



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ИГР

В.С. Рукавишников

«06» 12 2016 г.

## **БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры**

**Профиль подготовки: «Управление земельными ресурсами»**

**Квалификация (степень) выпускника: магистр**

**Курс 2 Семестр 4 Количество кредитов 18**

**2016 г.**

## 1. Цели освоения дисциплины

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без приобретения основных практических навыков самостоятельной работы в землеустроительном производстве. Во время преддипломной практики магистранты закрепляют теоретические знания, знакомятся с организацией и технологией выполняемых на производстве работ, со структурой землеустроительного предприятия и особенностями его работы в современных условиях.

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Важной целью практики является приобщение магистранта к социальной среде предприятия (организации), приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

### **Основные задачи:**

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

2. Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.

3. Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.

4. Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.

5. Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

6. Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.

7. Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

8. Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.

9. Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.

10. Собрать и изучить необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы магистранта.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Преддипломная практика по «Землеустройству и кадастрам» базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой части: «Современные геосистемы и технологии», «Мониторинг земельных и природных ресурсов», «Информационные компьютерные технологии», вариативной части: «Системно-экологический анализ землеустройства территории», «Экономическое обоснование проектов землеустройства», а также на результатах научно-исследовательской работы в семестре.

## 3. Результаты освоения дисциплины

После прохождения практики магистранты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие формируемым компетенциям основной образовательной программы (таблица).

### Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины

Результаты обучения	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
P1	31.1	законов психологии и этики;	У1.1	находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях;	В1.1	организации различных видов деятельности;
			У1.2	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
P2	32.1	методов и форм организации работы в команде;	У2.1	проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности;	В2.1	ответственного отношения к порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей;
			У2.2	четко и ясно излагать свою точку зрения		
P4	34.1	методов и форм организации работы в коллективе;	У4.1	проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности;	В4.1	работы в коллективе;
P5	35.2	законодательство в области землеустроительных работ;	У5.2	оценивать эффективность принимаемых решений в сфере землеустройства;		
	38.1	методов управленческой	У8.1	работать индивидуально в	В8.1	приемов и методов работы с персоналом

P8		деятельности, нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических работ.		качестве члена и руководителя, демонстрировать ответственность за результаты работы		
			У8.2	разрабатывать программы, мероприятия по привлечению, обучению, оценке и развитию сотрудников	В8.2	современным инструментарием управления человеческими ресурсами, представлениями воздействия на мотивацию персонала, технологиями проведения деловых переговоров, управления конфликтами
P9	39.1	принципы разработки технико-экономического обоснования планов, проектов и схем;	У9.1	проводить технико-экономический и социально-экологический анализ эффективности планов, проектов и схем;	В9.1	подготовки методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации планов, проектов и схем
P10	310.1	современных компьютерных технологий	У10.1	формулировать и разрабатывать технические задания на разработку проекта;	В10.1	проведения анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
P11	311.1	технологии топографо-геодезических и фотограмметрических работ	У11.1	получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии	В11.1	навыками работы с современными геодезическими и фотограмметрическими приборами и оборудованием
					В11.3	технологией сбора, систематизации, воспроизведения и обработки информации, заполнения документации
P13	313.1	основные результаты новейших исследований по современным проблемам в сфере земельно-	У13.1	выявлять перспективные направления научных исследований;	В13.1	методологией и методикой проведения научных исследований;

		имущественных отношений;				
			У13.2	обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования;	В13.2	современными методами получения и обработки информации
			У13.3	применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем земельно-имущественного комплекса;		

Магистранты должны научиться самостоятельно организовать и планировать работу, организовать поиск необходимой информации, управлять процессом научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований. В процессе прохождения практики магистранты уясняют и усваивают аналитические, постановочные, поисковые и синтезирующие элементы научной работы. Выполнение различных учебно-исследовательских заданий ориентирует их на закрепление общих и специальных научных понятий и категорий изучаемых дисциплин, навыков типологизации и классификации предметов исследований.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков и способностей самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы, а также практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Основным итогом преддипломной работы является подготовка магистерской диссертации.

#### **4. Структура и содержание практики**

Администрация ТПУ своевременно распределяет студентов по местам практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами за 2-3 недели до начала практики издаются приказы. В приказе для каждого студента оговариваются срок, место практики и руководитель от кафедры.

Отправке студентов на практику предшествует проведение собрания на кафедре с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ,

разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей с магистрантами.

Практика включает 5 этапов.

**Первый этап** (организационный) - подготовка к выезду на практику. Перед выездом на практику все должны:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику;
- пройти общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить и оформить необходимые документы: командировочное удостоверение, предписание и справку-допуск к секретным материалам, медицинскую справку о необходимых прививках, контрактные документы, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя.

**Второй этап.** По прибытию к месту практики, после устройства с жильем и оформления на работу, студенты информируют (письмом, по телефону и т.п.) руководителей от ТПУ о своем трудоустройстве и в дальнейшем при прохождении практики - о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение преддипломной практики студентов Томского политехнического университета между ТПУ и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

**Третий этап.** Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

В период преддипломной практики студент может выполнять различные виды работ:

- межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований);
- перенесение проекта в натуру;
- вычисление площадей и составление экспликаций земель;

- участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов;
- участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.;
- создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель;
- топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей;
- сличение и корректировка планово-картографических материалов;
- привязка и дешифрирование аэрофотоснимков.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает:

- технологию производства работ;
- экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя;
- управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством;
- новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы;
- передовой опыт работы землеустроителей;
- организацию изыскательских и проектных работ;
- опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;
- особенности современных землеустроительных работ.

В период практики по согласованию с кафедрой студент может выполнять и другие виды работ по землеустройству :

- 1) разработка прогнозов и программ использования и охраны земельных ресурсов;
- 2) разработка региональных схем землеустройства;
- 3) разработка проектов межхозяйственного землеустройства;
- 4) разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 5) разработка проектов, связанных с использованием и охраной земель, а также с организацией и устройством территории;
- 6) разработка рабочих проектов (садов, дорог, культурных пастбищ, рекультивации земель, культуртехники и др.);
- 7) разработка проектов планировки населенных пунктов, животноводческих комплексов, их обустройства и реконструкции;
- 8) составление проектов образования новых, упорядочения и оптимизации существующих землепользования и землевладений;
- 9) обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;
- 10) авторский надзор за осуществлением проектов землеустройства;

11) участие в работе комиссий по выбору участков под различные объекты строительства.

В период преддипломной практики магистрант выполняет общие ее положения, а также участвует в учебе, которая проводится среди специалистов организации или подразделения, заседаниях научно-технического совета, при рассмотрении проектов и других производственных совещаниях.

**Четвертый этап** (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению.

Отчеты выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся ТПУ от 19.04. 2016 г.

**Пятый этап.** Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад магистранта, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения магистрантов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

### **Документы по практике**

Во время пребывания на преддипломной практике магистрант должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов. Записи в дневнике в течение всего периода практики должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных магистрантом.

По преддипломной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследованиях, опытах, экспериментах, наблюдениях).



По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные магистрантом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой магистрантом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан магистрантом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с преддипломной практики магистрант в течение первых 10 дней с начала занятий должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

После окончания преддипломной части практики и по прибытии в университет студенты обязаны представить руководителям практики от профилирующей кафедры:

- командировочное удостоверение;
- отчет;
- дневник практики, заполненный студентом в период прохождения практики, подписанный руководителем практикой и заверенный печатью организации.

Кроме отчета и дневника можно иметь рабочие материалы по отдельным разделам в виде схем, фотографий, таблиц и рисунков. Отчет включает введение, методическую и производственно-технические части, а также специальную главу, в которой отражается проделанная студентом работа и систематизируются собранные материалы.

По итогам научно-исследовательской части практики магистрант представляет второй отчет, в котором описываются цели работы, схема исследовательского процесса, основные этапы исследовательской работы и ее результаты, а также дается характеристика и подробный анализ материалов, полученных во время прохождения производственной части практики и необходимых для написания магистерской диссертации.

Магистр, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику повторно в период каникулярного времени или отчисляется из университета.

#### **4. Образовательные технологии**

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются следующие методы и формы активизации познавательной деятельности магистрантов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Методы и формы активизации деятельности	Виды учебной деятельности			
	ЛК	ЛР	ПР	СРС
Дискуссия	х	х	х	
IT-методы	х	х	х	х
Командная работа		х	х	х
Разбор кейсов				
Опережающая СРС	х	х	х	
Индивидуальное обучение		х	х	х
Проблемное обучение		х	х	х
Обучение на основе опыта	х	х	х	х

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия: изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий; самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

## 6. Средства текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины

Оценка успеваемости магистрантов осуществляется по результатам устной защиты подготовленных отчетов. При этом учитывается степень вовлечения магистра в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

Контролирующие мероприятия	Результаты обучения по дисциплине
Создание комиссии по приему отчетов по практике	Распоряжение о создании комиссии
Организация защит отчетов по практике	Отчет
Предоставление отчета о защитах в учебный отдел института	Отчет, ведомость

## 7. Рейтинг качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 88/од от 27.12.2013 г.

в соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической

деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);

промежуточная аттестация (экзамен, зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на экзамене (зачете) студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

#### 9. Материально-техническое обеспечение модуля (дисциплины)

Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций и семинаров – компьютерный класс с выходом в интернет, оснащенный 15 персональными компьютерами (в том числе сервер), лазерным принтером и сканером.

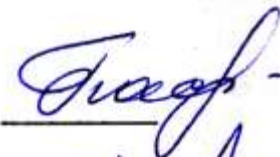
№ пп	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, ауд., ко количество установок
1.	Компьютерный класс	1-105, 15
2.	Учебные аудитории	1 и 20 корпуса

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и профилю подготовки "Управление земельными ресурсами".

Программа одобрена на заседании кафедры Гидрогеологии, инженерной геологии и гидрогеоэкологии

(протокол № 35 от « 05 » декабря 2016 г.).

Автор д.с.-х.н., профессор кафедры ГИГЭ ИПР ТПУ Пасько О.А.



Рецензент д.г.-м.н., профессор кафедры ГИГЭ ИПР ТПУ

Попов В.К.

