

## Задание №5. Обработка базы данных MS Excel

### Задача 1.

Создать рабочий лист «Ведомость» по образцу, приведенному в таблице ниже. Рабочий лист должен содержать 12–15 записей. Информация в таблице должна быть корректной.

ФИО	Должность	№ офиса	Рабочий телефон	Дата рождения	Принят на работу	Оклад (р.)	Премия (р.)
Антонов В.П.	Программист	138	701777	12.12.64 г.	16.05.94 г.	9100	1650

### Задача 2.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «По должности». С помощью вкладки *Данные* панель *Сортировка* отсортировать таблицу по должности сотрудника в алфавитном порядке;

### Задача 3.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «По датам». помощью вкладки *Данные* панель *Сортировка* отсортировать таблицу по дате принятия на работу и по дате рождения сотрудника (2 уровня сортировки);

### Задача 4.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «По окладу и фамилии». помощью вкладки *Данные* панель *Сортировка* отсортировать таблицу по окладу и по фамилии сотрудника (2 уровня сортировки);

### Задача 5.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «С телефоном». С помощью меню *Данные* вкладки *Фильтр* отфильтровать записи в базе данных. Вывести сотрудников, имеющих рабочий телефон;

### Задача 6.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «Кому за 30». С помощью меню *Данные* вкладки *Фильтр* отфильтровать записи в базе данных. Вывести сотрудников старше 30 лет, имеющих оклад больше 19000 рублей;

### Задача 7.

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «Старожилы». С помощью меню *Данные* вкладки *Фильтр* отфильтровать записи в базе данных. Вывести сотрудников, работающих в фирме более 5 лет;

### **Задача 8.**

Скопировать исходную таблицу на новый Лист, назвать лист «Средний заработок». С помощью меню *Данные* вкладки *Фильтр* отфильтровать записи в базе данных. Вывести сотрудников, с окладом больше 25000 и меньше 50000 рублей.