



УТВЕРЖДАЮ
Директор ШБИП

(Чайковский Д.В.)

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БАЗОВАЯ

Профессиональный иностранный язык (английский)

Направление (специальность) ООП	38.03.01 «Экономика» 38.03.02 «Менеджмент»						
Номер кластера	Кластер 1						
Квалификация	Бакалавр						
Базовый учебный план приема (год)	2018 г.						
Курс	3	4	семестр	5	6	7	8
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	4	4		2	2	2	2
Виды учебной деятельности	Временной ресурс по заочной форме обучения						
Практические занятия, ч	12	12		6	6	6	6
Контактная (аудиторная) работа (ВСЕГО), ч	12	12					
Самостоятельная рабо-та, ч	102	102		51	51	51	51
ИТОГО, ч	114	114		57	57	57	57

Вид промежуточной аттестации	5, 6, 7, 8 семестры – зачеты	Обеспечивающее подразделение	ОИЯ ШБИП
------------------------------	------------------------------	------------------------------	----------

Руководитель отделения		Соловьникова О.В.
Преподаватель		Чайка Ю.А.

2018г.

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции студентов, необходимой для осуществления профессиональной деятельности и позволяющей им использовать иностранный язык в профессиональной сфере.

Обучающая цель – совершенствование ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в профессиональной сфере общения.

Развивающая цель – развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения в таких видах речевой деятельности как чтение, аудирование и перевод технической литературы в условиях профессионального общения, повышение уровня учебной автономии, развитие потребности к самообразованию.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)», является обязательной дисциплиной федерального компонента цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования (ГСЭ.Ф.01), а также национально-регионального компонента (ГСЭ.Р.01) и включена в учебные планы ТПУ (ОПД.Р.21 Профессиональный иностранный язык (английский) для всех направлений, специальностей заочной формы обучения.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)», входит в вариативную часть междисциплинарного профессионального модуля.

Программа языковой подготовки студентов заочной формы обучения состоит из двух циклов, обеспечивающих поэтапное достижение результатов обучения.

Программа первого цикла предусматривает изучение обязательной дисциплины «Иностранный язык (английский)» студентами 1-го и 2-го курса. Программа второго цикла предусматривает изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» студентами 3-го и 4-го курса.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» в течение 1-го и 2-го курса (1 цикл обучения) (пререквизит).

Кореквизитов по дисциплине нет.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык (английский)» предполагает обучение иностранному языку в объеме, достаточном для осуществления общения в ситуациях, типичных для профессионально общения в рамках осваиваемой специальности.

На дисциплину «Профессиональный иностранный язык (английский)» выделяется 228 часов (24 ауд./ 204 СРС).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)» обучающиеся должны овладеть АЯ в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников, устного и письменного общения на уровне, предлагающим успешную межкультурную коммуникацию в профессио-

нальной сфере общения.

По окончании изучения дисциплины планируется приобретение обучающимися следующих унифицированных общекультурных и профессиональных компетенций (представленная ниже нумерация результатов обучения действительна для Базовой рабочей программы унифицированного модуля «Профессиональный иностранный язык (английский)»:

Общекультурные компетенции: (OK):

- Способен получить и использовать в своей профессиональной деятельности знание ИЯ (OK-1)
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики на ИЯ (OK-2);
- способен работать в коллективе, уметь выстраивать партнёрские, доверительные отношения с использованием ИЯ (OK-3);
- способен самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения с помощью ИЯ, стремиться к саморазвитию и самообразованию (OK-4);
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях на ИЯ(OK-5);
- способен добиваться намеченной цели, используя стратегии автономной учебно-познавательной деятельности на ИЯ (OK-6);
- способен уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия в процессе межкультурной коммуникации (OK-7).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК - 1);
- способен представлять на ИЯ результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений, формулировать практические рекомендации по использованию результатов научных исследований на ИЯ (ПК-2).

Согласно **Базовой рабочей программе** обучающийся должен/будет:

знать:

- структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики (З.1);
- правила речевого этикета в ситуациях социокультурного и профессионального общения (З.2);
- культуру своей страны и культуру страны/стран изучаемого языка (З.3);

уметь:

- пользоваться языковыми навыками для решения коммуникативных задач в сфере профессионального общения (У.1);
- понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера социокультурной и профессиональной тематики (У.2);
- осуществлять поиск необходимой информации средствами ИЯ для решения учебно-профессиональных задач, в т.ч. с помощью сети Интернет (У.3);

- читать и понимать оригинальную научную литературу по специальности и оформлять извлеченную из иностранных источников информацию (У.4);
- логически излагать мысли в ситуациях письменного общения профессионального характера (У.5);
- создавать тексты профессиональной направленности по тематике содержания дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка (У.6);
- анализировать и выбирать способы обработки научной информации на иностранном языке и ее передачи на родном языке (У.7);
- строить монологическое высказывание на ИЯ в пределах тем, указанных в программе (У.8);
- выражать свое мнение на ИЯ, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение (У.9);
- использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в профессиональной деятельности (У.10).

владеТЬ:

- грамматическими структурами, характерными для оригинальных текстов на иностранном языке профессиональной направленности (В.1);
- навыками и приемами речевого поведения в соответствии с типичными ситуациями профессионального общения (В.2);
- способами ориентации в аутентичных источниках информации на иностранном языке и передачи их краткого содержания на родном языке (В.3);
- отдельными стратегиями организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности в процессе изучения профессионального иностранного языка (В.4).

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Код результата	Результат освоения дисциплины (выпускник должен быть готов)
РД 1	Находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и излагать устно или письменно информацию в сфере профессионального общения
РД 2	Владеть иноязычной устной речью на уровне, необходимом и достаточном для решения социально-коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях социокультурной и профессиональной сферах общения
РД 3	Владеть письменной речью на уровне, необходимом и достаточном для осуществления письменной коммуникации в сфере профессионального общения
РД 4	Взаимодействовать с представителями других культур на ИЯ, быть способным к пониманию и преодолению межкультурных различий, быть толерантными, нести ответственность за поддержание и развитие партнерских, доверительных отношений
РД 5	Применять знания ИЯ для планирования и реализации перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального самообразования и самосовершенствования

Таблица 2

Составляющие результатов освоения ООП

Результаты обучения (компетенции из ФГОС)						
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
P 1 (ОК-1, ОК-5, ПК-1)	3.1	структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики	Y.1	использовать языковые навыки для решения коммуникативных задач	B.1	грамматическими структурами, характерными для оригинальных текстов на иностранном языке профессиональной направленности
	3.3	культуру своей страны и культуру страны/стран изучаемого языка	Y.2	понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера социокультурной и профессиональной тематики	B.2	навыками и приемами речевого поведения в соответствии с типичными ситуациями профессионального общения
			Y.3	осуществлять поиск необходимой информации средствами ИЯ для решения учебно-профессиональных задач, в т.ч. с помощью сети Интернет	B.3	способами ориентации в аутентичных источниках информации на иностранном языке и передачи их краткого содержания на родном языке
			Y.4	читать и понимать оригинальную научную литературу по специальности и оформлять извлеченную из иностранных источников информацию		
			Y.5	логически излагать мысли в ситуациях письменного профессионального характера		
			.6	создавать тексты профессиональной направленности по тематике содержания дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране		

			У.8 У.9	изучаемого языка строить монологическое высказывание на ИЯ в пределах тем, указанных в программе выражать свое мнение на ИЯ, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение		
P2 (OK-1, OK-2)	3.1 структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики 3.2 правила речевого этикета в ситуациях социально-бытового и профессионального общения 3.3 культуру своей страны и культуру страны/стран изучаемого языка	У.1 У.5 У.7 У.9 У.10	использовать языковые навыки для решения коммуникативных задач профессионального общения логически излагать мысли в ситуациях письменного общения профессионального характера анализировать и выбирать способы обработки научной информации на иностранном языке и ее передачи на родном языке выражать свое мнение на ИЯ, давать оценку действиям и аргументировать собственное решение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке в профессиональной деятельности	B.1 B.2	грамматическими структурами, характерными для оригинальных текстов на иностранном языке профессиональной направленности навыками и приемами речевого поведения в соответствии с типичными ситуациями профессионального общения	
P3 (OK-1, OK-2)	3.1 структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики	У.1	использовать языковые навыки для решения коммуникативных задач профессионального общения	B.1	грамматическими структурами, характерными для оригинальных текстов на иностранном языке профес-	

			У.5 У.6	логически излагать мысли в ситуациях письменного общения профессионального характера создавать тексты профессиональной направленности по тематике содержания дисциплины с учетом норм оформления, принятых в стране изучаемого языка		циональной направленности
P4 (OK-1, OK-2, OK-7)	3.1 3.2 3.3	структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики правила речевого этикета в ситуациях социокультурного и профессионального общения культуру своей страны и культуру страны/стран изучаемого языка	У.1 У.2 У.3 У.7 У.9	использовать языковые навыки для решения коммуникативных задач профессионального общения понимать на слух иноязычные тексты монологического и диалогического характера социокультурной и профессиональной тематики осуществлять поиск необходимой информации средствами ИЯ для решения учебно-профессиональных задач, в т.ч. с помощью сети Интернет анализировать и выбирать способы обработки научной информации на иностранном языке и ее передачи на родном языке выражать свое мнение на ИЯ, давать оценку действиям и аргументировать собствен-	B.2 B.3	навыками и приемами речевого поведения в соответствии с типичными ситуациями профессионального общения способами ориентации в аутентичных источниках информации на иностранном языке и передачи их краткого содержания на родном языке

			У.10	ное решение использовать различные формы и виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке в профессиональной деятельности		
P 5 (ОК-1, ОК-4, ОК-6)	3.1	структуру и основы построения письменных и устных текстов профессиональной тематики	У.1	использовать языковые навыки для решения коммуникативных задач профессионального общения	B.4	отдельными стратегиями организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности в процессе изучения профессионального иностранного языка

4. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Профессия экономиста. Обязанности и содержание работы экономиста.

Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Типы вопросов.

Раздел 2. Структура компании. Различные уровни руководства компанией. Виды компаний и типы юридических образований.

Грамматический материал: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге. Типы вопросов.

Раздел 3. Устройство на работу. Основные стадии поиска работы. Резюме. Собеседование.

Грамматический материал: Условные предложения.

Раздел 4. Лидерство. Понятия лидера и менеджера. Основные лидерские качества и управление персоналом.

Грамматический материал: Условные предложения.

Раздел 5. Производство и инновации. Описание производственных процессов. Инновационные компании. Инновации в производстве.

Грамматический материал: Неличные формы глагола. Инфинитив.

Раздел 6. Конкуренция. Структура рынка. Сохранение конкурентного преимущества.

Грамматический материал: Неличные формы глагола. Герундий.

Раздел 7. Деньги и Финансы.

Грамматический материал: Каузативная конструкция. Видовременные формы английского языка (повторение).

Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.

Грамматический материал: Видовременные формы английского языка (повторение).

5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов (CPC) является компонентом целостной системы обучения и направлена на формирование навыков самостоятельного поиска, исследовательской работы, стратегий организации автономного обучения.

Таблица 3

Основные виды и формы самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы	Объем времени, ч
Выполнение заданий в электронном курсе на платформе MOODLE	30
Изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку	47
Перевод текстов с использованием электронных словарей и справочных систем/ресурсов	5
Выполнение домашних заданий и домашних контрольных работ	5
Осуществление дополнительного поиска информации по заданной теме с использованием сетевых ресурсов	5
Подготовка к текущему, промежуточному контролю, тестированию	5
Подготовка к контрольной работе, к зачету	5
Итого на курс	102

6. Оценка качества освоения дисциплины

Оценка качества освоения дисциплины в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Положением о промежуточной аттестации студентов Томского политехнического университета».

Максимальное количество баллов по дисциплине (модулю) в семестре – 100 баллов, в т.ч.:

- в рамках текущего контроля – 80 баллов,
- за промежуточную аттестацию (экзамен/зачет) – 20 баллов.

Оценка качества освоения дисциплины производится по результатам оценочных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется в процессе изучения дисциплины и направлен на получение информации об уровне формирования иноязычной коммуникативной компетенции в пределах каждого раздела дисциплины. Текущий контроль включает в себя выполнение индивидуальных заданий. Задания для текущего контроля разрабатывает ведущий преподаватель ОИЯ с учетом направления ООП и особенностей конкретной целевой группы.

Оценочные мероприятия текущего контроля по разделам и видам учебной деятельности приведены в Приложении «Календарный рейтинг-план изучения дисциплины».

Промежуточный контроль проводится преподавателями ОИЯ в конце 5-8 учебных семестров в форме зачета и включает в себя задания, измеряющие уровень сформированности профессиональной иноязычной коммуникативной компетенции

студентов.

Промежуточное тестирование для студентов, изучающих дисциплину заочно: зачетные билеты включают в себя 20 заданий: задания на выбор единственного ответа (8); задания на выбор множественных ответов (4); задания на установление последовательности (4); задания на установление соответствия (2); задания для краткого ответа (2).

Зачётная работа считается выполненной, если студент набрал за неё 10 и более баллов.

Таблица 4. Образец заданий
Типы вопросов промежуточного контроля

Тип вопроса	Кол-во во-просов	Кол-во баллов за 1 во-прос	Макс. кол-во баллов за задание
ВО (выбор одного ответа)	8	1	8
МВ (множественный выбор)	4	1	4
УП (установление последовательности)	4	1	4
УС (установление соответствия)	2	1	2
КО (краткий ответ)	2	1	2
Итого:	20	-	20

Задания на выбор единственного ответа

Задание 1.

The Sales Manager _____ last month's sales figures.

1. delegated on
2. reported on
3. gave on
4. lose

Задание 2.

Most of the _____ is clearly dissatisfied with the way management listens to their suggestions.

- 1) staff
- 2) competitors
- 3) customers
- 4) rivals

Задание 3.

Choose the right alternative.

Many people argue that technology has greatly improved our _____ and the way we feel about work.

- 1) quality of life
- 2) balance
- 3) life way
- 4) workload

Задание 4.

Choose the right alternative.

We should also remember to praise our _____ for their good work.

- 1) customers
- 2) competitors
- 3) employees
- 4) rivals

Задание 5

5) Choose the right alternative.

_____ -the cost to the buyer of goods or services.

1. Product
2. Price
3. Promotion
4. Place

Задание 6

Choose the right alternative.

_____ - where goods or services are available.

1. Product
2. Price
3. Promotion
4. Place

Задание 7

Choose the right alternative.

Some companies offer exactly the same _____ all over the world.

1. Products
2. Things
3. Items
4. Price

Задание 8

Choose the best alternative to complete the sentence.

My working _____ shows that this could be a good idea.

1. Record
2. Journal
3. Break
4. Experience

Задания на выбор множественных ответов

Задание 9

Choose the synonyms.

Catalogue

1. Magazine
2. List
3. Paper
4. Price-list

Задание 10

Choose the synonyms.

Production

1. Selling
2. Buying
3. Output
4. Produce

Задание 11

Choose the synonyms.

Financial

1. Managing
2. Money
3. Fiscal
4. Convective

Задание 12

Choose the synonyms.

Competitor

1. Rival
2. Opponent
3. Friend
4. colleague

Задания на установление последовательности

Задание 13

Put the parts of the sentence in the correct order.

1. A firm can position a
2. characteristics and benefits in
3. brand by emphasizing its
4. relation to other brands.

Задание 14

Put the parts of the sentence in the correct order.

1. A speculator is
2. a quick profit.
3. an investor who
4. wants to make

Задание 15

Put the parts of the sentence in the correct order.

1. A marketers or
2. who works
3. in this area.
4. marketer is someone

Задание 16

Put the parts of the sentence in the correct order.

1. studying information about what people
2. activity of collecting and
3. Market research is the
4. want, need and buy.

Задания на установление соответствия

Задание 17

Find the most suitable variant for each sentence or phrase.

- 1 promote
- 2 promotion
1. something that promotes
2. advertise something

Задание 18

Find the most suitable variant for each sentence or phrase.

- 1 company
- 2 campaign
1. a business enterprise
2. planned actions

Задания для краткого ответа

Задание 19

Fill in the sentences with the correct form of the verb.

I don't recall _____ (have) mentioned the fact.

Задание 20

Fill in the sentences with the correct form of the verb.

I remember _____ (read) about it in one of the historical novels.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Методическое обеспечение

Основная литература:

1. Профессиональный иностранный язык (английский). Часть 1: учебное пособие для студентов направлений 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»/сост. Ю.А. Чайка; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2017. – 128 с.
http://web.tpu.ru/webcenter/content/conn/WebCenterSpaces-ucm/path/WebCenterSpaces-Root/iyasgt/files/menegment-i-ekonomika_3kurs.pdf
2. Казанцев А.Ю. A Practice Grammar Book. Part 2 / А.Ю. Казанцев, Г.С. Казанцева; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 109 с.
<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C248828>

Дополнительная литература:

1. Guide to Economics. Л.К. Раицкая, S. Cochran. Macmillan, 134 с.
2. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. "Market Leader Pre-Intermediate Business English Course Book." Pearson Education, 3d Edition, 2012. – 175 с.
3. Evans, Virginia. Enterprise Grammar 4: Student's Book. Newbury: Express Publishing, 2011.
<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/simple/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C214311>
4. S. Cunningham, P. Moor. New Cutting Edge, Upper-intermediate. Student's book. Longman, 2005.
<http://catalog.lib.tpu.ru/catalogue/advanced/document/RU%5CTPU%5Cbook%5C139212>

7.2 Информационное обеспечение

1. Электронный курс на платформе MOODLE «Профессиональный иностранный язык (английский)» для 5 семестра.
2. Электронный курс на платформе MOODLE «Профессиональный иностранный язык (английский)» для 6 семестра.
3. Электронный курс на платформе MOODLE «Профессиональный иностранный язык (английский)» для 7 семестра.
4. Электронный курс на платформе MOODLE «Профессиональный иностранный язык (английский)» для 8 семестра.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)»

Студенты, обучающиеся дистанционно, не выезжают на сессию и обучаются посредством электронных курсов (см. 7.2.)

Студенты, выезжающие на сессию, осваивают дисциплину «Иностранный язык (английский)» на базе специализированных учебных аудиторий отделения ОИЯ:

Основное материально-техническое обеспечение дисциплины представлено в табл. 5.

Таблица 5

Материально-техническое обеспечение дисциплины

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, компьютерных классов, учебных лабораторий, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение), с указанием корпуса и номера аудитории
1.	Зал для самостоятельной работы (15п.мест) компьютер – 5 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 2 шт., проектор - 1шт., видеомагнитофон – 2 шт., интернет, локальный сервер с уч.метод.материалами, спутниковое TV HTB+	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №211
2.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция HTB+, интернет	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №211/3
3.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция HTB+, интернет	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №211/4
4.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция HTB+, интернет	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №211/5
5.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция HTB+, интернет	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №211/7
6.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция HTB+, интернет	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный кор- пус №7), учебная аудитория №206
7.	учебный класс (12 п.м.): компьютер – 1 шт.,	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9,

	ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт. трансляция НТВ+, интернет	строен. 4 (Учебный корп- пус №7), учебная аудитория №207
8.	учебный класс (10 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., видеомагнитофон – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт.	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный корп- пус №7), учебная аудитория №110
9.	учебный класс (10 п.м.): компьютер – 1 шт., ж/к телевизор – 1шт., DVD-проигрыватель – 1 шт., видеомагнитофон – 1 шт., аудиомагнитофон – 1 шт.	634034 Томская область, г. Томск, Усова улица, 9, строен. 4 (Учебный корп- пус №7), учебная аудитория №112

Базовая рабочая программа составлена на основе общей характеристики ООП ТПУ по направлению 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент».

Программа одобрена на заседании УМС ОИЯ ШБИП
(протокол № 3 от «26» 06 2018г.).

Автор(ы):

Ст. преподаватель Чайка Ю.А./Чайка Ю.А./

Рецензент(ы):

Старший преподаватель ОИЯ Аверкиева Л.Г./Аверкиева Л.Г./

Руководитель ОИЯ Солодовникова О.В./Солодовникова О.В./

Дополнительные разделы, формируемые для рабочей программы на календарный учебный год

9. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Таблица 6

Методы и формы организации обучения

Формы организации обучения	Лекц.	Лаб. раб.	Пр. зан./сем.,	Тр.*, Мк**	CPC	К. пр.***
Методы						
IT-методы			x		x	
Работа в команде			x			
Case-study			x			
Игра						
Методы проблемного обучения						
Обучение на основе опыта					x	
Опережающая самостоятельная работа					x	
Проектный метод						
Поисковый метод					x	
Исследовательский метод					x	
Другие методы						

* – Тренинг, ** – мастер-класс, *** – командный проект

10. Содержание самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Темы, выносимые на самостоятельную проработку:

1. Профессия экономиста.

Целями данной темы являются: усвоение лексического материала по основным понятиям экономики, основам профессии экономиста, базовым областям экономики, знакомство с типами экономических систем, видами экономики, рассмотрение экономики как науки и как отрасли государства. Развитие умений написания аннотации; совершенствование навыков чтения, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: временные формы в активном и пассивном залоге. Типы вопросов. Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое экономика?
2. Что заключает в себе профессия экономиста?
3. Какие сферы экономики вам известны?
4. Что такое активный залог?
5. Что такое пассивный залог?
6. Каковы особенности перевода предложений в пассивном залоге на русский язык?

2. Компания.

Целями данной темы являются: усвоение лексического материала по теме «Структура компании», рассмотрение основных направлений развития компаний и бизнеса, изучение основной деятельности компаний и бизнес секторов,

анализ функций отделов компании и рассмотрение обязанностей ответственных за направления. Совершенствование навыков чтения, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола в страдательном залоге, предлоги места, типы вопросов.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие отделы компании вы знаете?
2. Из каких структурных единиц состоит типовая компания?
3. Кто стоит во главе компаний?
4. Каковы основные функции бизнеса?
5. Чем характеризуется страдательный залог?
6. Какие фразы необходимо использовать при написании аннотации?
7. Какие типы вопросов вы знаете? Чем они отличаются друг от друга?
8. Какие вопросительные слова вы знаете?
 3. Устройство на работу.

Целями данной темы являются: усвоение лексического материала по теме «Устройство на работу». Студенты изучают основные стадии поиска и устройства на работу, учатся составлять резюме, знакомятся с рекомендациями по подготовке к собеседованию, рассматривают наиболее распространенные вопросы, задаваемые на собеседовании. Совершенствование навыков чтения, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: условные предложения 1 и 2 типов. Степени сравнения прилагательных.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Через какие стадии поиска и устройства на работу проходит соискатель?
2. Из каких разделов состоит успешное резюме?
3. Какие вопросы характерны для собеседования при устройстве на работу?
4. Существует ли дресскод для собеседования?
5. Сколько и какие типы условных предложений вы знаете?
6. В каких случаях мы употребляем условные предложения?
7. Чем характеризуются условные предложения?
8. Чем отличаются 1 и 2 типы условных предложений?
9. Каковы правила образования сравнительной и превосходной степени в английском языке?

4. Лидерство и управление.

Целями данной темы являются: усвоение лексического материала по теме «Лидерство и управление», рассмотрение сходства и различия между лидером и менеджером, изучение основных характеристик лидера, менеджерских качеств, необходимых для успешного управления коллективом; совершенствование навыков чтения, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: грамматический материал: условные предложения 2 и 3 типов. Предлоги места.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. В чем сходство и отличие лидера и менеджера?
2. Какими качествами должен обладать лидер?
3. Что необходимо для успешного управления коллективом?
4. Как распознать и раскрыть потенциал своих подчиненных?
5. В каких случаях мы употребляем условные предложения 3 типа?
6. Какова структура условных предложений 1, 2 и 3 типов?

7. Чем отличаются 1, 2 и 3 типы условных предложений?
8. Каковы правила употребления предлогов места в английском языке?

5. Производство и инновации.

Целями данной темы являются: знакомство с терминологией по темам «Производство и Инновации», развитие умения описания производственного процесса, сравнение типов производственных процессов на различных предприятиях, знакомство с опытом внедрения инноваций в производство и сферу предоставления услуг, рассмотрение, систематизация и определение основных факторов, позволяющих компаний оставаться конкурентной. Особое вниманиеделено разделению на ручной труд и использование робототехники в производстве, мастерство и массовое конвейерное производство. Знания, полученные в курсе, помогут овладеть профессиональным английским языком в объеме, необходимом, для чтения и перевода статей по специальности, написания аннотации к статье на профессиональную тему, устного и письменного общения на уровне, предполагающим успешную межкультурную коммуникацию в профессиональной сфере общения. Электронная среда позволяет студентам обсудить и сравнить модели производства в России и за рубежом. Грамматический материал: Неличные формы глагола. Инфинитив.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие виды труда вы знаете?
2. Каковы основные особенности производственного процесса в массовом производстве?
3. Что такое TPS?
4. В чем разница между изобретениями и инновациями?
5. Какова роль инноваций в производстве?
6. В каких случаях мы употребляем условные предложения 3 типа?
7. Какова структура условных предложений 1, 2 и 3 типов?
8. Чем отличаются 1, 2 и 3 типы условных предложений?

6. Конкуренция

Целями данной темы являются: актуализация лексики по теме «Конкуренция», расширение словарного запаса и активизация лексики по данной теме. Изучается структура рынка, основные стратегии сохранения конкурентного преимущества, SWOT анализ. Грамматический материал: Инфинитивные конструкции.

Вопросы и задания для самоконтроля

- 1.Что такое конкуренция?
- 2.Опишите базовую структуру рынка.
3. Назовите основные стратегии сохранения конкурентного преимущества?
4. Как проводится анализ конкурентности компании и бизнеса?
5. Что такое Абсолютная инфинитивная конструкция?
6. Что представляет собой сложное дополнение? Дайте пример.
7. Что такое сложное подлежащее?

7. Деньги и Финансы.

Целями данной темы являются: изучение истории появления и развития денег, основных предпосылок для перехода от бартерной модели торговли к денежной, рассмотрение различных видов денег, используемых человеком. Совершенствование навыков чтения для извлечения и понимания информации из текстов, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: формы герундия.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Что служило основой товарообмена в древности?
2. В какой стране появились первые деньги?
3. Какие виды денег вы знаете?
4. Каково значение современных фискальных валют?
6. Назовите формы и функции герундия, как он выражается в предложении.
7. Можно ли использовать герундий после предлогов?

8. Бухгалтерская отчетность

Целями данной темы являются: усвоение лексического материала по теме «Бухгалтерская отчетность», введение основ бухгалтерского учета, ознакомление с основными типами документов, необходимыми для бухгалтерской отчетности предприятия, развитие навыка по формированию и составлению базовых финансовых документов; развитие навыков расчета прибылей и убытков предприятия; разработке и исследованию ресурсоэффективной модели работы предприятия; совершенствование навыка чтения для извлечения и понимания информации из текстов, аудирования для дальнейшего использования в иноязычной коммуникации. Грамматический материал: Каузативная форма.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Какие виды документов бухгалтерской отчетности вы знаете?
2. Что такое отчет о прибылях и убытках?
3. Как компания отслеживает поступление и расход денежных средств?
4. Для чего нужен балансовый отчет?
5. В чем основная суть каузативной конструкции?
6. Назовите две формы каузатива. Дайте примеры.

Темы, прорабатываемые в электронном курсе (со ссылкой на курс):

- 1.The profession of an economist. Профессия экономиста. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
- 2.Company. Структура и виды компаний. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
- 3.Recruitment. Устроиться на работу. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
- 4.Leadership and Management. Лидерство и управление. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
- 5.Production and Innovation. Производство и инновации. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
<http://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=194>
- 6.Competition. Конкуренция. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
<http://eor.lms.tpu.ru/course/view.php?id=194>
- 7.Money and Finance. Деньги и финансы. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).
- 8.Accounting. Бухгалтерская отчетность. (Электронный курс на платформе MOODLe «Профессиональный иностранный язык (английский)»).

11. Оценочные мероприятия

11.1 По дисциплине «Профессиональный иностранный язык (английский)»

Оценочные мероприятия	Кол-во*	Баллы	Результаты обучения по дисциплине (модулю), РД
Тестовые задания	10 в семестр	40	РД1, РД2
Написание аннотации	1 в семестр	20	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5
Работа в форуме	2 в семестр	10	РД1, РД3, РД5
Заполнение схем, форм, таблиц с опорой на предоставленную информацию	2 в семестр	10	РД1, РД2,
Зачет	1 в семестр	20	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5
ИТОГО		100	

Календарный рейтинг-план освоения дисциплины представлен в приложении.

Программа одобрена на заседании УМС ОИЯ ШБИП
(протокол № 3 от «26» 06 2018г.).

Автор(ы):

Ст. преподаватель Чайка Ю.А./

Рецензент(ы):

Старший преподаватель ОИЯ Аверкиева Л.Г./

Руководитель ОИЯ Солодовникова О.В./

Приложение к рабочей программе дисциплины

**Календарный рейтинг-план изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (английский)»
дистанционно и по заочной классической формам обучения**

«Профессиональный иностранный язык (английский)»			
Для студентов группы Школа	ШИП	Семестр	ООП
		5, 6, 7, 8	38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент»
Преподаватель Чайка Ю.А.			Учебный год 2018-2019 уч.г.

Номер Результаты обучения	Вид учебной деятельности по разделам	Оценочные мероприятия			
		Кол-во часов Ауд. (для классиче- ской формы обучения)	Сам. Занятия за- четные	Работа в фо- то- графии Занятия за- четные	Кол-во баллов
1-7 8-15	РД1, РД2, РД 3, РД4, РД5	Семестр 5 Раздел 1. The profession of an economist. (ОНЛАЙН в элек- тронном курсе). Раздел 2. Company (ОНЛАЙН в электронном курсе).	3 3	25 26 20 10 5	20 10 5 5 5
16- 19		Всего по контрольной точке (аттестации) Зачёт (ОНЛАЙН в электронном курсе)			40 40 Max80 Max20 max100

Результаты обучения		Вид учебной деятельности по разделам		Оценочные мероприятия			
Номер	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)
1-7 8-14	РД1, РД 2, РД 3, РД 4, РД 5	Семестр 6 Раздел 3. Recruitment (ОНЛАЙН в электронном курсе). Раздел 4. Leadership and Management (ОНЛАЙН в электронном курсе).	3 3	25 26	20 20	10 10	5 5
15-18		Всего по контрольной точке (аттестации) Зачёт (ОНЛАЙН в электронном курсе)					40 40
		Общий объем работы по дисциплине					Max80 Max20 max100
Результаты обучения		Вид учебной деятельности по разделам		Оценочные мероприятия			
Номер	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)	Сам.	Ауд. (для классической формы обучения)
1-7 8-15	РД1, РД 2, РД 3, РД 4, РД 5	Семестр 7 Раздел 1. Production and innovation (ОНЛАЙН в электронном курсе). Раздел 2. Competition (ОНЛАЙН в электронном курсе).	3 3	25 26	20 20	10 10	5 5
16-19		Всего по контрольной точке (аттестации) Зачёт (ОНЛАЙН в электронном курсе)					40 40 Max80 Max20 max100
		Общий объем работы по дисциплине					

