

УТВЕРЖДАЮ
110 Директор ИСГТ Чайковский Д.В.
2015 г.

**БАЗОВАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ И КОММУНИКАЦИЯМИ В ПРОЕКТЕ**

Направление (специальность) ООП **38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**
Номер кластера (для унифицированных дисциплин) _____

Профиль(и) подготовки (специализация, программа) **УПРАВЛЕНИЕ ПРО-
ЕКТАМИ**

Квалификация (степень) **МАГИСТР**
Базовый учебный план приема **2015 г.**
Курс **2** семестр **3**
Количество кредитов **3**
Код дисциплины **ДИСЦ.В.М.3.3**

Виды учебной деятельности	Временной ресурс по очной форме обучения
Лекции, ч	16 ч.
Практические занятия, ч	32 ч.
Лабораторные занятия, ч	
Аудиторные занятия, ч	48 ч.
Самостоятельная работа, ч	60 ч.
ИТОГО, ч	108 ч.

Вид промежуточной аттестации **Зачет**

Обеспечивающее подразделение **Кафедра инженерного предприниматель-
ства ИСГТ НИ ТПУ**

Заведующий кафедрой ИП _____

Хачин С.В.

Руководитель ООП _____

Никулина И.Е.

Преподаватель _____

Кузин А.Ю.

2015г.

1. Цели освоения дисциплины

Программа предназначена для студентов ИИП направления **38.04.02 «Менеджмент»**. Учебная дисциплина обеспечивает подготовку выпускников магистров по направлению «Менеджмент» к решению таких задач, как успешное формирование команды и управление ею и коммуникациями в проекте.

В результате освоения данной дисциплины студент приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей **Ц2, Ц3 и Ц5** основной образовательной программы подготовки магистров по направлению **38.02.04 «Менеджмент»**.

Дисциплина нацелена на подготовку студентов к:

- использованию количественных и качественных методов для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; проектированию и управлению любой социально-экономической системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации; идентификацию, формулирование и решение производственных задач, включающих в себя материальные, человеческие и экономические параметры;

- управлению предприятием; организацией или учреждением, включая учреждения высшего профессионального образования и научные учреждения, а также их подразделений, сопровождению бизнес-процессов в разных сферах менеджмента, использованию современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации; использованию современных способов оценки эффективности управленческих программ, задач, мероприятий;

- обосновыванию и отстаиванию собственных заключений и выводов в аудиториях разной степени профессиональной ориентации, занятиям организационно-управленческой деятельностью в междисциплинарных областях производства, осознанию ответственности за принятие своих профессиональных решений, работе в интернациональной команде.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «**Управление командой и коммуникациями в проекте**» относится к вариативному междисциплинарному профессиональному модулю. Дисциплине «**Управление командой и коммуникациями в проекте**» предшествует освоение дисциплин (ПРЕРЕКВИЗИТЫ):

- Современные технологии управления
- Управление изменениями

Содержание разделов дисциплины «**Управление командой и коммуникациями в проекте**» согласовано с содержанием дисциплин, изучаемых параллельно (КОРЕКВИЗИТЫ):

- Методология и прикладные модели менеджмента

3. Результаты освоения дисциплины

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено

на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения), в т.ч. в соответствии с ФГОС:

Таблица 1

Составляющие результатов обучения, которые будут получены при изучении данной дисциплины

Результаты обучения (компетенции из ФГОС)	Составляющие результатов обучения					
	Код	Знания	Код	Умения	Код	Владение опытом
Р1	3.1.1	Углубленных теоретических основ в области методов системного анализа	У.1.1	Самостоятельно решать поставленные задачи с использованием накопленных знаний		
	3.1.2	Ситуационного, процессного, количественного подходов	У.1.2	Применять изученные методы при решении профессиональных задач, в том числе в условиях неопределенности		
Р4	3.4.2	Методов творческого поиска решений	У.4.3	Принимать управленческие решения, связанные с эффективным использованием человеческих, материальных и финансовых ресурсов	В.4.2	Эффективной коммуникации
	3.4.3	Методологии процесса принятия решения			В.4.3	Оценки последствий и рисков
	3.4.4					

		Методологии управления проектами				при принятии решения
Р6	3.6.2	Психологических проблем взаимоотношений, психологических основ влияния межличностных отношений на эффективность деятельности организации	У.6.1	Проводить индивидуально–личностную, групповую и организационную диагностику	В.6.1	Диагностической работы в организации
			У.6.2	Оценивать и анализировать межгрупповые отношения, выявлять психологические проблемы, определять оптимальные методы регулирования конфликтных отношений	В.6.2	Исследования межличностных отношений и конфликтного поведения в организации, приемами влияния на коммуникационные процессы и конструктивного разрешения кон-
	3.6.3	Принципов и методов управления конфликтами	У.6.3	Использовать методы измерения психологического климата организации		
	3.6.4	Психологических основ и методов раскрытия и саморазвития творческого	У.6.4	Оценивать эффективность профессиональной деятельности работника с помощью объективных критериев и психологических показателей	В.6.3	
	3.6.5		У.6.5			

		<p>потенциала работников</p> <p>Особенностей формирования психологического климата организации</p>		<p>Подбирать персонал по личностным и профессиональным качествам</p>	<p>В.6.4</p> <p>В.6.5</p>	<p>фликтных ситуаций</p> <p>Использования технологий самопознания и личностного роста</p> <p>Использования технологий управления психологическим климатом</p> <p>Психологического отбора персонала и сопровождения бизнес-процессов</p>
Р9	3.9.1	Современных образовательных			В.9.1	Обучения и совершен-

		технологий направленных на совершенствование профессиональных компетенций и развитие личности				ствования профессиональных и личностных компетенций
P10	3.10.1 3.10.2 3.10.3	<p>Основы теоретических подходов к лидерству и командообразования</p> <p>Основных подходов к формированию психологического портрета личности</p> <p>Современных подходов к мотивации персонала</p>	У.10.3 У.10.4	<p>Отстаивать свои убеждения и брать ответственность за свои решения</p> <p>Формировать эффективную систему стимулирования персонала</p>	В.10.2 В.10.3	<p>Убеждения и руководства при решении конкретных профессиональных задач</p> <p>Создания системы мотивации сотрудников организации, подразделения, проекта</p>

В результате освоения дисциплины «Управление командой и коммуникациями в проекте» студентом должны быть достигнуты следующие результаты:

Таблица 2

Код результата	Результат обучения
<i>Профессиональные компетенции</i>	
РД1	Способность применять теоретические знания, связанные с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей.
РД2	Способность использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности.
РД3	Способность к сопровождению бизнес-процессов в разных сферах менеджмента посредством управления психологическим микроклиматом в организациях.
<i>Общекультурные компетенции</i>	
РД4	Способность понимать необходимость и уметь самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности.
РД5	Способность эффективно работать индивидуально, в качестве члена команды, в том числе международной, по междисциплинарной тематике.

4. Структура и содержание дисциплины

Раздел 1. Командные роли.

- 1) Основные роли в команде.
- 2) Преимущества каждой роли.
- 3) Определение собственной роли в команде (Тест).

Раздел 2. Отработка навыков командной работы.

- 1) Деловая стратегическая игра «Ремонт корабля».

Раздел 3. Психологический контракт.

- 1) Категории лояльности сотрудников и определение тактик управления в зависимости от категории.

Раздел 4. Цикл Деминга.

- 1) Упрощенная схема работы руководителя с подчиненными.

Раздел 5. Как поставить задачу.

- 1) Как давать задание рядовому сотруднику.

Раздел 6. Рыба совещания.

1) Как подготовить и провести совещание так, чтобы оно было эффективным.

Раздел 7. Совещание по качеству по ISO 9011.

- 1) Основные задачи совещания по качеству
- 2) Методика проведения.
- 3) Таблица результатов совещания.

Раздел 8. Эффективный подбор команды.

- 1) Пакет «Технологии подбора персонала».

Раздел 9. Положительные стороны хорошо организованной команды.

- 1) Мозговой штурм.

6. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Цель самостоятельной работы - отработка практических навыков делового общения и презентации.

6.1 Текущая самостоятельная работа (СРС)

Текущая самостоятельная работа по дисциплине «Управление командой и коммуникациями в проекте», направленная на углубление и закрепление знаний студента, на развитие практических умений, включает в себя следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом;
- изучение тем, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- подготовка к зачету.

6.2. Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР)

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа по дисциплине «Управление командой и коммуникациями в проекте», направленная на развитие интеллектуальных умений, общекультурных и профессиональных компетенций, развитие творческого мышления у студентов, включает в себя следующие виды работ по основным проблемам курса:

- поиск, анализ, структурирование информации;
- решение и составление кейсов.

6.3. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

Самостоятельная познавательная деятельность студентов направлена на закрепление пройденного материала, на приобретение навыков практического применения полученных знаний.

Темы индивидуальных заданий.

Задание 1. Управление персоналом в организации и в проектах: системы и модели.

Задание 2. Разработка карты компетенций менеджера проектов.

Задание 3. Формирование команды проекта как фактор успеха его реализации

Задание 4. Ключевые компетенции менеджера проекта.

Задание 5. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта.

6.4. Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется в форме самоконтроля и контроля со стороны преподавателя.

Самоконтроль зависит от определенных качеств личности, ответственности за результаты своего обучения, заинтересованности в положительной оценке своего труда, от того насколько обучаемый мотивирован в достижении наилучших результатов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы создать условия для выполнения самостоятельной работы (учебно-методическое обеспечение), правильно использовать различные стимулы для реализации этой работы (рейтинговая система), повышать её значимость, и грамотно осуществлять контроль самостоятельной деятельности студента (фонд оценочных средств).

7. СРЕДСТВА ТЕКУЩЕЙ И ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Цель текущего контроля проверить усвоение студентами теоретического и практического материала, излагаемого преподавателем на лекциях и практических занятиях.

При текущем контроле используется анализ, оценка и рекомендации.

Контролирующие мероприятия	Результаты обучения по дисциплине
Оценка выполнения контрольной работы	РД2, РД3, РД5
Оценка выполнения индивидуального домашнего задания	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5

Вопросы к зачету

1. Что такое команда? В каких случаях создается команда?
2. Какие вы знаете командные роли? Коротко охарактеризуйте каждую командную роль.
3. Что такое психологический контракт? Как и в каких случаях он заключается?
4. Какие существуют категории лояльности сотрудников? Как следует руководителю вести себя с каждой категорией?
5. Что такое цикл Деминга? В каких ситуациях он используется?
6. Как давать задание рядовому сотруднику? Перечислите основные пункты, которые должно содержать задание.
7. Как подготовить и провести совещание так, чтобы оно было эффективным.
7. Как проводить совещание по качеству? Начертите таблицу, которая составляется на этом совещании.
8. Как эффективно подобрать команду? Какие методики для этого используются?
9. Перечислите положительные стороны хорошо организованной команды.

8. РЕЙТИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий и итоговый контроль работы студентов приведен в рейтинг-листе.

Объекты оценки	Распределение баллов		
	количество	значение	сумма баллов
Индивидуальное домашнее задание	2	15	30
Контрольные работы	2	15	30
Зачет	1	40	40
ИТОГО			100

Свыше 55 баллов - оценка «зачет».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Джей Р., Моррис С., Уилкоккс Г., Нейзел Э. Лидер и команда М.: Баланс Бизнес Букс, 2007.
2. Жуков Ю.М., Журавлев А.В., Павлова Е.Н. Технологии командообразования. М.: Аспект Пресс, 2008.

3. Исаев В.В. Организация работы команды проекта: психология, стратегия, тактика. СПб.: Бизнес-пресса, 2006.
4. Капецио П. Команды, которые выигрывают. М.: Астрель, 2008.
5. Клаттербак Д. Командный коучинг на рабочем месте: технология создания самообучающейся организации. М.: Эксмо, 2008.
6. Сингер Б. Азбука создания победоносной бизнес – команды. М.: Попурри, 2007.
7. Томпсон Л. Создание команды. М.: Вершина, 2006.

Дополнительная литература:

1. Авидон И., Гончукова О. Тренинги формирования команды. М.: Речь, 2008.
2. Бойетт Дж., Бойетт Дж. Путеводитель по царству мудрости: лучшие идеи мастеров управления. М.: Олимп-Бизнес, 2007.
3. Геллерт М., Новак К. Все о командообразовании: руководство для тренеров. М.: Вершина, 2006.
4. Дермако Т., Листер Т. Человеческий фактор: успешные проекты и команды. СПб.: Символ плюс, 2009.
5. Зинкевич-Евстигнеева Т. Д., Фролов Д. Ф., Грабенко Т. М. Теория и практика командообразования. Современная технология создания команд. СПб.: Речь, 2004.
6. Зинкевич-Евстигнеева Т. Д., Фролов Д. Ф., Грабенко Т. М. Технология создания команды. М.: Речь, 2004.
7. Катценбах Й., Дуглас К. С. Мудрость команд. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2004.
8. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Социальная психология малой группы. М.Аспект Пресс, 2008.
9. Льюис Дж. Управление командой. СПб.: Питер, 2004.
10. Ойстер К. Социальная психология групп. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2004.
11. Практикум по социальной психологии. Под ред. Клециной И.С. СПб.: Питер Пресс, 2008.
12. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФЭР, 2003.
13. Шермерорн Дж., Хант Дж., Осборн Р. Организационное поведение. СПб.: Питер, 2004.

Internet–ресурсы:

1. Ведущий портал о кадровом менеджменте: <http://www.hrm.ru>
2. Кадровый менеджмент: www.hrm.ru
3. Методолог: <http://www.metodolog.ru>
4. Проводник в мире персонала: www.hr-zone.net
5. Пси-фактор: <http://psyfactor.org/koncept.htm>
6. Сайт о бизнесе и психологии: <http://nnpn.ru>
7. Сообщество менеджеров: www.e-executive.ru
8. HR-портал: <http://www.hr-portal.ru/>

9. Library of Congress <http://www.loc.gov/>
10. Wiley Online Library <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Используемое программное обеспечение:

1. MS Windows XP/2007
2. LibreOffice
3. Internet Explorer
4. 7zip

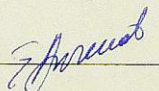
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

№п/п	Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)	Корпус, аудитория, количество установок
1	Мультимедийное оборудование	НТБ, ауд.371, 1 ПК

Программа составлена на основе Стандарта ООП ТПУ в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и профилю подготовки «Управление проектами».

Программа одобрена на заседании кафедры: протокол № 24 от «16» 06 2015 г.

Автор(ы) _____  _____ Кузин А.Ю.

Рецензент(ы) _____  _____ Акчелов Е.О.