

Сущность и задачи нормирования труда

Нормирование труда –

это вид деятельности по управлению предприятием, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования, а также правил, регулирующих трудовую деятельность.

Сущность и задачи нормирования труда

Нормирование труда включает

- анализ производственного процесса,
- выбор оптимального варианта технологии
- выбор оптимального варианта организации труда,
- проектирование режимов работы оборудования,
- проектирование приемов и методов труда,
- проектирование режимов труда и отдыха,
- расчет норм в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов,
- их внедрение и
- последующую корректировку по мере изменения организационно-технических условий;
- повышение качества действующих норм и увеличение доли технически обоснованных норм труда,
- расширение сферы нормирования труда,
- поддержание прогрессивности норм труда путем своевременной их замены и пересмотра.

Сущность и задачи нормирования труда

Функции нормирования труда

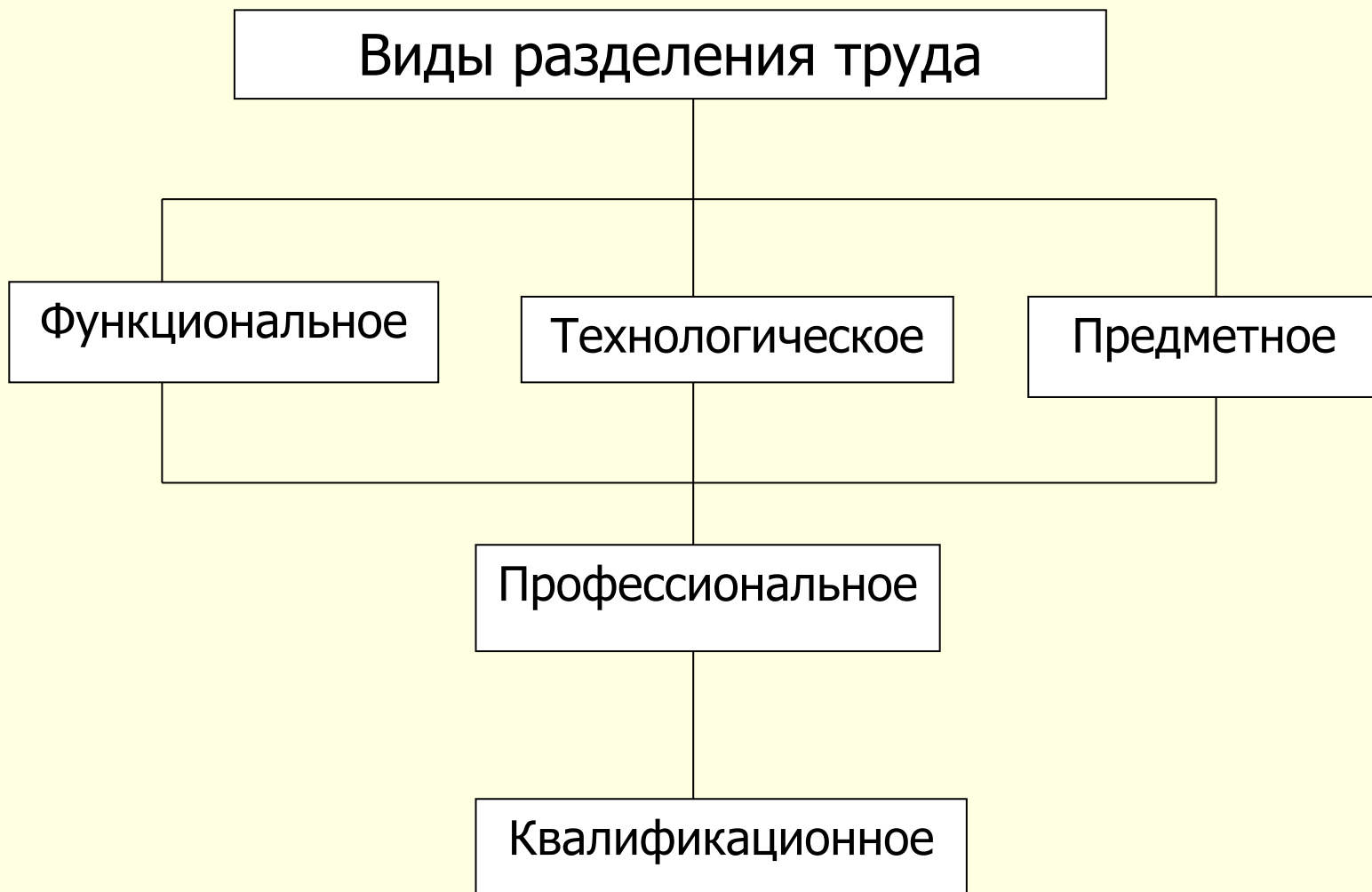
1. Нормы труда как основа планово-организационных расчетов
2. Нормы как основа организации заработной платы.
3. Нормы как основа мотивации роста продуктивности труда и эффективности производства.

Сущность и задачи нормирования труда

Принципы нормирования труда

- *Принцип эффективности*
- *Принцип комплексности*
- *Принцип системности*
- *Принцип конкретности*
- *Принцип динамичности*
- *Принцип легитимности*
- *Принцип положительного отношения работников к предприятию*

Схема разделения труда и формирования профессионально-квалификационных групп



Сущность и задачи нормирования труда

При выборе наиболее эффективного уровня дифференциации производственного процесса учитываются следующие *границы разделения труда*:

- технические,
- психологические,
- социальные и
- экономические.

Сущность и задачи нормирования труда

Кооперация предполагает согласование **в пространстве**, т.е. установлены необходимые производственные связи между работниками, коллективами бригад, участков, цехов и служб, *и*

во времени путем организации сменной работы (взаимодействие между сменами), осуществления работы по графику (часовому, сменно-суточному, недельному, декадному и т.п.).

Сущность и задачи нормирования труда

Материально-технические и организационные *предпосылки* для создания бригад, связаны:

- с невозможностью распределения общей работы между отдельными исполнителями;
- с необходимостью обеспечения четкого взаимодействия между основными и вспомогательными работниками для достижения более высокого результата в труде;
- с трудностью точного определения обязанностей и объема работы отдельных работников при отсутствии у них постоянных рабочих мест.

Система норм и нормативы труда

- *Норма времени* (трудоемкость операции)
- *Норма выработки*
- *Норма обслуживания*
- *Норма управляемости*
- *Норма численности*
- *Нормированное задание*

Объекты нормирования труда и структура норм

Нормы затрат труда		Нормы результатов труда	Нормы условий и охраны труда
Нормы затрат физической и нервной энергии работников	Нормы затрат рабочего времени		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы тяжести труда. 2. Нормы перерывов (занятости работников в течение смены). 3. Нормы темпа (ритма) работы. 4. Нормы утомляемости. 5. Нормы психофизиологических функций организма 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы трудоемкости операций. 2. Нормы подготовительно-заключительного времени. 3. Нормы длительности технологич. и производств.циклов. 4. Нормы соотношений численности. 5. Нормы обслуживания 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормы выработки. 2. Нормированные задания. 3. Нормы организованности процессов (пропорциональность, параллельность, непрерывность и др.). 4. Нормы использования оборудования, мощностей и т.д. 5. Нормы эффективности труда 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санитарно-гигиенические нормы. 2. Эстетические нормы. 3. Нормы параметров рабочего места. 4. Нормы безопасности труда. 5. Нормы экологичности труда

Условия труда и факторы их формирования

Условия труда –

совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Различают условия труда на каждом рабочем месте –

*производственные,
санитарно-гигиенические,
психофизиологические,
эстетические и
социальные.*

Условия труда и факторы их формирования

Рекомендации МОТ определяют *десять основных факторов производственной среды*

- *физическое усилие*
- *нервное напряжение*
- *темп работы*
- *рабочее положение*
- *монотонность работы*
- *температура, влажность, тепловое излучение в рабочей зоне*
- *загрязненность воздуха*
- *производственный шум*
- *вибрация, вращение, толчки*
- *освещенность в рабочей зоне*

Оптимизация режимов труда и отдыха

Общие требования к режиму работы:

- соблюдение установленной законом общей продолжительности рабочего времени;
- обеспечение равномерного чередования времени работы и перерывов между сменами;
- обеспечение полного использования оборудования и рабочего времени для повышения производительности труда.

Оптимизация режимов труда и отдыха

Различают *режимы труда и отдыха*:

- *сменный,*
- *суточный,*
- *недельный и*
- *месячный.*

Режим рабочего времени предусматривает:

- продолжительность рабочей недели;
- работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников;
- продолжительность ежедневной работы (смены);
- время начала и окончания работы;
- время перерывов в работе, число смен в сутки;
- чередование рабочих и нерабочих дней.

Оптимизация режимов труда и отдыха

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

