредственный.

4 автора: Иванов, И.П. Финансовое моделирование: учебное пособие / И.П. Иванов, А.И. Петров, О.Н. Сидоров, Н.Г. Пастухов. – Москва: Научная книга, 2019. – 250 с. - Текст : непосредственный.

Оформление статей из журналов, газет

Если количество авторов не превышает четырех, то действуют те же правила, что и для описания книг в аналогичной ситуации. Однако вид содержания в библиографическом описании статьи («Текст : непосредственный») приводится через точку тире сразу после фамилии/фамилий ее автора/авторов. Далее через две косые черты указывают название журнала или газеты с заглавной буквы. Слово «газета» или «журнал» не пишут.

Фамилия автора, И. О. Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи. – Текст : непосредственный // Название газеты. – Год выпуска. – Число и месяц выпуска (Номер выпуска). – Местоположение статьи (*страницы*).

Рисунок 3 – Схема оформления статей из газет

Фамилия автора, И. О. Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи. – Текст : непосредственный // Название журнала. – Год выпуска. – Номер выпуска. - Местоположение статьи (страницы).

Рисунок 4 – Схема оформления статей из журнала

Пример:

С одним автором и более (но не более четырех)

Ерофеева, В. А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью / В. А. Ерофеева, Н. О. Смолякова. – Текст : непосредственный // Управленческий учет. – 2017. – № 2. – С. 10–17.

Если статья имеет пять и более авторов, то она описывается с заголовка, после которого через косую черту приводятся инициалы и фамилия первых трех авторов и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Статья в данном случае включается в список в алфавитном порядке, исходя из названия.

Оформление главы из книги

Если в работе использовалась книга, написанная коллективом авторов, или сборник статей, то для ссылки на конкретного автора можно использовать описание отдельной главы (параграфа) или статьи.

Фамилия автора, И. О. Заглавие статьи : сведения, относящиеся к заглавию / авторы статьи. – Текст : непосредственный // Заглавие книги: сведения, относящиеся к заглавию / авторы книги ; последующие сведения об ответственности (редакторы, переводчики, коллективы). – Место публикации: Имя издателя, Год издания. – Местоположение статьи (страницы).

Рисунок 5 – Схема оформления статьи из книги

Например:

Параграф из книги:

Валенцева, Н. И. Анализ тенденции развития банковских продуктов и банковских технологий / Н. И. Валенцева. – Текст : непосредственный // Банковская система в современной экономике / под ред. проф. О. И. Лаврушина. – Москва: КНОРУС, 2016. – П. 2.2. – С. 95–103.

Статья из сборника:

Дудко, К. В. Частное банковское обслуживание: перспективы развития в России и Сбергательном банке / К. В. Дудко. – Текст : непосредственный // Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд : сб. мат-в XVII Межд. научно-практ. конф. / под общ. ред. С. С. Чернова. – Новосибирск: Издательство НГТУ, 2015. – С. 189–193.

Оформление электронных ресурсов

При составлении ссылок на электронные ресурсы в области примечания приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса с учетом следующего:

- для электронных локальных ресурсов обязательным является примечание об источнике основного заглавия («. – Загл. с этикетки видеодиска»), условно-обязательным – примечание о системных требованиях;
- для электронных ресурсов сетевого распространения обязательным является примечание:

1) об электронном адресе ресурса в сети Интернет, электронный адрес ресурса в сети Интернет приводят после аббревиатуры URL (Uniform Resource Locator);

2) дате обращения (приводится после URL в круглых скобках, используя фразу «дата обращения», число, месяц и год);

3) дате публикации в электронных журналах (вместо даты обращения);

условно-обязательным – примечание о режиме доступа («. – Режим доступа: по подписке»; «. – Режим доступа: для авторизир. пользователей»). Режим доступа «свободный», как правило, в описании не приводят. Если режим доступа иной: «платный», «по подписке», из электронных информационных систем и т. п., то указание на него приводят после даты обращения.

При наборе Интернет-адрес, как правило, автоматически преобразуется в гиперссылку (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

Пример оформления сайта в сети «Интернет»:

Российская государственная библиотека: официальный сайт / Центр информ. технологий РГБ. Москва: РГБ, 1997 – URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 21.10.2019) – Режим доступа: для зарегистр. читателей РГБ. – Текст : электронный.

Банк России : официальный сайт / Банк России. —Москва: Банк России, 2000 – URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 21.10.2019).-Текст : электронный.
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистр. пользователей. – Текст: электронный.

Если электронный ресурс представляет собой книгу (статью), то область заглавия оформляется по правилам описания книжного издания (статьи):

Фамилия автора, И. О. Заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / авторы; редакторы, переводчики, коллективы. - Место публикации: Имя издателя, Дата издания (Если сведений о месте издания или дате нет в документе, но они известны, их приводят в квадратных скобках, например: – [Новосибирск]. Если приводится предполагаемое место издания, оно указывается в квадратных скобках со знаком вопроса, например: – [Курск?]. Если нельзя установить дату, то в квадратных скобках она дается приблизительно, например: [199-?]). – Объем. – (Серия). – Текст : электронный. –URL (дата обращения:). – Режим доступа: платный, с регистрацией и проч.

Рисунок 6 – Схема оформления книги в сети «Интернет»

Пример оформления статьи, размещенной в сети Интернет

Пашков, Р. В. Подходы к формированию и контролю банковских лимитов / Р.В. Пашков. – Текст : электронный // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2012. – № 4. : URL: http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/limit_control.shtml (дата публикации: 19.02.2013).

Данилин, В. Н. Управление оборотным капиталом предприятия в условиях кризиса / В. Н. Данилин, Е. И. Данилина. – Текст : электронный // Проблемы современной экономики. – 2010. – №3. – С. 120–130. URL: <http://elibrary.ru/download/68666665.pdf> (дата обращения: 21.10.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

Без цели на образование. – Текст : электронный // Банкир.ру – портал о банковском бизнесе [сайт]. – 2010. – 20 авг. - URL: <http://bankir.ru/publikacii/s/bez-celi-na-obrazovanie-6021187> (дата обращения: 21.10.2019).

Скворцов, П. В. Средства получения данных о контрагентах / П. В. Скворцов. – Текст : электронный // Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [сайт] – 2012. – 26 сент. – URL: <http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/counterparty.shtml> (дата обращения: 21.10.2019).

Пример оформления главы из книги, размещенной в сети Интернет

Пухов, А. В. Оценка финансовых результатов сети отделений банка / А. В. Пухов. – Текст : электронный // Продажи и управление бизнесом в розничном банке. – М.: ЦИПСИР, 2015. – Глава 7. - URL: http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/fin_statement.shtml (дата обращения: 21.10.2019).

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ТЕМ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Тема: «Оценка экономической эффективности инженерного проекта»

1. Цели и результат проекта
2. Организационная структура проекта
3. Планирование управления инженерным проектом
4. Анализ заинтересованных сторон проекта (стейкхолдеров)
5. Оценка коммерческого потенциала и перспективности проекта
6. Оценка экономической эффективности проекта

Тема: «Бизнес-план создания инновационной продукции»

Резюме

1. Общая характеристика предприятия и продукции
2. Анализ среды предприятия
3. Маркетинговый план
4. Организационный план
5. Производственный план
6. Инвестиционный план
7. Финансовый план
8. Оценка экономической эффективности проекта
9. Анализ потенциальных рисков

Тема: «Анализ ресурсного потенциала предприятия»

- 1 Характеристика внешней и внутренней среды предприятия
 - 1.1 Общая характеристика предприятия
 - 1.2 Организационная структура предприятия
 - 1.3 PEST анализ предприятия
- 2 Анализ основных ресурсов предприятия и эффективности их использования
 - 2.1 Анализ основных средств предприятия
 - 2.2 Анализ оборотных средств предприятия
 - 2.3 Анализ трудовых ресурсов предприятия
 - 2.4 Анализ издержек предприятия
 - 2.5 Анализ эффективности деятельности предприятия

Тема: «Экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта»

- 1 Теоретические основы оценки эффективности реализации проектов
 - 1.1 Сущность, роль и значение инвестиций для развития бизнеса
 - 1.2 Инвестиционные проекты: понятие, виды, содержание
 - 1.3 Методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиционных проектов

- 2 Оценка эффективности инвестиционного проекта предприятия
 - 2.1 Исходные данные для расчета эффективности проекта
 - 2.2 Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта

Тема: «Расчет и анализ показателей эффективности реализации инвестиционного проекта»

- 1 Сущность и роль инвестиций в современных экономических условиях
 - 1.1 Понятие инвестиций, их роль и значение для развития предприятия
 - 1.2 Виды инвестиций и особенности спроса на них
 - 1.3 Содержание инвестиционной деятельности
- 2 Оценка эффективности инвестиционного проекта
 - 2.1 Исходные данные для расчета эффективности проекта
 - 2.2 Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта

Тема: «Основы организации оплаты труда на предприятии»

- 1 Теоретические основы организации оплаты труда на предприятии
 - 1.1 Понятие, сущность и функции заработной платы
 - 1.2 Организация оплаты труда
 - 1.3 Фонд оплаты труда работников предприятия
- 2 Анализ организации оплаты труда на предприятии
 - 2.1 Краткая характеристика предприятия
 - 2.2 Организация оплаты труда работников предприятия
 - 2.3 Оценка эффективности фонда оплаты труда

Тема: «Управление оборотными активами предприятия»

- 1 Теоретические основы управления оборотными активами
 - 1.1 Понятие и сущность оборотных активов предприятия
 - 1.2 Классификация оборотных активов
 - 1.3 Политика управления оборотными активами
- 2 Анализ состояния оборотных активов предприятия
 - 2.1 Краткая характеристика предприятия
 - 2.2 Анализ структуры и динамики оборотных активов

Тема: «Оценка эффективности использования основных фондов организации»

- 1 Теоретические аспекты функционирования основных фондов организации
 - 1.1 Понятие и сущность основных фондов организации
 - 1.2 Обобщающие и частные показатели использования основных средств
- 2 Анализ состояния основных фондов предприятия
 - 2.1 Краткая характеристика предприятия
 - 2.2 Анализ структуры и динамики основных средств предприятия

При выборе темы курсовой работы, по которой объектом исследования выступает реально функционирующее предприятие в пункте 2.1. второй главы рекомендовано отразить обобщенную характеристику деятельности организации, а именно организационно- правовой статус, местонахождение, цель и виды деятельности, структуру управления, численность работников, конкурентную среду и пр. Особое место должно быть отведено характеристике основных экономических показателей – выручке, себестоимости, прибыли, рентабельности и др. показателям. Используемую информацию можно представлять в форме аналитических таблиц, графиков, рисунков. По каждой из них необходимо сделать выводы и дать оценку полученным результатам.

Пример описания основных экономических показателей:

Таблица 6.1 - Основные показатели деятельности АО «_____» за 2020-2021 годы [1].

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2020	2021	Отклонение (+,-)	2021 в % к 2020
1	2	3	4	5	6	7
1	Выручка	тыс. р.	1 250 100	1 320 000	69 900	105,6
2	Себестоимость реализации	тыс. р.	914 000	985 000	71 000	107,7
3	Уровень себестоимости	%	73,11%	74,62%	1,51	102
4	Валовая прибыль	тыс. р.	336 100	335 000	-1 100	99,6
6	Среднесписочная численность работников	чел.	25 000	25 020	20	100,08
7	Среднегодовая заработная плата работника	тыс. р.	645	680	35	1,05
8	Средняя выработка на 1 работника	тыс. р.	1 938	1941	3	100,1
9	Рентабельность продукции	%	36,7	34	-2,7	92,6

По итогам данных, представленных в таблице 2.2 можно сделать следующие выводы.

Выручка АО «_____» в 2021 году по сравнению с 2020 годом увеличилась на 5,6% или на 69 900 тыс. руб. и составила 1 320 000 тыс. руб.

Себестоимость реализации в 2021 году увеличилась на 71 000 тыс. руб. или 7,7%, что нельзя оценить положительно, что отражает и уровень издержек, показатель которого увеличился на 2%.

Валовая прибыль АО «_____» за 2021 год составила 335 000 тыс. руб. Сумма прибыли уменьшилась по сравнению с 2020 годом на 1 100 тыс. руб.

Среднесписочная численность работников в 2021 году увеличилась на 20 человек и составила 25 020 человек.

Средняя выработка на 1 работника АО «_____» в 2021 году выросла на 3 тыс. руб. и составила 1 941 тыс. руб. Это оценивается положительно, так как рост производительности труда приводит к росту выручки.

Среднегодовая заработная плата работников организации в 2021 году составила 680 тыс. руб. Абсолютная сумма прироста фонда заработной платы по сравнению с 2020 годом составила 35 тыс. руб.

Рентабельность продукции в 2021 г сократилась на 2,7%, что во многом связано с увеличением доли себестоимости в выручке и уменьшением размера валовой прибыли.

7. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Календарный план подготовки и написания курсовой работы определяет очередность и сроки выполнения основных этапов курсовой работы. Контроль за сроками подготовки курсовой работы осуществляет научный руководитель.

Календарный план подготовки и написания курсовой работы на весенний семестр приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Календарный план подготовки и написания курсовой работы

Этапы работы	Содержание работы	Форма отчетности	Ориентировочный срок
Этап I. Выбор темы и формирование плана курсовой работы, изучение литературы по теме	- подбор литературы по теме; - составление предварительного плана	Согласование темы курсовой работы	до 30 марта
Этап II. Написание курсовой работы	- изучение отобранной литературы; - сбор и обработка практического материала - написание текста курсовой работы	Представление первой редакции (черновика) на проверку научному руководителю	до 10 мая
Этап III. Окончательное оформление курсовой работы	- редактирование курсовой работы с учетом замечаний руководителя - оформление иллюстративного материала (рисунков, графиков, таблиц, диаграмм и т. п.), списка использованных источников	Представление окончательного варианта на проверку научному руководителю	до 30 мая
Этап IV. Подготовка материалов к защите и защита курсовой работы.	- редактирование курсовой работы с учетом замечаний руководителя; - подготовка к защите (презентация, доклад)	Готовая курсовая работа, допущенная к защите	до 25 июня

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Экономика организации (организации, предприятия) : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк [и др.]; под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк, Б.Н. Чернышева. – 2-е изд. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. – 296 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1834665>
2. Экономика предприятия : учеб. пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – 2-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 264 с. – Текст : непосредственный.
3. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ под общ. ред. Т. К. Руткаускас. – 2-е изд., перераб. и доп. – Екатеринбург: Изд-во УМЦУПИ, 2018. – 260 с. – Текст : непосредственный.
4. Экономика предприятия: учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. – 448 с. – Текст: электронный. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/930124>
5. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 777 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262>
6. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под науч. ред. д-ра экон. наук К.В. Екимовой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. — 185 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865670> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: по подписке.

Приложение А. Темы курсовых работ

1. Оценка экономической эффективности инженерного проекта
2. Бизнес-план создания инновационной продукции
3. Экономическое обоснование эффективности инвестиционного проекта
4. Расчет и анализ показателей эффективности реализации инвестиционного проекта
5. Анализ ресурсного потенциала предприятия
6. Анализ эффективности производственных ресурсов предприятия
7. Оценка эффективности использования основных фондов организации
8. Анализ динамики, структуры оборотных средств предприятия и оценка эффективности их использования
9. Анализ состава, структуры кадров предприятия и оценка эффективности их использования
10. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста
11. Основы организации оплаты труда на предприятии
12. Особенности формирования себестоимости продукции на предприятиях различных организационно-правовых форм
13. Управление денежными потоками на предприятии
14. Управление активами предприятия
15. Управление текущими затратами предприятия.
16. Управление оборотными активами предприятия.
17. Использование, анализ и применение различных методов ценообразования в практике хозяйственной деятельности предприятия.
18. Применение сетевого планирования и управления в процессах создания и освоения новой техники.
19. Выбор технологии принятия управленческих решений и их ресурсное обеспечение
20. Оценка организационно-технического уровня производства и пути его повышения.

Приложение Б. Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Школа
Направление подготовки (специальность)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к курсовой работе

по дисциплине Основы управления и проектирования на предприятии
(Название дисциплины)

на тему:

Выполнил студент гр. _____
(подпись)

Дата сдачи пояснительной записки преподавателю _____ 2023 г.

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

(оценка руководителя)

(подпись)

_____ 2023 г.
(дата проверки)

Курсовой проект/работу студент _____ выполнил и защитил
с оценкой _____.

Члены комиссии:

_____ 2023 г.
(дата защиты)

Приложение В. Техническое задание на курсовую работу

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Школа
Направление подготовки (специальность)

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студенту:

Группа	ФИО

Тема курсовой работы:

--

Срок сдачи студентом выполненной работы:

--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

Исходные данные к работе <i>(наименование объекта и предмета исследования или проектирования; вид процессов; требования к процессу; особые требования к особенностям функционирования (эксплуатации) объекта, процесс, пр.)</i>	Нормативно-правовые акты, интернет ресурсы, статьи в периодических изданиях, учебно-методическая литература по теме исследования. Объект исследования: Предмет:
Перечень подлежащих исследованию, проектированию и разработке вопросов	1. 2. 3. 4.

Задание выдал руководитель

Должность	ФИО	Ученая степень, звание	Подпись	Дата
Доцент ОСГН	Якимова Т.Б.	канд. экон. наук		20.02.2023

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
			20.02.2023

Приложение Г. Образец содержания работы

Содержание

Введение	3
1 Теоретические основы управления оборотными активами	5
1.1 Понятие и сущность оборотных активов предприятия	5
1.2 Классификация оборотных активов	12
1.3 Политика управления оборотными активами	15
2 Анализ состояния оборотных активов предприятия	20
2.1 Краткая характеристика предприятия	20
2.2 Анализ структуры и динамики оборотных активов	25
Заключение	32
Список литературы	34
Приложение А	35
Приложение Б	36

Приложение Д. Критерии оценки курсовой работы

Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Критерии		Оценка			
			5	4	3	2
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание работы	Содержание соответствует заявленной теме, раскрывает логику исследования. Материал изложен последовательно и логично. Теоретические вопросы раскрыты в полном объеме. В практической части выполнены необходимые расчеты и проведен анализ.	+			
		Содержание работы продумано, логика темы понятна, допущены неточности в формулировании названий разделов, подразделов. При изложении теоретических вопросов имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей. В практической части анализ проведен поверхностно.		+		
		Содержание в целом соответствует теме, однако последовательность достижения цели не просматривается. В практической части не представлены материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной работе. Представленные данные неактуальны.			+	
		Нарушена последовательность изложения содержания, затруднено установление взаимосвязи между разделами и подразделами. В работе отсутствуют ссылки на первоисточники, материал излагается лишь на основе использования учебно-методической литературы.				+
Итого			15	11	8	2
2	Оформление работы	Оформление соответствует всем требованиям	+			
		Имеются отдельные недочеты в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые элементы)		+		
		В оформлении работы присутствуют ошибки (оформление внутритекстовых элементов, ссылки на литературу, оформление списка литературы)			+	
		Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки				+
Итого			10	8	5	2
3	График выполнения курсовой работы	Соблюдены сроки выполнения курсовой работы	+			
		Нарушены сроки выполнения курсовой работы по одному этапу		+		

Продолжение таблицы

1	2	3	4	5	6	7
		Нарушены сроки выполнения курсовой работы по трем этапам			+	
		Нарушены сроки выполнения курсовой работы по всем этапам				+
Итого			5	4	3	2
4	Уровень оригинальности текста курсовой работы	Оригинальность более 60%	+			
		Оригинальность более 50%, но менее 60%		+		
		Оригинальность более 40%, но менее 50%			+	
		Оригинальность менее 40%				+
Итого			10	8	6	2
Итого баллов			40	31	22	8
5	Защита курсовой работы	При защите студент излагает содержание работы свободно, не читая письменного текста, показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, свободно ориентируется в современной ситуации, легко отвечает на поставленные вопросы	+			
		При защите работы студент излагает содержание своей работы свободно, показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, ориентируется в действующей рыночной ситуации, ответна поставленные вопросы, но допускает неполное их раскрытие или небольшие неточности		+		
		При защите работы студент излагает основное содержание работы, читая подготовленный письменный текст, показывает слабое знание вопросов темы работы, слабо ориентируется в современной ситуации, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, проявляет неуверенность, ответы расплывчаты и неконкретны			+	
		При защите студент не может пояснить содержание своей работы без письменного текста, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки				+
ИТОГО			50 – 60	39 – 49	23 – 39	менее 23