

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Национальный исследовательский Томский политехнический университет»

Школа	Инженерная школа природных ресурсов
Обеспечивающее подразделение	Отделение нефтегазового дела
Направление подготовки	21.04.01 Нефтегазовое дело
Образовательная программа	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений
Специализация	Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Педагогическая практика

Обучающийся	ФИО полностью
Группа	2БМ93/ 2БМ94

Учебный год	2019 /2020	
Сроки практики	с «10» февраля 2020 г. по «14» июня 2020 г.	
Место практики	г. Томск, ТПУ ИШПР ОНД	
Руководитель практики	Мищенко Мария Валериевна, к.г.-м.н., доцент ОНД	
	Контактный телефон, e-mail	+7 (3822) 701777, mishenkomv@tpu.ru

С программой практики ознакомлен:

_____ (подпись обучающегося)

10.02.2020 (дата)

Томск 2020

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ П.Н. Зятиков
«10» февраля 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Перечень работ (заданий), подлежащих выполнению:

1.	Пройти инструктаж по технике безопасности проведения учебных занятий.
2.	Провести анализ учебных занятий.
3.	Разработать сценарий учебного занятия.
4.	Разработать оценочно-контролирующие мероприятия.
5.	Провести учебное занятие под руководством руководителя.
6.	Подготовить отчет по практике.
7.	Заполнить дневник обучающегося и оформить отчет по практике.
8.	Защита отчета по практике.

2. Перечень отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике.

Структура отчета по практике:

- титульный лист
- содержание отчета (оглавление)
- введение (характеристика дисциплины, тема занятия, актуальность заявленной темы)
- сценарий учебного занятия
- технологическая карта занятия
- приложения (презентация, тесты, вопросы и др.)

Требования к оформлению:

Объем отчета 10-15 страниц с приложениями формата А4.

Поля: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, 12 пунктов.

Интервал полуторный, выравнивание текста – по ширине,

Абзацный отступ в 15 мм, одинаковым по всему тексту документа.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Номер на титульном листе не ставится.

При оформлении отчета соблюдать требования, изложенные в Приказе № 232-3/од от 19.08.2020 г.

Дневник по практике:

- должен быть оформлен по установленной форме.

Руководитель практики

к.г.-м.н., доцент ОНД

(должность)

(подпись)

Мищенко М.В.

(Ф. И. О.)

Задание принял к исполнению

(подпись)

Фамилия ИО

(Ф. И. О. обучающегося)

«10» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель ООП
 _____ П.Н. Зятиков
 «10» февраля 2020 г.

ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ этапа	Этапы практики	Краткое содержание этапов практики (виды работ)	Код и наименование результата обучения	Форма отчетности	Планируемые сроки реализации
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> – инструктаж по правилам и обязанностям обучающегося в период практики на ОНД; – прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка; – ознакомление с задачами практики; – планирование этапов прохождения практики по отдельным видам работ. 	РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств	Отметка о прохождении инструктажа в дневнике, лист ознакомления по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	10.02.2020 – 16.02.2020
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – сбор и анализ информации о порядке организации учебного процесса в вузе, основных нормативных документах (ФГОС ВО, ООП, учебный план); – подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса: составления плана занятия, разработки демонстрационных материалов /презентации, разработка оценочных материалов; – проведение учебных занятий, рефлексивный анализ проведенных занятий. 	<p>РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине.</p> <p>РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы.</p>	Раздел отчета по практике	17.02.2020 – 07.06.2020
3.	Заключительный	Подготовка отчета по практике	<p>РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств.</p> <p>РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке</p>	Отчет по практике	08.06.2020 – 14.06.2020

			демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине. РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы.		
--	--	--	---	--	--

Руководитель практики от ТПУ к.г.-м.н., доцент ОНД
(должность)

_____ (подпись)

 Мищенко М.В.
(Ф. И. О.)

«10» февраля 2020 г.

С планом-графиком проведения практики ознакомлен

_____ (подпись)

 Фамилия ИО
(Ф. И. О. обучающегося)

«10» февраля 2020 г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

№ этапа	Этапы практики	Код и наименование формируемого результата обучения	Краткое содержание проделанной работы	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4	5
1.	Подготовительный этап	РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств	<i>Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, составление плана выполнения программы практики, знакомство с информационной базой.</i>	
2.	Основной этап	РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине. РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы.	<i>Подготовка информации для разработки методического обеспечения учебного занятия. Разработка методических материалов учебного курса: составление плана занятия, разработка демонстрационных материалов (презентация), разработка контролирующих и оценочных материалов. Проведение учебного занятия, рефлексивный анализ проведенного занятия.</i>	
3.	Заключительный этап	РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств. РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине. РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы.	<i>Заполнение дневника обучающегося. Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.</i>	

Обучающийся _____

(подпись)

Фамилия ИО

(Ф. И. О. обучающегося)

ОТЗЫВ
руководителя практики

Оценка достигнутых результатов

Код и наименование результата обучения	Степень сформированности результата (в соответствии со шкалой оценивания)
	0 – 100%
РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств	
РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине.	
РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы	

Общая характеристика проделанной работы:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель практики
к.г.-м.н., доцент ОНД
(должность)

(подпись)

Мищенко М.В.
(Ф. И. О.)

«10» февраля 2020 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочное мероприятие	Оценивание проводит	Доля в оценке	Код и наименование результата обучения	РП-1. Способен структурировать и преобразовывать научное знание в учебный материал: подобрать учебный материал, составить план учебного занятия по теме, сформировать систему оценивания по теме и фонд оценочных средств	РП-2. Способен к формированию УМКД по дисциплине: составлению планов-конспектов учебных занятий, подготовке демонстрационного материала, формирования фонда оценочных средств по дисциплине	РП-3. Владеет способами и приемами организации учебного процесса в высшей школе, методикой преподавания дисциплин профессионального модуля основной образовательной программы	Балл по всем результатам
Экспертная оценка руководителя практики от обеспечивающего подразделения ТПУ	Руководитель практики от ТПУ	40%	Вес результата	0.3	0.3	0.4	1.0
			Максимальный балл	30	30	40	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%				-
			Балл за результат с учетом доли мероприятия				40.0
Защита отчета по практике	Члены комиссии	60%	Вес результата	0.3	0.3	0.4	1.0
			Максимальный балл	30	30	40	100
			Степень сформированности результата в диапазоне (0÷100)%				-
			Балл за результат с учетом доли мероприятия				60.0
Итоговый балл за результат (с учетом доли мероприятия)							

Руководитель практики от ТПУ

к.г.-м.н., доцент ОНД

(должность)

Мищенко М.В.

(Ф. И. О.)

«__» _____ 2020 г.