

Договор № XXXX
на создание программы для ЭВМ

г. XXXXX

00.0000.0000 г.

<p>ООО «XXXXX», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора XXXXX Х.Х., действующего на основании Устава, с одной стороны и ООО «YYYYY», в лице Генерального директора YYYYY Y.Y., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:</p>	<p>Риск того, что сделка заключенная между сторонами будет недействительной</p>
---	---

1. Термины

- 1.1. Анкета** – опросный лист, который заполняется участником Программы лояльности Заказчика. Анкета размещается в Личном кабинете сайта Заказчика. **Обязательные поля анкеты** – вопросы Анкеты, которые обязательны для заполнения участником Программы лояльности. **Необязательные поля анкеты** – вопросы Анкеты, которые необязательны для заполнения участником Программы лояльности.
- 1.2. Партнер** – определенное в качестве Партнера Заказчиком юридическое лицо и/или индивидуальный предприниматель, являющееся(-ийся) участником Программы лояльности, которому Заказчик предоставляет доступ к интерфейсу управления ПО XXXXX с целью реализации Партнером маркетинговых активностей.
- 1.3. ПО XXXXX, Система** – программный комплекс для ЭВМ «XXXXX XXXXX», предназначенный для решения задач автоматизации Программы лояльности, в том числе процессов, обеспечение выполнения процессов и действий, а также контроля, генерации отчетов и иных связанных задач.
- 1.4. Программа лояльности (ПЛ)** – программа потребительской лояльности, реализуемая в торговой сети Заказчика и/или его Партнеров, автоматизация которой производится с использованием ПО XXXXX.
- 1.5. Программный продукт** – Личный кабинет участника Программы лояльности Заказчика, интегрированный с Системой, функциональность которого приведена в **Приложении № 3** Договора.
- 1.6. Сайт Личного кабинета участника Программы лояльности Заказчика** (далее также – Личный кабинет участника Программы лояльности Заказчика/ЛК) – персональный раздел участника Программы лояльности на Сайте Программы лояльности Заказчика.

2. Предмет договора

<p>2.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить комплекс работ (далее – Работы) по созданию Программного продукта в виде Личного кабинета участника Программы лояльности Заказчика с типовым дизайнерским решением, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Подрядчиком Работ и оплатить их в соответствии с условиями Договора.</p> <p>2.2. Содержание и объем Работ, выполняемых Подрядчиком по Договору:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) верстка дизайн-макетов и изобразительных элементов Программного продукта; б) адаптация и модификация Личного кабинета с использованием компонентов набора плагинов Модуля «Плагины Web-сайта» ПО XXXX для кастомизации под нужды Заказчика и обеспечения интеграции Личного кабинета с базой данных Заказчика, размещенной в Системе, с предварительным тестированием Программного продукта; в) адаптация Программного продукта для обеспечения взаимодействия с социальными сетями; г) обеспечение доступности Программного продукта для возможности использования участниками Программы лояльности, а именно размещение Личного кабинета в домене первого уровня на дисковом пространстве поставщика услуг хостинга информационной и программной среды Личного кабинета (при условии регистрации домена Заказчиком и предоставления Заказчиком данных и сведений, необходимых для такого размещения). <p>2.3. Описание функционала Личного кабинета указано в Приложении № 3 Договора.</p>	<p>Риск того, что предмет договора будет сформулирован неточно и/или формализован некорректно</p> <p>Риск неверной квалификации вида сделки</p>
<p>2.4. Дизайн ЛК представлен в Приложении № 1 Договора. Представленный дизайн является типовым и не подлежит изменению, кроме таких элементов, как: контактные данные, логотип (товарный знак/знак обслуживания/коммерческое обозначение), цвет фона.</p> <p>2.5. Изменение технических решений, техническая поддержка, наполнение контентом, прочие работы, не поименованные в Договоре и Приложениях к нему, не входят в объем Работ по Договору и выполняются Подрядчиком исключительно на основании заключенных Сторонами дополнительных соглашений либо самостоятельных (отдельных) договоров.</p> <p>2.6. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.</p>	<p>Риск изменения требований в процессе выполнения работ (оказания услуг), т.е. будут выявлены новые и/или будут существовать уточнение ранее согласованных требований</p>

<p>2.7. Работы по соответствующему Этапу считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ по соответствующему Этапу.</p> <p>2.8. Описание Этапов указаны в Приложении №4 Договора.</p>	<p>Риск того, что будет невозможно досрочно и односторонним порядке расторгнуть сделку</p>
<p>2.9. С момента зачисления на счет Подрядчика оплаты в соответствии с разделом 5 Договора, право использования результата выполненных Работ (разработанного результата интеллектуальной деятельности) считается предоставленным Заказчику в соответствии с Договором на условиях простой неисключительной лицензии.</p>	<p>Риск нарушения исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности</p> <p>Риск ограничения для последующих сублицензионных договоров</p> <p>Риск расторжения договора в сублицензионной цепочке договоров</p>

<p>При этом Заказчик вправе использовать результат выполненных Работ в рамках Программы лояльности Заказчика, включая его воспроизведение (в том числе на ПК и мобильных устройствах и т.п.), его распространение (в том числе посредством предоставления Партнерам права его использования и т.п.) и доведение его до всеобщего сведения (в том числе посредством доведения до физических лиц (потребителей) – держателей карт, для получения последними доступа к Личному кабинету из любого места и в любое время и т.п.) и пр. на протяжении всего срока действия исключительного права Подрядчика на результат Работ по Договору – без права на сублицензирование, изменение любым способом, декомпилирование, реассамблирование, реинжиниринг, осуществление иных модификаций, на территории всего мира.</p>	<p>Риск создания нежелательного производного произведения</p>
<p>2.10. Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует, что на момент предоставления Заказчику права использования результата выполненных Работ (разработанного результата интеллектуальной деятельности),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подрядчик будет являться единственным правообладателем результата выполненных по Договору Работ, а также что выполненные по Договору Работы и их результат не будут нарушать требования действующего законодательства РФ, в том числе не будут нарушать прав и законных интересов третьих лиц (права собственности, авторские, смежные, договорные и связанные с ними личные неимущественные права); - что не существует в настоящее время, и не будет существовать каких-либо договоров, соглашений, лицензий, разрешений и иных обязательств Подрядчика, препятствующих Заказчику использовать результаты выполненных работ в соответствии с Договором. <p>В случае возможных претензий со стороны третьих лиц по вопросам авторских, патентных или любых иных прав на результат Работ по Договору (по состоянию на момент подписания Акта сдачи-приемки Работ по Договору), Подрядчик берет на себя обязательство самостоятельно (без Заказчика) урегулировать возникшие разногласия с третьими лицами и понести все расходы, необходимые для такого урегулирования, включая судебные издержки.</p> <p>В порядке ст.406.1 ГК РФ, Подрядчик обязуется в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования возместить все имущественные потери Заказчика, возникшие в случае предъявления третьими лицами к Заказчику требований в отношении результата выполненных Подрядчиком по Договору Работ либо их части.</p> <p>Подрядчик не компенсирует имущественные потери Заказчика, возникшие в случае предъявления третьими лицами к Заказчику требований в отношении предоставленных Заказчиком Подрядчику для выполнения Работ информации и материалов (в т. ч. включая, но не ограничиваясь: графические элементы, товарные знаки и знаки обслуживания, шрифты и иные элементы, требующие приобретения лицензии либо разрешения правообладателя на их использование).</p> <p>Заказчик примет необходимые действия, направленные на урегулирование конфликта с правообладателями в случае, если предоставленные Заказчиком Подрядчику в соответствии с Договором результаты интеллектуальной деятельности нарушат права указанных правообладателей, ввиду чего указанные правообладатели предъявят соответствующие мотивированные требования к Подрядчику.</p> <p>Заказчик возмещает документально подтвержденный ущерб, который был причинен Подрядчику правообладателями, чьи права были нарушены действиями Заказчика.</p>	<p>Риск нарушения исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности</p> <p>Риск того, что правообладатель (автор) запретит использовать результат интеллектуальной деятельности</p>

3. Права и обязанности сторон

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Качественно и своевременно выполнить только те Работы, которые предусмотрены Договором;

3.1.2. Безвозмездно устранить претензии и замечания к результату выполненных Работ в течение **10 (десяти) рабочих дней** со дня доставки/вручения Подрядчику уведомления Заказчика о претензиях и замечаниях к результату выполненных Работ, при условии, что претензии и замечания выявлены не позднее даты истечения гарантийного срока;

3.1.3. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором.

<p>3.2. Заказчик обязуется:</p> <p>3.2.1. Направлять Подрядчику информацию, необходимую для выполнения Подрядчиком Работ по Договору, в соответствии с письменными запросами Подрядчика, направленными по электронной почте.</p> <p>3.2.2. Соблюдать порядок рассмотрения и согласования результатов Работ согласно разделу 4 Договора.</p> <p>3.2.3. Своевременно принять и оплатить результаты Работ.</p> <p>3.2.4. Предоставить данные, размещаемые в ЛК и доступные для редактирования Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.</p> <p>3.2.5. Предоставить форму Анкеты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора с указанием Обязательных и Необязательных полей.</p> <p>3.2.6. За свой счет обеспечить регистрацию домена и получение SSL сертификата на сайт с Личным кабинетом и предоставить Подрядчику для размещения Личного кабинета в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора.</p> <p>3.2.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором.</p>	<p>Риск низкой вовлеченности заказчика в процесс выполнения работ (оказания услуги)</p>
---	---

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Указать в Программном продукте информацию о себе как о разработчике, а также ссылаться на выполненную Работу в рамках портфолио.

3.3.2. Пользоваться иными своими правами, предусмотренными Договором.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Проверять ход и качество выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика;

3.4.2. Требовать выполнения Работ в соответствии с условиями Договора.

3.4.3. Пользоваться иными своими правами, предусмотренными Договором.

<p>3.5. Ответственность за действия ответственных и иных лиц Заказчика, в том числе привлеченных Заказчиком третьих лиц, несет Заказчик.</p>	<p>Риск отсутствия ключевых и квалифицированных специалистов на стороне заказчика (например, отсутствие лиц, которые могут определить требования к информационным системам)</p>
---	--

<p>3.6. Подрядчик отвечает перед Заказчиком за действия (бездействие) всех третьих лиц, привлеченных им для выполнения Работ по Договору, как за свои собственные.</p>	<p>Риск того, что в процессе выполнения работ (оказания услуг) подрядчик (исполнитель) не сможет своими силами исполнить заявленные в договоре обязательства</p> <p>Риск того, что полученный субподрядчиком результат (оказанная услуга) не будут соответствовать ожиданиям заинтересованных сторон</p>
--	---

4. Сдача и приемка результатов выполненных Работ

<p>4.1. Сдача результатов выполненных Работ производится Подрядчиком в следующем порядке:</p> <p>4.1.1. Подрядчик с помощью средств электронной почты, указывая в теме письма: «Результат Работ готов к сдаче», извещает Заказчика о дате и времени сдачи выполненных Работ.</p> <p>4.1.2. В случае отсутствия обоснованных претензий и замечаний у Заказчика к результату Работ, Заказчик после сдачи Работ сообщает об этом обратным электронным письмом Подрядчику, указывая в теме письма: «Результат Работ принят».</p> <p>4.1.3. При наличии обоснованных претензий и замечаний у Заказчика к результату Работ, Заказчик сообщает об этом электронным письмом Подрядчику, указывая в теме письма: «Мотивированный отказ от принятия результата Работ», в котором излагает имеющиеся претензии и замечания.</p> <p>4.1.4. Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика Мотивированного отказа от принятия результата Работ безвозмездно устранить претензии и замечания, указанные в Мотивированном отказе. После устранения указанных претензий и замечаний, Подрядчик повторно с помощью средств электронной почты, указывая в теме письма: «Результат Работ готов к сдаче», извещает Заказчика о дате и времени сдачи выполненных Работ. Направление новых замечаний, не связанных с устранением ранее выявленных не допускается.</p> <p>4.1.5. В случае отсутствия ответа Заказчика на уведомление Подрядчика о готовности Работ к сдаче и/или отсутствия письменных мотивированных возражений Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней, Работы считаются принятыми Заказчиком без претензий по количеству и качеству, на 3 (третий) рабочий день с даты получения Заказчиком уведомления «Результат Работ готов к сдаче».</p> <p>4.2. Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Заказчиком результата Работ направить Заказчику оригинал подписанного со своей стороны Акта сдачи-приемки Работ в 2-х экземплярах.</p> <p>4.3. Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Подрядчика оригинала Акта сдачи-приемки Работ направить Подрядчику подписанный Заказчиком оригинал и сканированную копию Акта сдачи-приемки Работ.</p> <p>4.3.1. В случае не направления Заказчиком подписанного Акта сдачи-приемки Работ и/или письменных мотивированных возражений относительно его подписания в указанный в п. 4.3 Договора срок, Акт сдачи-приемки Работ считается подписанным Сторонами в том виде, в котором Заказчик его получил от Подрядчика, на 6 (шестой) рабочий день с даты получения Заказчиком оригинала Акта сдачи-приемки Работ.</p>	<p>Риск того, что заказчик откажется принимать выполненную работу (оказанную услугу)</p>
<p>4.4. Подрядчик вправе сдавать Работы поэтапно или единовременно.</p>	

5. Размеры и порядок оплаты

<p>5.1. Твердая цена выполненных Подрядчиком по Договору Работ составляет 75 000 (семьдесят пять тысяч) российских рублей 00 копеек. Твердая цена не включает в себя лицензионное вознаграждение Подрядчика за право пользования результатом Работ (далее - Роялти). Роялти оплачивается Заказчиком отдельно в размере 2 000 (две тысячи) рублей 00 копеек в месяц. Заказчик начинает выплачивать Роялти Подрядчику на следующий месяц, который идет за месяцем подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ. Заказчик производит оплату в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.</p> <p>5.2. Оплата выполненных Подрядчиком по Договору Работ производится в соответствии со следующим графиком платежей:</p> <p>5.2.1. Предоплата в размере 50% от твердой цены Работ, указанной в п. 5.1 Договора, вносится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора и получения счета от Подрядчика.</p> <p>5.2.2. Оплата в размере 50% от твердой цены Работ, указанной в п. 5.1 Договора, вносится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ.</p> <p>5.3. Заказчик производит оплату в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.</p>	<p>Риск того, что заказчик откажется от оплаты выполненной работы (оказанной услуги)</p>
<p>5.4. В случае, когда фактические расходы Подрядчика оказались меньше тех, которые зафиксированы в п. 5.1. Договора, Подрядчик сохраняет право на оплату работ по цене, предусмотренной Договором, если Заказчик не докажет, что полученная Подрядчиком экономия повлияла на качество выполненных Работ.</p>	<p>Риск того, что между сторонами будет не учтен порядок распределения экономии, которая может быть получена по факту выполненных работ (оказанных услуг)</p>

6. Срок выполнения Работ

<p>6.1. Сроки выполнения Подрядчиком Работ – с даты внесения Заказчиком предоплаты по 00.00.0000 г. включительно.</p>	<p>Риск того, что сделка заключенная между сторонами будет недействительной</p>
<p>6.2. Сроки выполнения Работ не учитывают:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) время на проведения работ на стороне Заказчика либо третьих лиц, привлеченных Заказчиком, в случае проведения таких работ в соответствии с условиями Договора; b) время, фактически потраченное Заказчиком на рассмотрение, согласование и утверждение проектных документов подготовленных Подрядчиком; c) время, фактически потраченное Заказчиком на рассмотрение и согласование результатов выполненных Подрядчиком Работ; d) время ожидания ответов на запросы Подрядчика, непосредственно связанные с выполнением Работ по Договору, если продолжение выполнения Работ без решения указанных в запросе вопросов объективно не представляется для Подрядчика возможным. <p>Срок выполнения Работ продлевается на период вышеуказанных событий.</p> <p>6.3. Длительный простой трудовых ресурсов Подрядчика, вызванный событиями указанными в п. 6.2 Договора и превышающий 5 (пять) рабочих дней, оплачивается Заказчиком по тарифу простоя трудовых ресурсов Подрядчика.</p> <p>6.4. Тариф простоя трудовых ресурсов Подрядчика равен 1 000 рублей 00 копеек за 1 (один) человеко-час.</p>	<p>Риск отсутствия связи с заказчиком</p> <p>Риск того, что заказчик не предоставит и/или будет предоставлять с большой задержкой информацию, необходимую для выполнения работ (оказания услуг)</p>

7. Ответственность Сторон

<p>7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором, а также действующим законодательством РФ.</p> <p>7.2. Все споры и разногласия между Сторонами, прямо или косвенно вытекающие из Договора или связанные с ним, подлежат рассмотрению в претензионном порядке. Претензия составляется в письменной форме и должна быть направлена в адрес Стороны заказным письмом, а сканированная копия претензии отправляется на электронный адрес уполномоченного представителя получающей Стороны. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения на электронный адрес уполномоченного представителя получающей Стороны.</p> <p>7.3. В случае невозможности прийти к согласию (неполучения ответа на претензию, не урегулирования спора во внесудебном порядке и в иных случаях) спор, возникший из Договора или в связи с ним, подлежит передаче в Арбитражный суд г. XXXXX.</p>	<p>Риск судебного иска от заказчика</p>
<p>7.4. В случае невыполнения, несвоевременного выполнения, выполнения не в полном объеме Подрядчиком Работ по Договору, Заказчик вправе начислить Подрядчику неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одной десятая) от твердой цены Работ по соответствующему Этапу за каждый день просрочки обязательств, но не более 20% (двадцати) от твердой цены работ по данному Этапу.</p>	<p>Риск того, что подрядчик (исполнитель) не исполнит свои обязательства предусмотренные договором (например, невыполнение заявленных требований в срок, невыполнение заявленных требований в полном объеме и др.)</p>

<p>7.5. В случае просрочки Заказчиком оплаты по Договору, Подрядчик вправе потребовать с Заказчика неустойку (пени) в размере 0,1% (ноль целых одной сотой процента) от твердой цены Работ за каждый день просрочки, но не более 20% (двадцати) от твердой цены Работ. До внесения полной оплаты по Договору право пользования результатом Работ Заказчику не предоставляется.</p> <p>7.6. В случае просрочки Заказчиком предоплаты/оплаты по Договору продолжительностью в совокупности более 30 (тридцати) календарных дней Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с направлением письменного уведомления об отказе Заказчику за 5 (пять) рабочих дней до даты отказа. С даты отказа от исполнения Договора Договор считается расторгнутым в части обязательств Подрядчика, а в части взаиморасчетов Сторон Договор продолжает действовать до окончания таких расчетов.</p>	<p>Риск того, что будет просрочка оплаты за выполненную подрядчиком работу (оказанную исполнителем услугу)</p>
<p>7.7. Подрядчик не несет ответственности за несоответствие информации, переданной Заказчиком и необходимой для выполнения обязательств по Договору, действующему законодательству РФ.</p>	<p>Риск того, что спецификация (устав, техническое задание и/или другая документация) будет неполной, недостоверной и/или не соответствовать требованиям национальных стандартов</p>

8. Срок действия договора, порядок его прекращения или расторжения

8.1. Договор вступает в силу с даты его заключения, указанного в преамбуле Договора, и действует на протяжении срока действия исключительного права правообладателя на Личный кабинет и Модуль «Плагины Web-сайта» соответственно.

<p>8.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон.</p>	<p>Риск того, что будет невозможно досрочно и одностороннем порядке расторгнуть сделку</p>
--	--

<p>8.3. Сторона, на время действия обстоятельств неопределимой силы, освобождается от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение договорных обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются препятствия для выполнения затронутой Стороной договорных обязательств, находящиеся вне разумного контроля затронутой Стороны, а именно: стихийные бедствия, военные действия любого характера, блокады, эмбарго, забастовки, запрет на экспорт/импорт, эпидемия, антитеррористические мероприятия, розыскные и оперативные мероприятия правоохранительных органов, принятие законодательными органами нормативно-правовых актов, препятствующих Сторонам в исполнении договорных обязательств, возникновения которых невозможно было предвидеть и предусмотреть при заключении Договора, и наступления и действия которых (или последствий которых) невозможно было разумно избежать или преодолеть. Подтверждением наступления и действия обстоятельства непреодолимой силы является документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельства непреодолимой силы, обязана принять все разумные меры по уменьшению последствий такого события, а также по возможности незамедлительно уведомить другую Сторону о его наступлении, а равно о прекращении препятствования такого события исполнению затронутой Стороной договорных обязательств, при этом срок исполнения договорных обязательств приостанавливается Сторонами на срок, в течение которого будет действовать обстоятельство непреодолимой силы и его последствия, препятствующие исполнению затронутой Стороной договорных обязательств. Если обстоятельство непреодолимой силы или его последствия, препятствующие исполнению затронутой Стороной договорных обязательств, будут продолжаться более 3 (Трех) месяцев, Стороны обязаны обсудить дальнейшую судьбу Договора и зафиксировать свои достигнутые по этому вопросу договоренности посредством заключения соответствующего дополнительного соглашения к Договору.</p>	<p>Риск материализации обстоятельств непреодолимой силы, которые окажут значительное влияние на ход выполнения работ (оказания услуг)</p>
---	---

9. Гарантийные обязательства

<p>9.1. Гарантийный срок на выполненные Работы по разработке ЛК устанавливается продолжительностью 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами окончательного Акта сдачи-приемки Работ.</p>	<p>Риск допущения ошибок участниками проекта при реализации проекта (bugs)</p>
--	--

9.2. В случае, если Заказчик или третья сторона без согласия Подрядчика вносят какие-либо изменения в программный код, гарантийные обязательства Подрядчика прекращаются.

10. Конфиденциальность

<p>10.1. Условия Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению в течение всего срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения его действия.</p> <p>10.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам информацию о любой хозяйственной деятельности другой Стороны и соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации и документов, которые будут получены в связи с исполнением Договора.</p> <p>10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств, предусмотренных настоящим разделом Договора, Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и обязуется полностью возместить причиненных ущерб, включая упущенную выгоду.</p> <p>10.4. Помимо возмещения причиненного ущерба в случае разглашения конфиденциальной информации Сторона обязуется уплатить штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей 00 копеек в течение 30 (тридцати) календарных дней.</p>	<p>Риск утечки конфиденциальных данных</p>
---	--

11. Заключительные положения

<p>11.1. Стороны признают юридическую силу и возможность использования в качестве письменных доказательств в случае спора и/или для толкования положений Договора составленных в соответствии с Договором в электронной форме документов, а равно сканированных копий тех документов, в отношении которых Договором или действующим законодательством РФ не предусмотрено, что они предоставляются в оригинале/в электронной форме – переданных посредством электронной почты путем обмена сообщениями между адресами электронной почты уполномоченных сотрудников/представителей Сторон. Поименованные в Договоре приложения к Договору будучи подписанными Сторонами составляют его неотъемлемую часть.</p> <p>11.2. Подтверждением направления письма (юридически значимого сообщения) на электронный почтовый ящик является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения – такое письмо считается полученным адресатом в день его отправки отправителем.</p>	Риск судебного иска от заказчика
--	----------------------------------

11.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложения:

- Приложение № 1 «Типовое дизайнерское решение Личного кабинета».
- Приложение № 2 «Анкета Участника Программы лояльности для реализации на сайте Программы лояльности».
- Приложение № 3 «Описание функционала Личного кабинета участника Программы лояльности».
- Приложение №4 «Проектный план».

12. Реквизиты и подписи Сторон

Подрядчик:

Заказчик: