

Задание №1. Создание, заполнение, редактирование и форматирование таблиц

Задача 1. В диапазоне ячеек A1:E3 создайте копию, приведенной ниже таблицы.

	A	B	C	D	E
1	<i>Выравнивание</i>	Текст	т	ТЕКСТ	ТЕКСТ
2	текста		е		
3	в Excel		кст		

Методические указания

Введите необходимый текст в нескольких ячейках, предварительно объединив ячейки B1:B3, C1:C3, D1:D3, E1:E3, и расположите его различными способами в различных форматах.

Для объединения ячеек используйте режим отображения **объединение ячеек** панель **выравнивание** вкладки **Главная**.

Для направления текста в ячейках нужно выбрать нужную **ориентацию** на панели **выравнивание** вкладки **Главная**.

Задача 2. Введите в одну ячейку A1 листа 2 предложение и отформатируйте следующим образом:

ЭЛЕКТРОННЫЙ ПРОЦЕССОР
EXCEL
ПРЕДНАЗНАЧЕН ДЛЯ ОБРАБОТКИ
ДАНЫХ, *представленных в*
ТАБЛИЧНОЙ ФОРМЕ.

Методические указания

Для добавления новой строки в ячейку используется комбинация клавиш **ALT + ENTER**. Для расположения текста в ячейке в несколько строк также можно применить команду **Переносить по словам** на панели **выравнивание**.

Задача 3.

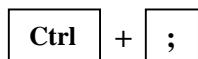
На листе 3 постройте таблицу следующего вида:

(текущая дата)		(текущее время)	
<i>СПИСОК СТУДЕНТОВ ГРУППЫ</i>			
№ п/п	Фамилия и.о.	Дата рождения	Средний балл
1.	Иванов И.И.	12.05.1982	4,0
2.	Петров П.П.	23.07.1981	5,0
3.	Сидоров С.С.	01.12.1982	4,5
Средний балл группы 7.5			

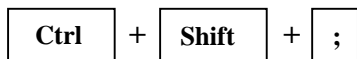
Методические указания

Для объединения ячеек в 1, 2 и последней строке необходимо выделить соответствующие ячейки и воспользоваться кнопкой **объединить** на панели инструментов.

Для ввода текущей даты необходимо нажать комбинацию клавиш



Для ввода текущего времени необходимо нажать комбинацию клавиш



Для задания границ и заливки воспользуйтесь кнопкой **Формат** на панели инструментов **Ячейки**.

Задача 4. Автозаполнение

На листе 4:

- Записать в ячейки A1-A12 названия всех месяцев года, начиная с января.
- Записать в ячейки B1-G1 названия всех месяцев второго полугодия
- Записать в ячейки A13-G13 названия дней недели

Методические указания

Ввести первое значение и воспользоваться маркером автозаполнения (маленький квадратик, расположенный в правом нижнем углу активной ячейки или выделенной области).

Задача 5. Ввод и заполнение числовых данных

На листе 5:

- Введите в ячейку C1 целое число 125,6. Скопируйте эту ячейку в ячейки C2, C3, C4, C5 и отобразите ячейку C1 в числовом формате, ячейку C2 в экспоненциальном, ячейку C3 в текстовом, ячейку C4 в формате дата, ячейку C5 в дробном формате;
- Заполните диапазон A1:A10 произвольными дробными числами и сделайте формат процентный;
- Скопируйте диапазон A1:A10 в диапазон D1:D10, увеличив значения в два раза. Установите для нового диапазона дробный формат;
- При помощи встроенного калькулятора вычислите среднее значение, количество чисел, количество значений и минимальное значение построенного диапазона A1:A10 и запишите эти значения в 15-ю строку.

Методические указания

Для задания формата отображения числа воспользуйтесь нужным форматом вкладки **Число** команды **Формат/Формат ячейки** или определите свой (пользовательский) формат.

При выделенном диапазоне чисел в строке состояние появляется значения калькулятора текущей функции. Изменить функцию калькулятора можно посредством вызова контекстного меню (правая кнопка мыши) для строки состояния.