

СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

1. Инструменты для создания презентации

Публичное выступление всегда будет более доступным и интересным аудитории, если оно сопровождается презентацией. Инструментов для создания презентаций много. Идеального среди них нет, используйте тот, который больше нравится. Каждый справляется со своей задачей в определенной ситуации. Рассмотрим основные инструменты.



PowerPoint.

Классический редактор для создания презентаций. Его более простой аналог Гугл-презентации работает в онлайн.

Плюсы: знакомый интерфейс редактирования. Если умеете обращаться с Word, то справитесь и с PowerPoint. Презентацию в PowerPoint можно открыть с помощью Google Disk. Программа позволяет автоматизировать большинство действий, нужно лишь настроить 2–3 шаблона, а дальше просто копировать стили и слайды. Сохраняет в pdf.

Минусы: слишком много инструментов внутри, которыми практически никто не пользуется, нужную функцию бывает сложно найти. Чтобы сделать аккуратный слайд, придется привыкнуть и потрудиться.



Prezi.com.

Позволяет создавать, редактировать и делиться своими презентациями, где и когда вы хотите. Вместо слайдов в Prezi используются специальные поля, на которых и располагается вся информация (данные, снимки, видео, диаграммы), чтобы её в дальнейшем распределить в нужном порядке для удобства аудитории. Все элементы доступны для приближения, поворотов и прочих эффектов. Есть возможность вставить в презентацию фото из Google, не покидая Prezi, или таким же образом обработать снимки.

Плюсы: В этой программе достаточно много инструментов редактирования не только визуальной части элементов, но и технических параметров

Во время проведения презентации перед аудиторией, участники начинают переключать свое внимание от содержания на необычный формат ее представления. Соответственно, они отвлекаются, и результат проведения может значительно отличаться от запланированного. Prezi - англоязычный сервис. Поэтому есть ограничения по использованию шрифтов. Microsoft PowerPoint в этом отношении ограничений не имеет, так как можно пользоваться всеми шрифтами, установленными в системе. А их, обычно, от нескольких сотен до нескольких тысяч.



Keynote

Облегченная версия PowerPoint для Маков.

Плюсы: только необходимые инструменты редактирования, в отличие от PowerPoint его функционал сведен к самому необходимому минимуму. Умеет сохранять результат в формате - pptx, который откроется на любом компьютере. Однако в этом случае слайды и форматирование могут немного поехать.

Минусы: работает только на Маке.



Графические редакторы

Photoshop, InDesign



Плюсы: безграничные возможности в дизайне

Минусы: требуют изучения. В отличие от PowerPoint и Keynote, Photoshop нельзя открыть впервые и сразу сделать что-то красивое. Если не умеете сами, потребуется дизайнер.

Презентации - это полезный навык, который помогает убедить и научить. Красивая презентация — это сильный инструмент с долгосрочным эффектом. Хорошую речь помнят, а хорошую презентацию хранят на компьютере.

Недостаточно создать презентацию с интересным контентом и картинками, нужно уметь её подать. На выступлении вас должны понять, услышать и принять.

2. Общие правила дизайна

Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы. Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы.

Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Объем презентации будет зависеть от цели выступления и вашего подхода. Можно выделить два подхода:

- Вы делаете ёмкие слайды и сопровождаете их развернутыми комментариями. Тогда — 3–5 слайдов послужат опорными точками каждого смыслового блока (информационные, мотивирующие).
- Вы делаете насыщенные смыслом слайды и объясняете каждый две-три минуты. Основа доклада — ваши слайды, по одному на смысловой блок (аналитические, кейсовые доклады).

В среднем по 2 слайда на 1-2 минуты при первом подходе, 1 слайд на 2-4 минуты при втором подходе.

Общие правила:

1. Вовлекайте с помощью контента. Интерес у аудитории вызывает, прежде всего, интересный, структурированный и удачно поданный контент.
2. Визуализируйте. Все мы по-разному воспринимаем информацию. Поэтому лучше показать пять картинок, чем один раз объяснить все на словах. Перед выступлением вам нужно подобрать четкие иллюстрации вашего ключевого послания.
3. Упрощайте. Большинство людей думает, что делать презентацию на белом фоне — скучно и непрофессионально. Неверно стараться «приукрасить» слайд большим количеством объектов, когда можно объяснить его суть одним словом или картинкой. Излишне детальный и проработанный рисунок только отвлекает аудиторию от идеи, которую вы намерены донести.
4. Перед некоторыми выступлениями презентацию удобнее отправить заранее по почте для предварительного ознакомления. Это касается презентаций с большим объемом данных, требующих принятия решений и т.д.

Правила шрифтового оформления:

1. На одном слайде нельзя использовать более трех шрифтов.
2. Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
3. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
2. Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
3. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
4. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

При подборе цвета можно воспользоваться следующими сайтами:

-подбор цветов с помощью цветового круга и генерация цветовых схем <https://colorscheme.ru/>

- набор цветовых палитр, составленных на основе фотографий (есть возможность выбора оттенков: теплые, холодные, пастельные и контрастные) <http://color.romanuke.com/>

3.Рекомендации по дизайну презентации

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической – яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида:

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация:

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;
- если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много;
- рекомендуемый размер одного информационного блока – не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании – тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее демонстрацию и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

С типичными ошибками в подготовке презентации можно ознакомиться здесь http://pedsovet.su/power_point/5920

С критериями оценки презентации проекта <http://comp-science.narod.ru/Word/prezent.htm>