

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, цели и задачи курса. Место курса в системе подготовки специалистов по направлению «Таможенное дело» профиль «Таможенный менеджмент».
2. Понятие «государственная служба в РФ». Виды государственной службы: государственная гражданская, военная и правоохранительная служба.
3. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения.
4. Требования к кандидату при поступлении на государственную службу РФ. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Должностной регламент.
5. Оплата труда гражданского служащего. Денежное содержание и дополнительные выплаты.
6. Конституционные и законодательные принципы формирования аппарата государственного органа.
7. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и порядок его урегулирования.
8. Муниципальная служба как особый вид службы.
9. Основные принципы муниципальной службы.
10. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
11. Муниципальная должность.
12. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
13. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.
14. Содержание и специфика административной этики.
15. Зарождение основ государственной службы в допетровский период. Табель о рангах, его основные базовые положения. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.
16. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
17. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.
18. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт.
19. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность и как деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий государственных органов.
20. Принципы государственной службы.
21. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в РФ.
22. Право поступления на гражданскую службу.
23. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданского служащего по конкурсу.

24. Испытание при поступлении на гражданскую службу.
25. Изменение существенных условий служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
26. Отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должности гражданской службы.
27. Отстранение от занимаемой должности гражданской службы.
28. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен.
29. Основные права и обязанности гражданского служащего.
30. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.
31. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
32. Служебное время и время отдыха.
33. Ненормированный рабочий день.
34. Продолжительность отпуска на гражданской службе.
35. Государственные гарантии на гражданской службе.
36. Профессиональная подготовка гражданских служащих, переподготовка, повышение квалификации и стажировка.
37. Содействие должностному росту гражданских служащих на конкурсной основе.
38. Организация кадровой работы в государственном органе
39. Ведение личных дел гражданского служащего. Оформление трудовых книжек гражданских служащих.
40. Ведение реестра гражданских служащих в государственном органе.
41. Проверка персональных данных гражданских служащих, допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.
42. Консультирование гражданских служащих по правовым вопросам прохождения гражданской службы.
43. Понятие и иерархия моральных ценностей.
44. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.
45. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
46. Этика управления как вид профессиональной этики.
47. Управленческая и административная этика.
48. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
49. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Национальные особенности этики и культуры управления.
50. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
51. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы.
52. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
53. Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

54. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах.
55. Возможность и границы использования зарубежного опыта.
56. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего, влияющая на авторитет власти и принятие правильных решений.
57. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы.
58. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата.