

Важная информация для студентов ТПУ к началу 2020/21 учебного года

ЦРС (ЕД) - Центр по работе со студентами
НТБ - научно-техническая библиотека

Личный кабинет, логины и пароли

Личный кабинет — это персонализированное рабочее пространство студента или сотрудника в закрытом доступе, в котором сервисы предоставляются согласно статусу и полномочиям пользователя.

В личном кабинете, после авторизации, пользователям (студентам и сотрудникам) предоставляется возможность:

- следить за актуальностью информации в личном деле, хранящемся в отделе кадров;
- получать доступ к приложениям, необходимым в учебной, научной, административной работе;
- задавать вопрос или отправлять предложения администрации вуза, куратору, академическому консультанту и многое другое.

В личном кабинете [студента](#) доступны следующие сервисы:

- Личное дело студента (с дополнительными вкладками);
- «Аттестация» — приложение для просмотра оценок по контрольным точкам и сессии;
- «Успеваемость» — приложение для просмотра сведений по текущей успеваемости и посещаемости, предоставляемой в электронных журналах преподавателей;
- «Учебный план» — приложение для просмотра учебного плана группы: сведения о дисциплинах, объеме и порядке их изучения в рамках образовательной программы.

Для получения доступа к личному кабинету, студентам необходимо иметь учетную запись в домене ТПУ (логин, пароль), которую можно получить:

Студентам 1 курса	Студентам старших курсов
На указанную при подаче документов в apply.tpu.ru электронную почту выслано письмо с логином и паролем для корпоративной почты ТПУ.	в НТБ ТПУ в бюро регистрации читателей (к. 123). При себе иметь читательский и студенческий билеты. Здесь можно зарегистрироваться только студентам старших курсов, если они по какой-то причине до сих пор не зарегистрированы.

После получения письма студент самостоятельно меняет пароль (никому не сообщает). В случае **неполучения письма с логином и паролем** (утери пароля, взлома или невозможности войти в корпоративную почту или портал), можно обратиться по тел. (3822)701616, в случае иных технических проблем с почтой, личным кабинетом или электронными сервисами - подается заявка через сервис <https://help.tpu.ru> с авторизацией через корпоративный логин и пароль.

Логин и пароль используются ежедневно для входа в корпоративную электронную почту в домене tpu, просмотр информации на корпоративном портале университета, Личном кабинете, получении услуг на сайте <https://ed.tpu.ru/> (перечень услуг обновляется и расширяется) и т.д.

Пароль не передается другим лицам!

Дистанционный формат обучения (заявление для желающих)

Если студент не может присутствовать на очных занятиях (по уважительной причине), то необходимо подать электронное уведомление (получить электронную услугу). “Уведомление об обучении в дистанционном формате” будет доступно с 10 сентября по ссылке (<https://ed.tpu.ru/>, авторизация через корпоративный логин и пароль), выполнять действия по шагам. Подробнее информация появится в группе <https://vk.com/edtpru>.

Масочный режим

В университете действует масочный режим. **Наличие маски обязательно для входа в учебные корпуса.** На занятиях студенты должны быть в масках, преподаватели при чтении лекции могут быть без масок. Маска для преподавателя не требуется и при проведении практических занятий, если при этом соблюдается социальная дистанция (более 1,5 метра).

Маски будут выдаваться для студентов, проживающих на квартирах в г. Томске (вне общежитий) в Центре по работе со студентами (Единый деканат), для остальных- в общежитиях.

Просим относиться с пониманием к просьбе преподавателя находиться в маске в аудитории и на территории корпуса и к соблюдению дистанции!

В соответствии с распоряжением ТПУ от 25.08.2020 № 238-1/р в период массового заезда с 27.08.2020 по 15.10.2020 во всех общежитиях университета объявлен режим самоизоляции, который предусматривает вход и выход, перемещение по общежитию только в масках.

Допуск в корпус и в общежитие (выдача пропусков)

Если корпус ТПУ оборудован системой контроля управления доступом (турникетом), при входе необходимо предъявить пропуск. Если пропуск отсутствует, его необходимо получить в Бюро пропусков (пр. Ленина 30а, с 08.00 до 20.00). В качестве пропуска можно использовать банковскую карту Газпромбанка (кампусную карту). Проход по чужому пропуску или несколькими студентами по одному пропуску запрещен.

Выдача документов первокурсникам

Для подготовки учебных документов первокурсникам необходимо:

1. В Бюро пропусков (пр. Ленина, 30А, вход с правого торца здания) получить пропуск (при себе иметь паспорт и маску).
2. В Центр по работе со студентами, НТБ, ул. Белинского, 53А, 2 этаж, правое крыло) предоставить 5 цветных фотографий 3*4 (фотографии следует подписать на обороте - фамилия, имя, отчество) предоставить эксперту своей Школы.
3. В Центр по работе со студентами передать заполненную личную карточку и согласие на обработку персональных данных (заполнение на часах куратора).
4. После получения фотографий и заполнения документов **по мере готовности** зачетные книжки и студенческие билеты получить **по индивидуальному приглашению** эксперта ЦРС (ЕД).

5. Читательский билет получить в НТБ (после получения сообщения о готовности читательского билета на корпоративную электронную почту от библиотекаря).

Вход в НТБ строго в маске, с собой иметь синюю ручку, паспорт, для иностранных студентов дополнительно - при наличии отрицательного результата теста.

Допуск на занятия иностранных обучающихся

В связи с эпидемиологической обстановкой и с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 “Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования” (утверждены Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29.07.20) студенты - иностранные граждане (Ближнее и Дальнее Зарубежье), въехавшие на территорию РФ, смогут приступить к **очным занятиям**:

- в случае **предоставления отрицательного результата анализа на COVID-19**, отобранного не ранее чем за три календарных дня до въезда в Российскую Федерацию;
- после 14-дневной **самоизоляции** (со дня въезда в Российскую Федерацию);
- после проведения на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;
- в случае **предоставления отрицательного результата анализа на COVID-19 после окончания самоизоляции**.

Данные о дате прибытия в РФ (сразу после прибытия) и дате получения отрицательного результата теста, скан-копия теста предоставляются в обязательном порядке эксперту Центра по работе со студентами (Единый деканат) через сообщение ВКонтакте (<https://vk.com/edtptu>) или по корпоративной электронной почте.

График учебного процесса

Все учебные мероприятия ТПУ реализуются в сроки, установленные календарными учебными графиками ТПУ (<https://rasp.tpu.ru/>).

Дата начала учебных занятий для всех форм обучения и уровней подготовки в каждом семестре учебного года определяется календарными учебными графиками ТПУ. Начало осеннего семестра в этом учебном году с **1 сентября**.

В календарном учебном графике внесены обозначения:

: - экзаменационная сессия

К – конференц неделя

= - каникулы.

Учебный год состоит из двух семестров (осенний, весенний), каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией (зимняя, летняя экзаменационная сессия), предусмотренной учебным планом.

В соответствии с календарным учебным графиком для каждой образовательной программы устанавливается время для реализации мероприятий текущего/рубежного контроля - конференц-неделя (в середине и конце семестра).

Для обучающихся по очной, очно-заочной формам обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Номер «пары»	Время начала «пары»	Перерыв между академическими часами	Время окончания «пары»	Перерыв между «парами»
1	8-30	5 минут	10-05	20 минут
2	10-25	5 минут	12-00	40 минут
3	12-40	5 минут	14-15	20 минут
4	14-35	5 минут	16-10	20 минут
5	16-30	5 минут	18-05	20 минут
6	18-25	5 минут	20-00	20 минут
7	20-20	5 минут	21-55	20 минут

Учебный план и расписание занятий

Учебный план своей группы можно посмотреть <https://up.tpu.ru>. Перечень изучаемых дисциплин, состав и вид всех учебных мероприятий определяется учебным планом конкретной программы. В зависимости от вида учебного мероприятия освоение всех дисциплин может осуществляться в учебных группах, подгруппах.

Для всех учебных мероприятий в ТПУ составляется единое расписание занятий, которое размещается в открытом доступе (<http://raspisanie.tpu.ru/>) не менее чем за 5 дней до начала учебных мероприятий. Расписание занятий – основной регламент студенческой жизни, а также необходимый порядок, установленный нашим университетом, в котором учатся более 11 000 студентов. Расписание разбито **на четную и нечетную неделю**.

Физическая культура

Дисциплина «Прикладная физическая культура/Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в первые месяцы будет реализована в дистанционном формате через электронный курс на базе LMS Moodle. В дальнейшем, при улучшении эпидемиологической обстановки, проведение занятий будет организовано в очной форме обучения. Все студенты будут зачислены на базовый электронный курс. Каждый студент должен будет пройти анкетирование и выбрать элективную дисциплину по виду физической активности. Также в перечне элективов будут курсы для студентов имеющие заболевания (СМГ/ЛФК), временно освобожденных (копию медицинского заключения необходимо будет предоставить преподавателю) и курс дополнительных занятий/отработок (преподаватель Капитанов С.Н.). Запись на электронный курс будет производиться по кодовому слову (номер группы и фамилия преподавателя).

По техническим вопросам записи на электронный курс и работе в нем можно обратиться к специалисту по учебно-методической работе Миронову Артему Александровичу (maa05@tpu.ru).

Подробная информация будет размещена на сайте отделения физической культуры в разделе «студенту» http://web.tpu.ru/webcenter/portal/fk/studentu?_adf.ctrl-state=49zi2bq3k_66

Система оценивания, успеваемость и посещаемость

По каждой дисциплине составляется рейтинг-план. Рейтинг-план доводится до студентов на первых занятиях. При выполнении мероприятий текущего контроля (лабораторные, практические работы, индивидуальные задания и т.д.) студент накапливает баллы. Максимальное количество баллов 100, минимальное количество баллов для получения оценки или зачета 55. Прилежно изучая дисциплину можно получить «автомат». Календарным рейтинг-планом дисциплины может быть предусмотрены баллы за посещаемость занятий (до 20) и за выполнение дополнительных заданий по дисциплине, индивидуальных заданий, успешную научно-исследовательскую работу в семестре (дополнительные баллы - до 15).

Система оценивания результатов обучения предусматривает мероприятия текущего контроля (во время семестра) и мероприятия промежуточной аттестации (во время сессии).

Если при изучении дисциплины форма контроля зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой) при выполнении мероприятий текущего контроля в семестре можно набрать до 100 баллов.

Если при изучении дисциплины форма контроля экзамен - при выполнении мероприятий текущего контроля в семестре можно набрать до 80 баллов и максимум 20 баллов на экзамене.

При выполнении курсовых проектов и работ в течение семестра можно набрать до 40 баллов и до 60 баллов при защите проекта или работы.

Традиционная оценка	Литерная оценка	Рейтинговая оценка
Отлично	A	90-100 баллов
Хорошо	B	80-89 баллов
	C	70-79 баллов
Удовлетворительно	D	65-69 баллов
	E	55-64 балла
Зачтено	P	более 55 баллов
Неудовлетворительно	F	менее 55 баллов

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации отражаются в электронном виде в Личном кабинете студента. Посещаемость занятий обязательна!

Оплата обучения

Оплата обучение, как правило, производится по семестрам (не позднее 15 дней с начала семестра). Реквизиты для оплаты указаны в договоре (раздел 8), на сайте ТПУ (<https://tpu.ru/university/meet-tpu/contacts>).

Студентам 1 курса будут выданы в сентябре билинговые коды для оплаты через Сбербанк (или можно оплачивать через личный кабинет). Это удобно, т.к. не требуется вводить полные реквизиты для оплаты.

Первокурсникам, получившим снижение стоимости обучения (скидку) по результатам ЕГЭ или ВИ, будут оформлены дополнительные соглашения.

Дополнительные соглашения (о размере оплаты на 2020/2021 учебный год, материнском капитале, поэтапной оплате, смене заказчика, смене реквизитов и т.д.), копию лицензии и свидетельства об аккредитации (получения пакета документов для налоговой инспекции (налоговый вычет)), узнать стоимость обучения, принципы оплаты можно получить в ЦРС (ЕД) (НТБ, ул. Белинского, 53А, тел. 706350):

- Очное обучение: 261 ауд., Баринаева Лариса Александровна, barinova@tpu.ru
- Очно-заочное обучение, заочное обучение: 252 ауд. Христенко Тамара Александровна (hta@tpu.ru), Степанова Марина Анатольевна (stma@tpu.ru).

Стипендия

Государственная академическая стипендия – выплачивается всем поступившим студентам в первом семестре обучения, в дальнейшем - в зависимости от отсутствия удовлетворительных и неудовлетворительных оценок во время промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

Государственная социальная стипендия – назначается детям сиротам, студентам, получающим государственную социальную помощь. Социальная стипендия назначается вне зависимости от результатов обучения. Справки на социальную стипендию предоставляются эксперту ЦРС (ЕД) и пишется заявление о назначении на социальную стипендию.

Повышенная государственная академическая стипендия – выплачивается на конкурсной основе по представлению стипендиальной комиссии в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной). Объявления о сроках подачи документов публикуются отдельно.

Государственная социальная стипендия в повышенном размере студентам первого и второго курсов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета. Для получения данной стипендии необходимо относиться к группе студентов, имеющих право на получение государственной социальной стипендии и имеющих оценки отлично и хорошо по результатам сессии.

Студенты, имеющие право на льготы (сироты, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и лица с ОВЗ, военнослужащие и т.д.) предоставляют копии подтверждающих льготу документов эксперту ЦРС (ЕД), обновляют справки в установленные сроки.

Сроки выплаты стипендии с 30 по 03 число месяца, следующего за месяцем начисления. Начисление стипендии отслеживается в Личном кабинете студента. При отсутствии начислений стипендии в указанные сроки, возникающие вопросы по суммам начислений задавать эксперту ЦРС (ЕД).

Стипендия выплачивается на карты, оформленные в платежной системе МИР. Для 1 курса выдача карт будет по графику, ожидается дополнительная информация.

Заказ и получение справок

Заказ и получение справок из бухгалтерии о доходах, о выплате стипендии, из отдела кадров (о том, что являетесь студентом), об успеваемости можно осуществить несколькими способами:

- с помощью корпоративной электронной почты;
- почтой России;
- лично (после снятия ограничительных мер);
- через сообщение эксперту ЦРС (ЕД) ВКонтакте <https://vk.com/edtpu>.

Контакты для заказа справок:

- справки об обучении (в Пенсионный Фонд, по месту жительства, на работу родителям и т.д.) - Грибова Маргарита Николаевна (grimn@tpu.ru, 8(3822) 60-62-21, вн. тел. 3015)
- справки о доходах, о стипендии - Машнич Ирина Леонидовна (mil@tpu.ru, 8(3822) 60-61-88, вн. тел. 5011), Татьяна Александровна Донских (donskih@tpu.ru, 8(3822) 60-61-88, вн. тел. 5015)
- справки об успеваемости - эксперты ЦРС (ЕД) <https://vk.com/edtpu>.

Предоставление оригиналов документов об образовании в ТПУ

Оригинал документа об образовании (аттестат, диплом) сдается в отдел кадров ТПУ. Для оформления признания документов об образовании, иных целей оригинал диплома выдается по заявлению, согласованному директором ЦРС (ЕД).

Копию документа об образовании (аттестата, диплома бакалавра, специалиста, магистра, диплома о среднем образовании и т.д.) могут заказать у экспертов отдела кадров.

Контакты (сотрудники отдела кадров по работе со студентами): <http://hr.tpu.ru/about-hr/personnel.html>.

Правила внутреннего распорядка (Обязанности студента)

1. Студенты ТПУ обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу ТПУ, а также к другим обучающимся.

2. Внешний вид каждого обучающегося и иных участников образовательного процесса должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю и условиям проведения занятий (мероприятий). При нахождении в ТПУ обучающийся должен иметь опрятный вид, соответствующий статусу обучающегося в Национальном исследовательском Томском политехническом университете. Запрещается нахождение в учебных корпусах университета в пляжной одежде (сланцы, шорты, майка) и в спортивной форме (кроме специализированных занятий).

3. Каждый обучающийся при проведении учебных мероприятий использует ресурсы сети Интернет только в учебных (научных) целях с соблюдением условий безопасности ТПУ. Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить (перевести в беззвучный режим) имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего занятия.

4. На территории (в помещениях) ТПУ действуют следующие нормы и правила поведения, запрещающие:

а) выносить без разрешения руководства ТПУ из помещений имущество ТПУ;

- б) находиться в головных уборах в помещениях ТПУ (только для мужчин, за исключением военнослужащих в военной форме);
- в) оставлять одежду и личные вещи в местах, не предназначенных для их хранения;
- г) входить и выходить из аудиторий после начала учебных занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время учебных занятий без разрешения преподавателя.

Подробнее с Правилами внутреннего распорядка, а также об ответственности за соблюдение Правил, Вы можете ознакомиться в Навигаторе первокурсника или на сайте ТПУ по ссылке (<https://tpu.ru/download/document?id=55>).

Академические права студента

Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации.

Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством преподавателей или научных сотрудников.

Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации.

Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Возможности ТПУ (дополнительно к учебному плану)

Программы академического обмена

Обучение за рубежом в рамках программ академических обменов позволит Вам приобрести все это, пройдя часть учебной программы ТПУ в зарубежном вузе в течение одного семестра или года, не уходя в академический отпуск. Результаты Вашего обучения в зарубежном университете будут переведены в систему оценок ТПУ, зачтены и в дальнейшем внесены в Приложение к диплому государственного образца. Университеты Чехии, Германии, Франции, Китая, Южной Кореи и других стран ждут Вас. Обращаться в отдел по работе с иностранными студентами. <https://portal.tpu.ru/ciap>.

Элитное техническое образование

Элитное техническое образование – это дополнительная программа, реализуемая параллельно с основной образовательной траекторией бакалавриата. Обучение бесплатное! Цель программы – подготовка лидеров инженерной профессии в сферах инновационной и изобретательской деятельности к участию в проектах разного уровня сложности, к умению эффективно организовывать работу команды для достижения конкретных целей и задач. Отбор на программы ЭТО на основании тестирования студентов первого курса, которое состоится на первой учебной неделе.

Подробнее- [Отдел олимпиадного движения ТПУ](#).

Причины для отчисления

По инициативе студента:

- По собственному желанию.
- В связи с переводом в другой вуз.

По инициативе ТПУ:

- В случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за **фальсификацию** обучающимся документов, связанных с учебным процессом; нарушение устава ТПУ, **правил внутреннего распорядка**, правил проживания в общежитии, за **систематические пропуски занятий**.
- В связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по неуважительной причине (в том числе в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения).
- За наличие академической задолженности, в связи с невыходом из академического отпуска.
- В случае нарушения правил приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.