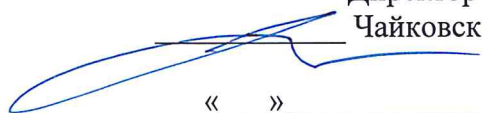


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТОМСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
 УНИВЕРСИТЕТ»

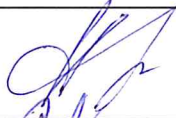
УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ШБИП  
 Чайковский Д.В.

  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРИЕМ 2020 г.**  
**ФОРМА ОБУЧЕНИЯ очная**

Организационная культура предприятия			
Направление подготовки/ специальность	Для всех направлений подготовки бакалавров и специальностей		
Образовательная программа (направленность (профиль))			
Специализация			
Уровень образования	высшее образование –бакалавриат, специалитет		
Курс	4	семестр	7
Трудоемкость в кредитах (зачетных единицах)	3		
Виды учебной деятельности	Временной ресурс		
Контактная (аудиторная) работа, ч	Лекции	16	
	Практические занятия	24	
	Лабораторные занятия	0	
	ВСЕГО	40	
Самостоятельная работа, ч		68	
ИТОГО, ч		108	

Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Обеспечивающее подразделение	ОСГН ШБИП
---------------------------------	---------	---------------------------------	-----------

Заведующий кафедрой – руководитель отделения на правах кафедры Преподаватель		Лукьянова Н.А.
		Макиенко М.А.

2022 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины является формирование у обучающихся определенного ООП состава компетенций для подготовки к профессиональной деятельности:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций		Составляющие результатов освоения (дескрипторы компетенции)	
		Код индикатора	Наименование индикатора достижения	Код	Наименование
УК(У)-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (бакалавриат) / Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (специалитет)	И.УК(У)-6.3	Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний	УК(У)-6.3В1	Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
				УК(У)-6.3У1	Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации
				УК(У)-6.3З1	Знает основные источники получения дополнительной информации
		И.УК(У)-6.4	Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	УК(У)-6.4В1	Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
				УК(У)-6.4У1	Умеет использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования
				УК(У)-6.4З1	Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям
				УК(У)-6.5В1	Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей
		И.УК(У)-6.5	Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения	УК(У)-6.5У1	Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные
				УК(У)-6.5З1	Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 учебного плана образовательной программы (дисциплина модуля дополнительной специализации «Управление персоналом на предприятии»)

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

После успешного освоения дисциплины будут сформированы результаты обучения:

Планируемые результаты обучения по дисциплине		Индикатор достижения компетенции
Код	Наименование	
РД 1	Составляет рекомендации и план-график по формированию и внедрению системы мотивации на предприятии (Знает основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям, Умеет использовать	И.УК(У)-6.3

	основные возможности и инструменты непрерывного образования, Владеет возможностями и инструментами непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда)	
РД 2	Формирует рекомендации по созданию командной работы в организации, в том числе, в межнациональном коллективе (Знает способы личностного роста с учетом профессиональной деятельности, Умеет определять задачи саморазвития, цели и приоритеты личностного роста с учетом профессиональной деятельности; распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные, Владеет навыками распределения задач на долго-, средне- и краткосрочные перспективы с учетом личностных и профессиональных потребностей)	И.УК(У)-6.4
РД 3	Формирует стратегию организации в области формирования и поддержания морально-психологического климата в организации (Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний, Умеет находить и использовать источники получения дополнительной информации, Владеет навыками использовать источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний)	И.УК(У)-6.5

Оценочные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в календарном рейтинг-плане дисциплины.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Основные виды учебной деятельности

Разделы дисциплины	Формируемый результат обучения по дисциплине	Виды учебной деятельности	Объем времени, ч.
<b>Раздел 1. Сущность и содержание организационной культуры</b>	РД1 РД3	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	10
<b>Раздел 2. Структура и содержание организационной культуры</b>	РД1 РД2	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	10
<b>Раздел 3. Классификация и диагностика организационной культуры</b>	РД1 РД3	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	14
<b>Раздел 4. Организационные цели и организационная культура</b>	РД1 РД3	Лекции	2
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	10
<b>Раздел 5. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры</b>	РД3 РД2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	14
<b>Раздел 6. Национальные аспекты организационной культуры</b>	РД1 РД3 РД2	Лекции	4
		Практические занятия	4
		Лабораторные занятия	0
		Самостоятельная работа	10

## **Содержание разделов дисциплины:**

### **Раздел 1. Сущность и содержание организационной культуры**

Организационная культура как элемент организации. Многообразие интерпретаций (организационная культура, корпоративная культура, управленческая культура)

#### **Темы лекций:**

1. Формирование организационной культуры как социального явления и научной дисциплины.

#### **Темы практических занятий:**

1. Подходы к пониманию организационной культуры.
2. Субкультура и контркультура. Причины формирования контркультуры в организации.

### **Раздел 2. Структура и содержание организационной культуры**

Содержательные характеристики организационной культуры в различных подходах. Организационная культура и организационное поведение. Организационная культура как фактор организационного климата. Организационная культура и имидж.

#### **Темы лекций:**

1. Основные компоненты и функции организационной культуры.

#### **Темы практических занятий:**

1. Измерения и уровни организационной культуры.
2. Знаково-символическая составляющая организационной культуры.

### **Раздел 3. Классификация и диагностика организационной культуры**

Подходы к классификации организационной культуры, методы диагностики организационной культуры.

#### **Темы лекций:**

1. Классификация, типы, виды организационной культуры.
2. Методы диагностики организационной культуры: виды, уровни.

#### **Темы практических занятий:**

1. Диагностика организационной культуры.
2. Формирование стратегии трансформации организационной культуры.

### **Раздел 4. Организационные цели и организационная культура**

Механизмы воздействия на сотрудников в процессе изменения организационной культуры: коммуникация, мотивация, отбор персонала. Организационная культура как фактор реализации стратегии предприятия.

#### **Темы лекций:**

1. Интеграция, дифференциация и адаптация как механизмы развития организационной культуры

#### **Темы практических занятий:**

1. Развитие организационной культуры.
2. Соппротивление изменениям организационной культуры.

### **Раздел 5. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры**

Технологии формирования, поддержания и изменения организационной культуры

#### **Темы лекций:**

1. Влияние факторов внешней и внутренней среды на организационную культуру: национальные, экономические, социо-культурные компоненты.
2. Организационная культура и лидерство.

#### **Темы практических занятий:**

1. Методы изучения внутренней среды организации.

## 2. Формирование мотивационной структуры организации.

### Раздел 6. Национальные аспекты в организационной культуре

Национальные аспекты культуры и их влияние на культуру организации. Специфика восприятия организационного пространства в различных культурах.

#### Темы лекций:

1. Системный подход изучения национального в организационной культуре.

#### Темы практических занятий:

1. Национальные аспекты организационной культуры.

## 5. Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины (модуля) предусмотрена в следующих видах и формах:

- Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- Работа в электронном курсе (изучение теоретического материала, выполнение индивидуальных заданий и контролируемых мероприятий и др.);
- Поиск, анализ, структурирование и презентация информации;
- Подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- Анализ научных публикаций по заранее определенной преподавателем теме;
- Подготовка к оценивающим мероприятиям

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

1. Пономарева Е.В. Организационное поведение и управление человеческими ресурсами / учебное пособие / Е. В. Пономарева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 269 с. — ISBN 978-5-94047-489-0. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64042> (дата обращения: 07.08.2021) – Текст электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/64042/#1> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

1. Одегов Ю.Г. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов/ Ю.Г.Одегов, Г.Г.Руденко.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 467с. — (Высшее образование).— ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система. — Текст электронный // URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-468565#page/1> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

1. Панькова Н.М. Управление персоналом организации : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. М. Панькова; Национальный исследовательский Томский политехнический университет (ТПУ). — 1 компьютерный файл (pdf; 1.2 MB). — Томск: Изд-во ТПУ, 2013. — Заглавие с титульного экрана. Текст электронный // URL: <http://www.lib.tpu.ru/fulltext2/m/2014/m172.pdf> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

### Дополнительная литература

1. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В.Г.Смирнова [и др.]; под редакцией В.Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionnaya-kultura-469216> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

2. Колесников А.В. Корпоративная культура: учебник и практикум для вузов/ А.В. Колесников. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 167 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-02520-0 – Текст электронный // Юрайт: электронно-библиотечная система. — URL: <https://urait.ru/viewer/korporativnaya-kultura-470006> (дата обращения: 20.03.2022). — Режим доступа: из корпоративной сети ТПУ.

## 6.2. Информационное и программное обеспечение

Internet-ресурсы (в т.ч. в среде LMS MOODLE и др. образовательные и библиотечные ресурсы):

1. Электронная библиотека Томского политехнического университета  
<http://catalog.lib.tpu.ru/ec/simple>
2. Электронно-библиотечная система издательства Юрайт <https://urait.ru/catalog/organization/DC271D72-5177-4E7F-ADCD-F951263884A6>  
Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com/books>

Лицензионное программное обеспечение (в соответствии с **Перечнем лицензионного программного обеспечения ТПУ**):

1. Microsoft Office;
2. Document Foundation LibreOffice;
3. Cisco Webex Meetings;
4. ZoomZoom

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы доступны по ссылке: <https://www.lib.tpu.ru/html/irs-and-pdb>

## 7. Особые требования к материально-техническому обеспечению дисциплины

В учебном процессе используются помещения для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы:

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
1	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 30, 209	Компьютер - 2 шт.; Проектор - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 3 шт.; Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; Notepad++; Oracle VirtualBox; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; XnView Classic; Zoom Zoom
2	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1, 139	Проектор - 2 шт.; Компьютер - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 96 посадочных мест; Микрофон ITC Escort T-621A - 1 шт.; Аналоговый микшерный пульт BEHRINGER XENYX Q802USB - 1 шт.; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; AkelPad; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; Zoom Zoom
3	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Советская улица, д. 73, стр. 1, 321	Компьютер - 9 шт.; Проектор - 2 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Шкаф для одежды - 1 шт.; Шкаф для документов - 1 шт.; Тумба подкатная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 20 посадочных мест; Экран Baronet NTSC (3:4) 244/96 - 1 шт.;

№	Наименование специальных помещений	Наименование оборудования
		7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; AkelPad; Cisco Webex Meetings; Document Foundation LibreOffice; Google Chrome; Microsoft Office 2007 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; pdfforge PDFCreator 1.7.3; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; XnView Classic; Zoom Zoom
4	Аудитория для проведения учебных занятий всех типов, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 634034, Томская область, г. Томск, Усова улица, 7, 328	Компьютер - 1 шт.; Проектор - 1 шт. Доска аудиторная настенная - 1 шт.; Комплект учебной мебели на 98 посадочных мест; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player; AkelPad; Cisco Webex Meetings; Google Chrome; Microsoft Office 2013 Standard Russian Academic; Mozilla Firefox ESR; ownCloud Desktop Client; Tracker Software PDF-XChange Viewer; WinDjView; Zoom Zoom

Рабочая программа составлена на основе Общих характеристик образовательных программ бакалавриата и специалитета приема 2019 г. очной формы обучения.

Разработчик(и):

Должность		ФИО
Доцент		Макиенко М.А.

Программа одобрена на заседании ОСГН ШБИП (протокол от «4» 03 2022 г. № 6).

Зав. кафедрой – руководитель отделения  
на правах кафедры,  
д.ф.н., профессор

  
подпись (Лукьянова Н.А.)

**Лист изменений:**

1. Обновлено программное обеспечение
2. Обновлен состав профессиональных баз данных и информационно-справочных систем
3. Обновлен список литературы, в том числе ссылок ЭБС