

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Томский политехнический университет» (ТПУ)

09.01. 2017 г.

ПРИКАЗ

№ 1/09

г. Томск

Об утверждении «Регламента организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

§1

Утвердить «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ» (приложение).

§2

Ввести в действие «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ» с 01 февраля 2017 г.

§3

Ранее действующий «Регламент организации работ по проверке ВКР студентов на объем заимствования и их размещению в ЭБС ТПУ», утвержденный приказом №43/од от 22.04.2016 г., считать утратившим силу с 01 февраля 2017 г.

§4

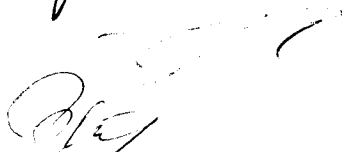
Начальнику ОД (Ляльковой Н.П.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений университета.

Проректор
по образовательной деятельности



Ю.С. Боровиков

Начальник ПО



Г.Е. Симахина

и.п. Начальник УМУ

Ю.В. Данейкин





Приложение к приказу *№ 1/сг*
от «*09*» *01* 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Ю.С. Боровиков
Ю.С. Боровиков
«*09*» *01* 2017 г.

РЕГЛАМЕНТ организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещению в электронно-библиотечной системе ТПУ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий регламент разработан в соответствии с п.38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями)).
- 1.2 Настоящий регламент устанавливает порядок:
 - проведения проверки выпускных квалификационных работ обучающихся (далее – работ, ВКР) на объем заимствования (плагиата);
 - размещения ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС) ТПУ (Электронный архив ТПУ - <http://earchive.tpu.ru/>).
- 1.3 Устанавливаются следующие типы основных образовательных программ ТПУ:
 - ООП общего характера;
 - ООП, требующие особого порядка реализации (приложение 1).
- 1.4 Информационные системы и комплексы, используемые для работы с ВКР обучающегося:
 - **ИПК «Итоговая аттестация»** (руководители, тематика ВКР, УДК и др.). Взаимодействие ответственных сотрудников кафедр, УО институтов, УМО УМУ, НТБ;
 - **«Личный кабинет студента» и «Личный кабинет сотрудника»** (модули «Проверка ВКР» и «Проверка на плагиат») (проверка на плагиат, проверка работы по содержанию руководителем и др.). Взаимодействие обучающихся и руководителей (консультантов);
 - **Электронный архив ТПУ** (<http://earchive.tpu.ru/>). Обеспечение открытого доступа к работам обучающихся и сотрудников университета.
- 1.5 Размещение ВКР в ЭБС ТПУ осуществляется с учетом типа ООП (тип ООП учитывается в информационных системах и комплексах, используемых в данном регламенте).
- 1.6 Проверка ВКР обучающихся на объем заимствований осуществляется с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствования «Антиплагиат.ВУЗ».

- 1.7 Деятельность по проверке работ на объем заимствований, размещению работ в электронно-библиотечной системе ТПУ обеспечивают:
- Управление по информатизации;
 - Научно-техническая библиотека ТПУ;
 - Выпускающие кафедры ТПУ.
- 1.8 Допустимый объем заимствований регламентируется «Положением о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистра в ТПУ».
- 1.9 Ответственным лицом за сведения, представленные в ВКР и опубликованные в ЭБС ТПУ, является руководитель ВКР (или ответственный сотрудник кафедры (консультант), назначенный зав. кафедрой (для ВКР, руководителями которых являются сотрудники внешних предприятий и организаций)).
- 1.10 При отсутствии ВКР в ЭБС ТПУ обучающийся не допускается до защиты ВКР.

2. Порядок организации работ по проверке ВКР обучающихся на объем заимствования и их размещения в ЭБС ТПУ

- 2.1 Сотрудник выпускающей кафедры, ответственный за заполнение ИПК «Итоговая аттестация» (<http://gak.tpu.ru>), вносит сведения о тематике и руководителе ВКР обучающегося с указанием срока предоставления ВКР к защите для автоматического формирования события о сдаче / проверке ВКР в сервисах «Личный кабинет сотрудника» и «Личный кабинет студента».
- 2.2 Сотрудник НТБ, ответственный за внесение УДК и публикацию ВКР в ЭБС ТПУ:
- на основании данных по тематикам ВКР проставляет для каждой работы индекс УДК (специальный сервис в ИПК «Итоговая аттестация»);
 - после отправки ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ проводит проверку на соответствие работы требованиям публикации и непосредственно публикует в ЭБС ТПУ (или возвращает работу на доработку). Информация о замечаниях отправляется руководителю ВКР (ответственному сотруднику), зав. кафедрой, начальнику УО института, начальнику УМО УМУ (специальный сервис электронного оповещения).
- 2.3 Обучающийся официально представляет материалы ВКР руководителю через сервисы «Личного кабинета студента» (согласно инструкции по работе с сервисами). Порядок работы:
- до отправки ВКР на проверку руководителю (консультанту) обучающийся проводит проверку на плагиат (перечень разделов для проверки приведен в приложении 2), дорабатывает работу, пока не достигнет допустимого уровня заимствования.
 - не менее чем за 2 недели до защиты ВКР отправляет работу на проверку руководителю (консультанту):
 - прикрепляет файл ВКР в формате *.pdf;
 - заполняет поля описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ (приложение 3);
 - заполнив всю необходимую информацию, обучающийся отправляет ВКР руководителю;
после замечаний руководителя (консультанта)
 - осуществляет необходимые доработки ВКР по замечаниям руководителя, в т.ч. корректирует структуру ВКР. Общение с руководителем осуществляется через раздел «Сообщения»;

- после того как руководитель принял ВКР (отсутствие замечаний к работе), заявка переводится на этап макетирования, создается макет работы для размещения в ЭБС (удаление необходимых разделов по указаниям руководителя в разделе «Сообщения»). Сформированный макет отправляется руководителю (консультанту);
- при наличии замечаний руководителя макет ВКР дорабатывается;
- при отсутствии замечаний у руководителя к работе, обучающемуся поступает информация о том, что работа принята к размещению в ЭБС ТПУ. При наличии замечаний сотрудников НТБ работа может быть возвращена на доработку.

2.4 Руководитель ВКР (консультант) осуществляет проверку работы в «Личном кабинете сотрудника» (согласно инструкции по работе с сервисами) в следующем порядке:

- 1) Проверка заполнения обучающимся формы с данными о ВКР: реферат (на русском и иностранном языке), отчет «Антиплагиата», индекс УДК, тематика (ключевые слова на русском и иностранном языках).
- 2) Проверка текста ВКР. При наличии замечаний руководитель указывает их во вкладке «Сообщения».
- 3) **В случае превышения установленного допустимого объема заимствований:** студенту руководителем ВКР (консультантом) отправляется Сообщение с соответствующими комментариями.
- 4) **В случае не превышения установленного допустимого объема заимствований:**
 - при наличии замечаний к работе (по сути работы, орфографические, пунктуационные и др. ошибки), руководитель ВКР (консультант), используя вкладку «Сообщения», отправляет соответствующие замечания;
 - при отсутствии замечаний к работе, но при наличии сведений, содержащих коммерческую тайну предприятия (организации) и (или) отнесения ООП к требующим особого порядка реализации, руководитель ВКР (консультант) ставит отметку «ВКР содержит коммерческую тайну» и заполняет поле «Обоснование удаления разделов», через вкладку «Сообщения» информирует обучающегося о том, какие разделы необходимо удалить перед созданием макета ВКР для публикации в ЭБС ТПУ:
 - ✓ для ООП общего характера по решению руководителя ВКР (консультанта) могут быть исключены разделы, в которых представлены сведения, содержащие коммерческую тайну;
 - ✓ для ООП, требующих особого порядка реализации, исключаются разделы согласно приложения 2, и по решению руководителя ВКР (консультанта) возможно исключение дополнительных разделов, в которых представлены сведения, содержащие коммерческую тайну.
- 5) В случае отсутствия замечаний к работе, отсутствия сведений, содержащих коммерческую тайну предприятия (организации), отсутствия разделов в ВКР, указанных в приложении 3, выполненных по ООП, требующих особого порядка реализации, руководитель ВКР (консультант) отправляет работу для формирования обучающимся макета работы для публикации в ЭБС ТПУ. Необходимые комментарии и замечания для обучающегося во вкладке «Сообщения».
- 6) Проверка макета ВКР для опубликования в ЭБС ТПУ. При отсутствии замечаний руководитель отправляет ВКР для публикации в ЭБС ТПУ.
- 7) При наличии замечаний сотрудников НТБ по макету, представленному к размещению, проводится работа с обучающимся по доработке макета.

2.5 Учебный отдел института не позднее 3-х дней до даты предполагаемой защиты (на основании отчета о размещении ВКР в электронно-библиотечной системе ТПУ (специальный сервис в «Личном кабинете сотрудника»)) готовит приказ о допуске обучающихся к защите ВКР.

№ Начальник УМУ



Ю.В. Данейкин

Начальник УИ



К.Г. Квасников



Приложение 1 к Регламенту, утв. приказом
от «09» 01 2017г. № 1/09

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных образовательных программ,
требующих особого порядка реализации**

Код	Наименование направления / специальности подготовки
<i>Бакалавриат</i>	
01.03.02	Прикладная математика и информатика
03.03.02	Физика
09.03.01	Информатика и вычислительная техника
11.03.04	Электроника и нанoeлектроника
12.03.01	Приборостроение
12.03.02	Оптотехника
12.03.04	Биотехнические системы и технологии
13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.03.02	Электроэнергетика и электротехника
13.03.03	Энергетическое машиностроение
14.03.02	Ядерные физика и технологии
15.03.02	Технологическое машины и оборудование
15.03.06	Мехатроника и робототехника
16.03.01	Техническая физика
16.03.02	Высокотехнологические плазменные и энергетические установки
18.03.01	Химическая технология
19.03.01	Биотехнология
22.03.01	Материаловедение и технологии материалов
22.03.02	Металлургия
<i>Магистратура</i>	
01.04.02	Прикладная математика и информатика
03.04.02	Физика
09.04.01	Информатика и вычислительная техника
11.04.04	Электроника и нанoeлектроника
12.04.01	Приборостроение
12.04.02	Оптотехника
12.04.04	Биотехнические системы и технологии
13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
13.04.02	Электроэнергетика и электротехника
13.04.03	Энергетическое машиностроение
14.04.02	Ядерные физика и технологии
15.03.06	Мехатроника и робототехника
16.04.01	Техническая физика
18.04.01	Химическая технология
19.04.01	Биотехнология
22.04.01	Материаловедение и технологии материалов
<i>Специалитет</i>	
14.05.02	Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
14.05.04	Электроника и автоматика физических установок
18.05.02	Химическая технология материалов современной энергетики
21.05.04	Горное дело

Приложение 2 к Регламенту, утв. приказом
от «09» 01 2017 г. № 1/09

Перечень разделов ВКР, по которым необходимо оценивать объем заимствований

Реферат
Введение
Обзор литературы
Объект и методы исследования
Расчеты и аналитика (аналитический обзор; теоретический анализ; инженерные расчеты; разработка конструкции; технологическое, организационное, эргономическое проектирование и др.)
Результаты проведенного исследования (разработки)
Заключение (выводы)
Приложения

СТРУКТУРА ВКР ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ В ЭБС ТПУ

Наименование раздела ВКР ¹	ООП общего характера	ООП требующие особого порядка реализации
Титульный лист	+	+
Запланированные результаты обучения по программе	+	+
Задание на выполнение ВКР	+	+
Реферат	+	+
Определения, обозначения, сокращения, нормативные ссылки	+	+
Оглавление	+	+
Введение	+	+
Обзор литературы	+	+
Объект и методы исследования	+	+
Расчеты и аналитика (аналитический обзор; теоретический анализ; инженерные расчеты; разработка конструкции; технологическое, организационное, эргономическое проектирование и др.)	+	-
Результаты проведенного исследования (разработки)	+	-
Раздел «Финансовый менеджмент, ресурсоэффективность и ресурсосбережение»	+	+
Раздел «Социальная ответственность»	+	-
Заключение (выводы)	+	-
Список публикаций студента	+	+
Список использованных источников	+	-
Приложения	+	-

¹ В соответствии с разделом 4 «Положения о выпускных квалификационных работах бакалавра, специалиста и магистра в Томском политехническом университете»

Приложение 3 к Регламенту, утв. приказом
от «09» 01 2017 г. № 1/09

ШАБЛОН
описания ВКР для размещения в ЭБС ТПУ

Автор		ФИО
Заглавие		Название ВКР
Научный руководитель		ФИО
Реферат	На русском языке	краткая аннотация*
	На английском ² языке	
Тематика (ключевые слова)	На русском языке	раскрытие темы ВКР тематическими терминами**
	На английском ² языке	

* - объем не должен превышать 800 символов с учетом пробелов

** - 5-10 ключевых слов, словосочетаний

² - допускается использование немецкого или французского языков для обучающихся, изучающих данные языки в ТПУ