



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## § 1. Состав и структура кадров предприятия

В зависимости от характера связи с производством все работающие на предприятии делятся на две категории:

***Промышленно - производственный персонал***, занятый производством, его обслуживанием и управлением;

***Персонал непромышленных подразделений***. Это в основном работники принадлежащих предприятию жилищно-коммунального хозяйства, детских, лечебно-санитарных, спортивно-оздоровительных учреждений



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), введен в действие Постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года N 367 с 1 января 1996 года

Все занятые на предприятии подразделяются на категории:

- *рабочие*
- *служащие* (руководители, специалисты, другие служащие)



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

***Рабочие*** - лица, непосредственно занятые созданием материальных ценностей, а также ремонтом, перемещением грузов, оказанием материальных услуг и т.д.

В зависимости от характера участия в производственном процессе **рабочие**, в свою очередь, подразделяются на

- ***основных***
- ***вспомогательных.***



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

***Руководители*** — работники, занимающие должности руководителей предприятий и их структурных подразделений

директора, начальники, управляющие, заведующие, мастера, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные электрики, а также их заместители.

***Специалисты*** - работники, занятые инженерно-техническими, экономическими и другими работами

администраторы, бухгалтеры, диспетчеры, инженеры, инспектора, механики, нормировщики, экономисты, энергетики, юрисконсульты и др. К категории специалистов относятся также и ассистенты, помощники названных специалистов.

***Служащие*** — работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание

архивариусы, делопроизводители, кассиры, копировщики технической документации, секретари-машинистки, статистики, табельщики, учетчики, чертежники.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Работники предприятия распределяются по профессиям, специальностям и квалификации.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

*Структура кадров* предприятия, структурного подразделения характеризуется соотношением различных категорий работников в их общей численности.

Для анализа структуры кадров определяется и сравнивается удельный вес каждой категории работников в общей среднесписочной численности персонала предприятия.

Структура кадров по каждому подразделению может рассматриваться признакам:

- возраст,
- пол,
- уровень образования,
- стаж работы,
- квалификация,
- степень выполнения норм и т.д.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## § 2. Определение средней численности

В практике учета кадров различают

- *списочный,*
- *среднесписочный и*
- *явочный состав.*



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

*В списочную численность* работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору (контракту) и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

В списочной численности за каждый календарный день учитываются как *фактически работающие*, так и *отсутствующие на работе* по каким-либо причинам.





# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

***В списочную численность*** работников включаются:

- фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;
- находившиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находившихся в краткосрочных служебных командировках за границей;
- не явившиеся на работу по болезни;
- принятые на работу с испытательным сроком;
- принятые на работу на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии с трудовым договором (контрактом).
- заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомники).
- направленные с отрывом от работы в образовательные учреждения для повышения квалификации или приобретения новой профессии (специальности), если за ними сохраняется заработная плата;
- временно направленные на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;
- временно направленные на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

*В списочную численность* работников включаются:

- студенты и учащиеся образовательных учреждений, работающие в организациях в период производственной практики, если они зачислены на рабочие места (должности);
- обучающиеся в образовательных учреждениях, аспирантурах, находящиеся в учебном отпуске с сохранением полностью или частично заработной платы;
- находившиеся в ежегодных и дополнительных отпусках,
- находившиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в дополнительном отпуске по уходу за ребенком;
- принятые для замещения отсутствующих работников;
- находившиеся с разрешения администрации в отпуске без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам;
- находившиеся в отпусках по инициативе администрации;
- принимавшие участие в забастовках;
- иностранные граждане, работавшие в организациях, расположенных на территории России;
- совершившие прогулы;
- находившиеся под следствием до решения суда.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

***Не включаются*** в списочную численность работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций.
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.
- привлеченные для работы на предприятии согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы.
- направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата;
- направленные на обучение в образовательные учреждения с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций;
- подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения администрации.
- собственники данной организации, не получающие заработную плату.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Численность работников списочного состава устанавливается

- *на определенную дату и*
- *в среднем за отчетный период.*

Средняя численность работников за какой-либо период (месяц, квартал, с начала года, год) включает:

- среднесписочную численность работников;
- среднюю численность внешних совместителей;
- среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

***Расчет средней численности*** лиц, работавших  
неполное рабочее время

$$СЧЧ_{н.раб.вр.} = \frac{T_{чел.час}}{t_{см} \times D_p}$$

$T_{чел.час}$  - общее число отработанных человеко-  
часов в отчетном месяце

$t_{см}$  - продолжительность рабочего дня исходя из  
продолжительности рабочей недели

$D_p$  - число рабочих дней в отчетном месяце



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

*Явочный* состав –

показывает, сколько человек из состоящих в списке явилось на работу в течение суток.

Число *фактически работающих* -

показывает численность персонала, не только явившегося, но и фактически приступившего к работе.

Разность между явочным числом и числом фактически работающих -

показывает количество лиц, находящихся в целодневных простоях (например, из-за отсутствия электроэнергии, материалов и т.п.).



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## § 3. Движение кадров предприятия

Движение работников списочного состава характеризуется изменением списочной численности работников вследствие приема на работу и выбытия по различным причинам.

Движение работников за отчетный период представляют *в виде баланса*:

$$Ч_{к2} = Ч_{н2} + Ч_{пр} - Ч_{выб}$$

В численность **принятых** включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

В численность *выбывших* включаются все работники, оставившие работу в данной организации независимо от оснований, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Основания:

- расторжение трудового договора по инициативе работника,
- по инициативе администрации;
- по соглашению сторон;
- призыв или поступление на военную службу;
- перевод работника с его согласия в другую организацию
- переход на выборную должность и др.





# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Движение работников характеризуется показателями оборота кадров и показателями постоянства кадров.

Различают внешнее и внутреннее движение кадров.

*К внешнему движению кадров относятся:*

- оборот по приему;
- оборот по увольнению;
- коэффициент текучести кадров



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Общий коэффициент оборота кадров

$$K_{об} = \frac{Ч_{пр} + Ч_{выб}}{ССЧ}$$



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Частные коэффициенты оборота кадров:

- Коэффициент оборота по приему

$$K_{об.пр} = \frac{Ч_{пр}}{ССЧ};$$

- Коэффициент оборота по выбытию

$$K_{об.выб} = \frac{Ч_{выб}}{ССЧ}$$



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## *Текущность кадров*

$$K_{тек} = \frac{Ч_{у.с.ж.} + Ч_{у.наруш}}{ССЧ}$$

$Ч_{у.с.ж.}$  — количество рабочих, уволившихся по собственному желанию;

$Ч_{у.наруш}$  — количество рабочих, уволенных за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины;



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Возможные причины текучести:

- перемена места жительства;
- неудовлетворенность размерами зарплаты, содержанием труда;
- неблагоприятные условия и режим труда;
- отдаленность от места жительства;
- взаимоотношения в коллективе.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

Для характеристики *устойчивости кадров* на предприятии применяются показатели:

- ПОСТОЯНСТВО И
- стабильность кадров.



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## *Коэффициент постоянства кадров*

определяется отношением количества лиц, состоявших в списочном составе предприятия в течение всего календарного года, к среднесписочной численности работников.

$$K_{\text{пост}} = \frac{Ч_{01.01-31.12}}{ССЧ}$$



# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## *Коэффициент стабильности кадров*

рассчитывается как доля рабочих со стажем работы на предприятии в пять и более лет в общей численности работающих

$$K_{\text{стаб}} = \frac{Ч_{\text{стаж} > 5 \text{ лет}}}{\text{ССЧ}}$$





# ПЕРСОНАЛ ПРЕДПРИЯТИЯ

---

## *Внутрифирменное движение*

- *межцеховое движение* — перемещения рабочих между цехами, отделами и другими подразделениями предприятия.
- *межпрофессиональная подвижность* — переход к новой профессии.
- *квалификационное движение* — переход от одного разряда к другому в пределах существующей тарифной системы.
- *переход рабочих в другие категории* (специалисты, служащие).