

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА

ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Под организацией труда на предприятиях понимаются конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда.

Организация труда всегда имеет *две стороны:*

естественно-техническую и социально-экономическую.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Направления организации труда

- *разделение и кооперация труда*
- *нормирование труда;*
- *организация и обслуживание рабочих мест;*
- *эффективная система обслуживания рабочих мест;*
- *организация подбора персонала и его развитие*
- *улучшение условий труда*
- *укрепление дисциплины труда*

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Перед организацией труда стоят три группы задач:

- Экономические – обеспечение повышение производительности труда, улучшение качества продукции, экономия всех видов ресурсов и др.;*
- Психофизиологические – создание на рабочих местах комфортных условий труда, способствующих работоспособности и здоровью человека;*
- Социальные – повышение содержательности и привлекательности труда, развитие творческой инициативы и т.д.*

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

- *Технологическое разделение труда обусловлено выделением стадий производственного процесса и видов работ. Предметное разделение труда предполагает специализацию производственных подразделений и сотрудников на изготовлении определенных видов продукции (изделия, узлы, детали).*
- *Профессиональное разделение труда характеризуется знаниями и навыками, необходимыми для выполнения определенного вида работ.*
- *Квалификационное разделение труда определяется различием работ по сложности.*

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Организация рабочего места — это система мероприятий по его планированию, оснащению средствами и предметами труда, размещению их в определенном порядке, обслуживанию рабочего места и его аттестации.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Планировка рабочего места — это наиболее рациональное пространственное размещение материальных элементов производства — оборудования, средств связи, технологической и организационной оснастки и т.п., а также работника.

Рабочее место обычно включает рабочую, оперативную и вспомогательную зоны.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Планировка рабочих мест должна решить следующие задачи:

- обеспечение наименьших затрат времени на выполнение работ, закрепленным за рабочим местом;*
- минимизаций физиологических усилий и нервно-психической напряженности работника;*
- хороший обзор в рабочей зоне всех частей оснащения;*
- оптимизация маршрутов движения работника по рабочему месту;*
- рационализация рабочей позы работника;*

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Условия труда –

совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда –

это условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Под охраной труда понимается осуществление комплекса мер технического характера и санитарно-гигиенических мер, обеспечивающих нормальные условия труда.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- применение сертифицированных средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации,

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте 16-18 - не более 35 часов в неделю;
- для работников - инвалидов I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Дисциплина труда – обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с законодательством, коллективным договором, и соглашениями, трудовым договором. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Нормирование труда – это вид деятельности по управлению предприятием, направленный на установление необходимых затрат и результатов труда, а также необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

В настоящее время на предприятиях используется система норм труда:

- *Норма времени* (трудоемкость операции) определяет необходимые затраты рабочего времени, установленные для выполнения единицы работы работником или группой работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях.
- *Норма выработки* — это установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

В настоящее время на предприятиях используется система норм труда:

- *Норма обслуживания* — это число производственных объектов (станков, печей, рабочих мест и т.п.), которые работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в определенных организационно-технических условиях.
- *Норма управляемости* – определяющая число работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

В настоящее время на предприятиях используется система норм труда:

- *Норма численности* — это установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных, управленческих функций или объемов работ (например, для обслуживания одного или нескольких агрегатов).
- *Нормированное задание* - определяет необходимый ассортимент и объем работ, который должен быть выполнен одним работником или бригадой за данный отрезок времени.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

При нормировании или изучении опыта работы операцию делят на элементы по трудовому признаку:

- *трудовое движение;*
- *трудовое действие;*
- *трудовой прием*
- *комплекс трудовых приемов*

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Суммарная величина затрат времени на единицу продукции называется штучно-калькуляционным временем $t_{шт.к}$:

$$t_{шт.к} = t_{осн} + t_{всп} + t_{обсл} + t_{отл} + t_{пер} + t_{п.з},$$

где $t_{шт}$ – штучное время; $t_{осн}$ – основное время; $t_{всп}$ – вспомогательное время; $t_{обсл}$ – время обслуживания рабочего места; $t_{отл}$ – время на отдых и личные надобности; $t_{пер}$ – время нормированных перерывов по организационно-техническим причинам; $t_{п.з}$ – подготовительно-заключительное время на единицу продукции.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методы нормирования труда делятся на

- аналитические и
- суммарные.

Нормы, устанавливаемые аналитическим
методом, называются технически
обоснованными.

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Методы исследования трудовых процессов классифицируются по различным признакам: по цели исследования, количеству наблюдаемых объектов, способу проведения наблюдения, форме фиксации его данных и т.д.

Основным признаком является цель наблюдения, в соответствии с которой следующие методы:

- хронометраж и
- фотография рабочего времени.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Хронометраж –

метод изучения и нормирования затрат времени на выполнение повторяющихся элементов оперативного времени.

Фотография рабочего времени (ФРВ) —

метод изучения и нормирования затрат рабочего времени путем наблюдения, измерения и записи составляющих этих затрат в процессе наблюдения.

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Среди разновидностей ФРВ наибольшее распространение получили

- *индивидуальная*
- *групповая ФРВ,*
- *метод моментных наблюдений и*
- *самофотография рабочего времени.*