

ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

§ 4. Планирование потребности в кадрах

Процесс планирования персонала включает

3 этапа:

- Оценка наличия ресурсов
- Оценка будущих потребностей
- Разработка программы удовлетворения будущих потребностей



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Цель планирования численности -

установление оптимальной численности работников для обеспечения бесперебойного производственного процесса при минимальных затратах живого труда.

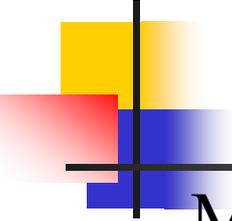
Общая численность работников предприятия $Ч_{пл}$

$$Ч_{пл} = Ч_{баз} \times \frac{I_V}{I_{ПТ}}$$

$Ч_{баз}$ – численность работников в базовом периоде,

I_V – индекс объема производства,

$I_{ПТ}$ – индекс производительности труда.



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Методика определения численности работников зависит от характера производственных процессов и организации труда.

Исходные данные для определения количества рабочих:

- производственная программа на плановый период;
- баланс рабочего времени одного рабочего.
- нормы времени, нормы выработки;
- трудоемкость производственной программы;
- организационно-технические мероприятия по снижению трудоемкости программы;
- данные о коэффициенте выполнения норм;



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Баланс рабочего времени одного рабочего – среднее количество часов, которое он должен отработать в течение планового периода.

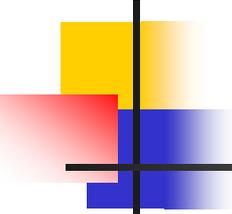
Баланс рабочего времени составляется для каждого структурного подразделения отдельно.

Баланс составляется в два этапа и включает:

- расчет среднего количества явочных дней рабочего в течение планового периода;
- расчет средней продолжительности рабочего дня для одного рабочего.

При расчете баланса рабочего времени различаются три вида фондов рабочего времени:

- календарный,
- номинальный и
- явочный.

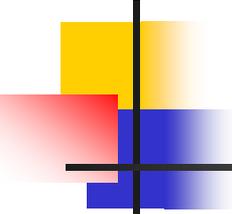


ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Календарный фонд рабочего времени D_k — это число календарных дней планового периода.

Номинальный фонд рабочего времени $F_{ном}$ — количество рабочих дней, которое максимально может быть использовано в течение планового периода.

$$F_{ном} = D_k - D_{пр} - D_{вых}$$
$$F_{ном} = D_k - D_{невыходы по графику сменности}$$



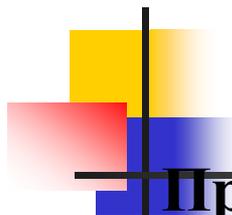
ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Явочный фонд рабочего времени $F_{яв}$ — среднее количество рабочих дней, полезно используемых в течение планового периода.

$$F_{яв} = F_{ном} - D_{невыходы}$$

$D_{невыходы}$ —

- очередные и дополнительные отпуска;
- отпуска по беременности и родам;
- болезни;
- выполнение гос. и общ. обязанностей;
- невыходы с разрешения администрации;
- целодневные простои



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Продолжительность отпуска принимается в соответствии с законодательством и коллективным договором.

Если отпуск устанавливается законодательством в календарных днях, то определении баланса рабочего времени его необходимо перевести в рабочие дни.

Невыходы по болезни -

планируются на основе отчетных данных с учетом возможности снижения потерь рабочего времени в результате улучшения медицинского обслуживания, мероприятий по технике безопасности, охране труда и т.д.

$$D_{\text{бол.пл.}} = D_{\text{бол.баз.}}(1 - k_{\text{бол}})$$

$k_{\text{бол}}$ - коэффициент сокращения невыходов по болезни



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Эффективный (полезный) фонд времени:

$$F_{эф} = F_{яв} \times t_{см.факт}$$

$t_{см.факт}$ - фактическое время работы в смену.

$$t_{см.факт} = t_{ср.см} - t_{пер}$$

$t_{ср.см}$ - средняя продолжительность рабочего дня, определяется с учетом удельного веса рабочих имеющих различную продолжительность рабочей недели;

$t_{пер}$ - внутрисменные простои и перерывы в работе.



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

Расчет численности работников ведется отдельно по профессиям, специальностям и разрядам.



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Расчет численности *по трудоемкости*

$$Ч_{пл} = \frac{T_{норм}}{F_{эф} \times k_{вн}}$$

$T_{норм}$ – нормативная трудоемкость работ

$F_{эф}$ – эффективный фонд рабочего времени

$k_{вн}$ – коэффициент выполнения норм



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

2. Расчет численности *по нормам обслуживания*

Норма обслуживания ($N_{обсл}$) — количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим (или бригадой).

Этот метод расчета используется для определения численности работников, характер работы которых заключается в наблюдении за механизированными и автоматизированными процессами

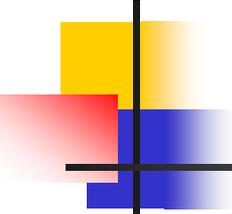


ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

$$Ч_{пл} = \frac{n_{р.м.} \times n_{см}}{N_{обсл}} \times k_{сп}$$

- $n_{р.м.}$ - число единиц оборудования;
- $n_{см}$ - количество смен
- $k_{сп}$ - коэффициент перевода явочной численности в списочную

$$k_{сп} = \frac{F_{ном}}{F_{яв}}$$



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

3. Расчет численности *по рабочим местам*

Метод используется для расчета численности тех работников, для которых

невозможно установить объем работ, нормы обслуживания, а также

работа связана с присутствием на данном рабочем месте

$$Ч_{пл} = n_{р.м.} \cdot n_{см} \cdot r \cdot k_{сп}$$

r — число работников, одновременно присутствующих на рабочем месте



ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ
