

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПР

_____ А.С. Боев

«20» января 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление ООП 21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ

Профиль подготовки УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Квалификация (степень) МАГИСТР

Базовый учебный план приема 2016 г.

Курс 2 Семестр 4 Количество кредитов 18

2017 г.

1. Цели освоения дисциплины

Подготовка высококвалифицированных специалистов по землеустройству невозможна без приобретения основных практических навыков самостоятельной работы в землеустроительном производстве. Во время преддипломной практики магистранты закрепляют теоретические знания, знакомятся с организацией и технологией выполняемых на производстве работ, со структурой землеустроительного предприятия и особенностями его работы в современных условиях.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. Важной целью практики является приобщение магистранта к социальной среде предприятия (организации), приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной среде.

Основные задачи:

1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии и основные проблемы дисциплин, определяющих область профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

2. Иметь ориентацию на профессиональное мастерство и творческое развитие профессии и человека в ней.

3. Знать этические и правовые нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде и уметь учитывать их в профессиональной деятельности.

4. Уметь использовать методы научно-технического творчества для решения задач, связанных с профессиональной деятельностью, организовать свой труд.

5. Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в профессиональной деятельности.

6. Уметь научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы в профессиональной деятельности.

7. Знать и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

8. Решать организационно-проектировочные и технологические задачи при землеустройстве.

9. Изучать и исследовать производственные процессы проведения землеустроительных мероприятий в современных условиях, разрабатывать инновационные подходы и методы проведения этих работ.

10. Собрать и изучить необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы магистранта.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Преддипломная практика по «Землеустройству и кадастрам» базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой части: «Современные геосистемы и технологии», «Мониторинг земельных и природных ресурсов», «Информационные компьютерные технологии», вариативной части: «Системно-экологический анализ землеустройства территории», «Экономическое обоснование проектов землеустройства», а также на результатах научно-исследовательской работы в семестре.

3. Результаты освоения дисциплины

После прохождения практики магистранты приобретают знания, умения и опыт, соответствующие формируемым компетенциям основной образовательной программы (таблица).

Магистранты должны научиться самостоятельно организовать и планировать работу, организовывать поиск необходимой информации, управлять процессом научного творчества, выбирать оптимальные методы для исследований. В процессе прохождения практики магистранты уясняют и усваивают аналитические, постановочные, поисковые и синтезирующие элементы научной работы. Выполнение различных учебно-исследовательских заданий ориентирует их на закрепление общих и специальных научных понятий и категорий изучаемых дисциплин, навыков типологизации и классификации предметов исследований.

Преддипломная практика проводится с целью закрепления полученных знаний и приобретения практических навыков и способностей самостоятельной научно-исследовательской и аналитической работы, а также практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Основным итогом преддипломной работы является подготовка магистерской диссертации.

Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины

| Результаты обучения | Составляющие результатов обучения | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|------|--|------|---|
| | Код | Знания | Код | Умения | Код | Владение опытом |
| Р1 | 31.1 | законов психологии и этики; | У1.1 | находить организационно-управленческие решения в нестандартных условиях; | В1.1 | организации различных видов деятельности; |
| | | | У1.2 | нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | | |
| | 32.1 | методов и форм организации работы | У2.1 | проявлять личную ответственность, | В2.1 | ответственного отношения к |

| | | | | | | |
|-----|-------|--|-------|---|-------|---|
| P2 | | в команде; | | приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; | | порученным заданиям и выполнения своих профессиональных обязанностей; |
| | | | У2.2 | четко и ясно излагать свою точку зрения | | |
| P4 | 34.1 | методов и форм организации работы в коллективе; | У4.1 | проявлять личную ответственность, приверженность профессиональной этике и нормам ведения профессиональной деятельности; | B4.1 | работы в коллективе; |
| P5 | 35.2 | законодательство в области землеустроительных работ; | У5.2 | оценивать эффективность принимаемых решений в сфере землеустройства; | | |
| P8 | 38.1 | методов управленческой деятельности, нормативных документов, регламентирующих организацию производственно-технологических работ. | У8.1 | работать индивидуально в качестве члена и руководителя, демонстрировать ответственность за результаты работы | B8.1 | приемов и методов работы с персоналом |
| | | | У8.2 | разрабатывать программы, мероприятия по привлечению, обучению, оценки и развития сотрудников | B8.2 | современным инструментарием управления человеческими ресурсами, представлениями воздействия на мотивацию персонала, технологиями проведения деловых переговоров, управления конфликтами |
| P9 | 39.1 | принципы разработки технико-экономического обоснования планов, проектов и схем; | У9.1 | проводить технико-экономический и социально-экологический анализ эффективности планов, проектов и схем; | B9.1 | подготовки методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации планов, проектов и схем |
| P10 | 310.1 | современных компьютерных технологий | У10.1 | формулировать и разрабатывать технические задания на разработку проекта; | B10.1 | проведения анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов; |
| P11 | 311.1 | технологии топографо-геодезических и фотограмметрических работ | У11.1 | получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные | B11.1 | навыками работы с современными геодезическими и фотограмметрическими приборами и оборудованием |

| | | | | | | |
|-----|-------|--|-------|--|-------|--|
| | | | | технологии | B11.3 | технологией сбора, систематизации, воспроизведения и обработки информации, заполнения документации |
| P13 | 313.1 | основные результаты новейших исследований по современным проблемам в сфере земельно-имущественных отношений; | У13.1 | выявлять перспективные направления научных исследований; | B13.1 | методологией и методикой проведения научных исследований; |
| | | | У13.2 | обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; | B13.2 | современными методами получения и обработки информации |
| | | | У13.3 | применять теоретические знания и инструментарий для исследования практических проблем земельно-имущественного комплекса; | | |

4. Структура и содержание практики

Администрация ТПУ своевременно распределяет студентов по местам практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами за 2-3 недели до начала практики издаются приказы. В приказе для каждого студента оговариваются срок, место практики и руководитель от кафедры.

Отправке студентов на практику предшествует проведение собрания на кафедре с общим инструктажем, в т.ч. и по ТБ, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики, проводится дополнительное собеседование руководителей с магистрантами.

Практика включает 5 этапов.

Первый этап (организационный) - подготовка к выезду на практику.

Перед выездом на практику все должны:

- самостоятельно проработать программу практики (программа выдается студентам за 1-2 недели до организационного собрания) с целью более результативных консультаций перед отъездом на практику;
- пройти общий инструктаж на кафедре (проводит зав. кафедрой или его заместитель по практикам), включающий цель и задачи практики, порядок прохождения практики, технику безопасности в пути следования к месту практики, указываются формы связи с кафедрой;
- пройти собеседование с руководителем практики;
- получить и оформить необходимые документы: командировочное удостоверение, предписание и справку-допуск к секретным материалам, медицинскую справку о необходимых прививках, контрактные документы, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя.

Второй этап. По прибытию к месту практики, после устройства с жильем и оформления на работу, студенты информируют (письмом, по телефону и т.п.) руководителей от ТПУ о своем трудоустройстве и в дальнейшем при прохождении практики - о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

Приказом по предприятию из числа инженерных работников (прямых специалистов) в соответствии с условиями договора на проведение преддипломной практики студентов Томского политехнического университета между ТПУ и предприятием назначается руководитель от производства, с которым уточняются рабочее место, программа, индивидуальное задание и порядок прохождения практики.

Третий этап. Работа в отделе (лаборатории и т.п.) в должности по профессии. В этот же период все студенты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник и рабочий журнал, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся с цехами и отделами предприятия. Вся деятельность студентов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей от производства, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

В период преддипломной практики студент может выполнять различные виды работ:

- межхозяйственное землеустройство (техническое и юридическое оформление границ землепользований);
- перенесение проекта в натуру;
- вычисление площадей и составление экспликаций земель;
- участие в разработке проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных организаций и схем землеустройства административных районов;
- участие в разработке рабочих проектов устройства территории пахотных и кормовых земель, противоэрозионных мероприятий, рекультивации нарушенных земель и др.;
- создание информационных баз о состоянии и использовании сельскохозяйственных земель;
- топографическая съемка территории для сельскохозяйственных целей;
- сличение и корректировка планово-картографических материалов;
- привязка и дешифрирование аэрофотоснимков.

В зависимости от места прохождения практики студент изучает:

- ✓ технологию производства работ;
- ✓ экономику, организацию и планирование производства, стандартизацию (ГОСТы) и контроль за качеством выполнения работ, мероприятия по повышению эффективности производства и производительности труда землеустроителя;
- ✓ управление землеустроительным и сельскохозяйственным производством;
- ✓ новейшую технику, оборудование, компьютеризацию и автоматизацию технологических процессов, а также информационные системы;
- ✓ передовой опыт работы землеустроителей;

- ✓ организацию изыскательских и проектных работ;
- ✓ опыт использования и охраны земель, развития производства сельскохозяйственных организаций;
- ✓ особенности современных землеустроительных работ.

В период практики по согласованию с кафедрой студент может выполнять и другие виды работ по землеустройству:

- разработка прогнозов и программ использования и охраны земельных ресурсов;
- разработка региональных схем землеустройства;
- разработка проектов межхозяйственного землеустройства;
- разработка проектов внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных предприятий и крестьянских (фермерских) хозяйств;
- разработка проектов, связанных с использованием и охраной земель, а также с организацией и устройством территории;
- б) разработка рабочих проектов (садов, дорог, культурных пастбищ, рекультивации земель, культуртехники и др.);
- разработка проектов планировки населенных пунктов, животноводческих комплексов, их обустройства и реконструкции;
- составление проектов образования новых, упорядочения и оптимизации существующих землепользования и землевладений;
- обоснование размещения и установление границ территорий с особыми природоохранными, рекреационными и заповедными режимами;
- авторский надзор за осуществлением проектов землеустройства;
- участие в работе комиссий по выбору участков под различные объекты строительства.

В период преддипломной практики магистрант выполняет общие ее положения, а также участвует в учебе, которая проводится среди специалистов организации или подразделения, заседаниях научно-технического совета, при рассмотрении проектов и других производственных совещаниях.

Четвертый этап (2-3 дня до окончания практики) посвящается окончательному оформлению отчета, сдаче его в переплетенном виде на проверку руководителю от производства, который на титульном листе проставляет оценку по пятибалльной системе и заверяет свою подпись печатью; оформлению характеристики; сдаче взятых материальных ценностей, литературы, расчету и увольнению.

Отчеты выполняются в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся ТПУ от 19.04. 2016 г.

Пятый этап. Защита отчета на кафедре. Защита отчетов (доклад магистранта, ответы на вопросы) является одним из элементов подготовки молодого специалиста. В двухнедельный срок после начала занятий студенты обязаны сдать отчет руководителям на проверку, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения

магистрантов. Возможен вариант защиты отчетов на производстве в присутствии руководителя от кафедры. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Документы по практике

Во время пребывания на преддипломной практике магистрант должен ежедневно вести дневник прохождения практики, который является обязательной составной частью отчета практики и учитывается при оценке ее итогов. Записи в дневнике в течение всего периода практики должны отражать информацию о производственной, учебной, научной, общественной и других видах работ, выполненных магистрантом.

По преддипломной работе в дневнике ежедневно приводятся сведения о выполненной работе, ее виде, объеме, способе, методике и технологии выполнения, используемых материалах и инструментах, краткие данные об объекте работы, положительных сторонах и трудностях их исполнения, предложения по совершенствованию производственных процессов.

В дневнике необходимо отразить: сбор материалов для отчета о практике, участие в техучебе, изучение нормативной и другой литературы, отметить выявившиеся недостатки в теоретической подготовке, обнаруженные при решении практических задач.

По научной работе студент собирает информацию по заданной теме (проведенных исследованиях, опытах, экспериментах, наблюдениях).

По общественной работе в дневнике отражается участие студента на собраниях, встречах, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

В дневнике следует фиксировать внесенные магистрантом рационализаторские и другие предложения по совершенствованию технологических процессов и организации работ.

Записи в дневнике периодически проверяются руководителями практики от производства и кафедры, которые дают замечания в отношении ведения дневника и качества выполняемой магистрантом работы.

По окончании практики дневник должен быть подписан магистрантом и заверен руководителем производственной организации. После возвращения с преддипломной практики магистрант в течение первых 10 дней с начала занятий должен сдать дневник вместе с характеристикой и отчетом для проверки.

После окончания преддипломной части практики и по прибытии в университет студенты обязаны представить руководителям практики от профилирующей кафедры:

- командировочное удостоверение;
- отчет;
- дневник практики, заполненный студентом в период прохождения практики, подписанный руководителем практикой и заверенный печатью организации.

Кроме отчета и дневника можно иметь рабочие материалы по отдельным разделам в виде схем, фотографий, таблиц и рисунков. Отчет

включает введение, методическую и производственно-технические части, а также специальную главу, в которой отражается проделанная студентом работа и систематизируются собранные материалы.

По итогам научно-исследовательской части практики магистрант представляет второй отчет, в котором описываются цели работы, схема исследовательского процесса, основные этапы исследовательской работы и ее результаты, а также дается характеристика и подробный анализ материалов, полученных во время прохождения производственной части практики и необходимых для написания магистерской диссертации.

Магистр, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется на практику повторно в период каникулярного времени или отчисляется из университета.

4. Образовательные технологии

При прохождении производственной (преддипломной) практики используются следующие методы и формы активизации познавательной деятельности магистрантов для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

| Методы и формы активизации деятельности | Виды учебной деятельности | | | |
|---|---------------------------|----|----|-----|
| | ЛК | ЛР | ПР | СРС |
| Дискуссия | х | х | х | |
| IT-методы | х | х | х | х |
| Командная работа | | х | х | х |
| Разбор кейсов | | | | |
| Опережающая СРС | х | х | х | |
| Индивидуальное обучение | | х | х | х |
| Проблемное обучение | | х | х | х |
| Обучение на основе опыта | х | х | х | х |

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия: изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий; самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы; закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования и приборов, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

6. Средства текущей и итоговой оценки качества освоения дисциплины

Оценка успеваемости магистрантов осуществляется по результатам устной защиты подготовленных отчетов. При этом учитывается степень во-

влечения магистра в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах.

| Контролирующие мероприятия | Результаты обучения по дисциплине |
|---|-----------------------------------|
| Создание комиссии по приему отчетов по практике | Распоряжение о создании комиссии |
| Организация защит отчетов по практике | Отчет |
| Предоставление отчета о защитах в учебный отдел института | Отчет, ведомость |

7. Рейтинг качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Руководящими материалами по текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов Томского политехнического университета», утвержденными приказом ректора № 88/од от 27.12.2013 г.соответствии с «Календарным планом изучения дисциплины»:

- текущая аттестация (оценка качества усвоения теоретического материала (ответы на вопросы и др.) и результаты практической деятельности (решение задач, выполнение заданий, решение проблем и др.) производится в течение семестра (оценивается в баллах (максимально 60 баллов), к моменту завершения семестра студент должен набрать не менее 33 баллов);
- промежуточная аттестация (экзамен, зачет) производится в конце семестра (оценивается в баллах (максимально 40 баллов), на экзамене (зачете) студент должен набрать не менее 22 баллов).

Итоговый рейтинг по дисциплине определяется суммированием баллов, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестаций. Максимальный итоговый рейтинг соответствует 100 баллам.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Уровень необходимого учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса соответствуют требованиям подготовки высококвалифицированных исследователей и преподавателей.

Библиотечный фонд ТПУ содержит в достаточном количестве учебную, учебно-методическую и научно-техническую литературу, достаточную для успешного выполнения этапов педагогической практики.

Вся информация, касающаяся образовательного процесса, находится в доступе на сайте университета: <http://tpu.ru/>

Использование мультимедийного оборудования в процессе проведения лекций и семинаров – компьютерный класс с выходом в интернет, оснащенный 15 персональными компьютерами (в том числе сервер), лазерным принтером и сканером.

Основная литература

1. Менеджмент организации: учебные и производственные практики : учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова; С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Инфра-М, 2009. – 174 с.. – Высшее образование. – Библиогр.: с. 164-168.. – ISBN 5-16-002762-9
2. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учебное пособие / Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента (УМО) ; Пензенский государственный университет архитектуры и строительства (ПГУАС) ; под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва: Инфра-М, 2008. – 378 с.: ил.. – Высшее образование. – ISBN 978-5-16-002139-3
3. Управление персоналом : курсовые проекты, практика, государственный экзамен, дипломный проект : учебное пособие / Государственный университет управления (ГУУ) ; под ред. А. Я. Кибанова. – Москва: Инфра-М, 2009. – 431 с.: ил.. – Высшее образование. – Удостоен премии Правительства Российской Федерации в области образования.. – ISBN 978-5-16-002992-4.
4. Управление персоналом : курсовые проекты, практика, государственный экзамен, дипломный проект : учебное пособие / Государственный университет управления (ГУУ) ; под ред. А. Я. Кибанова. – Москва: Инфра-М, 2007. – 431 с.: ил.. – Высшее образование. – Удостоен премии Правительства Российской Федерации в области образования.. – ISBN 978-5-16-002992-4.

Дополнительная литература

1. Организационно-экономические вопросы в производственной практике : учебное пособие / Э. В. Минько [и др.]; под ред. Э. В. Минько. – Москва: Высшая школа, 1985. – 95 с. – Библиогр.: с. 93-94.
2. Экономическая и организационно-управленческая подготовка студентов в процессе практики : учебное пособие; Под ред. Э. В. Минько. – Свердловск: Изд-во Уральского ун-та, 1989. – 142 с.. – Библиогр.: с. 124-126 (41 назв.).. – ISBN 5-7525-002-2.
3. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учебное пособие / Пензенская государственная архитектурно-строительная академия; Под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2002. – 286 с.: ил.. – Высшее образование. – ISBN 5-16-000855-1.
4. Стандарты и руководства по обеспечению качества основных образовательных программ подготовки бакалавров, магистров и специалистов по приоритетным направлениям развития Национального исследовательского Томского политического университета: сборник

инструктивно-методических материалов /под ред. А.И. Чучалина, Е.Г. Язикова. – Томск: Изд-во ТПУ, 2010. – 153 с.

5. АБЕТ criteria. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.abet.org/forms.shtml>.

9.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Томский политехнический университет, реализующий основную образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение научно-исследовательской работы магистрантов, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

При изучении основных разделов дисциплины, выполнении практических работ магистранты используют компьютеры и интернет ресурсы, оборудование мультимедиа, возможности музеев и кабинетов ТПУ.

| Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий | Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации |
|--|--|
| Учебная ауд. Компьютер – 1 шт., интерактивная доска | г. Томск, Ленина проспект, 2, строен. 5 (Учебный корпус №20), 120 ауд. |
| Компьютерный класс Компьютеры (10 шт.), 10 рабочих мест, проектор | г. Томск, Ленина проспект, 2, строен. 5 (Учебный корпус №20), 101а ауд. |

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профилю «Управление земельными ресурсами».

Программа одобрена на заседании кафедры Гидрогеологии, инженерной геологии и гидрогеоэкологии

(протокол № 35 от « 05 » декабря 2016 г.).

Автор

д.с.-х. н., профессор кафедры ГИГЭ ИПР ТПУ Пасько О.А. _____

Рецензент

д.г.-м.н., профессор кафедры ГИГЭ ИПР ТПУ Попов В.К. _____